

**Rada Nadzorcza**  
**CENTROZŁOM WROCŁAW S.A. z siedzibą we Wrocławiu**  
**ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:**

**PREZESA ZARZĄDU**  
**CENTROZŁOM WROCŁAW S.A. z siedzibą we Wrocławiu**

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą do **Kancelarii Spółki KGHM Polska Miedź S.A., Departament Zarządzania Aktywami ul. Marii Skłodowskiej Curie 48, 59-301 Lubin** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu CENTROZŁOM WROCŁAW S.A.*” w terminie **do dnia 20 maja 2024 r. do godziny 12.00.** W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym decyduje data doręczenia zgłoszenia pod w/w adres.

1. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - e) korzystać z pełni praw publicznych,
  - f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Kandydat powinien posiadać między innymi:
- a) znajomość przedmiotu działalności Spółki oraz sektora/branży, w której działa Spółka,
  - b) wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania spółek handlowych, w tym organów spółek kapitałowych, oraz grup kapitałowych, w tym zasad komunikacji i współpracy,
  - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem,
  - d) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
  - e) wiedzę z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
  - f) wiedzę i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów,
  - g) wiedzę i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations.

Dodatkowymi atutami będą:

- a) znajomość języków obcych, w tym języka angielskiego.
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1. kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata dokumenty:
- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
  - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
  - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
  - d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
  - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - f) aktualne zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi.
5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 lub w pkt 5 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 4 mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia

z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).

7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
  - a) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
  - b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.
8. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą. Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu (dokładny adres, nr sali) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Decyzją Rady Nadzorczej termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Na wniosek kandydata zaproszonego na rozmowę kwalifikacyjną Spółka udostępni Statut oraz Sprawozdanie Finansowe za rok 2022. Dokumenty wskazane w zdaniu poprzednim kandydaci mogą uzyskać kierując prośbę o przesłanie na adres email: nadzor@kghm.com.
11. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności kwestie wskazane w punkcie 3.
12. Jeżeli o stanowisko Prezesa Zarządu będzie się ubiegać kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
13. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania.
15. Przewidywany termin na przeprowadzenie rozmów z kandydatami: **21 i 22 maja 2024 r.** Wskazany termin może ulec zmianie.
16. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest CENTROZŁOM WROCLAW S.A., NIP 896-000-17-12, REGON: 000026577, zarejestrowana pod nr KRS 0000295859 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, dane kontaktowe: adres ul. Robotnicza 16, 53-608 Wrocław, e-mail centrala@centrozlom.com.pl, nr tel. 71 35 66 666.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem email iod@centrozlom.com.pl. lub listownie na adres: Centrozłom Wrocław S.A., ul. Robotnicza 16, 53-608 Wrocław, w sprawach przetwarzania danych osobowych i realizacji państwa praw w tym zakresie.
- 3) Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym Kandydat przekazał swoje dane osobowe. Udział w postępowaniu jest dobrowolny, przekazanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a. zgoda Kandydata - art. 6 ust. 1 lit. a. RODO.
  - b. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2022.1467 t.j. z późn. zm.) w szczególności art. 18, oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym w szczególności art., 22. - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
  - c. archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, podstawa prawna art.6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Dane udostępniane będą instytucjom upoważnionym z mocy prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione w niezbędnym zakresie operatorom pocztowym, a także obsłudze prawnej, obsłudze ochrony danych osobowych, także ujawnione uprawnionym organom naszej Spółki, naszym usługodawcom, na podstawie zawartych stosownych umów (w tym: dostawcy usług informatycznych, także firmom serwisowym systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu). W związku z korzystaniem przez nas bądź naszych kontrahentów z nowoczesnych technologii Państwa dane osobowe mogą być wyjątkowo przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), pod warunkiem stosowania wymaganych zabezpieczeń, np. standardowych klauzul ochrony danych przyjętych na mocy decyzji Komisji Europejskiej (kopię zabezpieczeń można uzyskać kontaktując się z Administratorem lub IOD). Rada Nadzorcza występuje także do KGHM Polska Miedź S.A. z siedzibą w Lubinie o opinię o kandydacie, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. e) Statutu Spółki, dla kandydatów którzy uzyskali pozytywną ocenę po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej. Do wniosku o wydanie opinii załącza się informację o wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
- 6) Dane osobowe Kandydata zostaną przetwarzane przez okres rekrutacji, następnie usunięte później niż w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane).

- 7) Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W oparciu o dane osobowe podane przez Pania/Pana administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

---

(miejsowość, data i podpis)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę CENTROZŁOM WROCLAW S.A. z siedzibą we Wrocławiu – adres: ul. Robotnicza 16, 53-608 Wrocław, zawartych w dokumentach przekazanych w procesie rekrutacji, w tym liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie.

---

Imię i Nazwisko (czytelnie)

---

Podpis

Jednocześnie zostałem poinformowany, że:

- podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest niniejsza zgoda,
- przetwarzanie będzie odbywać się w celu wskazanym powyżej,
- w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu moje dane mogą być przekazywane KGHM Polska Miedź S.A. oraz KGHM Metraco S.A. w celu wykonania uzasadnionego interesu pomiotu właścicielskiego,
- moje dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Administrator będzie przetwarzał moje dane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu, jednak nie dłużej niż do momentu wycofania przeze mnie niniejszej zgody,
- przysługują mi: prawo do dostępu do moich danych i ich sprostowania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wnoszenia danych – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw,
- przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody,
- przysługuje mi również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania moich danych będzie niezgodny z prawem,
- kontakt z Inspektorem Danych Osobowych – [iod@centrozlom.com.pl](mailto:iod@centrozlom.com.pl), tel. kom.: 608 091 285,
- wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne i niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu.

---

Imię i Nazwisko (czytelnie)

---

Podpis