**UMOWA NR 138/22**

zawarta w dniu ...................... w Warszawie

pomiędzy

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi,** ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526‑128‑16‑38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,reprezentowanym przez Panią Annę Radecką, Dyrektora Departamentu Oświaty i Polityki Społecznej, na podstawie upoważnienia nr BDG.or.0103.4.107.2022 z dnia 23 czerwca 2022 r.,

a

.....................................................................................................................................,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez…………………….;

o następującej treści:

* + **1.**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z organizacją konferencji na temat przedsiębiorczości na obszarach wiejskich i znaczenia instytucji otoczenia biznesu w jej rozwoju, zwanej dalej „konferencją”, obejmujących:
2. zapewnienie sali konferencyjnej,
3. zapewnienie wyżywienia dla uczestników konferencji

- zwanych dalej „zleceniem”.

1. Zakres rzeczowy zlecenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Ramowy program konferencji stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wzór sprawozdania z wykonania zlecenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.

**§ 2.**

1. Zleceniobiorca wykona zlecenie w dniu 7 grudnia 2022 roku, zgodnie z zakresem rzeczowym zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, oraz w godzinach określonych w ramowym programie konferencji, o którym mowa w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ramowego programu konferencji. W  przypadku jego zmiany, Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy ostateczny ramowy program konferencji, do dnia 5 grudnia 2022 roku. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesłania menu wyżywienia, o którym mowa   
   w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy, do dnia 2 grudnia 2022 roku, drogą elektroniczną na adresy: [agnieszka.skretowska@minrol.gov.pl](mailto:agnieszka.skretowska@minrol.gov.pl) oraz [barbara.slusarska@minrol.gov.pl](mailto:barbara.slusarska@minrol.gov.pl).
4. Zleceniodawca zaakceptuje menu wyżywienia albo zgłosi do niego uwagi w terminie 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przygotowania menu wyżywienia uwzględniającego uwagi Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy w formie elektronicznej, do dnia 5 grudnia 2022 roku, liczbę osób, która weźmie udział w konferencji.
6. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3.**

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości do kwoty ............... zł (słownie złotych: ..........................), w tym należny podatek VAT.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie liczby osób wskazanej Zleceniobiorcy zgodnie z § 2 ust. 5 oraz ostatecznej kalkulacji kosztów, zawartej w załączniku nr 4.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia, przygotowanego zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 1 ust. 5.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy w terminie do dnia 12 grudnia 2022 roku.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej w  postaci pliku pdf. Faktura zostanie wysłana na adres mailowy Zleceniodawcy: faktury@minrol.gov.pl.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**§ 4.**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia.
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca wyznaczą swoich przedstawicieli do bieżącej współpracy dla prawidłowej realizacji zlecenia:
   * + 1. ze strony Zleceniodawcy:
3. Agnieszka Skrętowska, telefon: 22 623 11 26,  
   e-mail: Agnieszka.Skretowska@minrol.gov.pl;
4. Barbara Ślusarska, telefon: 22 623 14 88,

e-mail: Barbara.Slusarska@minrol.gov.pl;

* + - 1. ze strony Zleceniobiorcy:

……………………. .

1. Zmiana osoby albo osób wskazanych w ust. 2 lub ich danych, nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną (e-mail).

**§ 5.**

1. W przypadku:
   1. niewykonania zlecenia, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §  3 ust. 1;
   2. nienależytego wykonania zlecenia Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o  którym mowa w § 3 ust. 1;
   3. powstania zwłoki w wykonaniu zlecenia, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o  którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki, nie więcej jednak niż 7 % wartości tego wynagrodzenia.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, powyżej 2 godzin, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
3. W przypadku gdy zajdą podstawy do naliczania kar umownych z różnych tytułów, kary te będą sumowane. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

**§ 6.**

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 oraz § 4 ust. 3

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9.**

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 1 do umowy

nr 138/22

z dnia ….………

**ZAKRES RZECZOWY ZLECENIA**

Zleceniobiorca w ramach zlecenia zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z organizacją konferencji na temat przedsiębiorczości na obszarach wiejskich i znaczenia instytucji otoczenia biznesu w jej rozwoju, które będą obejmować poniższe elementy.

1. **Zapewnienie sali konferencyjnej** dla maksymalnie 210 osób, na terenie m. st. Warszawy, wyposażonej w nagłośnienie oraz sprzęt do prezentacji multimedialnych (minimum wyposażenia to: laptop, rzutnik, ekran, 3 mikrofony, głośniki) oraz osobę obsługującą sprzęt multimedialny. Wyposażenie sali będzie adekwatne do potrzeb wynikających z realizacji ramowego programu konferencji (m.in. miejsca siedzące dla uczestników w układzie teatralnym, stół prezydialny, miejsce dla prelegenta, miejsce do przeprowadzenia dyskusji panelowej, stolik recepcyjny).
2. **Zapewnienie wyżywienia** dla uczestników konferencji:
   1. **Obiad** w formie bufetu szwedzkiego składający się z m.in.:
3. tradycyjnych polskich zup w ilości min. 500 ml na osobę – dwie propozycje do wyboru, w tym jedna wegetariańska,
4. tradycyjnych polskich dań mięsnych na ciepło w dwóch rodzajach do wyboru min. 150 g na osobę,
5. ziemniaków i kasz lub klusek do wyboru min. 150 g na osobę,
6. dwóch rodzajów surówek min. 100 g na osobę,
7. dania wegetariańskiego na ciepło w ilości min. 300 g na osobę,
8. tradycyjnego polskiego deseru w 3 postaciach min. 150 g na osobę,
9. napojów (min. 1l/osobę): wody mineralnej, soków z polskich owoców sezonowych (np. jabłko, wiśnia, czarna porzeczka).

**2.2. Całodzienny serwis kawowy**, składający się z:

* 1. kawy i herbaty świeżo zaparzanej,
  2. dodatków w tym cukier, śmietanka, cytryna,
  3. polskich owoców sezonowych, w tym: jabłek, winogron oraz śliwek po 150 g na osobę,
  4. polskich tradycyjnych ciast i ciasteczek po 150 g na osobę,
  5. napojów (min. 1l/osobę): wody mineralnej, soków z polskich owoców sezonowych (np. jabłko, wiśnia, czarna porzeczka).

**2.3. W ramach Zapewnienia wyżywienia Zleceniobiorca zapewni także:**

1. zastawę porcelanową lub szklaną oraz sztućce ze stali nierdzewnej w liczbie niezbędnej do wykonania zlecenia,
2. sprzęt cateringowy oraz jego montaż i demontaż,
3. obsługę kelnerską pozwalającą na sprawne obsłużenie uczestników konferencji,
4. stoły coctailowe i bufetowe w liczbie niezbędnej do wykonania zlecenia,
5. bieliznę stołową do nakrycia bufetów i stołów coctailowych.

Obiad i całodzienny serwis kawowy będą serwowane w sali konferencyjnej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie.

Zleceniodawca zastrzega sobie, że produkty użyte do przygotowania posiłków podczas konferencji muszą być wyprodukowane z surowców wytworzonych na terenie Polski[[1]](#footnote-2).

Załącznik nr 2 do umowy

nr 138/22

z dnia ….………

**RAMOWY PROGRAM KONFERENCJI**

**Termin** – 7 grudnia 2022 rok

**Miejsce** – Warszawa

10:00 - 10:15 Otwarcie konferencji

10:15 - 12:15 **Część I – prezentacje**

12:15 - 12:45 Przerwa kawowa

12:45 - 13:45 **Część II** - **dyskusja panelowa**

13:45 - 14:15 Przerwa kawowa

14:15 - 15:00 **Część III - prezentacje**

15:00 - 15:30 **Pytania, dyskusja, wnioski**

15:30 - 16:00 **Podsumowanie i zakończenie konferencji**

16:00 – 17:00 Obiad

Załącznik nr 3 do umowy

nr 138/22

z dnia ….………

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW ZLECENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **j.m.** | **liczba** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Koszt ogółem brutto** |
| **1.** | **Zapewnienie sali konferencyjnej** | Usługa | 1 |  |  |  |
| **2.** | **Zapewnienie wyżywienia dla uczestników konferencji** | Osoba | Max. 210 |  |  |  |
| **Ogółem:** | | | |  |  |  |

Załącznik nr 4 do umowy

Nr 138/22

z dnia ….………

**WZÓR SPRAWOZDANIA**

…………………………..……. …………….., dnia ……………….

…………………………………

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

ul. Wspólna 30

00-930 Warszawa

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZLECENIA**

W związku z realizacją zlecenia dotyczącego świadczenia usług związanych z organizacją konferencji na temat przedsiębiorczości na obszarach wiejskich i znaczenia instytucji otoczenia biznesu w jej rozwoju, informuję, że usługa została wykonana zgodnie z umową nr 138/22 z dnia ……………… .

**Ostateczna kalkulacja kosztów zlecenia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **j.m.** | **liczba** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Koszt ogółem brutto** |
| **1.** | **Zapewnienie sali konferencyjnej** | Usługa |  |  |  |  |
| **2.** | **Zapewnienie wyżywienia dla uczestników konferencji** | Osoba |  |  |  |  |
| **Ogółem:** | | | |  |  |  |

………………………………………….

(podpis Zleceniobiorcy)

1. Więcej informacji na stornach: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/produkt-polski-to-najlepszy-produkt> oraz <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/produkt-polski>. Aktualna lista produktów znajduje się na stronie internetowej: https://www.polskasmakuje.pl/ [↑](#footnote-ref-2)