Załącznik nr 4

**WZÓR UMOWY**

*Ostateczna treść umowy może ulec zmianie wyłącznie w zakresie niezmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.*

Zawarta w dniu .................... r. w Krakowie

pomiędzy

**Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Krakowie im. Józefa Kluzy, ul. Mlaskotów 6,**

30-117 Kraków, NIP: …………………, REGON: …………………

reprezentowaną przez:

..................... – Dyrektor

zwaną dalej Zamawiającym, a …………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa   
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę sprzątania budynku Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie,** zwaną dalej **„Usługą”** lub **Usługami**”.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określonych w zał. nr………… do SWZ. Dokumenty te wraz z Formularzem oferty stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Gwarantowany zakres zamówienia: 80%.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2024 r., z wyłączeniem miesiąca lipca i części sierpnia, tj. 1-18.08.2024 r.

**§ 3**

**Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego nadzorowania, koordynowania czynności wynikających z umowy oraz kontaktowania się z Zamawiającym. Do współpracy Zamawiającego z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz kontroli nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza Koordynatora, który m.in. będzie w stałym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego (osoba nadzorująca realizację usługi zobowiązana będzie dojechać do siedziby Zamawiającego na każde jego wezwanie w przypadku awarii). Zamawiający zgłaszać będzie niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 3, wszelkie uwagi co do realizacji przedmiotu umowy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 14 ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Zaniechanie dokonania zgłoszenia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

**§ 4**

**Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania do realizacji usługi takiej ilości osób oraz środków, która zapewni prawidłowe i sprawne wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia (przez siebie lub przez podwykonawcę) w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023.1465), osób wykonujących czynności sprzątania objęte przedmiotem Umowy.
4. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, o których mowa powyżej, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji Umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących ww. czynności, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zaczernić) lub inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zmawiającego.
5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły muszą być sprawdzeni w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
6. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, zaś obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie pracowników o treści tych przepisów.
9. Na terenie całego obiektu Zamawiający wprowadza zakaz robienia zdjęć.
10. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie (lista osób) potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem imion i nazwisk osób, liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.

Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy)

albo

*Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów ……………………………… w następującym zakresie: część usługi porządkowo-czystościowej/Przedmiot Umowy zostanie wykonany samodzielnie, bez udziału podwykonawców.*

1. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ustępie powyżej, na którego zasoby Wykonawca powołał się, w celu wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
3. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**§ 5**

**Środki czystości oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedstawienia wykazu środków czystości przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z ich aktualnymi kartami charakterystyk.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2022.1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

**§ 7**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynków, w których realizowana jest Umowa w celu jej realizacji;
2. zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
3. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 8**

**Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług sprzątania wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, na podstawie protokołów częściowych, które Zamawiający będzie podpisywał Wykonawcy tygodniowo.
2. Cyklem rozliczeniowym dla usługi sprzątania jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
5. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
6. stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.
7. Zamawiający dokonuje odbioru Usług mycia okien zrealizowanych w miesiącu sierpniu poprzez podpisanie protokołu odbioru Usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru Usługi mycia okien w terminie 2 dni roboczych od zakończenia miesiąca, w którym te usługi zostaną wykonane.
9. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru Usługi mycia okien Zamawiający:
10. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany protokół odbioru Usług.

**§ 9**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowaną usługę sprzątania obliczoną, według następującej zasady:
2. cena netto za sprzątanie za 1 miesiąc wynosi …….. zł
3. cena netto za sprzątanie w sierpniu wynosi .……….. zł
4. cena netto za sprzątanie w grudniu wynosi ..…..….. zł

oraz

za faktycznie i prawidłowo zrealizowaną usługę jednorazowego mycia okien w sierpniu obliczoną według następującej zasady:

1. cena netto za m2 usługi mycia okien wewnętrznych w wysokości ………………… zł x liczba faktycznie umytych m2 okien,
2. cena netto za m2 usługi mycia okien zewnętrznych w wysokości ………………… zł x liczba faktycznie umytych m2 okien.
3. Do powyższych wartości zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług.
4. Wartość umowy za usługi sprzątania za cały okres trwania umowy nie przekroczy kwoty brutto **……………..**zł /*słownie: …………….. /* z wyłączeniem zapisów § 12.
5. Wartość umowy za usługę mycia okien za cały okres trwania umowy nie przekroczy kwoty brutto **……………..**zł /*słownie: …………….. /* z wyłączeniem zapisów § 12.
6. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto …………………. zł /*słownie: …………….. /* z wyłączeniem zapisów § 12.
7. Powyższa cena brutto zawiera właściwą stawkę podatku VAT.
8. Cena wskazana w ust. 5, obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

1) koszty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji zamówienia,

2) koszt środków czystości używanych do wykonania zamówienia, oraz sprzętu w ilości i o jakości koniecznej do prawidłowej i sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia,

3) koszty transportu do i z miejsc wykonywania zamówienia,

4) narzut kosztów ogólnych, ewentualny zysk, wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz należny podatek VAT.

1. Ceny, o których mowa w ust. 1, nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji umowy z wyłączeniem zapisów § 12.
2. Zapłata należności za sprzątanie dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. Zapłata należności za umycie okien dokonana będzie po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane, w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 8 ust. 4 pkt b Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt b Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy), Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług. Okoliczność ta nie dotyczy realizacji zamówienia w miesiącach sierpień i grudzień.
7. Powyższe, proporcjonalne rozliczenie, o którym mowa w ust. 13 będzie miało zastosowanie w przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym niż pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1) Ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku braku, na dzień zapłaty, numeru rachunku w powyższym wykazie nie mają zastosowania zapisy dotyczące naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę o których mowa w ust. 14.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:   
    NIP Wykonawcy: …
11. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku od towaru i usług (VAT).

NIP Zamawiającego: 677 21 97 833

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 3 % kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartością brutto wskazaną w § 9 ust. 5, a wynagrodzeniem brutto za usługi wykonane i odebrane przez Zamawiającego,
3. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym stwierdzony zostanie przypadek nieprawidłowości,
4. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z winy Wykonawcy - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
5. za przerwę w świadczeniu Usług, z winy Wykonawcy – w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy;
6. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z winy Wykonawcy - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości
7. jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych do czynności wymienionych w §4 ust.3 (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, Wykonawca zapłaci za każdy nie przedłożony dokument lub wyjaśnienie zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w §4 ust.3, w wysokości 3 000,00 złotych za każdą ww. osobę;

2. Przez nieprawidłowość w wykonaniu Usługi należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów Umowy, w szczególności od zapisów „Zakresu prac w celu utrzymania czystości na poszczególnych rodzajach powierzchni/pomieszczeń” zawartego w Opisie Przedmiotu Umowy (załączniki 1 do Umowy). Podstawą naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 pkt 2) jest protokół odbioru usług sprzątania i utrzymania czystości oraz notatka zawierająca uwagi.

3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wierzytelności przysługujących Zamawiającego wobec Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

6. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

1. Kary umowne mogą być kumulowane, o ile nie wykluczają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy.

**§ 11**

**Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:

1. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
3. powierzenie określonego zakresu podwykonawcy lub zmiany zakresu części prac powierzonych podwykonawcy w przypadku gdy:

− wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia.

**§ 12**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Strony przewidują możliwość zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy w związku ze zmianami cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy (dalej jako waloryzacja wynagrodzenia), z zastrzeżeniem, że:

a. przez zmianę wysokości wynagrodzenia rozumie się jego podwyższenie, jak i obniżenie;

b. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów, o których mowa w ust. 1 będzie miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, a wskaźnikiem bazowym będzie wskaźnik obowiązujący w miesiącu, w którym dokonano wyboru oferty Wykonawcy, liczony jako 100=poprzedni miesiąc;

c. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik podany w lit. b) może nastąpić jednorazowo, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy;

d. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za miesiąc poprzedni, w stosunku do miesiąca, w którym Strona wnioskuje o taką zmianę, zmieni się o więcej niż 4% w porównaniu ze wskaźnikiem bazowym, o którym mowa w lit b);

2. Zmiana wynagrodzenia, może zostać wprowadzona na wniosek Stron, zgodnie z poniższymi zasadami:

a. Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez wnioskującego o zmianę cen jednostkowych obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany, przedstawiając swoje stanowisko. Warunkiem dokonania zmiany będzie wykazanie, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,

b. waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie dotyczyła tylko niezrealizowanej części zamówienia,

c. łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień dotyczących w/w waloryzacji, nie może przekroczyć 5 % wysokości wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 5 niniejszej Umowy,

d. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane obowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 13**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym:
3. w przypadku nierozpoczęcia świadczenia usług w terminie wynikającym z umowy;
4. w przypadku przerwania wykonywania usług na okres dłuższy niż 2 dni robocze;
5. w przypadku nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług. W takim wypadku wypowiedzenie umowy nastąpi po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego (w formie pisemnej) w celu usunięcia nieprawidłowości.
6. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego (w formie pisemnej);
7. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 Umowy;
8. w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub co najmniej jednego ze Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna),
9. w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawców przedmiotu Umowy,
10. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Każda ze Stron ma możliwość rozwiązania Umowy w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających jej realizację. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 14**

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …, tel. …, email … .
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …, tel. …, email … .
3. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest … tel. …, email … .
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 15**

**Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, obejmujących:
   1. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późń. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
   2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., nr 1010 z późn. zm.);
   3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zleceniodawcy.

**§ 16**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności, obejmujące działalność związaną z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 150 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa ubezpieczeniowa ………………………………… spełnia co najmniej poniższe warunki:

a) Ochroną objęte są szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy w okresie ubezpieczenia

b) Włączona zostaje klauzula reprezentantów (za reprezentantów uważa się: właścicieli, członków zarządu, prokurentów, pełnomocników upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki);

c) Włączona zostaje klauzula OC za szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod kontrolą lub dozorem Ubezpieczającego z limitem co najmniej 150.000 zł

d) Włączona zostaje klauzula OC za szkody powstałe po przekazaniu wykonanej pracy lub usługi w użytkowanie odbiorcy lub OC z związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania z limitem w wysokości głównej sumy gwarancyjnej;

e) Zakres ochrony nie może zostać ograniczony poprzez udział własny lub franszyzę redukcyjną wyższą niż: 1.000 zł dla szkód rzeczowych.

2. Wszelkie zmiany warunków ubezpieczenia oraz jej rozwiązanie mogą być dokonane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiąże do przestrzegania warunków polisy także inne firmy formalnie zatrudnione przy realizacji kontraktu.

4. Szkody niepokryte z polis ubezpieczeniowych na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zawartej umowy ubezpieczenia obciążają Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kontynuacji polis ubezpieczeniowych w terminie do 5 dni roboczych przed upływem ważności polis (oraz innych dokumentów potwierdzających ochronę ubezpieczeniową) dotychczas obowiązujących. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu polis na kolejny okres ubezpieczenia, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umów ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023.1710 ze zm.).
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

......................................... ………………………………....

*(data i podpis) (data i podpis)*