



Warszawa, dnia 27.07.2023 r.

znak sprawy: WAK.261.23.2023.KT.3

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „dostawę materiałów piśmiennie – biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego”

I. Informacje ogólne:

Niniejsze zapytanie ze względu na jego wartość nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów piśmiennie – biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Wydziałów i Oddziałów Spraw Terenowych zlokalizowanych w Siedlcach, Ostrołęce, Ciechanowie, Płocku i Radomiu.
2. Szczegóły przedmiotu zamówienia znajdują się w formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1a** do formularza ofertowego.

Kod CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

IV. Wymagane warunki realizacji:

Dostawa będzie realizowana w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.08.2024 r.

V. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga	Zasady oceny
Cena (C)	90 %	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$
Jakość (J)	10 %	$J = \frac{\text{Jakość badanej oferty}}{\text{Maksymalna jakość}} \times 10 \text{ pkt}$



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Zamawiający Wymaga aby Wykonawca, wraz z ofertą dostarczył próbki artykułów, wymienionych poniżej, które będą oceniane w kryterium jakości (J). Zamawiający oceni artykuły według następujących zasad:

- 1) Cienkopis czarny, pozycja nr 3 Formularz ofertowego – możliwość otrzymania max. 3 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) mechanizmy produktu działają sprawnie, zatyczka łatwo się otwiera i zamyka, tak/nie;
 - b) tusz nie przerywa, nie robi plam, jest szybko schnący, tak/nie;
 - c) produkt wykonany z materiałów trwałych, odpornych na pęknięcia, tak/nie;
- 2) Długopis o trwałej obudowie, pozycja 7 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 3 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) mechanizmy produktu działają sprawnie, tak/nie;
 - b) tusz nie przerywa, nie robi plam, jest szybko schnący, tak/nie;
 - c) produkt wykonany z materiałów trwałych, odpornych na pęknięcia, tak/nie;
- 3) Klej biurowy w szyfcie, pozycja 32 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania – max. 3 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) klej nie marszczy papieru, tak/nie;
 - b) szybko schnący, tak/nie;
 - c) trwale łączy powierzchnie klejone o różnych gramaturach papieru, tak/nie;
- 4) Klipsy archiwizacyjne plastikowe, pozycja 33 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 1 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) długość wąsów przynajmniej 8,5 cm, tak/nie;
- 5) Marker zwykły czarny ze ściętą końcówką, pozycja 63 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 4 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) produkt nie sprawia trudności w użytkowaniu, zatyczka łatwo się otwiera i zamyka, tak/nie;
 - b) tusz nie przerywa, nie rozmazuje się, jest szybko schnący, tak/nie;
 - c) łatwo pisze po powierzchniach takich jak: plastik, papier, laminat, tak/nie;
 - d) produkt wykonany z materiałów trwałych, odpornych na pęknięcia, tak/nie;
- 6) Teczka wiązana kartonowa biała, pozycja 138 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 4 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) rozmiar zgodny z opisem, tak/nie;
 - b) posiada atest ISO, tak/nie;
 - c) poszczególne elementy są połączone trwale i estetycznie, tak/nie;
 - d) długość kłap ponad 10 cm tak/nie;
- 7) Teczka wiązana kartonowa biała, pozycja 139 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 4 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) rozmiar zgodny z opisem, tak/nie;
 - b) posiada atest ISO, tak/nie;
 - c) poszczególne elementy są połączone trwale i estetycznie, tak/nie;
 - d) rozmiary kłap przynajmniej 8x16 cm, tak/nie;
- 8) Teczka wiązana kartonowa biała, pozycja 142 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 4 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) rozmiar zgodny z opisem, tak/nie;
 - b) posiada atest ISO, tak/nie;
 - c) poszczególne elementy są połączone trwale i estetycznie, tak/nie;
 - d) rozmiary kłap przynajmniej 12x16 cm, tak/nie;
- 9) Teczka na dokumenty biała, pozycja 143 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 4 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
 - a) rozmiar zgodny z opisem, tak/nie;
 - b) posiada atest ISO, tak/nie;
 - c) poszczególne elementy są połączone trwale i estetycznie, tak/nie;



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

- d) długość klap przynajmniej 10 cm, tak/nie;
- 10) Pudło archiwizacyjne typu kopertowego, pozycja 144 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 3 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
- a) rozmiar zgodny z opisem, tak/nie;
 - b) użyty materiał – lita tektura, tak/nie;
 - c) poszczególne elementy są połączone trwale i estetycznie, tak/nie;
- 11) Zszywacz biurowy, pozycja 170 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 3 pkt. (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
- a) produkt wykonany z materiałów trwałych, odpornych na pęknięcia, tak/nie;
 - b) trwałe zszywanie 8 kartek, tak/nie;
 - c) ergonomiczny kształt bez ostrych krawędzi, tak/nie;
- 12) Zszywacz biurowy, pozycja 171 Formularza ofertowego – możliwość otrzymania max. 3 pkt (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt):
- a) produkt wykonany z materiałów trwałych, odpornych na pęknięcia, tak/nie;
 - b) trwałe zszywanie 25 kartek, tak/nie;
 - c) ergonomiczny kształt bez ostrych krawędzi, tak/nie.

Próbki te zostaną przez Zamawiającego poddane weryfikacji zgodności z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma maksymalnie 10 pkt, ocena oferty w kryterium jakość będzie obliczona w następujący sposób:

$$J = \frac{\text{Jakość badanej oferty}}{\text{Maksymalna jakość}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie

Jakość badanej oferty - suma punktów przyznanych badanej ofercie za wymienione powyżej artykuły.

Maksymalna jakość – maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J$$

Gdzie:

P – oznacza ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C – oznacza ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena**,

J – oznacza ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **jakość**.

VI. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub przesłać mailem (skan lub dokument w postaci elektronicznej) na adres zampub@warszawa.rdos.gov.pl do dnia 18.08.2023 r. Do oferty należy dołączyć próbki artykułów, wymienionych w pkt. V. 1. Liczy się data wpływu oferty oraz próbek artykułów.

Oferty złożone po terminie lub niepełnie nie będą uwzględnione w postępowaniu.

VII. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Kamil Tomaszewski, kamil.tomaszewski@warszawa.rdos.gov.pl

tel. 22-278-02-16.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

IX. Sposób przygotowania oferty:

- a) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- b) Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem (**Załącznik nr 1** do zapytania).
- c) Do oferty należy dołączyć próbki artykułów (**wymienionych w pkt. V. 1.**).
- d) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

X. Istotne postanowienia umowne:

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania.

XI. Pozostałe postanowienia:

- a) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
- c) Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
- d) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt b) Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.
- e) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56-02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa