

ZAŁĄCZNIK V

Wykaz dokumentów uzupełniających składanych przez osoby ubiegające się o wizę w Palestynie

- I. WYMOGI OGÓLNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WIZĘ
- Dokument potwierdzający zakwaterowanie w państwie członkowskim: rezerwacja hotelu na cały okres pobytu w państwie członkowskim w przypadku, gdy gospodarz nie zapewnia zakwaterowania, lub urzędowy formularz/oficjalne zaproszenie, w którym potwierdzono zakwaterowanie przez osobę przyjmującą.
 - Dokumenty potwierdzające wypłacalność: kopia wyciągów bankowych za ostatnie 3 miesiące lub kopia karty kredytowej z wyciągami z karty kredytowej, lub kopia odcinków wypłaty za ostatnie 3 miesiące, lub zaproszenie z przedsiębiorstwa/instytucji potwierdzające pokrycie wszystkich kosztów związanych z podróżą i pobytem.
 - Informacja o uzgodnieniach dotyczących podróży: rezerwacja biletu na podróż w obie strony ze wskazaniem planowanych dat podróży.
 - Kopia dowodu tożsamości
- II. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W ZALEŻNOŚCI OD CELU PODRÓŻY
1. Podróż służbowa
 - Podpisane zaproszenie od przedsiębiorstwa w państwie członkowskim zawierające pełne imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wizę, cel i długość pobytu, informację, kto pokrywa koszty podróży i zakwaterowania oraz dane kontaktowe przedsiębiorstwa;
 - Pismo od pracodawcy potwierdzające, że osoba ubiegająca się o wizę jest pracownikiem przedsiębiorstwa i zawierające informacje na temat jej stanowiska, wynagrodzenia oraz celu wyjazdu służbowego.
 2. Odwiedziny u znajomych
 - Podpisane zaproszenie od znajomego, zawierające pełne imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wizę, cel i długość pobytu, adres pobytu w państwie członkowskim, dane kontaktowe osoby przyjmującej. Niektóre państwa członkowskie wymagają, aby osoba zapraszająca potwierdziła pokrycie kosztów pobytu lub zakwaterowanie u osoby prywatnej na standardowym formularzu (zob. stronę internetową odpowiedniego państwa członkowskiego);
 - Pismo od pracodawcy potwierdzające stosunek pracy i zawierające informacje na temat rocznego urlopu.

3. Odwiedziny u krewnych

- Podpisane zaproszenie od krewnego, zawierające pełne imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wizę, cel i długość pobytu, adres pobytu w państwie członkowskim, dane kontaktowe osoby przyjmującej. Niektóre państwa należące do strefy Schengen wymagają, aby osoba zapraszająca potwierdziła pokrycie kosztów pobytu lub zakwaterowanie u osoby prywatnej na standardowym formularzu;
- Kopia odpowiednich dokumentów poświadczających więzi rodzinne (akty urodzin, małżeństwa itp.).
- Pismo od pracodawcy potwierdzające stosunek pracy i zawierające informacje na temat rocznego urlopu.

4. Szkolenie/staż/seminarium/kurs

- Zaświadczenie o wpisaniu na listę uczniów/studentów placówki oświatowej lub zaproszenie od przedsiębiorstwa/instytucji, zawierające pełne imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wizę, cel i długość pobytu, adres pobytu w państwie członkowskim oraz dane kontaktowe placówki oświatowej/przedsiębiorstwa/instytucji;
- W przypadku stażu – pismo z przedsiębiorstwa/instytucji z informacją o tym, czy staż jest płatny (z podaniem wysokości), czy też bezpłatny.

5. Imprezy polityczne, naukowe, kulturalne, sportowe lub spotkania religijne

- Podpisane zaproszenie od urzędu organizującego imprezę, zawierające pełne imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wizę, cel i długość pobytu, adres pobytu w państwie członkowskim, dane kontaktowe organizującego urzędu;
- Dokumenty potwierdzające związek osoby ubiegającej się o wizę z delegującą go organizacją.

6. Turystyka

- Pismo od pracodawcy potwierdzające stosunek pracy i zawierające informacje na temat rocznego urlopu.