

# UCHWAŁA Nr 11/2021

## Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mleka z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mleka

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1496), uchwala się, co następuje:

### § 1

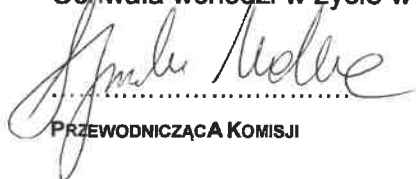
Wprowadza się Zasady gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mleka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2

Traci moc uchwała nr 03/2009 Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mleka z dnia 30.11.2009 r. w sprawie uchwalenia Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mleka, zmieniona uchwałą nr 1/2016 z dnia 19.01.2016 r. w sprawie zmiany Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mleka, zmieniona uchwałą nr 10/2018 z dnia 09.11.2018 r. w sprawie zmiany Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mleka oraz uchwałą nr 6/2019 z dnia 06.08.2019 r. w sprawie zmiany Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mleka.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA KOMISJI



SEKRETARZ KOMISJI

Sprawdzono pod względem  
formalnym i merytorycznym

RADCA PRAWNY  
Makoszyńska-Gasiek  
Małdalena Makowska-Gasiek



## **Zasady gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mleka**

### **1. Wprowadzenie**

W ramach Funduszu Promocji Mleka (dalej FPM) można uzyskać wsparcie finansowe na:

- a) programy promocyjne i informacyjne (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy wskazanej w ust. 2 pkt 1);
- b) programy promocyjne i informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy wskazanej w ust. 2 pkt 1);
- c) inne działania (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy wskazanej w ust. 2 pkt 1).

### **2. Akty prawne**

1. Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1496), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2244), zwane w treści „rozporządzeniem”.

### **3. Sposób sporządzania planu finansowego**

1. Propozycje zadań do planu finansowego składane są w centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) bezpośrednio, listownie lub przez ePUAP w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.

Za datę złożenia propozycji w przypadku złożenia bezpośrednio przyjmuje się datę wpływu do KOWR, natomiast w przypadku złożenia listownie bądź przez ePUAP – datę nadania.

2. Propozycje zadań złożone po 31 sierpnia nie będą uwzględniane w pierwotnym planie finansowym. Propozycje te będą traktowane jako propozycje zmiany i będą rozpatrywane po zatwierdzeniu planu finansowego.
3. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa przedkłada w formie elektronicznej Komisji Zarządzającej złożone propozycje zadań do dnia 1 października roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.
4. Komisja Zarządzająca może wystąpić do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z prośbą o ocenę złożonych propozycji zadań pod względem formalno-prawnym.
5. Komisja Zarządzająca uchwała plan finansowy na następny rok do 30 listopada danego roku uwzględniając propozycje zadań, o których mowa w pkt 1.
6. Propozycję zadania do planu finansowego składa się na formularzu *Fpz\_f7 Propozycja zadania do Planu Finansowego*, stanowiącym załącznik do „Zasad obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych”.
7. Propozycje zadań nie złożone na formularzu, o którym mowa w pkt 6, nie będą uwzględniane w planie finansowym na dany rok.
8. Propozycje zadań złożone do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa po uchwaleniu planu finansowego na dany rok, będą traktowane jako propozycje zmiany do planu finansowego. Propozycje te będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji Zarządzającej.
9. Podmiot, który złożył uwzględnioną w planie finansowym propozycję zadania, uprawniony jest do złożenia wniosku o wykreślenie tego zadania z planu finansowego albo wprowadzenie w planie finansowym zmian dotyczących tego zadania. Do wniosku o dokonanie zmiany należy załączyć formularz, o którym mowa w pkt 6, uwzględniający wnioskowane zmiany. Uwzględnienie wniosku może nastąpić w drodze podjęcia przez Komisję Zarządzającą uchwały o zmianie planu finansowego.

10. Zadania wprowadzone przez Komisję Zarządzającą do planu finansowego FPM na dany rok, których realizacja nie rozpoczęła się w tym roku mogą być realizowane wyłącznie po ponownym wpisaniu zadania do planu finansowego FPM na kolejny rok w trybie wskazanym w pkt 1-8.
11. W przypadku zadań, o których mowa w § 1 pkt 2 rozporządzenia, za dzień rozpoczęcia realizacji zadania uznaje się dzień podpisania umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 lit. b rozporządzenia.
12. W przypadku propozycji zadań wielofunduszowych Komisja Zarządzająca Funduszu Promocji Mleka może podjąć uchwałę o wpisaniu zadania do planu finansowego z zastrzeżeniem, że uchwała ta wchodzi w życie po uzyskaniu od pozostałych Komisji Zarządzających Funduszy Promocji, do których skierowana jest propozycja, promes lub decyzji o wpisaniu tego zadania do planu finansowego.
13. Komisja Zarządzająca ustala stałą rezerwę finansową w wysokości 5% szacowanych wpływów w danym roku finansowym. Rezerwa tworzona jest na działania konieczne i nieplanowane, w szczególności działania wizerunkowe, interwencyjne sektora mleczarskiego.

#### **4. Warunki i tryb przedkładania propozycji programów promocyjnych i informacyjnych**

1. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, muszą spełniać warunki, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 6 niniejszych zasad.
2. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy) powinny zawierać dodatkowo:
  - a) identyfikację rynków rolnych, na których realizowane ma być zadanie;
  - b) analizę strategiczną i marketingową uzasadniającą realizację zadania.

## 5. Wysokość wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe z Funduszu Promocji Mleka dla poszczególnych działań wynosi:

- |  |      |                         |
|--|------|-------------------------|
| a) Działania mające na celu informowanie o jakości i cechach, w tym zaletach, mleka i przetworów mlecznych   | 100% | kosztów kwalifikowanych |
| b) Działania mające na celu promocję spożycia mleka lub przetworów mlecznych, w szczególności przez dzieci i młodzież  | 100% | kosztów kwalifikowanych |
| c) Udział w wystawach i targach związanych z chowem lub hodowlą bydła mlecznego, produkcją lub przetwórstwem mleka   | 100% | kosztów kwalifikowanych |
| d) Badania rynkowe dotyczące spożycia mleka i przetworów mlecznych   | 100% | kosztów kwalifikowanych |
| e) Badania naukowe i prace rozwojowe mające na celu poprawę jakości mleka i przetworów mlecznych oraz prowadzące do wzrostu ich spożycia   | 100% | kosztów kwalifikowanych |
| f) Działania mające na celu informowanie o korzyściach płynących z przeprowadzania oceny wartości użytkowej bydła typu użytkowego mlecznego i mięsno-mlecznego                                   | 100% | kosztów kwalifikowanych |
| g) Szkolenia dostawców i podmiotów skupujących   | 100% | kosztów kwalifikowanych |
| h) Działalność krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących | 100% | kosztów kwalifikowanych |

członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami rynku mleka i przetworów mlecznych

2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w pkt 1 lit a – h, określone zostały w rozporządzeniu.

#### **6. Dofinansowanie do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych ze środków FPM**

Komisja zarządzająca może określić w planie finansowym na dany rok dofinansowanie do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych ze środków FPM, tj.:

- a) kwotę przeznaczoną na dofinansowanie do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych;
- b) ceny maksymalne mleka i przetworów mlecznych na dany rok;
- c) stawkę dofinansowania do mleka i przetworów mlecznych.

#### **7. Badanie efektywności zadania**

Badanie efektywności zadania musi być wykonane przez niezależny podmiot, zgodnie z pkt 9 Załącznika do rozporządzenia MRiRW z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2244).

#### **8. Zaległości z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mleka**

W przypadku zaległości podmiotu z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mleka w kwocie nieprzekraczającej pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 67), Komisja Zarządzająca rekomenduje odstąpienie od wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

## **9. Badanie przestrzegania trybu konkurencyjnego wyboru ofert.**

W celu wzmocnienia efektywności prowadzonych projektów, zwłaszcza w sytuacji zbieżności czasu i miejsca zaplanowanych do realizacji zadań Komisja Zarządzająca rekomenduje, aby propozycje zadań składające się z kilku edycji lub etapów zadania o tej samej lub zbliżonej nazwie w zakresie realizowanych działań (a-h), były konsolidowane i przedstawiane jako Propozycja jednego zadania.