**Załącznik nr 3**

# **Umowa nr WPN.261.1.1.2023.LBu**

zawarta w dniu ………… 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Rzeszowie** z siedzibą w Rzeszowie przy al. Józefa Piłsudskiego 38, NIP: 813 35 69 045 reprezentowaną przez ……….., zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

……., zwanym/ą dalej **„Wykonawcą**”.

Usługa realizowana jest w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*.

Do niniejszej usługi nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na publikacji obwieszczeń na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska   
   w Rzeszowie w podkarpackiej prasie lokalnej.
2. Zamawiający planuje publikację od 10 do 20 obwieszczeń.
3. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w zależności od potrzeb będzie przekazywał Wykonawcy obwieszczenia do publikacji w formacie doc. wraz z informacją, które logotypy należy zastosować.
5. Szczegółowe wymagania w stosunku do publikacji:
6. pełny kolor, pełna grafika,
7. zlecone obwieszczenie do publikacji musi znaleźć się w wydaniu papierowym w dniu roboczym, w całości nakładu zaplanowanego na dany dzień,
8. obwieszczenie musi znaleźć się na stronach redakcyjnych w widocznym miejscu,
9. publikacja treści obwieszczenia musi znaleźć się w serwisie internetowym ww. prasy,
10. publikacja obwieszczenia musi zawierać logotypy, które zostaną przekazywane przez Zamawiającego wraz z obwieszczeniem w wersjach: eps/ pdf/ jpg/ png,
11. wymiary obwieszczenia nie mniejsze niż 10 cm x 15 cm dla każdej ze stron przekazanego tekstu, Wykonawca uzgodni wielkość z Zamawiającym (maksymalny archiwalny wymiar obwieszczenia w prasie 13 cm x 30 cm),
12. Zamawiający przekaże Wykonawcy gotową treść obwieszczenia do publikacji   
    w formacie doc. Treść obwieszczenia będzie miała objętość do 2 stron A4 pliku tekstowego, który można sformatować (np. zmienić czcionkę / interlinię / marginesy)   
    z zastrzeżeniem pkt 6,
13. przykładowy wzór obwieszczenia do publikacji stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie ze specyfikacją określoną przez Zamawiającego, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wyjaśnić przyczyny niemożności zrealizowania zamówienia, a także zaproponować inną, odpowiadającą Zamawiającemu, specyfikację poprzez zmianę niektórych parametrów, np. daty publikacji.
15. W przypadku błędów w publikacji ogłoszenia (np. niezgodność opublikowanej treści   
    z przesłanym przez Zamawiającego zamówieniem) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do jego powtórnej publikacji na swój koszt.
16. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy w terminie późniejszym.

**§ 2**

**Termin realizacji i odbiór usługi**

1. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego obwieszczenia/obwieszczeń w formacie doc. przekaże projekt graficzny/projekty graficzne obwieszczenia/obwieszczeń na adresy e-mail osób wskazanych do kontaktu po stronie Zamawiającego wskazanych w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę projektu graficznego obwieszczenia zaakceptuje projekt graficzny lub naniesie korekty informując   
   o nich Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest nanieść korekty i przedstawić poprawiony projekt graficzny Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przekazane przez niego uwagi nie zostały poprawione przekazuje uwagi kolejny raz a Wykonawca uwzględnia je z zastrzeżeniem, iż naliczana jest mu kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
3. Po zaakceptowaniu projektu graficznego przez Zamawiającego Wykonawca opublikuje obwieszczenie w terminie 5 dni roboczych.
4. Wykonawca po opublikowaniu obwieszczenia zobowiązuje się do przesłania do siedziby Zamawiającego potwierdzenia publikacji obwieszczenia w prasie oraz w serwisie internetowym w ciągu 7 dni roboczych od daty publikacji.
5. Po prawidłowej publikacji obwieszczenia/obwieszczeń nastąpi podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Termin realizacji przedmiotu umowy do 28 grudnia 2023 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i forma płatności**

1. Za publikację obwieszczenia opisanego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie   
   w wysokości:

…….. zł netto,

…….. zł podatek VAT,

……... zł brutto (słownie brutto: ……. złote/ych …/100).

1. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, nawet, jeżeli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym,

dotyczących np. zmiany podatku VAT.

1. Wynagrodzenie za publikację obwieszczenia/obwieszczeń płatne będzie w oparciu o fakturę/ rachunek wystawioną/y przez Wykonawcę.
2. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie zrealizowana po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy, spisany pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 4.
4. Faktura/rachunek zostanie wystawiona na następujące dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Józefa Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, NIP: 813 35 69 045.
5. Wymieniona/y w ust. 3 faktura/rachunek, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie podstawą do uregulowania należności w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
6. Należna kwota zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy. W przypadku publikacji obwieszczeń współfinansowanych ze środków zagranicznych, należne wynagrodzenie będzie płacone w dwóch przelewach (85% i 15%).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o ewentualne kary umowne, o których mowa w § 6.

**§ 4**

**Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru   
   i kontaktów jest:
2. Pan Krzysztof Cholewa, tel. 17 785 00 44 wew. 666, e-mail: [krzysztof.cholewa.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:krzysztof.cholewa.rzeszow@rdos.gov.pl),
3. Pani Lidia Bułatek, tel. 17 785 00 44 wew. 665, e-mail: [lidia.bulatek.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:lidia.bulatek.rzeszow@rdos.gov.pl),
4. Pani Dominika Dudzic, tel. 17 785 00 44 wew. 662, e-mail: [dominika.dudzic.rzeszow@rdos.gov.pl](mailto:dominika.dudzic.rzeszow@rdos.gov.pl).
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru i kontaktów jest: …….., tel. ….., e-mail: …….
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w przepisach ustawy Kodeks Cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
   1. jeżeli Wykonawca realizuje prace przewidziane Umową w sposób niezgodny   
      z zapytaniem ofertowym lub umową,

2)  jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych (dwukrotnych) zastrzeżeń Zamawiającego w rażący sposób zaniedbuje obowiązki umowne,

3)  w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

4) jeżeli Zamawiający otrzyma informację od jednostki nadrzędnej o konieczności rozwiązania umowy,

5) w przypadku rozwiązania lub przekształcania jednostki Zamawiającego.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości  
   o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
2. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający złoży stosowne oświadczenie, podając Wykonawcy przyczyny odstąpienia, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy na stan obowiązujący przed jej rozwiązaniem i dokonują wzajemnych rozliczeń za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Kary umowne**

* + 1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:

1. zwłoki w wykonaniu projektu graficznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy akceptacji projektu graficznego,   
   o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto,   
   o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. zwłoki w publikacji obwieszczenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3   
   w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
4. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy   
   w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
5. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy  
   w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
   * 1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
     2. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak własne działanie lub zaniechanie.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

* 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
     1. zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku kiedy zaistnieje konieczność publikacji dodatkowego obwieszczenia po stronie Zamawiającego,
     2. wystąpienia siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
     3. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
     4. zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką środowiskową RDOŚ Rzeszów i zobowiązuje się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**