****

**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:**

Biuro Informatyki

Wydział Wsparcia Teleinformatycznego

**Liczba oferowanych stanowisk:**

4-5

**Główne obowiązki:**

* wsparcie procesu uruchamiania oprogramowania, konfiguracja sprzętu,
* upgrade oprogramowania oraz konfiguracja sprzętowo-programowa naprawianych urządzeń,
* wsparcie techniczne klientów.

**Wymagania:**

* wykształcenie minimum średnie elektroniczne,
* znajomość obsługi komputera,
* zdolności manualne, analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
* mile widziana dobra znajomość języka angielskiego (umożliwiającego czytanie dokumentacji technicznej),
* inicjatywa, umiejętności pracy pod presją czasu, odpowiedzialność,
* mile widziane doświadczenie w kontaktach z klientem.

**Proponowany termin praktyk:** cały rok

**Osoby zainteresowane współpracą z Ministerstwem mogą przesyłać aplikacje (tj. CV**, zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**) w formie papierowej lub mailowo na adres:** [**praktyki@mrit.gov.pl**](mailto:praktyki@mrit.gov.pl) **z dopiskiem w tytule wiadomości: Praktyki\_numer\_oferty**