

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POŚWIADCZENIA KWALIFIKOWALNOŚCI PONIESIONYCH WYDATKÓW DLA POMOCY TECHNICZNEJ**

1. Uwagi ogólne:
   * w poświadczeniu zawierane są tylko i wyłącznie kwoty wypłacone beneficjentom rozliczone wnioskiem o płatność;
   * kwoty przedstawione w poświadczeniu są weryfikowalne i zgodne z systemem informatycznym LIDER.
2. Strona tytułowa:
   * numer sporządzanego poświadczenia – kolejny numer nadawany jest na kolejny okres sporządzenia poświadczenia;
   * rok obrachunkowy – wpisać daty, którego roku obrachunkowego dotyczy poświadczenie – rok obrachunkowy – definicję określa art. 2 pkt. 29 rozporządzenia 1303/2013
   * okres sprawozdawczy – okres, za które sporządzane jest poświadczenie, np. od 01.01.2017 r. do 31.03.2017 r.
   * aktualna decyzja Komisji – należy wpisać prawidłowy nr decyzji Komisji Europejskiej w sprawie zatwierdzenia PO RYBY 2014-2020;
   * data decyzji Komisji – data wydanej aktualnej decyzji Komisji w sprawie zatwierdzenia PO RYBY 2014-2020
3. Poświadczenie:
   * imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję zarządzającą, upoważnioną do podpisania poświadczenia, ta sama osoba podpisuje całe poświadczenie;
   * daty roku obrachunkowego – zgodne ze stroną tytułową;
   * ogólna (unijne + krajowe + wkład beneficjenta) kwota kwalifikowalnych wydatków poniesionych przez beneficjentów, narastająco w roku obrachunkowym, kwota z dokładnością dwóch miejsc po przecinku;
   * data końcowa okresu, za które sporządzane jest poświadczenie.
4. Tabela nr 1:
   * zestawienie zawiera operacje rozliczone przez beneficjenta wnioskiem o płatność,;
   * płatności ujęte w zestawieniu uwzględniają zwroty bankowe, które pomniejszają wydatki, przedstawia się je ze znakiem „-„
   * zestawienie zawiera również wystawione i zrealizowane zlecenia płatności rozliczające na kwotę „0,00”;
   * numer wniosku beneficjenta o płatność - numer wniosku nadany przez IZ
   * data zatwierdzenia wniosku o płatność – data uznania wniosku za kompletny i poprawny;
   * nr zlecenia płatności – jeden nr zlecenia płatność bez podziału na część unijną czy krajową;
   * data wystawienia zlecenia płatności – data zatwierdzenia przez osobę uprawnioną zlecenia płatności;
   * środki UE – kwota środków należna beneficjentów w części finansowania UE;
   * krajowe środki publiczne – kwota środków należna beneficjentowi w części współfinansowania krajowego;
   * środki ogółem – suma środków UE + krajowe środki publiczne+ udział własny beneficjenta.