

ZARZĄDZENIE Nr 108/2021
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

w sprawie realizacji funkcji Wojewody jako zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim oraz współdziałania z niezespoloną administracją rządową

Na podstawie art. 17, art. 51 i art. 58 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r.-poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję Dyrektora Biura Wojewody do koordynowania współdziałania organów rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim z dyrektorami wydziałów wiodących Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zwanego dalej „ŁUW”, a w szczególności:

- 1) określenia zasad współpracy pomiędzy wydziałami wiodącymi w zakresie współdziałania z organami rządowej administracji zespolonej określonymi w załączniku Nr 1 do zarządzenia, a właściwą jednostką rządowej administracji zespolonej;
- 2) kierowania do analizy materiałów oraz sprawozdań nadesłanych przez kierowników rządowej administracji zespolonej wydziałom wiodącym;
- 3) gromadzenia przekazywanych z wydziałów wiodących informacji, materiałów oraz sprawozdań dotyczących jednostek rządowej administracji zespolonej;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów roboczych w celu realizacji zadań zleconych przez Wojewodę;
- 5) organizowania narad Wojewody z kierownikami rządowej administracji zespolonej.

§ 2. 1. Współdziałanie pomiędzy organami rządowej administracji zespolonej i dyrektorami wydziałów wiodących ŁUW ma na celu zapewnienie skuteczności i efektywności funkcjonowania rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Współdziałanie powinno obejmować w szczególności:

- 1) działalność kontrolną;
- 2) racjonalizację systemów zarządzania jednostkami organizacyjnymi;
- 3) zapewnienie skutecznego przepływu informacji;
- 4) prowadzenie wspólnej polityki medialnej i informacyjnej;
- 5) realizację zadań obronnych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego.

3. Współdziałanie realizowane jest w szczególności w formie:

- 1) narad dyrektorów wydziałów wiodących ŁUW z kierownikami jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie przy udziale Wojewody;
- 2) narad problemowych dyrektorów wydziałów wiodących ŁUW z kierownikami jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie zaangażowanych w realizację podejmowanych tematów;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów roboczych do wykonywania zadań zleconych przez Wojewodę;
- 4) przygotowywania wspólnych informacji, analiz, opracowań i projektów;
- 5) przygotowywania koncepcji rozwiązywania problemów istotnych dla województwa łódzkiego i jego mieszkańców;

- 6) wzajemnego informowania się o potrzebie podjęcia czynności lub przedsięwzięć niezbędnych dla zapobiegania zjawiskom negatywnym i przeciwdziałania zagrożeniom oraz usunięcia ich skutków na terenie województwa.

§ 3. Dyrektorzy wydziałów wiodących ŁUW zapewniają spójność, zgodność i jednolity kierunek realizacji zadań Wojewody w obszarach swojej kompetencji, a w szczególności:

- 1) dokonują niezwłocznie analiz i oceny przedkładanych przez kierowników jednostek rządowej administracji zespolonej materiałów i sprawozdań oraz przedstawiają Wojewodzie, za pośrednictwem Biura Wojewody, swoje uwagi i opinie;
- 2) przygotowują na potrzeby Wojewody kompleksowe informacje o działalności kierowników jednostek rządowej administracji zespolonej;
- 3) uwzględniają w programach działań ŁUW oraz w planie kontroli zadania Wojewody wynikające z funkcji zwierzchnika rządowej administracji zespolonej;
- 4) w koniecznych przypadkach zapewniają udział pracowników wydziałów lub równorzędnych komórek organizacyjnych w kontrolach przeprowadzanych w jednostkach rządowej administracji zespolonej realizowanych przez Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli.

§ 4. 1. Kierownicy jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie zobowiązani są do składania Wojewodzie, za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP, sprawozdań z bieżącej działalności w terminach: za I półrocze do dnia 31 lipca, roczne do 20 lutego każdego roku kalendarzowego, z wyłączeniem Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, który realizuje ten obowiązek w innej formie, zakresie i terminach.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) stan organizacyjny i kadrowy jednostki – z wyszczególnieniem informacji na temat etatów oraz liczby zatrudnionych pracowników na koniec danego okresu, a także średnie wynagrodzenie na etat (z podziałem na pracowników korpusu służby cywilnej, urzędników korpusu służby cywilnej oraz pracowników nieobjętych mnożnikowym systemem wynagradzania);
- 2) informacje o szczególnych osiągnięciach z zakresu działania jednostki – należy uwzględnić informacje o ważnych osiągnięciach, w tym: nagrodach, wyróżnieniach otrzymanych przez jednostkę;
- 3) informacje o zrealizowanych programach oraz pozostałych działaniach organizowanych przez jednostkę lub tych, których była uczestnikiem, partnerem itp.;
- 4) informacje o podejmowanych działaniach zwiększających efektywność gospodarki finansowej jednostki;
- 5) liczbę nałożonych kar, grzywien i opłat sankcyjnych wraz z informacją o osiągniętych z tego tytułu przychodach;
- 6) liczbę wydanych decyzji w prowadzonych postępowaniach;
- 7) wykonanie planu kontroli określonego procentowo wraz z uzasadnieniem przyczyn ewentualnego niewykonania planu kontroli;
- 8) liczbę kontroli dokonanych przez instytucje i organy zewnętrzne, wyniki kontroli oraz sposób realizacji zaleceń pokontrolnych, wniosków lub uwag;
- 9) liczbę kontroli wewnętrznych przeprowadzonych w jednostce, wyniki kontroli oraz sposób realizacji zaleceń pokontrolnych, wniosków lub uwag;
- 10) liczbę, sposób oraz terminowość rozpatrzonych skarg i wniosków;

11) liczbę pracowników w biorących udział w szkoleniach oraz pracowników, którym nauka została dofinansowana.

§ 5. 1. Wojewoda może przyznać indywidualne nagrody dla kierowników jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim lub ich zastępców z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki rządowej administracji zespolonej lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) proponowaną kwotę nagrody;
- 2) informację o zapewnieniu środków finansowych na wypłatę wnioskowanej nagrody;
- 3) merytoryczne uzasadnienie.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy i mogą być przyznawane m. in. za szczególne osiągnięcia i zaangażowanie w realizację zadań jednostki oraz bardzo dobre wyniki w wykonywaniu powierzonych zadań służbowych.

4. Sprawę o przyznanie nagrody koordynuje Dyrektor Generalny ŁUW, a prowadzi oddział kadr w Biurze Kadr, Płac i Budżetu.

5. Po uzyskaniu akceptacji Wojewody wniosek przekazywany jest do właściwej jednostki w celu jego realizacji.

6. Wysokość nagrody dla kierownika lub zastępcy kierownika jednostki rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim nie może przekroczyć 70 % średniego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od wniosku - kierownika lub zastępcy) z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wniosek o przyznanie nagrody.

7. Wojewoda może każdorazowo określić inną kwotę nagrody.

8. Przepisów ust. 1-7 nie stosuje się do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi, Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego oraz Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych w województwie łódzkim i ich zastępców.

§ 6. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu ŁUW do monitorowania realizacji budżetu przez jednostki rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz wykonywania kontroli w tym zakresie – zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 7. Dyrektor Biura Wojewody i dyrektorzy wydziałów wiodących ŁUW ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszego zarządzenia w zakresie wykonywanych zadań.

§ 8. 1. Kierownicy niezespolonej administracji rządowej składają Wojewodzie roczną informację ze swojej działalności na obszarze województwa łódzkiego, do końca lutego każdego roku kalendarzowego.

2. Wykaz wydziałów wiodących ŁUW w zakresie współpracy z organami rządowej administracji niezespolonej w województwie łódzkim określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 9. Nadzór nad realizacją zarządzenia wykonuje Dyrektor Generalny ŁUW.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 237/2016 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 września 2016 r. w sprawie realizacji funkcji Wojewody jako zwierzchnika rządowej administracji zespolonej

w województwie łódzkim oraz współdziałania z niezespoloną administracją rządową, zmienione zarządzeniem Nr 299/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r.¹ oraz Nr 132/2019 z dnia 16 maja 2019 r.²

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Tobiasz Bocheński

¹ Zarządzenie Nr 299/2016 Wojewody Łódzkiego z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji funkcji Wojewody jako zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim oraz współdziałania z niezespoloną administracją rządową.

² Zarządzenie Nr 132/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 16 maja 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji funkcji Wojewody jako zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim oraz współdziałania z niezespoloną administracją rządową

Wykaz wydziałów wiodących Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w zakresie współdziałania z organami rządowej administracji zespolonej w województwie łódzkim

- 1) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa:
 - a) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi,
 - b) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łodzi;
- 2) Wydział Rolnictwa i Transportu:
 - a) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Łodzi,
 - b) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi,
 - c) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Łodzi,
 - d) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Łodzi,
 - e) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Łodzi,
 - f) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Łodzi;
- 3) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:
 - a) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi,
 - b) Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi;
- 4) Wydział Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej:
 - a) Kuratorium Oświaty w Łodzi,
 - b) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Łodzi,
 - c) Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Łodzi oraz Powiatowe Stacje Sanitarno – Epidemiologiczne w województwie łódzkim.

Wykaz wydziałów wiodących Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w zakresie współdziałania z niezespoloną administracją rządową w województwie łódzkim

- 1) Wydział Finansów i Budżetu:
 - a) Izba Administracji Skarbowej i urzędy skarbowe,
 - b) Urząd Kontroli Skarbowej,
 - c) Urząd Celno-Skarbowy;
- 2) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa:
 - a) Okręgowy Urząd Miar,
 - b) Okręgowy Urząd Probierczy,
 - c) Okręgowy Urząd Górniczy;
- 3) Wydział Rolnictwa i Transportu:
 - a) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
 - b) Powiatowe Inspektoraty Weterynarii,
 - c) Urząd Żeglugi Śródlądowej,
 - d) Urząd Statystyczny;
- 4) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców:
 - a) Straż Graniczna;
- 5) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:
 - a) Wojewódzki Sztab Wojskowy,
 - b) Wojskowe Komendy Uzupełnień.