

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:214010-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Słupsk: Łódzie specjalistyczne
2021/S 084-214010**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego

Krajowy numer identyfikacyjny: 839-32-09-326

Adres pocztowy: ul. Jana Pawła II nr 1

Miejscowość: Słupsk

Kod NUTS: PL636 Słupski

Kod pocztowy: 76-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marek Kurowski

E-mail: przetarg.zalew@girm.gov.pl

Tel.: +48 598468492

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.girm.mojbip.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.girm.mojbip.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa statku patrolowego do kontroli rybołówstwa morskiego na morskich wodach wewnętrznych

Numer referencyjny: 1/2021

II.1.2) Główny kod CPV

34521000 Łódzie specjalistyczne

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa statku patrolowego do kontroli rybołówstwa morskiego na morskich wodach wewnętrznych wraz z kompletnym i niezbędnym wyposażeniem z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 975 609.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL636 Słupski

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa statku patrolowego do kontroli rybołówstwa morskiego na morskich wodach wewnętrznych wraz z kompletnym i niezbędnym wyposażeniem z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia obejmuje:
 - 2.1. zakup oraz dostawę statku wraz z kompletnym i niezbędnym wyposażeniem z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu umowy;
 - 2.2. dostawę kompletnej dokumentacji zgodnie z wymogami określonymi poniżej;
 - 2.3. przeprowadzenie rozruchu i prób kontrolnych pływania oraz działania wszystkich urządzeń i oprzyrządowania statku;
 - 2.4. przeszkolenie obsługi – załogi statku.
3. Statek przeznaczony będzie do prowadzenia działań kontrolnych na morskich wodach wewnętrznych.
4. Statek powinien być odebrany przez uznane towarzystwo klasyfikacyjne oraz posiadać:
 - a) świadectwo klasy uznanego Towarzystwa Klasyfikacyjnego;
 - b) wymaganą przez Towarzystwo Klasyfikacyjne dokumentację techniczno-ruchową poszczególnych maszyn i urządzeń# jednostek;
 - c) wymagane przez Towarzystwo Klasyfikacyjne plany poszczególnych instalacji;
 - d) kartę# bezpieczeństwa wydaną przez Polską Administrację Morską;
 - e) świadectwo sanitarne oraz wymagane dokumenty niezbędne do jego uzyskania;
 - f) świadectwo pomiarowe;
 - g) świadectwa i certyfikaty wszystkich urządzeń# oraz materiałów statku;
 - h) inne dokumenty, świadectwa i certyfikaty niezbędne do zarejestrowania statków pod polską banderą.
- 4.1. Przez uznane Towarzystwo Klasyfikacyjne rozumie się Polski Rejestr Statków Spółka Akcyjna ze siedzibą w Gdańsku lub inny podmiot uznany i działający zgodnie z przepisami wskazanymi powyżej. Podmiot uznany to podmiot będący członkiem International Association of Classification Societies (IACS) (w języku polskim: Międzynarodowe Stowarzyszenie Towarzystw Klasyfikacyjnych).
- 4.2. Z zastrzeżeniem pkt 7.2.4 SWZ, jeżeli w Specyfikacji Warunków Zamówienia (w skrócie SWZ) lub jej załącznikach mowa jest o statku – rozumie się przez to cały przedmiot zamówienia, w szczególności zakup oraz dostawę fabrycznie nowego statku bez cech używalności (dotyczy też całego wyposażenia, przy czym statek

musi spełniać wymaga definicji w rozumieniu art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 680).

5. Parametry statku i dane techniczne statku – wymiary główne statku:

- a) długość całkowita: 8–9 m;
- b) szerokość konstrukcyjna: 2,7–3,0 m;
- c) zanurzenie maks.: 0,9 m;
- d) waga: 3 000–4 000 kg;
- e) maks. ilość osób na pokładzie: 7 osób;
- f) miejsca sypialniane: 0;
- g) poj. zbiornika na wodę zimną: min. 40 dm³;
- h) poj. zbiornika na wodę gorącą min. 40 dm³;
- i) poj. zbiornika na ścieki min. 50 dm³;
- j) zasięg: min. 400 km;
- k) prędkość maksymalna statku: min. 35 węzłów.

Uwaga: skrót „min.” oznacza minimum

6. Gwarancja i serwis:

6.1. przedmiot umowy jest objęty rękojmią na okres 36 miesięcy według przepisów art. 556 – 5764 w zw. z 609 Kodeksu cywilnego, zgodnie z załącznikiem do SWZ projektem umowy, przy czym w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 mies. okres rękojmi ulega przedłużeniu do upływu okresu gwarancji jakości;

6.2. przedmiot umowy objęty jest gwarancją jakości na cały przedmiot umowy, długość okresu gwarancji stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z SWZ (minimalny okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy);

6.3. transport przedmiotu umowy w celu realizacji napraw i serwisów gwarancyjnych realizowany jest na koszt Wykonawcy;

6.4. przedmiot zamówienia obejmuje rozruch techniczny/technologiczny statku, konfigurację wyposażenia, podjęcie prób wodnych oraz niezbędne i kompletne przeszkolenie załóg Zamawiającego, przeszkolenie załogi odbywa się co najmniej dwukrotnie po 5 godzin zegarowych;

6.5. wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać świadectwa uznania klasyfikatora.

7. Odbiór statku przez Zamawiającego:

Zamawiający dokona odbioru gotowego statku poprzez Komisję Zdawczą-Odbiorczą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji jakości / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 975 609.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 4

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania kontrola i egzekwowanie, w zakresie priorytetu 3. Wspieranie wdrożenia Wspólnej Polityki Rybołówstwa, zawartego w programie operacyjnym „Rybnactwo i Morze”.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100) – szczegółowe informacje zawarte zostały w pkt 16 SWZ.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100). Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Celem wykazania spełnienia warunku, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną dostawę statku na kwotę nie mniejszą 500 000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100).

Przez statek dla spełnienia warunku doświadczenia wskazanego powyżej rozumie się statek w rozumieniu art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 680)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Celem wykazania spełnienia warunku, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 6 do SWZ;

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki dotyczące realizacji umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 02/06/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 30/08/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 02/06/2021

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.

Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert – Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 oraz art. 109. ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy Pzp.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca będzie obowiązany przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty: oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ,

oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: (a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z KRK, składa informację z odpowiedniego rejestru, zaświadczenia dot. płatności podatków i opłat, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEIDG składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie w treści z załącznikiem nr 3 do SWZ. złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”).

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert oraz innych dokumentów oraz oświadczeń w formie pisemnej.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

8. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26/04/2021