



Biuro Dyrektora Generalnego

Znak sprawy: BDG-WAT.21.1.2025

Warszawa, 21 stycznia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Zamawiający), ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (NIP: 7011181865, REGON: 527332079), zaprasza do składania ofert w ramach postępowania pn. „Świadczenie usługi inspektora nadzoru budowlanego w budynku Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego”.

W związku z powyższym w przypadku zainteresowania prosimy o przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres: ofertyWAT@mnisw.gov.pl do dnia 31 stycznia 2025r. do godz. 14:00.

UWAGA: oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Pytania do treści zamówienia proszę kierować na adres: gustaw.gaweda@mnisw.gov.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi inspektora nadzoru inwestorskiego dla prowadzonych przez MNiSW robót budowlanych tj. wykonania czynności polegających na wsparciu MNiSW w zakresie przygotowania, nadzoru i zakończenia robót w budynku MNiSW, w tym w szczególności na:
 - 1) reprezentowaniu MNiSW na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) sprawdzaniu jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów o właściwościach odpowiadających obowiązującym przepisom prawa;
 - 3) sprawdzaniu i odbiorze robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczeniu w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowaniu i udziale w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
 - 4) potwierdzaniu faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - 5) merytorycznym, fachowym wsparciu w planowaniu inwestycji i remontów podnoszących wartość, bezpieczeństwo oraz funkcjonalność budynku Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 6) merytorycznym wsparciu podczas procedur przygotowania dokumentacji przetargowych (przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia, ocena specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, uczestnictwo w komisjach przetargowych);
 - 7) współpracy z projektantami podczas przygotowywania projektów inwestycyjnych i remontowych;
 - 8) udziale oraz fachowym doradztwie podczas pytań do przetargu ofertowego przygotowania odpowiedzi do odbiorów projektów budowlanych, sprawdzaniu kosztorysów budowlanych, ocenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 9) przygotowywaniu i składaniu do organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz nadzoru budowlanego, niezbędnych wniosków, zgłoszeń i wystąpień w imieniu inwestora;
 - 10) osobistym stawiennictwie na terenie budynku Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego co najmniej dwa razy raz w tygodniu (niezależnie od stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego w celu realizacji czynności opisanych powyżej);
 - 11) koordynacji działań inspektorów nadzoru robót elektrycznych i sanitarnych.
2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia będzie zobowiązany do pełnej dyspozycyjności oraz zapewnienia stawiennictwa osób niezbędnych do wykonania czynności o których mowa w pkt III ppkt 2.
3. Przewidywany czas na świadczenie usługi łącznie z inspektorami branżowymi wyniesie 70 godzin miesięcznie.
4. Termin realizacji zamówienia to 18 miesięcy od daty podpisania umowy.

II. Wizja lokalna

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert zostanie zorganizowana wizja lokalna w celu umożliwienia uzyskania informacji pod kątem prawidłowego sporządzenia oferty.
2. **Udział w wizji jest obowiązkowy.**
3. Zamawiający ustala jeden termin wizji lokalnej, która odbędzie się w dniu: **27 stycznia 2025 r. o godz. 10:00**. Innego terminu wizji lokalnej nie przewiduje się.
4. Spotkanie przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego odbędzie się przy wejściu głównym do budynku przy ul. Hożej 20 w Warszawie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się firmy lub osoby prawne, które:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonały w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi, polegające na sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego w użytkowanych obiektach użyteczności publicznej.

UWAGA:

- przez obiekty użyteczności publicznej należy rozumieć budynek zgodny z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
- gdy przedmiotem wykazanej usługi nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie: informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę „Wykazie wykonanych usług” (załącznik nr 1).

- **usługi, o których mowa powyżej, będą podlegały również ocenie w kryterium oceny ofert „DOŚWIADCZENIE”, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V ust. 1 pkt 2 zapytania ofertowego.**
- 2) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.: sprawować funkcję inspektora/inspektorów budowlanych posiadających:
 - a) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie *Prawo budowlane*, lub
 - b) odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie: informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę „Wykazie osób” (załącznik nr 2), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Usługodawca może złożyć jedną ofertę.
2. Usługodawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) **oferty** – wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 2) **wykazu wykonanych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia), wystawione po zakończeniu realizacji usługi (Wykonawca nie może legitymować się

- poprawnością wykonania usług, o których mowa powyżej, poprzez załączenie do oferty referencji dotyczących niezakończonych usług);
- 3) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

3. Oferta musi być:

- 1) podpisana – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie);
- 2) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym – wzór oferty stanowi załącznik nr 3.

4. Oferta Wykonawcy powinna zawierać: cenę oferty brutto za wykonanie usługi oraz cenę oferty brutto za okres jednego miesiąca kalendarzowego wykonanej usługi. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną określającą całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT i ewentualnych upustów.

V. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria CENA – 80% możliwych do uzyskania punktów – i DOŚWIADCZENIE możliwych do uzyskania punktów – 20%**

- 1) Punkty w kryterium CENA zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\text{przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 80$$

- 2) Punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE zostaną przyznane według zasad określonych w poniższej tabeli:

Liczba wykonanych usług	Liczba możliwych do uzyskania punktów
3	5
4	10
5	15
5 i więcej	20

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w wyznaczonym terminie) ofert dodatkowych (Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

VI. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego (wzór stanowi załącznik nr 4).

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez konieczności podania przyczyny) do:
- 1) odstąpienia od realizacji zamówienia,
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wykaz wykonanych usług (wzór).
2. Wykaz osób (wzór).
3. Formularz ofertowy (wzór).
4. Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ

Olga Jarmołowicz
Dyrektor
/ – podpisano cyfrowo/