

Umowa nrProjekt

Zawarta dnia 2021 roku , w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00 - 175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

- 1) - Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr
 - 2) - Kierownika Biura Finansowo – Księgowego, działającego na podstawie pełnomocnictwa
- zwana dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. - dalej zwanej Pzp) gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 złotych, a zamówienie jest zamówieniem klasycznym, i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż, dostarczenie, montaż oraz ustawienie przez Wykonawcę mebli w asortymencie i ilości wymienionej w załączniku nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w miejsce wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy. Dostawa, montaż i ustawienie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 - 15.30. Ilekroć w umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz z wyłączeniem dni wolnych od pracy u Zamawiającego niestanowiących dni ustawowo wolnych od pracy, o ile Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na trzy dni robocze poprzedzające taki dzień.
3. Meble muszą być zgodne z opisami poszczególnych mebli, zawartymi w załączniku nr 1 i 2 do umowy tzn. muszą odpowiadać kształtem, kolorystyką, gabarytom, jakością i parametrom technicznym danego mebla oraz podanym normom.
4. Prawo własności mebli określonych w § 1 ust. 1 będących przedmiotem umowy, korzyści i ciężary z nimi związane, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że meble wykonane są z materiałów odpowiadających normom i wymogom bezpieczeństwa, jakościowym oraz technologicznym wymaganym dla mebli stosowanych w pomieszczeniach biurowych i są dopuszczone do obrotu.
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować certyfikatami znaku bezpieczeństwa, deklaracją zgodności lub certyfikatem zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, oraz innymi dokumentami wymaganymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Na żądanie Zamawiającego, w tym w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do jakości lub zgodności z normami przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się udostępnić dokumenty, wskazane w niniejszym ustępie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od

zgłoszenia Wykonawcy żądania przesłanego w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty mailowej na adresy e-mail wskazane w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy

3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca ponosi koszty transportu przedmiotu umowy oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz stwierdzone po ich rozpakowaniu i zobowiązuje się wymienić lub naprawić uszkodzone elementy niezwłocznie na własny koszt, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty stwierdzenia uszkodzenia w protokole odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą.

§ 3

Termin realizacji

Wykonawca dostarczy i ustawi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego zmontowane meble wymienione w załączniku nr 1 i 2 do umowy w terminie do dnia do 10.12.2021r.

§ 4

Odbiór mebli

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie i udokumentowany zostanie protokołem odbioru sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń co do jakości, ilości lub montażu przedmiotu umowy ujawnionego przy jego odbiorze - w zależności od wyboru Zamawiającego - Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zupełnego, albo poprawienia w zakresie wadliwego montażu w terminach wskazanych przez Zamawiającego po uwzględnieniu wniosków Wykonawcy co do terminu realizacji, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty ujawnienia tych wad lub niezgodności przy odbiorze, albo
 - b) obniżenia wynagrodzenia z uwzględnieniem wad lub niezgodności, ujawnionych przy odbiorze.
3. Informacje o ujawnionych wadach i niezgodnościach, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, terminach i sposobie ich usunięcia, względnie w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z prawa obniżenia ceny - uwaga o wartości obniżenia, winny znaleźć się w protokole odbioru.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w § 4 ust 2 lit. a Umowy, strony przystąpią do kontynuowania odbioru po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z odbioru sporządzone zostaną adnotacje w formie pisemnej w protokole odbioru. W tym przypadku dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie ostatecznego odbioru przedmiotu umowy zgodnego z umową, z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego z § 4 ust. 2 lit. b Umowy.
5. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru, po stronie Zamawiającego są:
 - w Biurze Powiatowym: Kierownik Biura Powiatowego ARiMR lub osoba upoważniona
 - w Łódzkim Oddziale Regionalnym : Kierownik Biura Oddziału Regionalnego ARiMR lub osoba upoważniona.
6. Osobami uprawnionymi do koordynowania realizacji umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego są:
 -tel.....mail:.....
 -tel.....mail:.....
 - b) po stronie Wykonawcy są:
 -tel.....mail:.....
 -tel.....mail:.....
7. W przypadku zmian personalnych i/lub danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, na każdej ze stron spoczywa obowiązek powiadomienia drugiej o zaistniałych zmianach poprzez wysłanie takiej informacji w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty mailowej na adresy e-mail wskazane w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy. Niniejsze zmiany nie wymagają zawierania aneksu do Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się maksymalne wynagrodzenie w kwocie netto w wysokości (słownie:), plus należny podatek VAT 23 %, co daje kwotę brutto zł

(słownie:.....). Na powyższą kwotę składają się łącznie jednostkowe ceny poszczególnych pozycji zamawianych mebli przemnożone przez ilości wymienione w formularzu ofertowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..... stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt transportu, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

§ 6

Płatność

1. Zapłata ceny za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po jego dostawie, montażu i ustawieniu we wszystkich miejscach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 oraz po jego odbiorze na warunkach wskazanych w § 4, w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz z protokołami odbioru podpisanymi bez uwag.
2. Faktura VAT będzie wystawiana na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00 – 175 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940, a doręczane na adres: Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź lub pocztą elektroniczną w formie faktury elektronicznej na skrzynkę mailową Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR: lodzki@arimr.gov.pl.
3. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę ceny, chyba, że uprzednio uzyska na to pisemną zgodę Zamawiającego. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
6. Wykonawca oświadcza, że jest* / nie jest* czynnym* / zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 4 do Umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury VAT. (*niepotrzebne skreślić/usunąć)
7. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa o fakturze w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.
8. Strony na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie niniejszej Umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
10. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne: ...@... . Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu w Umowie i nie wymaga to zmiany Umowy.
11. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającemu uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:
 - 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub
 - 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia z pkt 1) powyżej, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl
12. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.
13. Dla potrzeb niniejszego paragrafu ilekroć mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Zamawiający wyraża zgodę, aby dodatkowe dokumenty, które zgodnie z Umową winny być dołączone do faktury, były przesłane w formie dokumentowej do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl. Za przechowanie oryginałów tych dokumentów odpowiada Wykonawca. Wykonawca winien zapewnić, aby oryginały tych dokumentów były do wglądu na żądanie Zamawiającego, pod rygorem uznania, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonał obowiązki umowne oraz pod rygorem uznania za nienależne lub zawyżone koszty, wydatki i wynagrodzenie

Wykonawcy, które zostało określone w oparciu o te dokumenty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje mu oryginały dokumentów, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to dokumentów księgowych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ma obowiązek przechowywać Wykonawca. Żądania Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą zostać zgłoszone w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem sms/mms na telefon, na wskazane przez Wykonawcę w Umowie dane do kontaktu. Zamawiający może również na wniosek dokumentowy Wykonawcy wyrazić w formie dokumentowej zgodę na przekazanie mu oryginałów dokumentów. Przekazanie oryginałów dokumentów Zamawiającemu oznacza, że przechodzi na niego odpowiedzialność za ich przechowanie.

15. W przypadku braku faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, w korespondencji, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, przesyłając o tym informację pocztą elektroniczną, na e-mail nadawcy ze strony Wykonawcy oraz na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę w Umowie. Taką korespondencję uważa się za nedoręczoną w trybie ust. 9 i ust. 10 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia tej informacji przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia doręczenia e-maila bez faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, uważa się za zgłoszenie niezwłoczne.
16. Strony dopuszczają, że w przypadku awarii systemu poczty elektronicznej, serwerów, łączy internetowych lub innych nieprzewidzianych awarii tego typu uniemożliwiających wysłanie i doręczenie faktury elektronicznej Wykonawca na wniosek Zamawiającego doręczy Zamawiającemu wydruk faktury elektronicznej z dokumentami wymaganymi zgodnie z umową jako załączniki do faktur, o ile takie zostały przewidziane, w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie. W przypadku takich awarii u Wykonawcy jest on uprawniony do doręczania Zamawiającemu wydruku faktur elektronicznych z dokumentami w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie.
17. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście” - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
18. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni, do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w ust. 17.
19. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5, ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, będzie trwało dłużej niż 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w zakresie dotyczącym części niezrealizowanych dostaw. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej dostawy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

4. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, liczony od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przez cały okres trwania gwarancji.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
4. W ramach uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Wykonawca usunie wszelkie ujawnione wady dostarczonych mebli w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Za każdy dzień roboczy opóźnienia w usuwaniu wad w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy, w którym stwierdzono wady.
6. W przypadku, gdy opóźnienie będzie trwało dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający ma prawo usunięcia wad na koszt Wykonawcy lub odstąpienia od umowy w części wadliwej dostawy.

§ 9

Siła wyższa

Od obowiązków wynikających z Umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), i które nastąpiły po zawarciu Umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty internetowej na adres strony wskazany w § 11 ust. 1. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 7 dni, każda ze stron ma prawo do rozwiązania Umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej stronie.

§ 10

Polityka bezpieczeństwa

1. Wykonawca zobowiązuje się do podania imienia i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia. Wszelkie dostawy wykonywane będą wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, iż dostawy będące przedmiotem umowy mogą być wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych. Zgoda ta obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w celu realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 Umowy.
3. Pracownicy skierowani do wykonania przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wynosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
4. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego, gdzie realizowany będzie przedmiot umowy, osobom nieupoważnionym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - 1) korespondencja między nimi będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) Wykonawca - tel.mail.....,
 - b) Zamawiający - ARiMR Łódzki Oddział Regionalny, Al. J. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź tel. 42 675 67 00, mail: lodzki@arimr.gov.pl,
 - 2) korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
 - 3) o każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę,

- 4) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 2 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają każdorazowo aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 4 ust. 7 i § 6 ust. 10 Umowy.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez strony w danym przedmiocie, opisany szczegółowo w Umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w Umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej strony Umowy, formę dokumentową, chyba że wprost wskazano także dopuszcza się formę telefoniczną. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji umowy, strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię strony skierują do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy a Załączniki, do których odsyła umowa stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załączniki:

1. *Specyfikacja przedmiotu dostawy i miejsc odbioru*
2. *Oferta Wykonawcy*
3. *Wzór protokołu odbioru.*
4. *Wydruk z Portalu Podatkowego*

Specyfikacja przedmiotu dostawy i miejsc odbioru – Zadanie nr 1

Zadanie 1

1) Fotel biurowy ergonomiczny TAKTIK Nowy Styl model MESH-HRUA-LU TS25 R19T lub równoważny w ilości 3 szt.

Fotel w kolorze czarnym wyposażony w siedzisko, wyprofilowane i regulowane podparcie pod część lędźwiową kręgosłupa, regulowany zagłówek oraz regulowane podłokietniki. Możliwość blokady oparcia w wybranej pozycji oraz regulacji wysokości fotela za pomocą mechanizmu Ergon – 2L lub równoważnego. Wyposażony w pięcioramienną podstawę z kółkami jezdnymi przystosowanymi do poruszania się po wykładzinie dywanowej;

Materiał wykonania fotela:

- a) Siedzisko: tapicerowane, tkanina o odporności na ścieranie min. 50 000 cykli Martindale'a, w kolorze czarnym;
- b) Oparcie: siatka materiałowa przepuszczająca powietrze w kolorze czarnym;
- c) Zagłówek: tapicerowany, tkanina o odporności na ścieranie min. 50 000 cykli Martindale'a, w kolorze czarnym;
- d) Podłokietniki: tworzywo sztuczne;
- e) Podstawa: pięcioramienna z tworzywa sztucznego koloru czarnego;
- f) Kółka: samohamowalne o ϕ 50 mm, do poruszania się po miękkich powierzchniach dywanowych.

Wymiary:

- a) Siedzisko: głębokość całkowita 644 mm;
- b) Oparcie: szerokość 460 mm, wysokość 590 mm;
- c) Zagłówek: szerokość 280 mm, wysokość 165 – 200 mm, długość 160 mm;
- d) Podłokietniki: regulacja wysokości góra/dół o min. 80 mm.

Do fotela dołączona instrukcja w języku polskim.

2) Fotel biurowy pracowniczy Nowy Styl Prestige Profil R3K2- NS lub równoważny w ilości 69 szt.

Fotel o następujących parametrach technicznych: regulowana wysokość fotela za pomocą podnośnika pneumatycznego, regulowana wysokość oparcia, możliwość blokady oparcia w wybranej pozycji, regulowana głębokość siedziska. Tapicerka z tkaniny w kolorze niebieskim o wytrzymałości minimum 50 000 cykli w skali Martindale'a. Fotel musi być wyposażony w podłokietniki z tworzywa sztucznego regulowane góra/dół oraz wyposażony w pięcioramienną podstawę plastikową, z kółkami jezdnymi przystosowanymi do wykładziny dywanowej.

Wymiary fotela:

- a) Siedzisko - szerokość min. 460 mm, głębokość 440 - 470 mm, regulacja wysokości siedziska w zakresie 400 - 530 mm, licząc od podłogi,
- b) Oparcie - szerokość min. 360 mm, wysokość min. 500 mm,
- c) Wymiary całkowite:
 - wysokość całkowita fotela (min.-max.) -950-1135 mm,
 - szerokość całkowita fotela min. - 630 mm,

Do każdego fotela dołączona instrukcja w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części foteli biurowych pracowniczych (poz. nr 2) gwarantując zawarcie umowy dla minimalnie 40 szt. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i zobowiązany jest do dostawy przedmiotowych foteli w cenie jednostkowej zaproponowanej w ofercie.

3) Fotel gabinetowy Nowy Styl Nova Wood Chrome lub równoważny w ilości 4 szt.

Fotel o następujących parametrach technicznych: ergonomicznie wyprofilowane oparcie, mechanizm kołysania całego fotela z możliwością zablokowania wybranej pozycji wychylenia siedziska i oparcia w wybranym przez użytkownika momencie poprzez ruch dźwigni pod siedziskiem. Wysokość regulowana, siłownik pneumatyczny wysokiej klasy atestowany. Fotel wyposażony w stałe podłokietniki z drewnianymi

nakładkami w kolorze jasnego buku. Fotel wyposażony w pięcioramienną podstawę stalową, chromowaną z drewnianymi nakładkami w kolorze jasnego buku, z kółkami jezdnyymi (przystosowane do wykładziny dywanowej). Tapicerka z tkaniny w kolorze czarnym o wytrzymałości minimum 50 000 cykli w skali Martindale'a.

Do każdego fotela dołączona instrukcja w języku polskim.

Wymiary fotela:

- a) siedzisko - szerokość min. 520 mm, głębokość min. 470 mm, wysokość min. 470/570 mm,
- b) oparcie - szerokość min. 520 mm, wysokość min. 760 mm.
- c) Wymiary całkowite:
- d) wysokość całkowita fotela (min.- max.) 1200-1310 mm,
- e) szerokość całkowita fotela min. 710 mm.
- f) Do każdego fotela dołączona instrukcja w języku polskim.

Dostarczone fotele muszą spełniać następujące normy:

- o PN-EN 1335-1:2004 Meble biurowe - Krzesło biurowe do pracy - Część 1: Wymiary - Oznaczanie wymiarów;
- o PN-EN 1335-2:2019-03 Meble biurowe - Krzesło biurowe do pracy - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa,
- o PN-EN 1021-1:2014-12 Meble - Ocena zapalności mebli tapicerowanych - Część 1: Źródło zapłonu: tłący się papieros;
- o PN-EN 1021-2:2014-12 Meble - Ocena zapalności mebli tapicerowanych - Część 2: Źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapalaki;
- o „Minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe" stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148 poz. 973 ze zm.)

Miejsce dostawy mebli – Zadanie 1:

Tabela nr 1

Lp.	Placówka	Adres BP i OR	Fotel biurowy ergonomiczny	Fotel biurowy pracowniczy	Fotel gabinetowy
1.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Wojska Polskiego 9 95 – 063 Rogów	0	1	1
2.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Łąkoszyńska 127 99 – 300 Kutno	0	1	0
3.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Piotrkowska 49 26 – 300 Opatów	1	0	0
4.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kostromska 63 97-300 Piotrków Trybunalski	0	22	1
5.	Biuro Powiatowe ARiMR	Bałdrzychów 80 A 99 – 200 Poddębice	0	4	1
6.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jana Sobieskiego 1 96 – 200 Rawa Mazowiecka	0	5	1

7.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kępińska 1 98 – 400 Wieruszów	0	2	0
8.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. P. Ściegiennego 4 95 - 070 Aleksandrów Łódzki	0	5	0
9.	Łódzki Oddział Regionalny	Al. Piłsudskiego 84 92-202 Łódź	2	29	0
RAZEM			3	69	4

Specyfikacja przedmiotu dostawy i miejsc odbioru -Zadanie nr 2**Zadanie 2****1) Szafa aktowa wysoka w ilość 22 szt.**

Szafa o wymiarach 800 mm x 420-450 mm x 2000-2100 mm wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 15 mm, a plecy szafy wykonane z płyty o grubości min. 10 mm. Półka jest wykonana z płyty o grubości min. 20 mm. Płyta pokryta laminatem melaminowym grubości min. 0.3 mm w kolorze jasny buk. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości min. 1.2 mm. Szafa jest wyposażona w cztery półki z systemem zapobiegającym jej przypadkowemu wysunięciu. Szafa posiada cokół wysokości min. 100 mm. Drzwi szafy wyposażone w 3 zawiasy i ryglowanie w minimum dwóch punktach — na dole oraz na górze szafy. Zawiasy szafy samozatraskowe. Szafa zamykana na typowy zamek meblowy (każdy posiada numer) wyposażony w dwa klucze. Szafa posiada możliwość wyregulowania jej wysokości w zakresie 40 mm. Szafa posiada stopki o średnicy min. 20 mm wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Statyczne obciążenie stopki do min. 100 kg.

2) Kontener pod biurko w ilości 15 szt.

Kontener o wymiarach 400-450 mm x 550-600 mm x 500-600 mm wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 15 mm, a plecy kontenera wykonane z płyty o grubości min. 10 mm. Płyta pokryta laminatem melaminowym o grubości min. 0.3 mm w kolorze jasny buk. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości min. 1.2 mm. Kontener wyposażony w trzy szuflady głębokie oraz czwartą typu piórnik, blokada wysuwu szuflad, zamek centralny (typowy zamek meblowy posiadający numer) zamykający wszystkie szuflady wyposażony w dwa klucze. Uchwyty szuflad metalowe. Kontener powinien być wyposażony w 4 kółka jezdne o średnicy 50 mm, podgumowane wysokiej jakości, w tym dwa przednie z blokadą.

Wybrany Wykonawca w odniesieniu do asortymentu z Zadania 2 dostarczy przed podpisaniem umowy próbki płyt, z których wykonane będą meble (próbki w rozmiarze zbliżonym do formatu A5) wraz z ich kolorystyką. Zamawiający sprawdzi zgodność próbek z wymaganiami i wybierze kolor płyt z jakich wykonane zostaną meble (odcień jasnego buku).

Miejsce dostawy mebli - Zadania 2:

Tabela nr 2

Lp.	Placówka	Adres BP i OR	Szafa aktowa wysoka	Kontener pod biurko
1.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Wojska Polskiego 9 95 – 063 Rogów	2	0
2.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kostromańska 63 97-300 Piotrków Trybunalski	0	7
3.	Biuro Powiatowe ARiMR	Bałdrzychów 80 A 99 – 200 Poddębice	3	0
4.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jana Sobieskiego 1 96 – 200 Rawa Mazowiecka	0	2
5.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Warneńczyka 1 98 – 200 Sieradz	13	5

6.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Sieradzka 70 98 – 300 Wieluń	2	0
7.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. P. Ściegiennego 4 95 - 070 Aleksandrów Łódzki	2	0
8.	Łódzki Oddział Regionalny	Al. Piłsudskiego 84 92-202 Łódź	0	1
RAZEM			22	15

Specyfikacja przedmiotu dostawy i miejsc odbioru – Zadanie nr 3**Zadanie 3****1) Krzesło konferencyjne SAMBA Nowy Styl lub równoważne w ilości 5 szt.**

Krzesło konferencyjne o poniższych parametrach:

- tapicerka typu micro o gramaturze min. 160 g/m², w kolorze niebieskim o wytrzymałości minimum 50 000 cykli w skali Martindala'a,
- podłokietniki drewniane w kolorze jasny buk,
- kolor stelaża alu,
- możliwość sztaplowania,
- wysokość 880 mm,
- szerokość 600 mm.

2) Krzesło recepcyjne ISO Nowy Styl lub równoważne w ilości 6 szt

Krzesło recepcyjne o poniższych parametrach:

- tapicerka typu micro o gramaturze min. 160 g/m², w kolorze niebieskim o wytrzymałości minimum 50 000 cykli w skali Martindala'a,
- podłokietniki drewniane w kolorze jasny buk,
- kolor stelaża alu,
- możliwość sztaplowania,
- wysokość krzesła 820 mm,
- szerokość krzesła 545 mm,
- głębokość siedziska 415 mm, szerokość siedziska 475 mm

Miejsce dostawy mebli - Zadania 3:

Tabela nr 3

Lp.	Placówka	Adres BP i OR	Krzesło konferencyjne	Krzesło recepcyjne
1.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Wojska Polskiego 9 95 – 063 Rogów	2	0
2.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jana Sobieskiego 1 96 – 200 Rawa Mazowiecka	3	0
3.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. P. Ściegiennego 4 95 - 070 Aleksandrów Łódzki	0	6
RAZEM			5	6

Specyfikacja przedmiotu dostawy i miejsc odbioru – Zadanie nr 4**Zadanie 4****1. Szafka kuchenna stojąca pod zlewozmywak w ilości 1 szt.**

Szafka kuchenna stojąca pod zlewozmywak o wymiarach 820x800x580 mm (wys. x szer. x głęb.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej 18 mm. Nie posiada tylnej ściany i półki. Posiada drzwi pełne z chromowanymi uchwytyami, samodomykające zawiasy. Posiada stopki do regulowania wysokości szafki niwelujące nierówności podłogi. Szafka wykończona jest od dołu listwą cokołową w kolorze szafki i zabezpieczona uszczelką, która pomaga w utrzymaniu czystości i izoluje od wilgoci. W ramach dostawy szafki Wykonawca zobowiązany jest do zdemontowania zlewu z istniejącej szafki i zamontowanie go wraz z podłączeniem do dostarczonej szafki.

2. Szafka kuchenna stojąca w ilości 1 szt.

Szafka kuchenna stojąca o wymiarach 820x800x580 mm (wys. X szer. x głęb.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty o grubości 10 mm. Półki wykonane z płyty wiórowej o grubości min 18 mm. Posiada drzwi pełne z chromowanymi uchwytyami, samodomykające zawiasy i jedną półkę z możliwością regulacji jej położenia. Posiada stopki do regulowania wysokości szafki niwelujące nierówności podłogi. Szafka wykończona jest od dołu listwą cokołową w kolorze szafki i zabezpieczona uszczelką, która pomaga w utrzymaniu czystości i izoluje od wilgoci. Na szafce zamontowany blat kuchenny z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 28 mm, w kolorze jasnej zieleni lub beżu, odporny na urazy mechaniczne i wysoką temperaturę, w klasie higieny E1. Krawędzie boczne blatu wykończone dokleją PCV w kolorze blatu o grubości minimum 2 mm. Blat posiada jedną zaokrągloną krawędź.

3. Szafka kuchenna stojąca w ilości 1 szt.

Szafka kuchenna stojąca o wymiarach 820x350x580 mm (wys. X szer. x głęb.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty o grubości 10 mm. Półki wykonane z płyty wiórowej o grubości min 18 mm. Posiada drzwi pełne z chromowanymi uchwytyami, samodomykające zawiasy i jedną półkę z możliwością regulacji jej położenia. Posiada stopki do regulowania wysokości szafki niwelujące nierówności podłogi. Szafka wykończona jest od dołu listwą cokołową w kolorze szafki i zabezpieczona uszczelką, która pomaga w utrzymaniu czystości i izoluje od wilgoci. Na szafce zamontowany blat kuchenny z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 28 mm, w kolorze beżu, odporny na urazy mechaniczne i wysoką temperaturę, w klasie higieny E1. Krawędzie boczne blatu wykończone dokleją PCV w kolorze blatu o grubości minimum 2 mm. Blat posiada jedną zaokrągloną krawędź.

Blat ma szafkach z poz. 2) i 3) ma mieć łącznie szerokość 119 cm, a głębokość 60cm.

4. Szafka kuchenna wisząca z ociekaczem w ilości 1 szt.

Szafka kuchenna wisząca z ociekaczem o wymiarach 800 x 350 x 700 mm (szer. x głęb. x wys.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Wyposażona w dwupoziomą suszarkę do naczyń. Wyposażona w chromowane uchwyty i zawiasy samodomykające. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej. 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty o grubości 10 mm. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości 1,2 mm. Szafka musi zostać powieszona nad szafką z pozycji nr 1), we wskazanym miejscu w pomieszczeniu socjalnym na dostarczonej przez Wykonawcę listwie montażowej.

5. Szafka kuchenna wisząca w ilości 1 szt.

Szafka kuchenna wisząca o wymiarach 800 x 350 x 700 mm (szer. x głęb. x wys.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty o grubości 10 mm. Półki wykonane z płyty wiórowej o grubości min 18 mm. Płyta pokryta melaminą grubości min 0,2 mm. Korpus szafki i drzwi w kolorze jasny buk. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości 1,2 mm. Szafka jest wyposażona w dwie półki z systemem zapobiegającym ich przypadkowemu wysunięciu. Szafka wyposażona w zawieszki i listwę montażową

przytwierdzaną do ściany. Szafka musi zostać powieszona nad szafką z pozycji nr 2), we wskazanym miejscu w pomieszczeniu socjalnym na dostarczonej przez Wykonawcę listwie montażowej.

6. Szafka kuchenna wisząca w ilości 1 szt.

Szafka kuchenna wisząca o wymiarach 350 x 350 x 700 mm (szer. x głęb. x wys.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty o grubości 10 mm. Półki wykonane z płyty wiórowej o grubości min 18 mm. Płyta pokryta melaminą grubości min 0,2 mm. Korpus szafki i drzwi w kolorze jasny buk. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości 1,2 mm. Szafka jest wyposażona w dwie półki z systemem zapobiegającym ich przypadkowemu wysunięciu. Szafka wyposażona w zawieszki i listwę montażową przytwierdzaną do ściany. Szafka musi zostać powieszona nad szafką z pozycji nr 3), we wskazanym miejscu w pomieszczeniu socjalnym na dostarczonej przez Wykonawcę listwie montażowej.

7. Stolik dla beneficjenta w ilości 5 szt.

Stół z blatem o wymiarach 700 mm x 700 mm wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm pokryty laminatem HPL o grubości min. 0,3 mm w kolorze jasnego buku. Krawędź stołu zabezpieczona doklejką PCV o grubości minimum 2 mm. Stelaż stołu metalowy z nogami zapewniającymi meblowi wysokość min. 720 mm z możliwością regulacji ustawienia. Stelaż i nogi metalowe malowane metodą proszkową w kolorze szarostalowym.

8. Szafka aktowa niska w ilości 3 szt.

Szafka o wymiarach 800 mm x 420-450 mm x 850-1000 mm (szer. X głęb. x wys.) wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 15 mm, a plecy szafy wykonane z płyty o grubości min. 10 mm. Półka jest wykonana z płyty o grubości min. 20 mm. Płyta pokryta laminatem melaminowym grubości min. 0.3 mm w kolorze jasny buk. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości min. 1.2 mm. Szafa jest wyposażona w półkę z systemem zapobiegającym jej przypadkowemu wysunięciu. Szafka posiada cokół wysokości min. 100 mm. Drzwi szafki wyposażone w zawiasy samozatraskowe i ryglowanie w dwóch punktach - na dole oraz na górze szafy. Szafka zamykana na typowy zamek meblowy (typowy zamek meblowy posiadający numer). Szafka posiada możliwość wyregulowania jej wysokości w zakresie 40 mm. Ponadto posiada stopki o średnicy min. 20 mm wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Statyczne obciążenie stopki do min. 100 kg.

9. Wieszak stojący w ilości 4 szt

Wieszak musi być wykonany ze stalowych rur, malowany proszkowo na kolor alu jasno szary o wymiarach: wys. ok 1860 mm, szer. 625 mm. Posiadać musi wieszaki na odzież w ilości 8 szt., zabezpieczone plastikowymi osłonkami oraz w środkowej i dolnej części stojaka umieszczony wieszak na parasol wraz z ociekaczem.

Miejsce dostawy mebli - Zadania 4:

Tabela nr 4

Lp.	Placówka	Adres BP i OR	Szafka pod zlewozmywak	Szafka kuchenna stojąca szer. 800 mm	Szafka kuchenna stojąca szer. 350 mm	Szafka wisząca z ociekaczem	Szafka kuchenna wisząca szer. 800 mm	Szafka kuchenna wisząca szer. 350	Stolik dla beneficjenta	Szafka aktowa niska	Wieszak
1.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Wojska Polskiego 9	1	1	1	1	1	1	0	0	2

		95 – 063 Rogów									
2.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jana Sobieskiego 1 96 – 200 Rawa Mazowiecka	0	0	0	0	0	0	0	2	0
3.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kostromska 63 97-300 Piotrków Trybunalski	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kępińska 1 98 – 400 Wieruszów	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. P. Ściegiennego 4 95 - 070 Aleksandrów Łódzki	0	0	0	0	0	0	3	1	2
Razem			1	1	1	1	1	1	5	3	4

Protokół odbioru

Zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy ARiMR (Zamawiającym),
a, (Wykonawcą)

Zamawiający reprezentowany przez:

potwierdza, że dnia:

Wykonawca reprezentowany przez:

dostarczył, zamontował i ustawił poniższe meble biurowe w BP ARiMR w/ŁOR ARiMR* w
dniu.....:

L.p.	Nazwa mebla	Ilość szt.
1.		
2.		
3.		
4.		

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła zgodnie/ niezgodnie* z warunkami umowy nr..... z dnia
....., w szczególności w zakresie ilości, rodzaju i parametrów technicznych dostarczonych mebli.

Opis nieprawidłowości** :

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

/podpis/

.....

/podpis/

* Niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku uznania realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z umową.