# Znak sprawy: WPN.261.2.3.2023.LBu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.) - dalej „PZP”.

Wartość zamówienia poniżej kwoty progowej unijnej.

Przedmiot zamówienia pn.:

**„Wykonanie przebudowy dachu w budynku gospodarczym w Bukowcu (Gmina Solina) oraz przeprowadzenie prac adaptacyjnych związanych z przebywaniem nietoperzy”**

**LOKALIZACJA :**

JEDN. EWIDENCYJNA ; SOLINA\_180105\_2

OBRĘB; BUKOWIEC\_0005

DZIAŁKA NR EW. 535/12

**Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0148/16 pn.: „Ochrona zagrożonych gatunków nietoperzy w ramach sieci Natura 2000   
w województwie podkarpackim”.**

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA**

**OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE**

**Antoni Pomykała**

**p.o. Z-cy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska-**

**Regionalny Konserwator Przyrody w Rzeszowie**

18 lipca 2023 r.

1. **Załączniki składane z ofertą :**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3A – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału  
 w postępowaniu (jeżeli ma zastosowanie).

Załącznik nr 4 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).

**II. Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PZP) :**

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych - doświadczenie.

Załącznik nr 6 – wykaz osób, kwalifikacje.

Załącznik nr 7 – oświadczenie aktualizujące brak podstaw wykluczenia (grupa kapitałowa).

**III. Załączniki pozostałe – przedmiot zamówienia i realizacja umowy:**

Załącznik nr 8 – tabela elementów rozliczeniowych – kosztorys ofertowy.

Załącznik nr 9 – projekt budowlany, przedmiar robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwane dalej STWiORB).

Załącznik nr 10 – projekt umowy.

Załącznik nr 11 – karta gwarancyjna.

Załącznik nr 12 – oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy w zakresie umów o pracę.

Załącznik nr 13 – wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sposobu komunikacji  
z Zamawiającym, składania ofert, dokumentów czy wyjaśnień.

Załącznik nr 14 - klauzula informacyjna RODO.

# Nazwa i adres Zamawiającego:

**Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie**

**adres: al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów**

**tel.: 17 785 00 44**

**fax.: 17 852 11 09**

**e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl**

**godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku**

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[**https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/wpn261232023lbu---wykonanie-przebudowy-dachu-w-budynku-gospodarczym-w-bukowcu-gmina-solina-oraz-przeprowadzenie-prac-adaptacyjnych-zwiazanych-z-przebywaniem-nietoperzy**](https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/wpn261232023lbu---wykonanie-przebudowy-dachu-w-budynku-gospodarczym-w-bukowcu-gmina-solina-oraz-przeprowadzenie-prac-adaptacyjnych-zwiazanych-z-przebywaniem-nietoperzy)

# Tryb udzielenia zamówienia:

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą pzp”,   
     o wartości zamówienia **poniżej progu unijnego**
  2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ   
     w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.
  3. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
  4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
  5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  6. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
  8. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
  9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na możliwe większe koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Podzielenie zadania jest niezasadne pod względem ekonomicznym, technicznym oraz organizacyjnym i mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zadania. Ponad to podzielenie zamówienia mogłoby prowadzić do wstrzymywania realizacji poszczególnych zakresów prac, przy założeniu, że warunkiem rozpoczęcia prac przez jednego Wykonawcę byłby uprzedni odbiór robót zrealizowanych przez innego Wykonawcę. Brak podziału zamówienia na części pozwoli natomiast na skrócenie czasu realizacji inwestycji poprzez płynne przechodzenie do kolejnych etapów realizacji jednej umowy, co przy specyfice planowanych prac których termin realizacji jest uzależnionych od bytującej kolonii letniej nietoperzy jest bardzo istotne.

# Przedmiot zamówienia:

* 1. Nazwa: „WYKONANIE PRZEBUDOWY DACHU W BUDYNKU GOSPODARCZYM W BUKOWCU (GMINA SOLINA) ORAZ PRZEPROWADZENIE PRAC ADAPTACYJNYCH ZWIĄZANYCH Z PRZEBYWANIEM NIETOPERZY”.

Nazwa obiektu lub robót: Roboty remontowe

Rodzaj przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy pzp: robota budowlana.

Lokalizacja: Jednostka ewidencyjna: 182105\_2, Solina

Obręb: 0005, Bukowiec

działka nr. ewid.: 535/12

* 1. **Nazwy i kody CPV:**

Kody CPV: 45111300-1 Roboty rozbiórkowe

Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze

Kody CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Roboty remontowe stropu nad przyziemiem

Kody CPV: 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

Roboty remontowe dachu

Kody CPV: 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

Wymiana stolarki zewnętrznej

Kody CPV: 45312310-3 Ochrona odgromowa

Instalacja odgromowa

Kody CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Remont murów przyziemia

Roboty adaptacyjne na potrzeby nietoperzy

Kody CPV: 45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych

Zabezpieczenie podłogi strychu nieużytkowego

Kody CPV: 45422000-1 Roboty ciesielskie

Budki zewnętrzne i wewnętrzne dla nietoperzy

Kody CPV: 45422000-1 Roboty ciesielskie

Ścianki działowe przyziemia oraz wykonanie okucia okna

Kody CPV: 45262500-6 Roboty murarskie i murowe

"Basen" na wodę

Kody CPV: 45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu

Studnia chłonna

Kody CPV: 45422000-1 Roboty ciesielskie

Schody techniczne na strych nieużytkowy

Kody CPV: 45422000-1 Roboty ciesielskie

"Pomieszczenie pobytu dziennego dla nietoperzy"

Kody CPV: 45422000-1 Roboty ciesielskie

Dodatkowe deskowania ścian szczytowych

Kody CPV: 45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane

Płytki marmurowe z grysem dolomitowym, pustaki keramzytowe

Kody CPV: 45422000-1 Roboty ciesielskie

"Schronienie namiotowe"

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  2. Realizowane roboty budowlane podlegać będą nadzorowi przyrodniczemu, który wykonywać będzie podmiot upoważniony przez Zamawiającego.
  3. Szczegóły zakres przedmiotu niniejszego zamówienia precyzują załączniki:

**Załącznik nr 9 – projekt budowlany, przedmiar robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania  
i Odbioru Robót Budowlanych (zwane dalej STWiORB).**

* 1. Zamawiający przewiduje wizję lokalną przed terminem składania ofert. Wobec powyższego, dokonanie wizji lokalnej będzie miało miejsce w dniach 26-27 lipca roku o godz. 10:00 przed budynkiem przeznaczonym do przebudowy. Osoba do kontaktów: Elżbieta Skiba., tel.: 506 529 918.

Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty nie jest wymagana obecność w trakcie trwania wizji lokalnej, a jedynie zaleca w niej udział ze względu na szczególne uwarunkowania terenowe  
 i organizacyjne realizacji roboty budowlanej. Zamawiający nie będzie udzielał w trakcie wizji lokalnej żadnych ustnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą trybu udzielania wyjaśnień treści SWZ.

Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z gospodarzem obiektu – Nadleśnictwem Baligród. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

* 1. Wszelkie prace stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać zgodnie  
      z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót oraz pozwoleniami i postanowieniami odpowiednich instytucji.
  2. Prace o których mowa w ust. 7 należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  3. Przy realizacji prac budowlanych Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie zobowiązuje się do:

1. stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), oraz ustawy  
   z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
2. stosowania wyrobów dopuszczonych do używania przez Nadzór przyrodniczy,
3. dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w pkt 1 oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.
4. wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego,

użytkownika i osób trzecich,

1. zachowania, w czasie wykonania robót warunków BHP i P.POŻ.,
2. zapewnienia należytego ładu i porządku,
3. uporządkowania terenu wykonywanych prac po zakończonej usłudze,
4. ubezpieczenia na swój koszt prac i urządzeń od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń

nagłych,

1. naprawienia na swój koszt szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do

wykonania przedmiotu umowy, w tym również - transportu, sprzętu ochrony osobistej,

narzędzi, telefonu itp.

1. zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac w ramach usługi, oraz dbania o stan

techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania, ze

szczególnym uwzględnieniem specyfiki remontowanego obiektu oraz ponoszenia pełnej

odpowiedzialności za teren budowy od chwili przejęcia terenu budowy, a po zakończeniu

robót zewnętrznych uporządkowania terenu;

1. pokrycia kosztów pobieranych mediów (woda, energia elektryczna, ogrzewanie, itp.)

zużytych przy wykonywaniu robót;

1. zapewnienia na własny koszt i we własnym zakresie kontenera/kontenerów na składowanie

odpadów, gruzu i śmieci z terenu budowy i na własny koszt zapewnić jego wywóz;

1. zabezpieczenia na własny koszt pomieszczeń socjalnych dla personelu Wykonawcy.
   1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu materiałów, wyrobów i urządzeń zgodnych z dokumentacją projektową (lub równoważnymi), przepisami techniczno - budowlanymi, normami PN/E, przepisami prawa budowlanego i energetycznego,   
      a także o ochronie środowiska i zabytków.
   2. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa  
       w opisie przedmiotu zamówienia , Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.   
      W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni  
       w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa  
      w art. 104-107 ustawy pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
   3. Zamawiający, dopuszcza rozwiązania równoważne dla robót, materiałów, systemów  
      i urządzeń, wskazanych w SWZ i w załączonej dokumentacji, spełniające obowiązujące standardy   
      i wymagania.
   4. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWiORB, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów należy je traktować jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w dokumentacji projektowej. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia.
   5. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek   
      i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp.

opisanym w SWZ. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż zastosowane rozwiązania równoważne pozwolą osiągnąć wszystkie założenia techniczne STWiORB. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

* 1. Jeżeli materiały lub/i urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w dokumentacji projektowej i STWiORB w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ. W przypadku zaś opisania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z zastosowaniem rozwiązań równoważnych opisywanym.
  2. Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
  3. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac budowlanych musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot zamówienia osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w niniejszym SWZ i jego załącznikach.
  4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace siłami własnymi lub siłami podwykonawców. Wykonawca w przypadku podzlecenia usługi / robót budowlanych odpowiada za działania podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za działania własne.
  5. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, **jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy   
     w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U.   
     z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.).**
  6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 95 ustawy pzp) przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia wchodzące w skład tzw. kosztów bezpośrednich, takie jak: betonowanie, brukowanie, wykonywanie prac ciesielskich, wykonywanie prac dekarskich, malowanie, montowanie, instalowanie, murowanie, operowanie urządzeń i sprzętu, kładzenie posadzek i płytek, spawanie, tynkowanie oraz zbrojenie, kwalifikowanych jako pracownicy fizyczni, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Wyjątkiem będą przypadki wynikające z przepisów prawa w tym takie czynności, które są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
  7. Obowiązek określony powyżej dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
  8. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ.**
  9. Wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących, zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, czynności obejmujące kierowanie budową lub robotami budowlanymi w różnych branżach, które mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane, czyli pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Kierowanie budową lub robotami budowlanymi wymaga samodzielności i nie może być wykonywane pod niczyim kierownictwem, nie ma zatem charakteru pracy w rozumieniu powołanych powyżej przepisów. Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne  
      w budownictwie są odpowiedzialne za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz za należytą staranność w wykonywaniu pracy, jej właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość.
  10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Dokumentem tym będzie oświadczenie składane przez Wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji umowy – **załącznik nr 12 SWZ.**
  11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów  
    i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ.** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności.
   2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
   3. Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac  
 z dokumentacją projektową.

# Z uwagi na brak dostępu do części zabudowanych i zakrytych przestrzeni dachowych należy uwzględnić ryzyko związane z koniecznością poszerzenia lub ograniczenia zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia części robót i pomniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego – jeżeli w trakcie realizacji robót okaże się, że wykonanie niektórych prac jest zbędne, lub w przypadku, gdy stan techniczny elementów okaże się na tyle zadowalający, że nie będzie potrzeby ich wymiany. Wartość elementów wyłączonych wynikać będzie z cen jednostkowych zastosowanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ (złożonym przed zawarciem umowy). Wartość elementów wyłączonych nie może przekroczyć 10 % wartości ceny ofertowej. Podstawą ewentualnego wyłączenia będzie protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego. Zwiększenie zakresu robót będzie odbywać się tylko przy zaistnieniu przesłanek wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

* 1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

# Termin realizacji zamówienia:

* 1. Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia: **30.11.2023 r.**

# Termin rozpoczęcia prac: 2.10.2023 r. ( warunkowo, po uzyskaniu zgody osoby pełniącej nadzór przyrodniczy, możliwy jest wcześniejszy termin rozpoczęcia prac, zgodnie z ust. 3).

* 1. Zamawiający zastrzega, iż roboty mają być wykonywane w okresie bezpiecznym dla nietoperzy, tj. od 2.10.2023 r. (warunkowo: od 15.09.2023 r., o ile dopuszczone to zostanie przez nadzór przyrodniczy - zgoda wydana na piśmie), a prace będą prowadzone poza obiektem lub wewnątrz obiektu poza przestrzenią poddasza.
  2. Wymagany okres **gwarancji i rękojmi** na wykonane, w ramach zamówienia roboty (materiały, robociznę) wynosi nie mniej niż **60 miesięcy (5 lat), z zastrzeżeniem, że Wykonawcy mogą udzielić Zamawiającemu dłuższego okresu gwarancji i rękojmi**. Gwarancja jakości i rękojmia rozpoczynają bieg w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości Robót.
  3. Warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w **Załączniku nr 10 i 11 do SWZ**.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4; pkt 8, pkt 10 ustawy pzp oraz na podstawie przepisu art. 7 ustawy   
     z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 129 z późn. zm.) oraz spełniają warunki udziału   
     w postępowaniu wskazane poniżej.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

* 1. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25

czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy   
 z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia

żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a

Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu

karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające

na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca

2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego,

przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego,

lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony  
 w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa   
w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz   
z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł   
z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz.275 z późn.zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy  
 z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz.275 z późn.zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4; pkt 8 i pkt 10 wyklucza się z postępowania Wykonawcę:

# w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

# który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

# który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006  
z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi  
i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1   
z późn. zm.) zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014   
z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej  
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy  
z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

# Warunki udziału w postępowaniu dotyczą: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

# 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

# Zamawiający nie opisuje warunku udziału.

# 2) Zdolność techniczna lub zawodowa

# a) Wiedza i doświadczenie.

# 

# Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w terminie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. prace polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie obiektu kubaturowego w skład których wchodziły mi in. roboty związane z wymianą pokrycia dachu) o wartości brutto min. 320 tys. zł brutto (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

# W postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (wypełniony Załącznik nr 3 do SWZ).

# Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów (art. 117 ustawy pzp) lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia (na podstawie art. 118 ustawy pzp – składa oświadczenie na Załączniku nr 3A).

# W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

# Na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust. 1 ustawy pzp), po terminie składania ofert Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu potwierdzającego spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 5 SWZ.

# b) Warunek dysponowania osobami – minimalny zakres kwalifikacji i doświadczenia wymagany od osób skierowanych do realizacji zamówienia.

# Wykonawca musi wykazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno- budowlanej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551) lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), tj. osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

# W postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (wypełniony Załącznik nr 3 do SWZ).

# Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów (art. 117 ustawy pzp) lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia (na podstawie art. 118 ustawy pzp – składa oświadczenie na Załączniku nr 3A).

# W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

# Na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust. 1 ustawy pzp), po terminie składania ofert Wykonawca,

# którego oferta zostanie oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu potwierdzającego spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 6 SWZ.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo

budowlane ( Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji

i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania

samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831).

Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia

w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania

przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

W przypadku osób zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych

państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, lub którzy nabyli prawa

do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności w oparciu o przepisy prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy   
o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a kwalifikacje te zostały uznane na zasadach przewidzianych

w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych

w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

Wymagane w tym punkcie zdolności techniczne oraz okresy doświadczenia zawodowego, należy

liczyć do upływu terminu składania ofert. Wszystkie wymienione powyżej, osoby winny posiadać

biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie

w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni

stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy,  
 a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją

przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych

przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na

złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

# Zamawiający informuje, że wskazane wymogi dotyczące potencjału kadrowego służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia zapewnić kadrę, która będzie w stanie wykonać zamówienie i sprostać wymaganiom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia także w zakresie zapewnienia osób posiadających uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje jakie okażą się konieczne na etapie realizacji prac do ich prawidłowej weryfikacji i odbioru.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
    w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” oznacza, iż Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że podczas realizacji zamówienia podmioty udostępniające zasoby będą realizować zamówienie.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **WRAZ Z OFERTĄ** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony **Załącznik nr 4 do SWZ**). Podmiot udostepniający zasoby ma także obowiązek  
    w ofercie Wykonawcy złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ)** oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniuw tej części, w której udostępnia zasoby (wypełniony **Załącznik nr 3A do SWZ**).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami   
   w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentu (wypełniony **Załącznik nr 4 do SWZ**), który określa   
   w szczególności:
   * 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie

zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie   
   z Pełnomocnikiem/liderem.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W przypadku warunku udziału wskazanego w rozdziale V ust. 5 pkt 2 lit. b – Wykonawca na wezwanie

ma obowiązek złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający   
w **Załączniku nr 6 do SWZ** przygotował zestawienie informacji wymaganych od Wykonawcy. Wykonawca nie ma obowiązku składać tych dokumentów i wykazu do oferty, a jedynie na podstawie wezwania kierowanego tylko do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

1. W przypadkach dotyczących postawionego warunku udziału w postępowaniu nie opisanego   
   w niniejszej SWZ mają zastosowania wymagania i obowiązki narzucone przepisami ustawy pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, pod rygorem odmowy podpisania umowy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
3. określenie celu gospodarczego,
4. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
5. oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
6. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
7. jej treść musi spełnić wymagania wynikające z treści SWZ oraz złożonej oferty i dokumentów, oświadczeń składanych w trakcie postępowania,

oraz nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

1. Ubezpieczenie:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę dokumentów potwierdzających, że Wykonawca robót budowlanych jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **410 000 zł.**

1. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html>

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A . <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

1. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: **„spełnia – nie spełnia”**.

# VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

* 1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów,   
     o których mowa w 108 ust 1 i art. 109 ust 1 pkt 4; 8 i 10 ustawy pzp oraz spełnia warunki udziału   
     w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2 i 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenia, o którym mowa w ust.1, składa z osobna każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza dodatkowo składane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postepowania (**Załącznik nr 2 do SWZ**) oraz oświadczenie o udostępnieniu zasobów Wykonawcy (**Załącznik nr 4 do SWZ**), oraz oświadczenie  
     o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w tej części, w której udostępnia zasoby (**Załącznik nr 3A do SWZ**).
  4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
     + 1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty   
          i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; - w zakresie opisanym w rozdziale V ust. 5 pkt 2 lit a SWZ 🡺 wg **Załącznika nr 5 do SWZ ,**
       2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
          w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz   
          z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia   
          i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie opisanym w rozdziale V ust. 5 pkt 2 lit b SWZ 🡺 wg **Załącznika nr 6 do SWZ,**
       3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
          i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku  
          o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej 🡺 **wg Załącznika nr 7 do SWZ,**
       4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

* + - 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,   
          zamiast dokumentu wskazanego w pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,   
         w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  1. Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego w kontakcie z Wykonawcą.

1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57  
z późn. zm.). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane  
w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.

2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w pkt 5, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się  
 o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w pkt 5 oraz pkt 10, może dokonać również notariusz.

8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 5-7 oraz pkt. 10-11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się   
w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa  
 w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

12) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

# VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy – w poszczególnych etapach

# postępowania o udzielenie zamówienia.:

**DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY (w terminie składania ofert).**

* + - 1. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**.
      2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne z załączonymi wzorami.

**Załącznik nr 2 do SWZ – brak podstaw wykluczenia.**

**Załącznik nr 3 do SWZ – spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

* + - 1. **Dodatkowo** (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) - zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 118 ust 3 i ust. 4 ustawy pzp.

**Załącznik nr 4 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego.**

**Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia,**

**Załącznik nr 3A do SWZ – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w części, w której udostępnia zasoby.**

* + - 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców, oświadczenie   
         w zakresie braku podstaw wykluczenia **(Załącznik nr 2 do SWZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
      2. Wykonawcy składający ofertę wspólnie składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału   
         w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SWZ).** W treści tego oświadczenia mają obowiązek wskazać, którzy  
         z Wykonawców spełniają jakie warunki udziału w postępowaniu oraz z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ustawy pzp).

1. Pełnomocnictwo – gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i składają ofertę. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń  
    w imieniu Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby czy złożeniu oferty wspólnej. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (formularz oferty **Załącznik nr 1 SWZ lub Załącznik nr 3 do SWZ**). Jeżeli  
    w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika  
    z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się  
    o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Uwaga: w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy ofertę podpisuje pełnomocnik ujawniony na podstawie przepisu art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r., poz. 541), konieczne jest przedłożenie razem z ofertą dokumentu pełnomocnictwa, w sposób określony powyżej.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**SKŁADA WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ**

1. W trakcie procedury badania i oceny ofert na podstawie art. 274 ust 1 ustawy pzp Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni terminie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
   * + 1. Aktualizującego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp – **wg Załącznika nr 7 do SWZ.** W przypadku złożenia oferty wspólnej aktualizujące oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną. Oświadczenia tego nie składa podmiot udostępniający zasoby,
       2. Wykaz wykonanych robót budowlanych oraz dokumentu potwierdzającego należytą realizację – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wskazanego w rozdziale V ust 5 pkt 2 lit. a SWZ - **Załącznik nr 5 do SWZ** (wykaz wykonanych robót budowlanych - doświadczenie),
       3. Wykazu osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wskazanego w rozdziale V ust 5 pkt 2 lit. b SWZ- **Załącznik nr 6 do SWZ** (wykaz osób, kwalifikacje).

# VIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące komunikacji z Zamawiającym określa **Załącznik nr 13 do SWZ - wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sposobu komunikacji  
z Zamawiającym, składania ofert, dokumentów czy wyjaśnień.**

* 1. Forma i zasady składania dokumentów, oferty czy wyjaśnień zostały określone w rozdziale VI ust. 5 SWZ.
  2. Osobami upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie procedury: Lidia Bułatek tel. 17 78 50 044 wew. 665, email:

[lidia.bulatek@rzeszow.rdos.gov.pl](mailto:lidia.bulatek@rzeszow.rdos.gov.pl),

2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Elżbieta Skiba, tel. 506 529 918, email:

[elzbieta.skiba@krosno.lasy.gov.pl](mailto:elzbieta.skiba@krosno.lasy.gov.pl)

# IX Wymagania dotyczące wadium:

* + 1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
    2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 1800 zł.
    3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2  
        i 3 oraz ust. 2 ustawy pzp.
    4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
    5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.  
 z 2023r. poz. 462).

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nr rachunku: 97 1010 1528 0022 1913 9120 0000

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Z treści gwarancji lub poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu.

9. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego. W przypadku poręczenia lub gwarancji wadium składa się środkiem komunikacji elektronicznej wg wymagań wskazanych   
w Załączniku nr 13 SWZ - wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sposobu komunikacji   
z Zamawiającym, składania ofert, dokumentów czy wyjaśnień.

10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku wg zasad komunikacji wskazanej w Załączniku nr 13 do SWZ - wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sposobu komunikacji z Zamawiającym, składania ofert, dokumentów czy wyjaśnień, zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie pzp.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z tym Zamawiający prosi, aby  
 w treści wadium (poręczenie lub gwarancja) był wprowadzony sposób przekazania tego oświadczenia gwarantowi lub poręczycielowi (adres skrzynki e-mail).

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa  
 w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych  
 w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

# X Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **1.09.2023** r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz  
   z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia   
   o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# XI Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1 SWZ.**
  2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko   
     w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
  5. Oferta musi być złożona w oryginale.
  6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta Wykonawcy” (wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**). Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy ma obowiązek złożyć wypełniony kosztorys ofertowy (wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**) zgodnie z treścią złożonej oferty i dokumentów / oświadczeń wynikających z prowadzonego postępowania (w szczególności procedury wynikającej z art. 223 ust 2 lub art. 224 ustawy pzp).
  7. Wraz z ofertą musi zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane w SWZ – wymagane   
     w terminie składania ofert.
  8. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte   
     w poprzednich rozdziałach SWZ.
  9. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
  11. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ oraz treści aktów wykonawczych do ustawy pzp.
  12. Gdy w składanych dokumentach, oświadczeniach pojawiają się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
      + 1. Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca dla skuteczności wniesionego zastrzeżenia ma jednocześnie obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 r. poz. 1233). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub  
           w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
        2. Powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa, pliku. W nazwie pliku powinien pojawić sią opis: „TP” lub „Tajemnica”.
        3. Podane zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania   
           o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.
  13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne   
      z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument   
      z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
      z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując   
      o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się   
      w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch oferty, oferty te zostaną odrzucone.
  17. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą

to 250 MB.

* 1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
  2. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy zajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy pzp.

# XII Sposób obliczenia ceny:

* 1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
  2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy.
  3. Cena oferty powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oględzin terenu budowy (o ile prowadzono), uzgodnień, opinii, opisu przedmiotu zamówienia wskazanego   
     w Specyfikacji, w tym postanowień umowy. Cena ofertowa winna uwzględniać również wszystkie warunki miejscowe, pogodowe i inne okoliczności mające wpływ na wysokość ceny, w szczególności należne wynagrodzenie na rzecz podwykonawców zarówno robót budowlanych jak i wymaganych usług i dostaw, a także obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, itp., ubezpieczenie budowy, jak również koszty usług i robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, koszty obsługi geologicznej i geodezyjnej.
  4. Przedmiary robót, z uwagi na ryczałtowy charakter ceny ofertowej, są materiałem pomocniczym  
      i poglądowym, dołączonym do SWZ wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w przedmiarach podstawy wyceny i ilości prac należy traktować jako orientacyjne.
  5. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji projektowej, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiary robót i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi   
     i zauważone nieścisłości.
  6. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania  
      i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane.
  7. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej SWZ.
  8. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia

**4 sierpnia 2023 r., do godz. 09:00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 sierpnia 2023 r., do godz. 10:00.**

7. Otwarcie ofert jest niejawne.

8. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminy otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Wymagania dotyczące złożenia oferty i wymagań technicznych i organizacyjnych zostały zawarte   
 w Załączniku nr 13 do SWZ oraz w rozdziale VI ust. 5 SWZ.

# XIV Kryteria oceny ofert:

* 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone w tym postępowaniu   
     i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania (dotyczy to także danych wprowadzonych do wzorów).
  2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
     1. **Cena,**
     2. **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.**

# Cena oferty (C) – waga 80%

Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT i wszelkie inne koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym zakup materiałów budowlanych. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

najniższa cena z ofert nie podlegających odrzuceniu

C = ---------------------------------------------------------------------------- x 80

cena brutto oferty badanej

# Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) – waga 20 %

Do oceny ofert przyjmie się okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady nie krótsze niż 60 miesięcy   
 od daty odbioru końcowego. Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji jakości i rękojmi** | **ilość punktów** |
| Okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 60 miesięcy | 0 pkt |
| Okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 66 miesięcy | 5 pkt |
| Okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 72 miesięcy | 10 pkt |
| Okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 78 miesięcy | 15 pkt |
| Okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 84 i więcej miesięcy | 20 pkt |

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości i rękojmi dłuższego niż 84 miesiące Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni w formularzu oferty miejsca wskazującego proponowany okres udzielenia gwarancji jakości i rękojmi, Zamawiający przyjmie (wynika to  
z formularza oferty), że Wykonawca zaproponował najkrótszy termin gwarancji jakości i rękojmi tj. 60 miesięcy. Wskazanie okresu krótszego niż 60 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

Wartość punktowa (W) przyznana dla każdej oferty to: suma punktów uzyskanych w kryterium cena – (C), okres gwarancji jakości i rękojmi (G) czyli: W= C + G

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową. Maksymalna ilość punktów do uzyskania 100.

# Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów

# w ostatecznej ocenie punktowej.

# XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony   
     w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
  2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych   
     w załączniku **nr 10 do SWZ** – Wzór Umowy.
  3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,  
      z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp.
  4. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

# kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej (w wersji papierowej i elektronicznej – edytowalnej) (wypełniony Załącznik nr 8 do SWZ). Wyliczone w nim ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita muszą być zgodne z cenami przedstawionymi w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być jednakowe dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży. Tak opracowane kosztorysy będą podstawą rozliczania dodatkowych robót budowlanych wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego, w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie umowy lub okoliczności wskazanych w ustawie pzp. Roboty (pozycje kosztorysu) ujęte w kosztorysie ofertowym oraz ilość tych robót do wykonania (przedmiar robót) Wykonawca ustala samodzielnie na podstawie STWIORB, SWZ, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów i opublikowanych norm. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu;

* + 1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wysokości co najmniej: 410 tys. zł (słownie czterysta dziesięć tysięcy złotych 00/100);
    2. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy;
    3. dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby występujące przy realizacji niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów, wymaganych uprawnień i aktualnych zaświadczeń;
    4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdziale V ust. 16 SWZ.

# Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ust. 4. pkt 1 - 5 będzie stanowiło podstawę do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a w konsekwencji podstawę do podjęcia czynności przewidzianych w ustawie pzp w tym m. im. zatrzymania wadium.

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy).
  2. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

# XVI Informacje dotyczące umowy:

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 10** do SWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

# XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed zawarciem umowy w wysokości 2% ceny ofertowej.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku

następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone  
o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż   
w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty   
z dotychczasowego zabezpieczenia.

11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

12. Zamawiający zwraca część w wysokości 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

13. Zamawiający wymaga ustanowienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia.

14. Kwota, o której mowa w ust. 13, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

15. W przypadku, gdy przepisy prawa będą wymagać częściowego zwrotu zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy, kwota i zasady jego zwrotu będą proporcjonalne do zakończenia danej części przedmiotu zamówienia ustalonego wg harmonogramu rzeczowo-finansowego. Nie dotyczy to jedna zabezpieczenia w wysokości 30% wskazanego w ust. 13.

16. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie.

17. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać:

1) wskazanie Zamawiającego,

2) wskazanie nazwy zadania,

3) oświadczenie, że jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego.

# XVIII Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zmawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność   
z przepisami ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

10. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne,   
w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość  
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

# XIX Oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# XX Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty  
z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# XXI Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

* 1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem   
     w postępowaniu. Do obowiązków należą m. in. obowiązki wynikające z RODO,  
     w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowana, gdy i w zakresie,  
      w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysonuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 14 do SWZ.
  2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby fizycznej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia  
      o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego  
      w Formularzu Ofertowym.

# XXII Postanowienia końcowe:

* 1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu  
     o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
  2. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ   
     w Rzeszowie pod adresem: : <https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.

# XIII Załączniki:

1. **Załączniki składane z ofertą :**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3A – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli ma zastosowanie).

Załącznik nr 4 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).

**II. Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp) :**

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych - doświadczenie.

Załącznik nr 6 – wykaz osób, kwalifikacje.

Załącznik nr 7 – oświadczenie aktualizujące brak podstaw wykluczenia (grupa kapitałowa).

**III. Załączniki pozostałe – przedmiot zamówienia i realizacja umowy:**

Załącznik nr 8 – tabela elementów rozliczeniowych – kosztorys ofertowy.

Załącznik nr 9 – projekt budowlany, przedmiar robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwane dalej STWiORB).

Załącznik nr 10 – projekt umowy.

Załącznik nr 11 – karta gwarancyjna.

Załącznik nr 12 – oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy w zakresie umów o pracę.

Załącznik nr 13 – wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sposobu komunikacji   
z Zamawiającym, składania ofert, dokumentów czy wyjaśnień.

Załącznik nr 14 - klauzula informacyjna RODO.