Informacje jak wypełnić wniosek i jakie są najczęściej popełniane błędy podczas jego wypełniania

Wykonywanie działalności leczniczej reguluje ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r. poz. 799 t.j.).

Zakres szczegółowych danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą reguluje:

* rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. z 2019r. poz. 605)
* rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 173)

Przed przystąpieniem do wypełnienia elektronicznego wniosku o rejestrację jako podmiotu leczniczego w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonym przez wojewodę, **należy:**

1. wystąpić do Głównego Urzędu Statystycznego z wnioskiem o nadanie **14-znakowego numeru REGON** dla zakładu leczniczego (zwanego jednostką lokalną w GUS). Nazwy podmiotu leczniczego oraz zakładu leczniczego muszą się różnić i powinny być związane z rodzajem prowadzonej działalności. Nie powinny wprowadzać w błąd pacjentów.
2. nadać regulamin organizacyjny podmiotowi leczniczemu na podstawie art. 24 ustawy
o działalności leczniczej, w którym określa się m.in. szczegółowo strukturę organizacyjną, rodzaj działalności oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych. Na podstawie regulaminu wypełnia się wniosek do organu rejestrowego. Regulaminu organizacyjnego nie składa się do organu rejestrowego.
3. jeżeli właściciela/właścicieli reprezentuje pełnomocnik należy przedłożyć do organu rejestrowego oryginał pełnomocnictwa. Wzór pełnomocnictwa dostępny jest na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/rejestr-podmiotow-leczniczych>
4. zalogować się w aplikacji dostępnej na stronie <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>, założyć konto,
a następnie aktywować link, którym administrator elektronicznie udostępni/ potwierdzi prawo do wypełnienia wniosku o rejestrację
5. posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dostępny na platformie ePUAP,

**Wypełniając wniosek należy również zwrócić szczególną uwagę na dane zawarte w zakładkach:**

1. Podmiot leczniczy
* wskazanie odpowiedniej formy organizacyjno-prawnej z dostępnego **słownika** umożliwi prawidłowe wypełnienie wniosku, szczególnie w przypadku osoby fizycznej i spółki cywilnej
* dane podmiotu leczniczego można pobrać z bazy REGON, klikając odpowiednią ikonę
* data rozpoczęcia działalności – zarówno podmiotu jak i zakładu i jednostek i komórek musi być taka sama, biorąc pod uwagę, że działalność medyczną można rozpocząć po uzyskaniu wpisu do rejestru. W związku z powyższym po przesłaniu kompletnego wniosku daty rozpoczęcia działalności będą automatycznie przez aplikację zmienione na datę dokonania wpisu przez organ rejestrowy. Należy pamiętać, że od dnia wpisu, tj. wydania zaświadczenia, podmiot ma trzy miesiące na podjęcie działalności.
1. Zakład leczniczy
* wpisując 14 znakowy REGON, dane adresowe można pobrać klikając ikonę: Pobierz dane z bazy REGON, dzięki czemu dane będą zbieżne w obu rejestrach
* należy zwrócić uwagę na nazwę zakładu leczniczego

Zgodnie z art. 100 ust. 1a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej nazwa zakładu leczniczego powinna być inna niż nazwa podmiotu leczniczego, czyli nazwa określona w 14 znakowym REGONIE nie może być taka sama jak nazwa firmy określona w CEIDG oraz w KRS ( określona 9 – znakowym numerem REGON ).

* należy określić rodzaj prowadzonej działalności, z dostępnego słownika, zgodnie z dostępnymi kodami rodzajami działalności leczniczej są:

1 ‒ Stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne - Szpital

2 ‒ Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne – ZOL, ZPO, Zakład Rehabilitacji

3 ‒ Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne – Przychodnie, Diagnostyka

Każdemu zakładowi leczniczemu podmiotu leczniczego nadaje się tylko jeden kod.

1. Jednostki organizacyjne

Określane są częścią V systemu, która stanowi **2-znakowy** niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną zakładu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego, zawierający się w przedziale od 01 do 99. Czyli, jeżeli jest jedna jednostka to należy wpisać 01, kolejna otrzyma kod 02. Jeżeli wnioskodawca nie planuje otwierania komórek organizacyjnych, należy wypełnić zakres świadczeń poprzez określenie części IX i X kodu resortowego. Kody cz. IX należy określić jak najbardziej szczegółowo, tzn,. zamiast HC.1. Usługi lecznicze, należy wpisać HC.1.3.1. Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej – dokładne wyjaśnienie w punkcie 4.

1. Komórki organizacyjne – czyli poradnie, pracownie, oddziały

- Część VII kodu należy zacząć nadawać od 001, i kolejno wpisywać następne numery: 002, 003 – jest to tzw. liczba porządkowa ilości komórek

- część IX kodu - kod funkcji ochrony zdrowia – powinien być określony jak najbardziej precyzyjnie, tj.:

Oddział - HC.1.1., HC.1.2

Poradnia – HC.1.3.3, HC.1.3.1

Pracownia – HC.4.1, HC.4.2.1

Nieprawidłowy jest Kod funkcji ochrony zdrowia *HC.1. Usługi lecznicze*. Wskazuje on, że w jednej komórce udzielane są świadczenia zarówno w zakresie *Leczenia stacjonarnego (HC.1.1)* jak i *Leczenia stomatologicznego (HC.1.3.2)* i *Leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3)* co nie jest możliwe ze względu na rodzaj prowadzonej działalności

- część X kodu - kod charakteryzujący dziedziny medycyny, pielęgniarstwa albo dziedziny mające zastosowanie w ochronie zdrowia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne – należy wskazać te kody z listy, które odpowiadają kwalifikacjom zatrudnionych tam lekarzy czy pielęgniarek.

Można nadać **kilka** profili medycznych określających zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych wykonywanych w komórce organizacyjnej

- liczba łóżek w komórce – należy wskazać liczbę zgodnie z podziałem określonym w rozporządzeniu w sprawie danych objętych wpisem do rejestru… - dotyczy oddziałów stacjonarnych, oddziałów jednego dnia, ZOL, ZPO, hospicjum stacjonarnych

- liczba miejsc pobytu dziennego - dotyczy dziennych ośrodków opieki medycznej, rehabilitacyjnych, opieki paliatywnej, geriatrycznej

1. Informacje dodatkowe

Jako osobę składającą wniosek należy wpisać imię i nazwisko osoby, która podpisuje wniosek bezpiecznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, a nie dane osoby wypełniającej wniosek.

1. Załączniki

Należy pamiętać, że do wniosku załącza się dowód potwierdzający uiszczenie opłaty za wpis i skan pełnomocnictwa, jeżeli jest konieczne, a jego oryginał należy dostarczyć do organu rejestrowego

**Kilka dodatkowych uwag:**

1. Nazwa klinika w podmiocie, zakładzie i jednostce organizacyjnej

zgodnie z art. 89 ustawy oznaczenie *„klinika*” albo *„kliniczny”* w nazwie mogą używać wyłącznie udostępniający oraz jednostki organizacyjne udostępnione w trybie ust. 2 i 3 wskazanego przepisu, tj.:

- podmioty lecznicze utworzone lub prowadzone przez uczelnię medyczną, wykonujące działalność leczniczą polegającą na udzielaniu świadczeń i realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń oraz obowiązane do realizacji zadań polegających na kształceniu przed- i podyplomowym lub

- podmioty wykonujące działalność leczniczą inne niż utworzone lub prowadzone przez uczelnię medyczną udostępniające jednostki organizacyjne do prowadzenia działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń i realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń oraz obowiązane do realizacji zadań polegających na kształceniu przed- i podyplomowym.

Nazwa podmiotu i zakładu leczniczego powinna odzwierciedlać zakres udzielanych świadczeń i nie wprowadzać w błąd pacjentów szukających pomocy medycznej.

 8. Należy pamiętać, że podmiot leczniczy jest zobowiązany na dzień przed podjęciem działalności leczniczej **zawrzeć obowiązkową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** (art.17 i 25) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r.
w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 poz. 866). Polisy OC nie składa się do rejestru.

 9. Należy pamiętać, że zmianę nazwy podmiotu lub zakładu leczniczego lub numeru REGON, szczególnie 14-znakowego, należy zgłosić jako zmianę objętą wpisem do RPWDL.

10. Przed wypełnieniem wniosku o wpis zmian należy uzyskać uprawnienia do księgi rejestrowej, poprzez wypełnienie stosowanego wniosku, w którym podaje się numer księgi rejestrowej, login oraz adres email określone podczas rejestracji konta. Wniosek o nadanie uprawnień podpisuje osoba reprezentująca podmiot leczniczy

**Przydatne dane kontaktowe:**

Organ rejestrowy:

Telefony dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 - **22 695 69 06, 22 695 69 07, 22 695 69 08, 22 695 64 69, 22 695 66 57**

email: wz@mazowieckie.pl

Administrator techniczny aplikacji RPWDL - Centrum eZdrowia

Infolinia dostępna całodobowo **- 19239**

email: rpwdl@cez.gov.pl