



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 30 czerwca 2008 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIA MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO:

- 24 — nr 11 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Programu Ministra „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców” w dziedzinach: Państwo i społeczeństwo, Nowe materiały i technologie, Technologie informacyjne, Energia i jej zasoby . . . . . 74
- 25 — nr 12 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Oceny Wniosków w ramach Przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inicjatywa technologiczna I” . . . . . 75
- 26 — nr 13 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Międzyresortowego do Spraw oceny wniosków współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie Działania 1.5 Rozwój systemu dostępu przedsiębiorców do usług publicznych on-line Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004—2006 (SPO-WKP) . . . . . 76
- 27 — nr 14 z dnia 28 marca 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do Spraw Opracowania Założeń Reformy Systemu Nauki oraz Założeń Reformy Systemu Szkolnictwa Wyższego . . . . . 77
- 28 — nr 15 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej . . . . . 78
- 29 — nr 16 z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie powołania Zespołu do Spraw Prezydencji polskiej w Radzie Unii Europejskiej w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego . . . . . 80
- 30 — nr 17 z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego . . . . . 81
- 31 — nr 18 z dnia 16 kwietnia 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Międzyresortowego do spraw oceny wniosków współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie Działania 1.5 Rozwój systemu dostępu przedsiębiorców do usług publicznych on-line Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004—2006 (SPO-WKP) . . . . . 84
- 32 — nr 19 z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego . . . . . 85
- 33 — nr 20 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie powołania Zespołu do Spraw Opracowania Projektu Strategii Uczenia się Przez Całe Życie w Zakresie Nauki i Szkolnictwa Wyższego . . . . . 103
- 34 — nr 21 z dnia 24 kwietnia 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Narodowego Programu Foresight . . . . . 104
- 35 — nr 22 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw oceny wniosków o przyznanie nagrody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia naukowe oraz naukowo-techniczne . . . . . 104
- 36 — nr 24 z dnia 23 maja 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Oceny Wniosków w ramach Przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inicjatywa technologiczna I” . . . . . 105
- 37 — nr 25 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do Spraw oceny wniosków współfinansowanych z funduszy strukturalnych w zakresie Działania 1.1 — Poddziałanie 1.1.2, Działania 1.3 — Poddziałanie 1.3.1, Działania 1.4, Działania 2.1. i 2.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007—2013 . . . . . 106
- 38 — nr 26 z dnia 30 maja 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Interdyscyplinarnego Zespołu do spraw Grantów Przygotowawczych . . . . . 107
- 39 — nr 27 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie powołania Interdyscyplinarnego Zespołu do Spraw Infrastruktury Badawczej i Polityki Naukowej Unii Europejskiej . . . . . 108

### KOMUNIKATY MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO:

- 40 — nr 10 z dnia 26 marca 2008 r. o przyznanych dotacjach ze środków finansowych na naukę na badania własne uczelni . . . . . 109
- 41 — nr 11 z dnia 23 maja 2008 r. o przyznanych dotacjach ze środków finansowych na naukę na utrzymanie specjalnych urzędzeń badawczych . . . . . 114
- 42 — nr 12 z dnia 30 maja 2008 r. o przyznanych dotacjach ze środków finansowych na naukę na inwestycje budowlane . . . . . 117

## 24

### ZARZĄDZENIE Nr 11/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 26 marca 2008 r.

#### w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Programu Ministra „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców” w dziedzinach: Państwo i społeczeństwo, Nowe materiały i technologie, Technologie informacyjne, Energia i jej zasoby

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Powołuje się na okres od dnia 1 kwietnia 2008 r. do dnia 31 maja 2008 r. Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Programu Ministra „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców” w dziedzinach: Państwo i społeczeństwo, Nowe materiały i technologie, Technologie informacyjne, Energia i jej zasoby, zwany dalej „Zespołem”.

#### § 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu — Zofia Kędzior;
- 2) członkowie Zespołu: — Włodzimierz Janke,  
— Dariusz Mikielawicz,  
— Jarosław Mizera,  
— Tomasz Perkowski;
- 3) sekretarz Zespołu — Anna Dakowska.

#### § 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena wniosków o przyznanie środków finansowych na uczestnictwo w programie Ministra „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców” w dziedzinach: Państwo i społeczeństwo, Nowe materiały i technologie, Technologie informacyjne, Energia i jej zasoby;
- 2) przedstawienie Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego opinii i rekomendacji dotyczących funkcjonowania programu, w tym także jego finansowania.

#### § 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności — wskazany przez niego członek Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej jednego członka Zespołu.
3. Szczegółowy tryb pracy Zespołu określa regulamin ustalony na pierwszym posiedzeniu.

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795.

#### § 5

1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz wykaz osób zaproszonych na posiedzenie.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z projektem porządku obrad oraz materiałami przeznaczonymi do rozpatrzenia uczestnicy posiedzenia powinni otrzymać nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

#### § 6

Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, z glosem doradczym.

#### § 7

1. Zespół sporządza oceny, opinie i rekomendacje oraz podejmuje rozstrzygnięcia, przy obecności co najmniej połowy składu zespołu na zasadzie konsensusu, a w przypadkach spornych większością głosów.
2. Jeżeli w wyniku głosowania liczba głosów „za” jest równa liczbie głosów „przeciw”, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Zespołu.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu. W protokole zamieszcza się treść ocen oraz opinii i rekomendacji wraz z ich uzasadnieniem.

#### § 8

1. Obsługę organizacyjną i biurową Zespołu zapewnia Departament Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Informacje o pracach Zespołu publikowane są na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia nr 7/2005 Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu działania Rady Nauki (Dz. Urz. MNiI Nr 3, poz. 22 oraz Dz. Urz. MEiN z 2006 r. Nr 1, poz. 11).

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

## 25

### ZARZĄDZENIE Nr 12/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 26 marca 2008 r.

#### w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Oceny Wniosków w ramach Przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inicjatywa technologiczna I”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Powołuje się na okres od dnia 1 kwietnia 2008 r. do dnia 31 maja 2008 r. Zespół Interdyscyplinarny do spraw Oceny Wniosków w ramach Przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inicjatywa technologiczna I”, zwany dalej „Zespołem”.

#### § 2

W skład Zespołu wchodzi:

Przewodniczący Zespołu — Henryk Jan Górecki

Członkowie Zespołu:

- Jerzy Cieślik
- Tomasz Cioska
- Piotr Dumania
- Zofia Kędzior
- Ryszard Kozłowski
- Roman Kustos
- Janusz Marszalec
- Jarosław Mizera
- Krzysztof Pietraszkiewicz
- Stanisław Rogut
- Roman Siedlikowski
- Emil Stępień
- Tadeusz Uhl
- January Weiner.

#### § 3

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) dokonanie oceny i zaopiniowanie wniosków skierowanych przez Zespół Odwoławczy do ponownego rozpatrzenia;
- 2) przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw nauki rekomendacji dotyczących przyznania bądź odmowy przyznania środków finansowych na realizację poszczególnych projektów.

#### § 4

1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz wykaz osób zaproszonych na posiedzenie.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z projektem porządku obrad oraz materiałami przeznaczonymi do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia powinni otrzymać nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

#### § 5

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności — wskazany przez niego członek Zespołu.

2. Zespół ustala opinie i podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów.

3. Członek Zespołu jest zobowiązany nie uczestniczyć w postępowaniu dotyczącym wniosku, jeśli jego udział w tym postępowaniu mógłby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności lub powodowałby powstanie konfliktu interesów.

#### § 6

1. Przewodniczący Zespołu przyporządkowuje wnioski poszczególnym członkom Zespołu.

2. Do obowiązków członka Zespołu należy:

- 1) dokonanie, na podstawie dokumentacji wniosku, oceny projektu skierowanego przez Zespół Odwoławczy do ponownego rozpatrzenia;
- 2) sporządzenie projektu opinii Zespołu w sprawie danego wniosku.

#### § 7

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu. W protokole zamieszcza się treść rekomendacji powziętych przez Zespół.

#### § 8

Obsługę organizacyjną i biurową Zespołu zapewnia Departament Strategii i Rozwoju Nauki Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

## 26

### ZARZĄDZENIE Nr 13/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 26 marca 2008 r.

#### w sprawie powołania Zespołu Międzyresortowego do Spraw oceny wniosków współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie Działania 1.5 Rozwój systemu dostępu przedsiębiorców do usług publicznych on-line Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004—2006 (SPO-WKP)

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.) zarządza, się co następuje:

#### § 1

Powołuje się na okres od dnia 1 kwietnia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. Zespół Międzyresortowy do Spraw oceny wniosków współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie Działania 1.5 Rozwój systemu dostępu przedsiębiorców do usług publicznych on-line Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004—2006 (SPO-WKP), zwany dalej „Grupą Roboczą”.

#### § 2

Do zadań Grupy Roboczej należy:

- 1) ocena wniosków, złożonych przez projektodawców, pod względem merytorycznym i techniczno-ekonomicznym, według kryteriów oceny i wyboru projektów zaakceptowanych przez Komitet Monitorujący dla działania 1.5 SPO-WKP;
- 2) opracowanie listy rankingowej wniosków;
- 3) przedłożenie Departamentowi Funduszy Europejskich Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego listy wniosków z rekomendacją przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania ze środków SPO-WKP celem jej przekazania do Instytucji Zarządzającej.

#### § 3

W skład Grupy Roboczej wchodzi:

- 1) Przewodniczący:  
— **Anna Dobrowolska** — przedstawiciel ministra właściwego do spraw nauki;
- 2) Członkowie:  
— **Maja Żywiot** — przedstawiciel Instytucji Zarządzającej;  
— **Marcin Żartok** — przedstawiciel ministra właściwego do spraw nauki;

— **Anita Miernik** — przedstawiciel ministra właściwego do spraw informatyzacji;

— **Adam Kuczkowski** — przedstawiciel ministra właściwego do spraw informatyzacji;

3) Sekretarz:

— **Paweł Czyżewski** — przedstawiciel ministra właściwego do spraw nauki.

#### § 4

Przewodniczący Grupy Roboczej:

- 1) zwołuje posiedzenia Grupy Roboczej po otrzymaniu od Instytucji Wdrażającej listy wniosków, które zostały pozytywnie ocenione podczas oceny formalnej w danej rundzie aplikacyjnej;
- 2) przewodniczy posiedzeniom;
- 3) wyznacza osobę prowadzącą posiedzenie Grupy Roboczej w przypadku swojej nieobecności.

#### § 5

Szczegółowy tryb pracy Grupy Roboczej określa regulamin ustalony na jej pierwszym posiedzeniu.

#### § 6

Rekomendacje Grupy Roboczej podejmowane są w formie uchwał, w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Grupy Roboczej.

#### § 7

W celu realizacji zadań Grupy Roboczej Przewodniczący może tworzyć podgrupy tematyczne.

#### § 8

1. W posiedzeniach Grupy Roboczej mogą uczestniczyć, bez prawa głosu:
  - 1) osoby nie będące członkami Grupy Roboczej, zaproszone przez Przewodniczącego Grupy Roboczej, w tym: eksperci w sprawach, których dotyczą wnioski;
  - 2) przedstawiciele Komisji Europejskiej.
2. Ekspert, o których mowa w ust. 1 pkt 1, otrzymują wynagrodzenie za ekspertyzy przedstawiane na piśmie.

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

§ 9

Członkowie Grupy Roboczej i inne zaproszone osoby są informowani o terminach posiedzeń z co najmniej czterodniowym wyprzedzeniem.

§ 10

Obsługę Grupy Roboczej zapewnia Departament Funduszy Europejskich — Ministerstwo Nauki i Szkolnic-

twa Wyższego, pełniący rolę Sekretariatu Grupy Roboczej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

## 27

### ZARZĄDZENIE Nr 14/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 28 marca 2008 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do Spraw Opracowania Założeń Reformy Systemu Nauki oraz Założeń Reformy Systemu Szkolnictwa Wyższego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 4/2008 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie powołania Zespołu do Spraw Opracowania Założeń Reformy Systemu Nauki oraz Założeń Reformy Systemu Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSzW Nr 1, poz. 5 i 8) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. W skład Zespołu wchodzi:

Przewodnicząca — Barbara Kudrycka — Przewodnicząca Grupy Roboczej do spraw Reformy Systemu Szkolnictwa Wyższego

Członkowie: — Maria Elżbieta Orłowska — Przewodnicząca Grupy Roboczej do spraw Reformy Systemu Nauki  
— Grażyna Praweńska-Skrzypek  
— Jerzy Duszyński  
— Henryk Górecki

— Tomasz Jasiński  
— Wiesław Kamiński  
— Janusz Lipkowski  
— Karol Musioł  
— Leszek Pacholski  
— Krzysztof Pawłowski  
— Marek Rocki  
— Krzysztof Sikora  
— Bogusław Smólski  
— Małgorzata Starczewska-Krzysztozek  
— Michał Szulczewski  
— January Weiner  
— Jerzy Woźnicki  
— Marek Ziółkowski  
— Maciej Żylicz  
Sekretarze: — Ewa Sieczek  
— Grzegorz Witkowski.

2. W posiedzeniach Zespołu na prawach członka Zespołu mogą uczestniczyć:

— Michał Boni — Sekretarz Stanu w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
— Rafał Grupiński — Sekretarz Stanu w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

## 28

### ZARZĄDZENIE Nr 15/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 28 marca 2008 r.

#### w sprawie zatwierdzenia statutu Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1683 i Nr 240, poz. 2052, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, oraz z 2007 r. Nr 134, poz. 934.

#### § 1

Zatwierdza się statut Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej z siedzibą w Warszawie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

Załącznik do zarządzenia nr 15/2008  
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
z dnia 28 marca 2008 r. (poz. 28)

#### STATUT

#### NAUKOWEJ I AKADEMICKIEJ SIECI KOMPUTEROWEJ JEDNOSTKI BADAWCZO-ROZWOJOWEJ

#### § 1

1. Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa, zwana dalej „NASK”, działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 lipca 1985r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;

2) zarządzenia nr 5/93 Przewodniczącego Komitetu Badań Naukowych z dnia 14 grudnia 1993 r. w sprawie utworzenia jednostki badawczo-rozwojowej pod nazwą Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa (Dz. Urz. KBN Nr 7, poz. 33);

3) niniejszego statutu.

2. Siedzibą NASK jest m.st. Warszawa.

3. Nadzór nad NASK sprawuje minister właściwy do spraw nauki.

4. NASK uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru jednostek badawczo-rozwojowych.

5. NASK używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i z napisem w otoku: „Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa — Warszawa”.

#### § 2

1. Przedmiotem działalności NASK jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinach telekomunikacji, informatyki oraz sieci

i usług teleinformatycznych, których wyniki powinny znaleźć zastosowanie w praktyce oraz upowszechnianie tych wyników.

2. NASK prowadzi działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) w zakresie:

1) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (72.19.Z);

2) działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej (61.10.Z);

3) działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej (61.20.Z);

4) działalność w zakresie telekomunikacji satelitarnej (61.30.Z);

5) działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji (61.90.Z);

6) działalność związana z oprogramowaniem (62.01.Z);

7) działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki (62.02.Z);

8) działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi (62.03.Z);

- 9) pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych (62.09.Z);
  - 10) przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (63.11.Z);
  - 11) działalność portali internetowych (63.12.Z);
  - 12) reprodukcja zapisanych nośników informacji (18.20.Z);
  - 13) roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych (42.22.Z);
  - 14) wykonywanie instalacji elektrycznych (43.21.Z);
  - 15) naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych (95.11.Z);
  - 16) naprawa i konserwacja sprzętu telekomunikacyjnego (95.12.Z);
  - 17) pozostałe badania i analizy techniczne (71.20.B);
  - 18) produkcja sprzętu telekomunikacyjnego (26.30.Z);
  - 19) sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania (46.51.Z);
  - 20) sprzedaż hurtowa sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego oraz części do niego (46.52.Z);
  - 21) wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery (77.33.Z);
  - 22) wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane (77.39.Z);
  - 23) dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim (77.40.Z);
  - 24) wydawanie książek (58.11.Z);
  - 25) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z);
  - 26) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B);
  - 27) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (68.20.Z).
3. NASK prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wykonywaniu działalności usługowej, twórczej, handlowej i budowlanej.
4. NASK działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

### § 3

Organami NASK są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Naukowa.

### § 4

1. Dyrektor kieruje NASK, a w szczególności:
  - 1) ustala plany działalności NASK;
  - 2) realizuje politykę kadrową;

- 3) zarządza mieniem i odpowiada za wyniki działalności NASK;
  - 4) reprezentuje NASK;
  - 5) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących NASK, z wyjątkiem należących do zakresu działania Rady Naukowej.
2. Dyrektora NASK powołuje na okres 5 lat minister właściwy do spraw nauki spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
  3. Dyrektora NASK odwołuje minister właściwy do spraw nauki, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
  4. Stwierdzenie przez ministra właściwego do spraw nauki nielegalności lub niegospodarności w działalności dyrektora może być podstawą do odwołania dyrektora, bez konieczności zasięgnięcia opinii Rady Naukowej.
  5. Dyrektor kieruje NASK przy pomocy zastępców i głównego księgowego odpowiedzialnych przed nim za realizację zadań wynikających z przydzielonego im zakresu obowiązków.
  6. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor NASK po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
  7. Głównego księgowego zatrudnia Dyrektor NASK.
  8. Zastępcą Dyrektora do spraw naukowych może być tylko osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy.
  9. Dyrektor NASK może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań i ustalać zakres i czas ich umocowania we wszystkich sprawach. Dyrektor może ustanowić prokurę.
  10. W uzasadnionych wypadkach, Dyrektor NASK może powoływać kolegium lub inne organy opiniodawczo-doradcze Dyrektora; członków tych organów powołuje i odwołuje Dyrektor NASK.
  11. Dyrektor — po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej — może utworzyć stanowisko sekretarza naukowego.
  12. Sekretarza naukowego powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.

### § 5

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym NASK, w zakresie jej działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. Kompetencje Rady Naukowej określają przepisy ustawy.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania wyborów Rady Naukowej oraz uzupełnienia składu Rady Naukowej w trakcie kadencji określa ustawa oraz akty wykonawcze do ustawy.

4. Rada Naukowa działa na podstawie uchwalanego przez siebie regulaminu.

§ 8

5. Rada Naukowa NASK liczy 15 członków.

1. Podstawą gospodarki NASK jest plan rzeczowo-finansowy ustalony przez Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową.
2. NASK występuje w obrocie we własnym imieniu i na własny rachunek.

§ 6

Strukturę organizacyjną NASK określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Naukową i zakładowe organizacje związkowe.

§ 9

§ 7

Regulamin pracy ustalany jest przez Dyrektora w trybie określonym przepisami prawa pracy.

1. Wszelkie zmiany statutu NASK wymagają uchwalenia przez Radę Naukową, po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe i zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw nauki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, obowiązują postanowienia ustawy.
3. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

## 29

### ZARZĄDZENIE Nr 16/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 4 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie powołania Zespołu do Spraw Prezydencji polskiej w Radzie Unii Europejskiej w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się na okres od dnia 14 kwietnia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2011 r. Zespół do Spraw Prezydencji polskiej w Radzie Unii Europejskiej, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) doradzanie Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawach kierunków działania w zakresie przygotowania Rzeczypospolitej Polskiej do sprawowania Prezydencji w Radzie Unii Europejskiej w 2011 r. w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego;
- 2) opiniowanie dokumentów o charakterze strategicznym i programowym, związanych z przygotowaniem Rzeczypospolitej Polskiej do sprawowania Prezydencji w Radzie Unii Europejskiej w 2011 r. w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego;
- 3) przygotowanie projektu agendy działań Prezydencji polskiej w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego w zakresie merytorycznym, logistycznym i promocyjnym;

- 4) proponowanie kierownictwu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego rozwiązań organizacyjno-prawnych dotyczących funkcjonowania Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w okresie poprzedzającym Prezydencję i w czasie jej trwania;
- 5) diagnozowanie potrzeb rekrutacyjnych i szkoleniowych w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej, związanych ze sprawnym realizowaniem zadań w zakresie nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi:  
Przewodniczący — Sekretarz Stanu w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
Członkowie: — dyrektor Departamentu Spraw Europejskich  
— dyrektor Departamentu Strategii i Rozwoju Nauki  
— dyrektor Departamentu Organizacji Szkół Wyższych  
— dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich  
— dyrektor Departamentu Wdrożeń i Innowacji  
— dyrektor Departamentu Informacji i Promocji  
— dyrektor Departamentu Legislacyjno-Prawnego

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działami administracji rządowej — nauka i szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).



- dyrektor Departamentu Ekonomicznego § 5
- dyrektor Biura Dyrektora Generalnego
- Radca do spraw badań w Stałym Przedstawicielstwie RP przy UE § 6
- trzech pracowników Departamentu Spraw Europejskich
- Sekretarz — pracownik Departamentu Spraw Europejskich. § 7
2. W przypadku niemożliwości udziału Dyrektora Departamentu lub Biura w posiedzeniu Zespołu, Dyrektor wyznacza Zastępcę Dyrektora lub innego przedstawiciela Departamentu lub Biura do udziału w posiedzeniu.
- § 4
1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu, akceptuje projekt porządku obrad oraz ustala wykaz osób zaproszonych na posiedzenie.
2. Przewodniczący Zespołu, z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, z głosem doradczym.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z projektem porządku obrad oraz materiałami przeznaczonymi do rozpatrzenia uczestnicy posiedzenia powinni otrzymać nie później, niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.
- § 8
- Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu. W protokole zamieszcza się treść opinii i rozstrzygnięć Zespołu.
- § 9
- Obsługę Zespołu zapewnia Departament Spraw Europejskich Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- § 10
- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- Barbara Kudrycka

### 30

#### ZARZĄDZENIE Nr 17/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Na podstawie art. 37 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „Ministerstwem”, wykonują powierzone im czynności w ramach:

1) zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministrem”, określo-

nego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596);

- 2) zadań Ministra wynikających w szczególności z:
- ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 3) zadań ministra właściwego do spraw nauki, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ogólnych zadań ministrów — wynikających z innych aktów normatywnych.

2. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu w ramach powierzonych im zakresów czynności (zakresów działania):

- 1) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w zakresie spraw zbieżnych;
  - 2) są upoważnieni do podejmowania rozstrzygnięć i decyzji w imieniu Ministra, w tym decyzji administracyjnych, z wyjątkiem rozstrzygnięć i decyzji w sprawach strategicznych oraz rozstrzygnięć i decyzji zastrzeżonych dla Ministra w odrębnych przepisach;
  - 3) współpracują z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ich organami;
  - 4) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów;
  - 5) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;
  - 6) uczestniczą i współdziałają w:
    - a) projektowaniu rozwiązań systemowych, w tym prawnych, oraz w realizacji zadań wynikających z przyjętych rozwiązań, aktów normatywnych i innych dokumentów,
    - b) planowaniu i realizacji budżetu państwa odpowiednio w części 28 — Nauka i części 38 — Szkolnictwo wyższe;
  - 7) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej.
3. Przepisy ust. 2 nie naruszają właściwości Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach określonych w szczególności w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.).

## § 2

1. Do zakresu czynności Sekretarz Stanu **Marii Elżbiety Orłowskiej** należą w szczególności sprawy:

- 1) współtworzenia polityki rozwoju i innowacyjności, w celu zapewnienia spójności działań na linii szkolnictwo wyższe — badania — innowacje;
- 2) koordynacji zadań wynikających ze współpracy z zagranicą;
- 3) związane z udziałem w pracach Komitetu Rady Ministrów;
- 4) związane z udziałem w pracach Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności;
- 5) związane z udziałem w pracach Polskiego Komitetu do spraw UNESCO;
- 6) związane z udziałem w pracach międzyresortowego Zespołu do spraw Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju;

7) związane z udziałem w pracach Komitetu Monitorującego Narodowy Plan Rozwoju/Podstawy Wsparcia Wspólnoty;

8) związane z udziałem w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Realizacji Strategii Liżbońskiej w Polsce;

9) związane z udziałem w pracach Rady Promocji Polski;

10) informatyzacji nauki i szkolnictwa wyższego;

11) działalności parków technologicznych, centrów zaawansowanych technologii, centrów doskonałości, polskich platform technologicznych, parków technologicznych, inkubatorów przedsiębiorczości, sieci regionalnych centrów innowacji i transferu technologii oraz innych instytucji pośredniczących i wspierających działania proinnowacyjne;

12) organizacji i przekształceń jednostek naukowych, w tym jednostek badawczo-rozwojowych;

13) współpracy z Radą Główną Jednostek Badawczo-Rozwojowych oraz związkami zawodowymi instytucji nauki.

14) współpracy z Polsko-Amerykańską Komisją Fulbrighta;

15) dialogu społecznego — na zasadach określonych w przepisach o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych;

16) koordynowania działań Ministerstwa związanych z tworzeniem Warszawskiego Parku Technologicznego, promocją udziału polskich podmiotów we Wspólnotach Wiedzy i Innowacji, promocją Polski jako siedziby instytucji działających w sferze nauki na poziomie europejskim.

2. Sekretarz Stanu **Maria Elżbieta Orłowska** wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Spraw Europejskich;
- 2) Departamentu Systemów Informatycznych Nauki;
- 3) Departamentu Wdrożeń i Innowacji;
- 4) Departamentu Współpracy Międzynarodowej.

3. Sekretarz Stanu **Maria Elżbieta Orłowska** wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- 2) jednostką badawczo-rozwojową pod nazwą Ośrodek Przetwarzania Informacji;
- 3) jednostką badawczo-rozwojową pod nazwą Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa.

## § 3

1. Do zakresu czynności Podsekretarz Stanu **Grażyny Prawelskiej-Skrzypek** należą w szczególności sprawy:

- 1) koordynacji współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ich organami;
- 2) koordynacji zadań związanych z działem administracji rządowej szkolnictwo wyższe;

- 3) projektowania strategii rozwoju szkolnictwa wyższego;
- 4) organizacji uczelni publicznych i niepublicznych;
- 5) organizacji i toku studiów, w tym studiów podyplomowych;
- 6) praw i obowiązków studentów i doktorantów, w tym pomocy materialnej i kredytów dla studentów i doktorantów;
- 7) stypendiów naukowych i za wyniki w nauce; stypendiów ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe dla studentów;
- 8) współpracy z samorządami studenckimi uczelni i uczelnianymi organizacjami studenckimi;
- 9) kształcenia obronnego studentów;
- 10) dotacji do podręczników akademickich;
- 11) pragmatyki zawodowej nauczycieli akademickich i wynagrodzeń pracowników uczelni oraz nagród dla nauczycieli akademickich za wybitne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne;
- 12) określania polityki wzajemnego uznawania wykształcenia, koordynacji uznawania kwalifikacji zawodowych oraz legalizacji dokumentów potwierdzających ukończenie studiów oraz uzyskanie stopni naukowych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 13) nadawania stopni naukowych i tytułu naukowego oraz współpracy z Centralną Komisją do Spraw Stopni i Tytułów;
- 14) związane z pracą w Trójstronnym Zespole do spraw Ochrony Zdrowia;
- 15) współpracy z Radą Główną Szkolnictwa Wyższego, Państwową Komisją Akredytacyjną, konferencjami rektorów, Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, Krajową Reprezentacją Doktorantów oraz związkami zawodowymi instytucji szkolnictwa wyższego;
- 16) współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji;
- 17) współpracy z Komisją Europejską w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”;
- 18) koordynacji wdrażania zadań Procesu Bolońskiego;
- 19) inwestycji szkolnictwa wyższego.
2. Podsekretarz Stanu Grażyna Praweńska-Skrzypek wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
- 1) Departamentu Organizacji Szkół Wyższych;
- 2) Departamentu Spraw Pracowników Szkolnictwa Wyższego;
- 3) Departamentu Spraw Studentów i Doktorantów;
- 4) Biura Inwestycji Szkolnictwa Wyższego.
3. Podsekretarz Stanu Grażyna Praweńska-Skrzypek wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
- 1) publicznymi i niepublicznymi uczelniami nadzorowanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
- 2) Biurem Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej.
- § 4
1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Jerzego Duszyńskiego** należą w szczególności sprawy:
- 1) koordynacji zadań związanych z działem administracji rządowej nauka;
- 2) koordynacji zadań związanych z wykorzystaniem funduszy europejskich;
- 3) związane z udziałem pracach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów oraz parlamentarnych Komisji do spraw Unii Europejskiej;
- 4) związane z udziałem w pracach Zespołu do spraw Wykorzystania Przestrzeni Kosmicznej;
- 5) projektowania założeń polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa z uwzględnieniem zadań wynikających ze Strategii Lizbońskiej;
- 6) opracowywania krajowego programu ramowego określającego priorytetowe kierunki badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 7) rozpatrywania wniosków o finansowanie zadań ze środków na naukę, w szczególności rozpatrywania wniosków o finansowanie działalności statutowej, inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych, projektów celowych, współpracy naukowej z zagranicą, działalności wspomagającej badania, programów lub przedsięwzięć określanych przez Ministra, w tym stypendiów naukowych dla wybitnych młodych naukowców oraz merytorycznej oceny realizacji tych zadań;
- 8) zadań finansowanych z Funduszu Nauki i Technologii Polskiej;
- 9) realizacji zadań wynikających z *ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. Nr 227, poz. 1658), w tym udziału w projektowaniu i realizacji strategii rozwoju nauki i programów operacyjnych;
- 10) monitorowania pomocy publicznej udzielanej ze środków finansowych na naukę;
- 11) problematyki foresightu;
- 12) zawierania i wykonywania umów offsetowych w zakresie właściwości Ministra;
- 13) zadań obronnych w nauce i szkolnictwie wyższym;
- 14) doświadczeń na zwierzętach;
- 15) informacji naukowej i statystyki naukowej;
- 16) współpracy z Radą Nauki i jej organami.
2. Podsekretarz Stanu Jerzy Duszyński wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
- 1) Departamentu Badań na Rzecz Bezpieczeństwa i Obronności Państwa;
- 2) Departamentu Badań Naukowych;
- 3) Departamentu Bazy Badawczej;
- 4) Departamentu Funduszy Europejskich;
- 5) Departamentu Strategii i Rozwoju Nauki.
3. Podsekretarz Stanu Jerzy Duszyński wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad fundacją — Zakłady Kórnickie.

§ 5

1. Do zakresu czynności Dyrektora Generalnego **Elżbiety Jakubowskiej-Kwiecińskiej** należą sprawy należące do właściwości dyrektora generalnego urzędu określone w szczególności w art. 21 ust. 4 *ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych* (Dz. U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.) oraz w *ustawie z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej* (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, z późn. zm.).
2. Dyrektor Generalny Elżbieta Jakubowska-Kwiecińska:
  - 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie prawidłowego wykonywania zadań określonych przez Ministra;
  - 2) wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
    - a) Biura Dyrektora Generalnego,
    - b) Biura Kontroli i Audytu w zakresie kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego;
    - c) Samodzielnego Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych.
3. Dyrektor Generalny Elżbieta Jakubowska-Kwiecińska wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
  - 1) Osiedlem Mieszkaniowym „Przyjaźń” w Warszawie;
  - 2) Domem Pracy Twórczej w Ustroniu.

§ 6

Minister sprawuje nadzór nad działalnością:

- 1) Gabinetu Politycznego Ministra;
- 2) Departamentu Ekonomicznego;
- 3) Departamentu Informacji i Promocji;
- 4) Departamentu Legislacyjno-Prawnego;
- 5) Biura Ministra;
- 6) Biura Kontroli i Audytu.

§ 7

Ministra w czasie jego nieobecności, w zakresie zadań określonych w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, zastępuje Sekretarz Stanu lub wyznaczony przez Ministra Podsekretarz Stanu, jeżeli Sekretarz Stanu jest również nieobecny.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

## 31

### ZARZĄDZENIE Nr 18/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 16 kwietnia 2008 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Międzyresortowego do spraw oceny wniosków współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie Działania 1.5 Rozwój systemu dostępu przedsiębiorców do usług publicznych on-line Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004—2006 (SPO-WKP)**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.) zarządza, się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 13/2008 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Międzyresortowego do Spraw oceny wniosków współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie Działania 1.5 Rozwój systemu dostępu przedsiębior-

ców do usług publicznych on-line Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004—2006 (SPO-WKP), wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie powołania Grupy Roboczej do spraw oceny wniosków współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie Działania 1.5 Rozwój systemu dostępu przedsiębiorców do usług publicznych on-line Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004—2006 (SPO-WKP)”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Powołuje się na okres od dnia 1 kwietnia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. Grupę Roboczą do Spraw oceny wniosków współfinanso-

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

wanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie Działania 1.5 Rozwój systemu dostępu przedsiębiorców do usług publicznych on-line Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004—2006 (SPO-WKP), zwaną dalej „Grupą Roboczą”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

## 32

### ZARZĄDZENIE Nr 19/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2401 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin organizacyjny Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 kwietnia 2008 r.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

Załącznik do zarządzenia nr 19/2008  
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
z dnia 17 kwietnia 2008 r. (poz. 32)

#### REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

##### Rozdział 1

##### Przepisy ogólne

§ 1

1. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, utworzone na podstawie § 1 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2006 r. w sprawie utworzenia Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego* (Dz. U. Nr 76, poz. 533), zapewnia obsługę Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, kierującego działami administracji rządowej:

- 1) nauka — na zasadach określonych w szczególności w ustawie z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2730, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795);
- 2) szkolnictwo wyższe — na zasadach określonych w szczególności w *ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164,

poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280).

2. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego zapewnia obsługę zadań określonych w aktach normatywnych i innych dokumentach dla ministra właściwego do spraw nauki, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ogólnie dla ministrów i organów administracji rządowej — w zakresie właściwości Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) Ministrze — należy przez to rozumieć Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 2) Ministerstwie — należy przez to rozumieć Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 3) członku kierownictwa Ministerstwa — należy przez to rozumieć Ministra, Sekretarza Stanu i podsekre-

tarzy stanu w Ministerstwie oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa;

- 4) Dyrektorem Generalnym — należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 5) komórce organizacyjnej — należy przez to rozumieć departament, biuro lub Samodzielny Wydział Ochrony Informacji Niejawnych, o których mowa w § 5 ust. 1.

### § 3

1. Członkowie kierownictwa Ministerstwa i Szef Gabinetu Politycznego Ministra stanowią Kolegium Ministerstwa.
2. W naradach Kolegium mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Ministra.
3. Narady Kolegium zwołuje Minister, określając ich termin i tematykę.
4. Z narady Kolegium sporządza się protokół ustaleń, który zatwierdza Minister.

### § 4

1. Ministra w czasie jego nieobecności zastępuje Sekretarz Stanu lub wyznaczony przez Ministra podsekretarz stanu.
2. Minister może upoważnić Sekretarza Stanu, podsekretarzy stanu, Dyrektora Generalnego oraz dyrektorów komórek organizacyjnych i innych pracowników Ministerstwa do podejmowania w określonych sprawach decyzji w jego imieniu, w tym do podpisywania decyzji administracyjnych, a także powierzyć im nadzór nad realizacją niektórych zadań.
3. W celu realizacji zadań Minister może powoływać:
  - 1) pełnomocników do określonych spraw;
  - 2) zespoły zadaniowe,ustalając ich obowiązki i uprawnienia oraz wskazując, w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym, komórkę organizacyjną sprawującą obsługę prac pełnomocnika lub zespołu zadaniowego.
4. Prawidłowe wykonywanie zadań określonych przez Ministra, Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego zapewnia Dyktor Generalny.

### § 5

1. W skład Ministerstwa wchodzi Gabinet Polityczny Ministra (GPM) oraz następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Departament Badań na Rzecz Bezpieczeństwa i Obronności Państwa (DBO);
  - 2) Departament Badań Naukowych (DBN);
  - 3) Departament Bazy Badawczej (DBB);
  - 4) Departament Ekonomiczny (DE);
  - 5) Departament Funduszy Europejskich (DFE);
  - 6) Departament Informacji i Promocji (DIP);
  - 7) Departament Legislacyjno-Prawny (DP);
  - 8) Departament Organizacji Szkół Wyższych (DSW);

- 9) Departament Spraw Europejskich (DSE);
- 10) Departament Spraw Pracowników Szkolnictwa Wyższego (DSP);
- 11) Departament Spraw Studentów i Doktorantów (DSS);
- 12) Departament Strategii i Rozwoju Nauki (DSN);
- 13) Departament Systemów Informatycznych Nauki (DIN);
- 14) Departament Wdrożeń i Innowacji (DWI);
- 15) Departament Współpracy Międzynarodowej (DWM);
- 16) Biuro Dyrektora Generalnego (BG);
- 17) Biuro Inwestycji Szkolnictwa Wyższego (BIS);
- 18) Biuro Kontroli i Audytu (BKA);
- 19) Biuro Ministra (BM);
- 20) Samodzielny Wydział Ochrony Informacji Niejawnych (SWN).

2. Przy Ministerstwie działa gospodarstwo pomocnicze pod nazwą Zakład Obsługi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (ZO), nad którym bezpośredni nadzór sprawuje Dyktor Generalny.

### § 6

1. Do podstawowych zadań komórek organizacyjnych należy — w ramach zakresów ich działania — realizacja zadań Ministerstwa, w tym w szczególności:
  - 1) inicjowanie i opracowywanie założeń i projektów aktów normatywnych, założeń i projektów polityki, strategii, programów, planów i innych dokumentów; przeprowadzanie uzgodnień wewnętrznych i zewnętrznych tych projektów; notyfikacja Komisji Europejskiej projektów aktów prawnych będących programami pomocowymi;
  - 2) przygotowywanie analiz, opinii, informacji, wniosków i innych materiałów;
  - 3) opiniowanie projektów aktów normatywnych, w tym projektów aktów prawa europejskiego, i innych dokumentów;
  - 4) współpraca z organami opiniodawczymi i doradczymi działającymi przy Ministrze oraz ich obsługa organizacyjna;
  - 5) współdziałanie z innymi urzędami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami i innymi podmiotami;
  - 6) realizowanie zadań wynikających z aktów normatywnych, programów rządowych i innych dokumentów, a także z poleceń członków kierownictwa Ministerstwa;
  - 7) prowadzenie postępowań w sprawach wniesionych do Ministra, w tym rozstrzyganych w trybie decyzji administracyjnych;
  - 8) załatwianie skarg, wniosków i listów oraz przyjmowanie obywateli w tych sprawach;
  - 9) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji, w tym w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej; udzielanie informacji dotyczących interpretacji treści przepisów;

współdziałanie w redagowaniu witryny internetowej i intranetowej Ministerstwa;

- 10) prowadzenie spraw związanych ze współpracą z Sejmem RP i Senatem RP, ich organami oraz posłami i senatorami;
  - 11) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru Ministra nad działalnością organów oraz jednostek podległych lub nadzorowanych;
  - 12) prowadzenie spraw fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
  - 13) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz kontrola realizacji umów dotyczących tych zamówień;
  - 14) realizowanie zadań z zakresu współpracy z zagranicą, w tym wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
  - 15) realizowanie zadań wynikających z przepisów o powszechnym obowiązku obrony RP;
  - 16) opiniowanie sprawozdań z kontroli zadań finansowanych ze środków finansowych na naukę i szkolnictwo wyższe.
2. Minister zatwierdza plan pracy Ministerstwa na dany rok kalendarzowy, którego projekt przygotowuje Biuro Ministra we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi. Plan pracy uwzględnia w szczególności nowe zadania wynikające z planów pracy Rady Ministrów i jej komitetów oraz nowe zadania wskazane przez kierownictwo Ministerstwa.

3. Zasady realizowania, koordynowania i kontroli realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, określają dalsze przepisy Regulaminu oraz odrębne przepisy, w tym regulaminy i instrukcje ustalone przez Dyrektora Generalnego.

#### § 7

1. Przy wykonywaniu swoich zadań komórki organizacyjne obowiązane są do ścisłego współdziałania w drodze uzgodnień, konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad zadaniami.
2. Jeżeli do wykonywania zadania konieczne jest współdziałanie kilku komórek organizacyjnych, wiodącą komórkę organizacyjną wyznacza Dyktor Generalny lub Dyktor Biura Ministra.
3. Spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi rozstrzyga Dyktor Generalny lub na jego wniosek właściwy członek kierownictwa Ministerstwa.

#### § 8

1. Dyktorzy są zobowiązani do opracowania projektu wewnętrznego regulaminu organizacyjnego kierowanej przez siebie komórki organizacyjnej, w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, a w przypadku zmiany wewnętrznego regulaminu organizacyjnego, w ciągu 7 dni od zajścia zdarzenia powodującego konieczność tej zmiany.
2. Wewnętrzny regulamin określa strukturę organizacyjną komórki oraz podział i sposób wykonywania realizowanych zadań.

3. Dyktor komórki organizacyjnej sporządza i przedstawia Dyktorowi Generalnemu roczne sprawozdanie z działalności komórki organizacyjnej wraz z wnioskami, w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.
4. Roczne sprawozdanie z działalności komórki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) głównych realizowanych zadań;
  - 2) stanu realizacji zadań;
  - 3) harmonogramu prac na rok bieżący.
5. W przypadku likwidacji komórki organizacyjnej dyktor lub wskazana przez niego osoba, w terminie 14 dni od dnia likwidacji, sporządza sprawozdanie z działalności komórki organizacyjnej i przedstawia je Dyktorowi Generalnemu.

#### § 9

Dyktor Generalny w porozumieniu z Ministrem — z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka kierownictwa Ministerstwa — może ustalić dla komórki organizacyjnej dodatkowe zadania o charakterze stałym, niewymienione w Regulaminie. Informację o takim ustaleniu Dyktor Biura Ministra przekazuje członkom kierownictwa Ministerstwa i komórkom organizacyjnym.

#### § 10

1. Założenia i projekty aktów normatywnych, aktów administracyjnych, programów, umów i porozumień oraz innych dokumentów, do przygotowania których zobowiązany jest Minister, opracowująca komórka organizacyjna rzeczowo właściwa, we współpracy z innymi zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi, uzyskując również akceptację właściwych członków kierownictwa Ministerstwa.
2. Prowadzenie zewnętrznych uzgodnień projektów aktów normatywnych i dokumentów niebędących aktami normatywnymi należy do obowiązków komórki organizacyjnej rzeczowo właściwej — we współpracy odpowiednio z Departamentem Prawnym, Departamentem Ekonomicznym i innymi zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi.
3. Komórka organizacyjna rzeczowo właściwa jest zobowiązany do poinformowania zainteresowanych komórek organizacyjnych o przyczynach nieuwzględnienia uwag merytorycznych, zgłoszonych w ramach uzgodnień projektu dokumentu.

#### § 11

1. Obsługę merytoryczną organów kolegialnych, zespołów i komisji działających w Ministerstwie zapewniają komórki organizacyjne stosownie do ich zakresów działania.
2. Obsługę organizacyjną organów kolegialnych, zespołów i komisji zapewniają komórki organizacyjne określone w aktach powołujących te organy, w niniejszym Regulaminie lub wyznaczone przez Dyktora Generalnego.

3. Sekretarzy organów kolegialnych, zespołów i komisji wyznaczają dyrektorzy komórek organizacyjnych zapewniających obsługę organizacyjną tych organów spośród pracowników komórek organizacyjnych, chyba że sekretarz zostanie wyznaczony w akcie powołującym organ.
4. Do obowiązków sekretarzy organów kolegialnych, zespołów i komisji należy w szczególności organizowanie posiedzeń, zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez przewodniczących organów, sporządzanie projektów protokołów lub protokołów zbiorczych oraz przekazywanie opinii i innych dokumentów przyjętych przez te organy odpowiednio Ministrowi, właściwym komórkom organizacyjnym i innym organom kolegialnym.

#### § 12

1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych uprawnieni są — w ramach zakresów działania kierowanych przez nich komórek organizacyjnych — do:
  - 1) występowania do innych urzędów, instytucji i jednostek organizacyjnych, a także do ekspertów o dostarczanie materiałów, danych, informacji i opinii niezbędnych do wykonywania zadań;
  - 2) wydawania decyzji administracyjnych na podstawie upoważnień udzielonych przez Ministra;
  - 3) zawierania umów na podstawie upoważnień udzielonych odpowiednio przez Ministra, Dyrektora Generalnego lub zawartych w wewnętrznych regulaminach jednostki.
2. Zastępcy dyrektorów komórek organizacyjnych i inni pracownicy Ministerstwa mogą wydawać decyzje administracyjne i zawierać umowy na podstawie upoważnień udzielanych odpowiednio przez Ministra lub Dyrektora Generalnego na wniosek dyrektora właściwej komórki organizacyjnej.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2, upoważniony dyrektor (zastępca dyrektora, pracownik) zawiera (podpisuje) wspólnie z upoważnionym dyrektorem (zastępcą dyrektora, pracownikiem) odpowiednio Departamentu Ekonomicznego lub Biura Dyrektora Generalnego, w zależności od źródła finansowania danej umowy, chyba że odrębnie ustalone procedury wewnętrzne stanowią inaczej.
4. Minister, na wniosek członka kierownictwa Ministerstwa lub dyrektora komórki organizacyjnej, może udzielać pełnomocnictw osobom prawnym lub osobom fizycznym do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych lub faktycznych w zakresie właściwości Ministra.

#### § 13

1. Dyrektor kieruje komórką organizacyjną samodzielnie lub przy pomocy zastępcy (zastępców) dyrektora oraz naczelników wydziałów.
2. Do zadań dyrektora komórki organizacyjnej należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie terminowego i prawidłowego wykonywania zadań;
  - 2) organizacja i wewnętrzny podział pracy;

- 3) doskonalenie organizacji i metod pracy;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Ministra i innych osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe w Ministerstwie oraz Dyrektora Generalnego;
- 5) podejmowanie, w ramach udzielonych upoważnień, decyzji lub innych rozstrzygnięć w imieniu Ministra, Sekretarza Stanu i podsekretarzy lub Dyrektora Generalnego;
- 6) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków pracowników oraz przedstawianie wniosków w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania, nagradzania, wyróżniania i karania pracowników;
- 7) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
- 8) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa państwa oraz obronności i reagowania kryzysowego;
- 9) zapewnianie przestrzegania przez pracowników dyscypliny i czasu pracy oraz corocznego wykorzystania urlopu wypoczynkowego;
- 10) zapewnienie przestrzegania przez członków korpusu służby cywilnej Kodeksu Etyki Służby Cywilnej.

3. Zastępca dyrektora komórki organizacyjnej oraz naczelnik odpowiadają za realizację zadań komórki organizacyjnej w zakresie ustalonym przez dyrektora.
4. W czasie nieobecności dyrektora komórki organizacyjnej zastępuje go wyznaczony przez niego zastępca dyrektora.
5. W przypadku braku zastępcy dyrektora lub jego nieobecności, dyrektora zastępuje pracownik wyznaczony przez dyrektora w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym. Do tego pracownika stosuje się przepisy Regulaminu dotyczące zastępców dyrektora.
6. Dyrektor komórki organizacyjnej może upoważnić zastępcę dyrektora lub innego pracownika komórki organizacyjnej do prowadzenia określonych spraw w jego imieniu. Udzielenia upoważnienia o charakterze stałym dokonuje się na piśmie; kopię upoważnienia dołącza się do akt osobowych pracownika.

#### § 14

1. W skład komórek organizacyjnych mogą wchodzić wydziały i samodzielne stanowiska pracy określone w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych komórek organizacyjnych.
2. Wydziałem kieruje naczelnik wydziału albo wyznaczony przez dyrektora komórki organizacyjnej pracownik zajmujący co najmniej stanowisko głównego specjalisty lub głównego wizytatora.

#### § 15

1. Minister podpisuje:
  - 1) rozporządzenia, zarządzenia i inne dokumenty podlegające ogłoszeniu w *Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Monitorze Polskim i Dzienniku Urzędowym Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego*;



- 2) pisma adresowane do:
    - a) Prezydenta, Marszałka Sejmu, Marszałka Senatu, Prezesa Rady Ministrów i członków Rady Ministrów oraz innych naczelnych konstytucyjnych organów państwowych Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) Prezesa Polskiej Akademii Nauk i Prezesa Polskiej Akademii Umiejętności,
    - c) osób kierujących centralnymi organami organizacji politycznych i związków zawodowych oraz zwierzchników kościołów i związków wyznaniowych,
    - d) ministrów rządów innych państw;
  - 3) pisma kierujące projekty aktów normatywnych i inne dokumenty do rozpatrzenia przez Radę Ministrów i komitety Rady Ministrów;
  - 4) pisma kierujące materiały przygotowane dla komisji parlamentarnych;
  - 5) akty mianowania, powołania i inne dotyczące nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy na stanowiskach w jednostkach podległych i nadzorowanych, ustawowo zastrzeżonych do właściwości Ministra; pisma ustalające wysokość składników wynagrodzenia kierowników jednostek podległych i nadzorowanych;
  - 6) dokumenty dotyczące zatrudnienia w Gabinetce Politycznym Ministra;
  - 7) wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz decyzje w sprawie przyznania nagród Ministra;
  - 8) umowy międzynarodowe, międzyresortowe i umowy o współdziałaniu Ministerstwa ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, w tym międzynarodowymi;
  - 9) inne dokumenty ustawowo zastrzeżone do podpisu Ministra lub każdorazowo określone przez Ministra.
2. W czasie nieobecności Ministra pisma i dokumenty, o których mowa w ust. 1, podpisuje — w zastępstwie Ministra — zastępujący go Sekretarz Stanu lub upoważniony podsekretarz stanu z tym, że do podpisywania aktów normatywnych przez podsekretarza stanu wymagane jest odrębne upoważnienie.
  3. Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu mogą podpisywać pisma i dokumenty, o których mowa w ust. 1 — z upoważnienia Ministra — w sprawach określonych przez Ministra w zakresach czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu.
  4. Członkowie kierownictwa Ministerstwa podpisują, według właściwości, pisma adresowane do niewymienionych w ust. 1 organów państwowych, członków kierownictw Kancelarii Prezydenta RP, Kancelarii Sejmu RP i Kancelarii Senatu RP, ministerstw, Najwyższej Izby Kontroli, Polskiej Akademii Nauk, członków kierownictw centralnych organów administracji rządowej, marszałków województw, przewodniczących sejmików województw, wojewodów, członków kierownictw organizacji politycznych, związków zawodowych i stowarzyszeń o zasięgu

ogólnokrajowym oraz pisma i dokumenty zastrzeżone do ich podpisu z tytułu odrębnych upoważnień.

5. Pisma i dokumenty niezastrzeżone do podpisu członka kierownictwa Ministerstwa podpisuje dyrektor właściwej komórki organizacyjnej.
6. Pisma i dokumenty przedkładane do podpisu Ministra wymagają akceptacji właściwych członków kierownictwa Ministerstwa oraz parafowania przez dyrektorów komórek organizacyjnych biorących udział w ich opracowywaniu.
7. Projekty pism i dokumentów informujących o rozstrzygnięciach prawnych albo finansowych wymagają uzgodnienia odpowiednio z Departamentem Prawnym i Departamentem Ekonomicznym.

#### § 16

1. Dyrektor Generalny podpisuje:
  - 1) zarządzenia, decyzje i polecenia Dyrektora Generalnego w zakresie wynikającym z ustawy o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych oraz innych przepisów prawa;
  - 2) pisma wychodzące na zewnątrz Ministerstwa w sprawach należących do właściwości Dyrektora Generalnego, a także na polecenie lub z upoważnienia Ministra;
  - 3) delegacje służbowe, w tym wnioski wyjazdowe oraz wnioski urlopowe dyrektorów komórek organizacyjnych.
2. Dyrektor Generalny może upoważnić pracownika Ministerstwa do podpisywania dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Dokumenty przedstawiane do podpisu Dyrektora Generalnego parafuje dyrektor właściwej komórki organizacyjnej lub upoważniony pracownik.

#### § 17

1. Dyrektor komórki organizacyjnej podpisuje:
  - 1) pisma kierowane do Ministra, Sekretarza Stanu, podsekretarzy stanu oraz do Dyrektora Generalnego i dyrektorów innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
  - 2) pisma wychodzące na zewnątrz Ministerstwa w sprawach objętych zakresem działania kierowanej komórki organizacyjnej oraz na polecenie lub z upoważnienia Ministra, Sekretarza Stanu, podsekretarzy stanu lub Dyrektora Generalnego;
  - 3) odpowiedzi na kierowane pisma, zgodnie z zakresem zadań komórki organizacyjnej;
  - 4) delegacje służbowe, w tym wnioski wyjazdowe oraz wnioski urlopowe pracowników.
2. Dyrektor, o którym mowa w ust. 1, może upoważnić zastępcę dyrektora, naczelnika wydziału lub pracownika na samodzielnym stanowisku pracy do podpisywania lub parafowania, w określonym zakresie, pism i dokumentów, w tym również korespondencji. Dyrektor informuje Dyrektora Generalnego o udzielonych upoważnieniach.

§ 18

1. Pracownicy przygotowujący projekty dokumentów i pism parafują je swoim podpisem umieszczonym z lewej strony pod tekstem.
2. W przypadku konieczności uzgodnienia treści pisma z inną komórką organizacyjną, potwierdzenie uzgodnienia następuje przez parafowanie projektu przez dyrektora tej komórki lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 19

Zasady i tryb postępowania z dokumentami w Ministerstwie reguluje, wydana przez Ministra, instrukcja kancelaryjna i rzeczowy wykaz akt, zarządzenie Ministra w sprawie określenia szczególnych zasad organizacji Kancelarii Tajnej, stosowania środków ochrony fizycznej i obiegu informacji niejawnych w Ministerstwie oraz inne przepisy szczególne.

Rozdział 2

**Zakresy działania komórek organizacyjnych**

§ 20

Do zakresu działania **Gabinetu Politycznego Ministra (GPM)** należy zapewnienie politycznej obsługi Ministra, Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie.

§ 21

Do zakresu działania **Departamentu Badań na Rzecz Bezpieczeństwa i Obronności Państwa (DBO)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) wniosków o finansowanie — w dziedzinie bezpieczeństwa i obronności państwa — w zakresie:
  - a) działalności statutowej jednostek naukowych,
  - b) inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, polegających na budownictwie lub zakupie aparatury naukowo-badawczej,
  - c) projektów badawczych własnych (w tym habilitacyjnych) i promotorskich,
  - d) badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w formie projektów celowych i projektów badawczych rozwojowych;
- 2) współdziałania w ocenie efektów badań naukowych i prac rozwojowych finansowanych lub dofinansowywanych przez Ministra, w szczególności w ocenie wykonania zadań, o których mowa w pkt 1;
- 3) obsługi merytorycznej zadań finansowanych z Funduszu Nauki i Technologii Polskiej na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 4) koordynowania i prowadzenia spraw dotyczących zawierania i wykonywania umów offsetowych w zakresie właściwości Ministra;
- 5) opracowywania i aktualizacji planowania operacyjnego w działach administracji rządowej nauka i szkolnictwo wyższe oraz funkcjonowania Minister-

stwa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu) i wojny (z wyłączeniem planowania operacyjnego w odniesieniu do jednostek podległych i nadzorowanych);

- 6) planowania szkolenia obronnego w resorcie oraz realizacji tego szkolenia w odniesieniu do kierownictwa Ministerstwa i dyrektorów komórek organizacyjnych we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego;
- 7) koordynacji realizacji zadań wynikających z przepisów o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie właściwości Ministra oraz współdziałania w obszarze obrony cywilnej.

§ 22

Do zakresu działania **Departamentu Badań Naukowych (DBN)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) projektów badawczych własnych;
- 2) projektów badawczych promotorskich;
- 3) ofert o realizację projektów badawczych zamawianych na rzecz rozwoju nauki;
- 4) stypendiów naukowych dla wybitnych młodych naukowców, przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki;
- 5) pełnienia zadań Instytucji Pośredniczącej w priorytecie „Badania naukowe” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskigo Mechanizmu Finansowego;
- 6) zadań finansowanych z Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w zakresie działania Departamentu;
- 7) obsługi Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach.

§ 23

Do zakresu działania **Departamentu Bazy Badawczej (DBB)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) parametrycznej oceny działalności jednostek naukowych przedstawiających wnioski o przyznanie środków finansowych na naukę;
- 2) wniosków o finansowanie: podstawowej działalności statutowej jednostek naukowych, badań własnych uczelni wyższych, utrzymania specjalnego urzędnictwa badawczego w jednostce naukowej oraz badań wspólnych sieci naukowych;
- 3) wniosków o finansowanie inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych przyznawanych jednostkom naukowym na zadania o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1—3 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki;
- 4) wniosków o finansowanie lub dofinansowanie działalności wspomagającej badania;
- 5) obsługi merytorycznej zadań finansowanych z Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w zakresie inwestycji oraz promocji i upowszechniania nauki;
- 6) współdziałania w ocenie efektów badań naukowych i prac rozwojowych finansowanych przez Ministra,

w tym w ocenie wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadań, o których mowa w pkt 2—5;

- 7) prowadzenia baz danych w zakresie spraw, o których mowa w pkt 1—5.

§ 24

Do zakresu działania **Departamentu Ekonomicznego (DE)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) opracowania zbiorczego i szczegółowego projektu planu dochodów i wydatków budżetu państwa w części 28 — Nauka, części 38 — Szkolnictwo wyższe oraz Funduszu Nauki i Technologii Polskiej z uwzględnieniem dotacji celowych, przedmiotowych i podmiotowych oraz innych źródeł finansowania działalności resortu;
- 2) sporządzania układu wykonawczego oraz harmonogramu dochodów i wydatków dla części 28 i 38;
- 3) inicjowanie oraz prowadzenie prac legislacyjnych w zakresie zasad podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych, wskaźników kosztochłonności poszczególnych kierunków, makrokierunków i studiów międzykierunkowych studiów stacjonarnych oraz stacjonarnych studiów doktoranckich w poszczególnych dziedzinach nauki oraz warunków i trybu występowania przez uczelnie niepubliczne o dotacje z budżetu państwa;
- 4) sporządzania planów i podziału środków budżetowych części 38 na zadania realizowane centralnie przez Ministerstwo (tzw. wydatki centralne);
- 5) udział w pracach nad tworzeniem budżetu zadaniowego i ścisła współpraca w tym zakresie z Ministerstwem Finansów oraz nad rozwiązaniami w sprawie budżetowania wieloletniego;
- 6) opiniowanie oraz rekomendowanie Ministrowi w zakresie wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra;
- 7) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra oraz rekomendowanie ich do zatwierdzenia;
- 8) pełnienia funkcji dysponenta głównego w zakresie części 28 i 38;
- 9) opracowywania zbiorczych informacji dla komisji sejmowych i senackich dotyczących projektu i realizacji budżetu resortu;
- 10) dokonywanie okresowych analiz z wykonania planu finansowego resortu;
- 11) obsługi finansowania oraz rozliczania środków finansowych w trybie określonym w odrębnych przepisach:
  - a) działalności statutowej jednostek naukowych, w tym badań własnych szkół wyższych, specjalnych urzędów badawczych, specjalnych programów badawczych i sieci naukowych oraz badań wspólnych sieci naukowych,
  - b) inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych,
  - c) projektów badawczych własnych (w tym habilitacyjnych), promotorskich, zamawianych, rozwojowych, specjalnych, strategicznych oraz projektów objętych wieloletnimi programami rządowymi,
  - d) badań stosowanych, prac rozwojowych, badań przemysłowych i przedkonkurencyjnych realizowanych w formie projektów celowych i projektów celowych zamawianych,
  - e) współpracy naukowej z zagranicą,
  - f) działalności wspomagającej badania,
  - g) programów lub przedsięwzięć określanych przez Ministra,
  - h) nagród za wybitne osiągnięcia naukowe przyznawanych przez Ministra,
  - i) stypendiów naukowych dla wybitnych młodych naukowców,
  - j) wynagrodzeń członków Rady Nauki oraz zespołów roboczych i specjalistycznych, a także recenzentów i ekspertów, w tym ekspertów przeprowadzających kontrole merytoryczne i finansowe dotyczące realizacji zadań finansowych z działu 730 — Nauka,
  - k) pochodzących z funduszy strukturalnych oraz innych mechanizmów finansowych,
  - l) Funduszu Nauki i Technologii Polskiej,
  - m) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 12) współdziałania z Radą Główną Szkolnictwa Wyższego oraz konferencjami rektorów w zakresie zadań Departamentu oraz obsługi finansowania i rozliczania środków finansowych na wynagrodzenia członków Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego;
- 13) opracowywanie zasad podziału oraz projektów rocznych planów dotacji podmiotowych dla uczelni publicznych i niepublicznych w obszarze dotacji dydaktycznej;
- 14) sporządzania harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz bieżąca realizacja i ewidencja uruchamiania środków budżetu resortu w zakresie części 28 i 38;
- 15) dokonywanie analiz sprawozdawczości rzeczowo-finansowej z zakresu zadań realizowanych przez publiczne szkoły wyższe oraz opracowywania materiałów zbiorczych;
- 16) sporządzanie sprawozdawczości jednostkowej i łącznej na podstawie sprawozdań z jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra;
- 17) opracowywanie zbiorczych okresowych informacji z przebiegu wykonywania zadań budżetowych oraz dochodów i wydatków realizowanych przez resort;
- 18) współdziałania w programowaniu działań z obszaru nauki i szkolnictwa wyższego współfinansowanych z funduszy strukturalnych lub innych mechanizmów finansowych;
- 19) opracowywanie projektów rocznych planów finansowych podległych jednostek i zakładów budżetowych oraz zestawień zbiorczych w zakresie planów jednostek badawczo-rozwojowych i publicznych uczelni wyższych nadzorowanych przez Ministra;

- 20) prowadzenie obsługi bankowej i operacji finansowych dotyczących finansowania nauki i szkolnictwa wyższego z budżetu państwa;
  - 21) przedkładanie Ministrowi propozycji przeniesień wydatków w budżetach podległych dysponentów środków budżetu państwa;
  - 22) tworzenie informatycznej bazy danych oraz jej rozwój;
  - 23) prowadzenie spraw dotyczących obsługi finansowo-księgowej środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, przeznaczonych na finansowanie programów operacyjnych NPR 2004—2006;
  - 24) prowadzenie spraw dotyczących obsługi finansowo-księgowej środków pochodzących z budżetu państwa przeznaczonych na finansowanie programów operacyjnych NPR 2004—2006 i NSRO 2007—2013;
  - 25) prowadzenie spraw dotyczących obsługi finansowo-księgowej środków w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Szwajcarskiego Instrumentu Finansowego;
  - 26) prowadzenie spraw dotyczących rozliczeń podróży służbowych krajowych i zagranicznych oraz innych wydatków nie będących wynagrodzeniami;
  - 27) obsługa Informatycznego Sytemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR w zakresie planowania, wykonania i sprawozdawczości budżetowej;
  - 28) opiniowanie wniosków do rezerwy celowej i przygotowanie odpowiednich decyzji Ministra oraz monitoring wykorzystania rezerw celowych;
  - 29) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie rozliczania środków pochodzących z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie projektów realizowanych z funduszy unijnych.
- e) określania kryteriów kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach operacji,
  - f) określania poziomu dofinansowania operacji, jako procentu wydatków kwalifikowalnych,
  - g) określania typów projektów, przy wyborze których niezbędne jest zasięgnięcie opinii ekspertów,
  - h) dokonywania oceny i wyboru, w oparciu o określone kryteria zaakceptowane przez Komitet Monitorujący, proponowanych do realizacji operacji, które będą dofinansowane w ramach Programów Operacyjnych,
  - i) rozliczania umów z beneficjentami zgodnie z przyjętymi procedurami, w tym przygotowywania wniosków o refundację środków i przekazywania ich do instytucji certyfikującej; monitorowania postępów realizacji umów,
  - j) zarządzania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację programu osi priorytetowej, pochodzącymi z Unii Europejskiej, budżetu państwa i innych źródeł na poziomie osi priorytetowych/operacji (działań),
  - k) opracowywania rocznej i wieloletniej prognozy wydatków w ramach osi priorytetowej/operacji (działań) na bieżący i następny rok i przekazanie do IZ,
  - l) monitorowania postępów w realizacji osi priorytetowych/operacji, w tym stopnia osiągnięcia założonych celów, a także prowadzenia ewaluacji osi priorytetowych/operacji, zgodnie z procedurami określonymi przez IZ,
  - m) przygotowywania okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji operacji i przekazanie ich do IZ, celem dalszego ich przekazania do akceptacji Komitetu Monitorującego a następnie Komisji Europejskiej,
  - n) udziału we wdrożeniu i eksploatacji centralnego elektronicznego systemu monitorowania oraz prowadzenia elektronicznego systemu monitorowania realizacji osi priorytetowej w ramach Programów Operacyjnych,
  - o) prowadzenia kontroli realizacji osi priorytetowej/operacji, w tym kontroli realizacji poszczególnych dofinansowanych projektów (w szczególności weryfikację dostarczenia współfinansowanych produktów i usług oraz tego, że wydatki zadeklarowane przez beneficjentów zostały faktycznie poniesione i są zgodne z odpowiednimi zasadami wspólnotowymi i krajowymi) oraz przekazywania wyników tej kontroli do IZ,
  - p) przygotowywania rocznego planu kontroli w odniesieniu do osi priorytetowych,
  - q) odzyskiwania kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom w ramach osi priorytetowej,
  - r) przygotowywania okresowych raportów o nieprawidłowościach, oraz przekazywania ich do IZ,
  - s) przekazywania instytucji certyfikującej wszystkich niezbędnych informacji o procedurach i weryfikacjach prowadzonych w związku z wydatkami, dla potrzeb certyfikacji,

## § 25

Do zakresu działania **Departamentu Funduszy Europejskich (DFE)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) koordynacji działań realizowanych w Ministerstwie w zakresie funduszy strukturalnych;
- 2) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programów Operacyjnych *Innowacyjna Gospodarka oraz Infrastruktura i Środowisko*, w tym:
  - a) zarządzania poszczególnymi priorytetami,
  - b) przygotowywania strategii wdrażania poszczególnych priorytetów,
  - c) przygotowywania, na podstawie wytycznych Instytucji Zarządzających (IZ), procedur wdrażania priorytetów, szczegółowych wytycznych dotyczących kryteriów wyboru projektów w ramach priorytetów, szczegółowych procedur wdrażania skierowanych do grup beneficjentów, procedur dotyczących przepływów finansowych i kontroli,
  - d) przygotowywania i przekazywania Komitetowi Monitorującemu propozycji kryteriów wyboru operacji,

- t) prowadzenia kontroli systemowych w instytucjach wdrażających poszczególne operacje, w celu zapewnienia prawidłowości prowadzenia systemu i przekazywanie wyników tej kontroli do IZ,
  - u) zapewnienia, że wybrane operacje przez cały okres ich realizacji są zgodne z odpowiednimi zasadami wspólnotowymi i krajowymi;
  - v) zapewnienia właściwej informacji i promocji osi priorytetowej oraz prowadzenia działań informacyjnych, promocyjnych i komunikacyjnych na poziomie operacji,
  - w) zapewnienia zgodności realizacji osi priorytetowej z wymogami informowania i promocji,
  - z) opracowania szczegółowego planu komunikacji dla osi priorytetowych uwzględniającego przede wszystkim działania informacyjne oraz szkoleniowe;
- 3) przeprowadzania naboru i oceny projektów, podejmowania decyzji o współfinansowaniu wybranego do realizacji projektu oraz podpisywania umów z beneficjentami w ramach działań 2.1 i 2.2 oraz poddziałania 1.1.2 Programu Operacyjnego *Innowacyjna Gospodarka*;
- 4) przeprowadzania oceny projektów, podejmowania decyzji o współfinansowaniu wybranego do realizacji projektu oraz podpisywania umów z beneficjentami projektów systemowych i projektów indywidualnych w ramach działań 1.2, 1.3 i 1.4 oraz poddziałania 1.1.3 Programu Operacyjnego *Innowacyjna Gospodarka*;
- 5) wykonywania zadań wynikających z pełnienia przez ministra właściwego do spraw nauki funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego *Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw* (SPO WKP);
- 6) prowadzenia spraw związanych z wdrażaniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w tym wykonywania zadań Instytucji Wdrażającej w ramach SPO WKP;
- 7) realizacji projektu systemowego w ramach poddziałania 1.1.3 Programu Operacyjnego *Innowacyjna Gospodarka* w zakresie wsparcia procesu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami, w tym:
- a) finansowania projektów celowych wymagających indywidualnej notyfikacji,
  - b) wsparcia systemowego Ministerstwa w identyfikacji barier współpracy przedsiębiorstw i jednostek naukowych oraz sposobów ich przezwyciężania we współpracy z Departamentem Wdrożeń i Innowacji,
  - c) wsparcia systemowego Ministerstwa, w porozumieniu z Departamentem Strategii i Rozwoju Nauki, w szczególności w zakresie rozwiązań organizacyjno-prawnych dotyczących finansowania przez państwo działalności B+R,
  - d) tworzenia platformy do współpracy i koordynacji działań w zakresie Regionalnych Strategii Innowacji i projektów typu foresight finansowanych z funduszy strukturalnych.

§ 26

Do zakresu działania **Departamentu Informacji i Promocji (DIP)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) opracowywania koncepcji działań informacyjnych i promocyjnych Ministerstwa z zakresu nauki i szkolnictwa wyższego oraz ich planowania, realizacji i koordynacji;
- 2) promocji i popularyzacji nauki w kraju i za granicą, w tym osiągnięć nauki uzyskanych we współpracy z gospodarką (we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi);
- 2a) promocji i popularyzacji szkolnictwa wyższego w kraju i za granicą (we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi);
- 3) współpracy ze środowiskami naukowymi w zakresie informacji i promocji nauki oraz szkolnictwa wyższego w kraju i za granicą, w tym inicjowania i koordynacji projektów;
- 4) współpracy z instytucjami publicznymi (w szczególności z Ministerstwem Spraw Zagranicznych) oraz innymi organizacjami przy realizacji zadań promocyjnych i informacyjnych za granicą w zakresie nauki i szkolnictwa wyższego;
- 5) opracowywania materiałów oraz wydawnictw informacyjnych i promocyjnych;
- 6) prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem nagród Ministra za wybitne osiągnięcia naukowe lub naukowo-techniczne;
- 7) prowadzenia spraw związanych z wydawaniem biuletynu ministra właściwego do spraw nauki;
- 8) prowadzenia i redagowania stron internetowych, intranetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa;
- 9) monitorowania obecności problematyki nauki i szkolnictwa wyższego w środkach masowego przekazu;
- 10) współpracy z rzecznikiem prasowym w zakresie realizacji polityki informacyjnej;
- 11) realizacji zadań wynikających z zawartych porozumień i umów w zakresie działania Departamentu (Telewizja Polska, Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, Polska Agencja Prasowa);
- 12) zadań finansowanych z Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w zakresie działania Departamentu;
- 13) prowadzenia biblioteki Ministerstwa;
- 14) organizacji i koordynacji przepływu informacji wewnętrznej;
- 15) koordynacji realizacji zadań wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- 16) koordynacja spraw dotyczących wizerunku urzędu, w tym systemu identyfikacji wizualnej.

§ 27

Do zakresu działania **Departamentu Legislacyjno-Prawnego (DP)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) opracowywania, na podstawie merytorycznych stanowisk właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa, projektów aktów wewnętrznych

- kierownictwa wydawanych w ramach kompetencji Ministra i Dyrektora Generalnego pod względem zgodności z prawem oraz poprawności redakcyjnej i techniki prawodawczej;
- 2) opracowywania formalnoprawnego projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów rządowych inicjowanych przez Ministra przy współpracy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Ministerstwa;
  - 3) opiniowania formalnoprawnego projektów umów zawieranych przez Ministra i Dyrektora Generalnego, w tym umów dotyczących realizacji zadań związanych z wykorzystaniem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
  - 4) opiniowania formalnoprawnego projektów decyzji administracyjnych, przygotowanych przez merytorycznie właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa;
  - 5) opracowywania, na podstawie merytorycznych stanowisk właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa, projektów upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Ministra i Dyrektora Generalnego, w tym upoważnień i pełnomocnictw udzielanych w związku z realizacją zadań z wykorzystaniem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
  - 6) wydawania opinii prawnych na potrzeby Ministra i Dyrektora Generalnego oraz komórek organizacyjnych Ministerstwa;
  - 7) opiniowania i współpracy w tworzeniu projektów dokumentów zawierających stanowisko prawne Ministra i Dyrektora Generalnego, w tym dotyczących realizacji zadań z wykorzystaniem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
  - 8) zapewnienia zastępstwa prawnego Ministra, Dyrektora Generalnego oraz Ministerstwa w postępowaniu przed sądami i innymi organami, w tym w zakresie spraw dotyczących realizacji zadań z wykorzystaniem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
  - 9) wykonywania obsługi prawnej zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej oraz ustawy o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych;
  - 10) współpracy przy przygotowywaniu założeń, realizacji oraz dokumentacji dla Projektów Systemowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla szkolnictwa wyższego;
  - 11) prowadzenia redakcji *Dziennika Urzędowego Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego*;
  - 12) wykonywania innych zadań zleczanych przez Ministra i Dyrektora Generalnego oraz w zakresie obsługi prawnej wynikającej z odrębnych przepisów.
- § 28
- Do zakresu działania **Departamentu Organizacji Szkół Wyższych (DSW)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:
- 1) koordynowania i prowadzenia prac dotyczących zmian w systemie szkolnictwa wyższego;
  - 2) koordynowania i prowadzenia prac dotyczących strategii rozwoju szkolnictwa wyższego;
  - 3) koordynowanie i prowadzenie prac związanych z wdrażaniem Projektów Systemowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla szkolnictwa wyższego;
  - 4) zmian instytucjonalnych w szkolnictwie wyższym;
  - 5) współdziałania z Państwową Komisją Akredytacyjną w zakresie jej ustawowych kompetencji, w szczególności nadawania uprawnień uczelniom oraz jakości prowadzonego kształcenia;
  - 6) tworzenia, przekształcania i likwidowania uczelni publicznych i niepublicznych lub związków uczelni publicznych albo niepublicznych;
  - 7) tworzenia zamiejscowych jednostek organizacyjnych uczelni;
  - 8) przedłużania pozwoleń na utworzenie uczelni niepublicznych;
  - 9) gromadzenia i weryfikacji danych dotyczących obsady kadrowej kierunków studiów uczelni publicznych i niepublicznych;
  - 10) tworzenia w Polsce, we współpracy z Departamentem Współpracy Międzynarodowej, uczelni przez uczelnie zagraniczne;
  - 11) współpracy z Departamentem Współpracy Międzynarodowej w zakresie tworzenia jednostek zamiejscowych polskich uczelni za granicą;
  - 12) zatwierdzania i opiniowania statutów uczelni publicznych i niepublicznych;
  - 13) rocznych sprawozdań uczelni z ich działalności;
  - 14) prowadzenia rejestru uczelni niepublicznych i ich związków oraz wydawania odpisów, wyciągów i zaświadczeń o danych zawartych w rejestrze uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych;
  - 15) nadawania, zawieszania, cofania i przywracania uprawnień do prowadzenia kierunków studiów, makrokierunków i studiów międzykierunkowych w uczelniach publicznych i niepublicznych;
  - 16) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem szkół wyższych prowadzonych przez kościoły i związki wyznaniowe w zakresie określonym przepisami prawa lub umowami między rządem a władzami kościołów lub związków wyznaniowych, z wyłączeniem spraw związanych z finansowaniem, które należą do właściwości Departamentu Ekonomicznego;
  - 17) nadzoru nad uczelniami oraz ich związkami w zakresie zgodności działania ich organów z przepisami ustawowymi i statutami;
  - 18) potwierdzania uprawnień uczelni do preferowanych form zakupu sprzętu komputerowego;
  - 19) współpracy z Departamentem Spraw Studentów i Doktorantów w zakresie pomocy materialnej dla studentów i doktorantów uczelni publicznej i niepublicznej oraz kredytów studenckich;
  - 20) współpracy przy przygotowywaniu założeń do realizacji oraz dokumentacji konkursowej dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, będących w zakresie właściwości Departamentu, dla których Departament nie pełni roli beneficjenta;

- 21) koordynacji i prowadzenia problematyki europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego, w tym Proceśu Bolońskiego;
- 22) współpracy odpowiednio z Departamentem Spraw Europejskich i Departamentem Współpracy Międzynarodowej w zakresie programów *Uczenie się przez całe życie*, *ERASMUS MUNDUS* i *Tempus III*;
- 23) opiniowania dokumentów na posiedzenia Komitetu Europejskiego Rady Ministrów i dokumentów unijnych, w tym także w ramach systemu EWD-P, dotyczących szkolnictwa wyższego.

§ 29

Do zakresu działania **Departamentu Spraw Europejskich (DSE)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej (UE), w tym udziału przedstawicieli Ministerstwa w posiedzeniach Rady UE do spraw Konkurencyjności, Rady UE Spraw Edukacji, Młodzieży i Kultury oraz Komitetu programu działań w zakresie uczenia się przez całe życie;
- 2) koordynacji, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi i innymi ministerstwami, prac związanych z posiedzeniami Komitetu Europejskiego Rady Ministrów;
- 3) koordynacji współpracy z Urzędem Komitetu Integracji Europejskiej i z właściwymi ministerstwami w zakresie wypracowania instrukcji dla polskich przedstawicieli na posiedzenia grup roboczych, komitetów, COREPER i Rady UE;
- 4) koordynacji przepływu dokumentów Komisji Europejskiej, Rady UE i Parlamentu Europejskiego; obsługi systemu Europejskiej Wymiany Dokumentów — Polska (EWD-P);
- 5) koordynacji działań związanych z tworzeniem Europejskiego Instytutu Innowacji i Technologii (EIT);
- 6) opiniowania, we współpracy z komórkami organizacyjnymi i innymi ministerstwami, projektów aktów prawnych dostosowujących prawo polskie do prawa wspólnotowego w obszarach nauki i szkolnictwa wyższego, a także monitorowania wdrażania aktów prawa wspólnotowego w zakresie nauki i szkolnictwa wyższego oraz realizacji zobowiązań wynikających z postanowień Rady UE w zakresie nauki i szkolnictwa wyższego;
- 7) współpracy z innymi ministerstwami w zakresie opiniowania dokumentów związanych ze sprawami UE dotyczącymi nauki i szkolnictwa wyższego;
- 8) współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) w związku z realizacją programu działań w zakresie uczenia się przez całe życie;
- 9) obsługi udziału członków kierownictwa Ministerstwa w posiedzeniach parlamentarnych komisji do spraw UE w sprawach dotyczących nauki i szkolnictwa wyższego;
- 10) dofinansowania działań Krajowego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE oraz sieci punktów kontaktowych;

- 11) koordynacji działań wynikających z programów współpracy UE z krajami trzecimi;
- 12) koordynacji prac Ministerstwa związanych z udziałem Polski w Europejskich Platformach Technologicznych, w projektach ERA-NET, ERA-NET PLUS, wspólnych programach na bazie art. 169 TWE, projektach Mapy Drogowej ESFR, Wspólnych Przedsięwzięciach realizujących Wspólne Inicjatywy Technologiczne;
- 13) koordynacji przepływu i weryfikacji dokumentacji związanej z udziałem Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w projekcie ERA-NET PLUS w dziedzinie badań Morza Bałtyckiego oraz realizacji zadań wynikających z umowy z Fundacją;
- 14) współpracy we wdrażaniu Strategii Lizbońskiej w zakresie szkolnictwa wyższego, badań naukowych i rozwoju;
- 15) koordynacji udziału Ministerstwa w inicjatywach związanych z polityką kosmiczną, w tym z programem Galileo;
- 16) udziału w pracach Grupy Wyszehradzkiej w obszarze badań i rozwoju w odniesieniu do polityki naukowej UE;
- 17) rozpatrywania wniosków o dofinansowanie uczestnictwa polskich jednostek naukowych w projektach realizowanych w ramach programów badawczych UE w ramach projektów międzynarodowych współfinansowanych;
- 18) udziału w pracach nad projektami aktów prawnych dotyczących programów badawczych UE;
- 19) ogłaszania i koordynacji działań zmierzających do rozstrzygnięcia konkursów Ministra dotyczących wsparcia przygotowania wniosków projektowych do programów badawczych UE.

§ 30

Do zakresu działania **Departamentu Spraw Pracowników Szkolnictwa Wyższego (DSP)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) dzielania i rozliczania dotacji przedmiotowych do podręczników akademickich oraz koordynacji sprawdawczości z udzielanej pomocy publicznej wydawcom podręczników szkolnych i akademickich;
- 2) bibliotek uczelnianych i współpracy z Komisją Egzaminacyjną do przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na dyplomowanego bibliotekarza oraz na dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej;
- 3) współpracy z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie realizacji programu wieloletniego „Kwaśny papier” w zakresie współfinansowania zadań z działu Szkolnictwo Wyższe w Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 4) propozycji podziału środków budżetowych na badania własne pomiędzy uczelnie nadzorowane przez Ministra;
- 5) współpracy z Centralną Komisją do Spraw Stopni i Tytułów oraz Kancelarią Prezesa Rady Ministrów w zakresie spraw dotyczących określania składu oraz wyborów do tej Komisji;



- 6) odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów oraz nauczycieli akademickich w uczelniach publicznych i niepublicznych;
- 7) stosunku pracy profesorów zwyczajnych oraz rektorów uczelni publicznych i niepublicznych;
- 8) nagród Ministra dla nauczycieli akademickich uczelni publicznych i niepublicznych;
- 9) wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych pracownikom szkolnictwa wyższego;
- 10) uprawnień uczestników studiów doktoranckich;
- 11) kształcenia i rozwoju kadr naukowych;
- 12) centralnej ewidencji nadanych stopni doktora i doktora habilitowanego oraz współpracy z Głównym Urzędem Statystycznym przy opracowywaniu informacji statystycznych w tym zakresie;
- 13) przygotowywania i negocjowania z organizacjami związkowymi ponadzakładowych układów zbiorowych pracy dla pracowników uczelni publicznych oraz analiz realizacji ich wdrażania;
- 14) pragmatyki pracowniczej oraz rozwoju zawodowego kadr naukowych oraz pozostałych pracowników uczelni i ich związków;
- 15) zatwierdzania zasad przyznawania doktorantom i nauczycielom akademickim stypendiów naukowych;
- 16) współpracy przy przygotowywaniu założeń, realizacji oraz dokumentacji dla Projektów Systemowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla szkolnictwa wyższego;
- 17) prowadzenia spraw dotyczących zasad tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przez uczelnie publiczne i niepubliczne oraz korzystania ze środków tego funduszu przez pracowników uczelni publicznych i niepublicznych;
- 18) koordynowanie działań podejmowanych w ramach strategii antykorupcyjnej w ramach prac prowadzonych w Ministerstwie oraz jednostkach podległych i nadzorowanych przez Ministra oraz współpraca z innymi resortami w zakresie szkolnictwa wyższego;
- 19) realizacji zadań wynikających z przepisów o fundacjach w stosunku do fundacji, dla których minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego pełni funkcję ministra właściwego;
- 20) obsługi administracyjnej prac Komisji Dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego;
- 21) koordynowania i prowadzenia spraw związanych ze sprawowaniem przez Ministra nadzoru nad centralnym Ośrodkiem Badawczo-Rozwojowym Aparatury Badawczej i Dydaktycznej „COBRABID” w Warszawie;
- 22) realizacji zadań Ministerstwa, wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944—1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571 i Nr 115, poz. 789), w odniesieniu do osób niebędących pracownikami Ministerstwa:
  - a) rektorów i prorektorów uczelni publicznych,
  - b) członków Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,

- c) członków Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów,
- d) członków Państwowej Komisji Akredytacyjnej.

§ 31

Do zakresu działania **Departamentu Spraw Studentów i Doktorantów (DSS)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) współdziałania z Radą Główną Szkolnictwa Wyższego w zakresie tworzenia listy kierunków oraz standardów kształcenia dla wszystkich kierunków i poziomów kształcenia;
- 2) zatwierdzania i opiniowania regulaminów studiów uczelni publicznych i niepublicznych oraz i ich związków;
- 3) organizacji i uruchamiania studiów podyplomowych, w tym wydawania zgody na ich prowadzenie;
- 4) dokumentowania przebiegu studiów, w tym elektronicznej legitymacji studenckiej;
- 5) toku studiów, w tym systemu akumulacji i transferu punktów ECTS, a także kształcenia na odległość;
- 6) nadawania tytułów zawodowych i wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych i suplementu oraz świadectw ukończenia studiów doktoranckich;
- 7) praw i obowiązków studentów oraz spraw dotyczących studentów niepełnosprawnych;
- 8) pomocy materialnej dla studentów i doktorantów uczelni publicznych i niepublicznych, w tym opracowywania projektu podziału dotacji budżetowych na ten cel;
- 9) funkcjonowania systemu kredytów studenckich i współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz obsługi administracyjnej Komisji do Spraw Pożyczek i Kredytów Studenckich;
- 10) umarzania spłat kredytów studenckich;
- 11) funkcjonowania Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, uczelniowych samorządów studenckich i uczelniach organizacji studenckich;
- 12) dofinansowywania przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz środowiska akademickiego;
- 13) rekrutacji na studia w uczelniach publicznych i niepublicznych;
- 14) odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów w uczelniach publicznych i niepublicznych;
- 15) stypendiów Ministra dla studentów za osiągnięcia w nauce i sporcie;
- 16) legalizacji dyplomów i zaświadczeń o ukończeniu studiów, dokumentów wydawanych na zakończenie studiów podyplomowych oraz uzyskanych stopni doktora i doktora habilitowanego;
- 17) udziału we wdrażaniu rozwiązań systemowych procesu bolońskiego;
- 18) przygotowywania projektów aktów prawnych z zakresu kompetencji komórki organizacyjnej;
- 19) opracowania strategii i programów rozwoju w zakresie kompetencji komórki organizacyjnej;



20) współpracy przy przygotowywaniu założeń, realizacji oraz dokumentacji dla Projektów Systemowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla szkolnictwa wyższego.

§ 32

Do zakresu działania **Departamentu Strategii i Rozwoju Nauki (DSN)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) przygotowywania — we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi — projektów rozwiązań systemowych i organizacyjno-prawnych dotyczących nauki i postępu naukowo-technicznego, a także działalności innowacyjnej;
- 2) przygotowywania — we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi — projektów dokumentów dotyczących polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa;
- 3) przygotowywania — we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi — projektów systemowych instrumentów ekonomiczno-finansowych, wspomagających rozwój nauki oraz analizowania skuteczności ich funkcjonowania;
- 4) przygotowywania — we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi — projektów preferowanych kierunków badań naukowych i prac rozwojowych szczególnie ważnych dla postępu cywilizacyjnego, nauki, techniki, gospodarki narodowej, zdrowia społeczeństwa, kultury oraz obronności i bezpieczeństwa państwa, z uwzględnieniem zasady zrównoważonego rozwoju;
- 5) prowadzenia prac dotyczących foresightu;
- 6) prac związanych z przygotowaniem i aktualizacją Krajowego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych;
- 7) przygotowywania — we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi — projektów programów i przedsięwzięć ministra właściwego do spraw nauki;
- 8) prowadzenia spraw dotyczących projektów rozwojowych własnych, z zastrzeżeniem prowadzenia spraw dotyczących wniosków o finansowanie projektów rozwojowych w dziedzinie bezpieczeństwa i obronności państwa oraz finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (PO IG);
- 9) prowadzenia spraw dotyczących projektów rozwojowych realizowanych z inicjatywy własnej Ministra;
- 10) prowadzenia spraw dotyczących projektów celowych, z zastrzeżeniem prowadzenia spraw dotyczących wniosków o dofinansowanie projektów celowych w dziedzinie bezpieczeństwa i obronności państwa oraz finansowanych w ramach PO IG;
- 11) współudziału w inicjowaniu działań związanych ze wzrostem innowacyjności gospodarki, w tym tematyki badań stosowanych i prac rozwojowych, ukierunkowanych na rozwój gospodarczy;
- 12) współudziału w ocenie efektów badań stosowanych i prac rozwojowych;
- 13) współudziału w realizacji założeń regionalnej polityki na rzecz wzrostu innowacyjności;

- 14) koordynacji działań w zakresie monitorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
- 15) współpracy z organami administracji rządowej współrealizującymi politykę naukową i naukowo-techniczną;
- 16) ogólnych zasad funkcjonowania oraz organizacji jednostek badawczo-rozwojowych;
- 17) prowadzenia spraw związanych z wydawaniem opinii w sprawach o nadanie statusu centrum badawczo-rozwojowego — w zakresie zgodności z kierunkami polityki naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa oraz w zakresie badań i prac rozwojowych;
- 18) koordynowania współpracy Ministerstwa z Głównym Urzędem Statystycznym;
- 19) prowadzenia prac statystycznych, a także metodologii statystyki w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych;
- 20) koordynowania i prowadzenia prac analitycznych dotyczących nauki;
- 21) etyki w nauce;
- 22) realizacji zadań wynikających z przepisów o fundacjach w stosunku do fundacji, dla których minister właściwy do spraw nauki pełni funkcję ministra właściwego;
- 23) koordynowania i prowadzenia spraw związanych ze sprawowaniem przez Ministra nadzoru nad:
  - a) Narodowym Centrum Badań i Rozwoju,
  - b) Fundacją — Zakłady Kórnickie w Kórniku.

§ 33

Do zakresu działania **Departamentu Systemów Informatycznych Nauki (DIN)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) przygotowania projektów strategii i programów rozwoju infrastruktury informatycznej nauki oraz koordynowania ich realizacji;
- 2) wniosków o finansowanie infrastruktury informatycznej nauki w zakresie:
  - a) inwestycji,
  - b) utrzymania infrastruktury informatycznej nauki;
- 3) współudziału w przedsięwzięciach promujących rozwój infrastruktury informatycznej nauki;
- 4) udziału nauki w rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
- 5) rozwijania współpracy z organizacjami i sieciami międzynarodowymi w sprawach informatyzacji nauki oraz udziału w programach międzynarodowych w tym zakresie;
- 6) koordynowania działań Ministerstwa związanych z tworzeniem Warszawskiego Parku Technologicznego;
- 7) koordynowania i prowadzenia spraw związanych ze sprawowaniem przez Ministra nadzoru nad:
  - a) Naukową i Akademicką Siecią Komputerową w Warszawie,
  - b) Ośrodkiem Przetwarzania Informacji w Warszawie;

- 8) prowadzenie spraw i wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w ramach realizacji Działania 2.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w tym:
    - a) ogłaszanie i przeprowadzanie konkursu na finansowanie projektów,
    - b) ocena formalna projektów,
    - c) prowadzenie spraw związanych z oceną merytoryczną projektów,
    - d) prowadzenie spraw związanych z wyborem projektów do finansowania,
    - e) przygotowywanie umów o finansowanie projektów z ostatecznymi beneficjentami,
    - f) prowadzenie spraw związanych merytoryczną kontrolą realizacji projektów,
    - g) prowadzenie monitoringu realizowanych projektów,
    - h) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Działania 2.3 POIG,
    - i) zadania z zakresu informacji i promocji na poziomie operacyjnym;
  - 9) koordynowania i prowadzenia spraw związanych z udziałem Ministerstwa w pracach Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności;
  - 10) koordynowania i prowadzenia spraw związanych z udziałem Ministerstwa w pracach Zespołu do spraw Wykorzystania Przestrzeni Kosmicznej;
  - 11) informatyzacji Ministerstwa w zakresie:
    - a) zapewnienia bieżącego serwisu sprzętu komputerowego i sieciowego oraz prawidłowego funkcjonowania baz danych w Ministerstwie,
    - b) planowania oraz realizacji zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz dysponowania nimi,
    - c) opracowywania założeń i standardów bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej Ministerstwa,
    - d) monitorowania poziomu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej Ministerstwa i eliminowania powstających zagrożeń,
    - e) sprawowania merytorycznego nadzoru nad usługami podmiotów zewnętrznych zapewniających kompleksowy serwis sprzętu komputerowego i sieciowego oraz oprogramowania wykorzystywanego w Ministerstwie;
  - 12) nadzoru nad realizacją przepisów o ochronie danych osobowych, w tym w zakresie zgłaszania zbiorów danych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz wydawania stosownych upoważnień dla pracowników Ministerstwa.
- § 34
- Do zakresu działania **Departamentu Wdrożeń i Innowacji (DWI)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:
- 1) wspierania transferu wiedzy i nowych technologii ze sfery nauki do gospodarki, zwiększania inwestycji w sektorach innowacyjnych i zaawansowanych technologii, a także mobilności międzysektorowej i rozwoju kadry akademickiej;
  - 2) kształtowanie i realizacja polityki Ministerstwa w dziedzinie innowacyjności;
  - 3) realizacja Programów Ministra: *Kreator Innowacyjności* oraz *Patent Plus*;
  - 4) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki*, w tym:
    - a) przygotowywania, na podstawie wytycznych Instytucji Zarządzających (IZ), procedur wdrażania priorytetu IV szkolnictwo wyższe i nauka, szczegółowych wytycznych dotyczących kryteriów wyboru projektów, szczegółowych procedur wdrażania skierowanych do grup beneficjentów, procedur dotyczących przepływów finansowych i kontroli,
    - b) określania typów projektów, przy wyborze których niezbędne jest zasięgnięcie opinii ekspertów,
    - c) dokonywania oceny i wyboru, w oparciu o określone kryteria zaakceptowane przez Komitet Monitorujący, proponowanych do realizacji operacji, które będą dofinansowane w ramach Programów Operacyjnych,
    - d) rozliczania umów z beneficjentami zgodnie z przyjętymi procedurami, w tym przygotowywania wniosków o refundację środków i przekazywania ich do instytucji certyfikującej; monitorowania postępów realizacji umów,
    - e) zarządzania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację PO KL, pochodzącymi z Unii Europejskiej, budżetu państwa i innych źródeł na poziomie osi priorytetowych/operacji (działań),
    - f) opracowywania rocznej i wieloletniej prognozy wydatków w ramach osi priorytetowej/operacji (działań) na bieżący i następny rok i przekazanie do IZ,
    - g) monitorowania postępów w realizacji osi priorytetowych/operacji, w tym stopnia osiągnięcia założonych celów, a także prowadzenia ewaluacji osi priorytetowych/operacji, zgodnie z procedurami określonymi przez IZ,
    - h) przygotowywania okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji operacji i przekazanie ich do IZ, celem dalszego ich przekazania do akceptacji Komitetu Monitorującego a następnie Komisji Europejskiej,
    - i) udział we wdrożeniu i eksploatacji centralnego elektronicznego systemu monitorowania oraz prowadzenia elektronicznego systemu monitorowania realizacji osi priorytetowej w ramach Programów Operacyjnych,
    - j) prowadzenia kontroli realizacji operacji, w tym kontroli realizacji poszczególnych dofinansowanych projektów (w szczególności weryfikację dostarczenia współfinansowanych produktów i usług oraz tego, że wydatki zadeklarowane przez beneficjentów zostały faktycznie poniesione i są zgodne z odpowiednimi zasadami wspólnotowymi i krajowymi) oraz przekazywania wyników tej kontroli do IZ,
    - k) przygotowywania rocznego planu kontroli,

- l) odzyskiwania kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom,
  - m) przygotowywania okresowych raportów o nieprawidłowościach, oraz przekazywania ich do IZ,
  - n) przekazywania instytucji certyfikującej wszystkich niezbędnych informacji o procedurach i weryfikacjach prowadzonych w związku z wydatkami, dla potrzeb certyfikacji,
  - o) prowadzenia kontroli systemowych w instytucjach wdrażających poszczególne operacje, w celu zapewnienia prawidłowości prowadzenia systemu i przekazywanie wyników tej kontroli do IZ,
  - p) zapewnienia, że wybrane operacje przez cały okres ich realizacji są zgodne z odpowiednimi zasadami wspólnotowymi i krajowymi;
- 5) upowszechniania wyników projektów realizowanych w ramach PO KL;
  - 6) przeprowadzania naboru i oceny projektów, podejmowania decyzji o współfinansowaniu wybranego do realizacji projektu oraz podpisywania umów z beneficjentami w ramach działania 4.2 oraz poddziałania 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał ludzki;
  - 7) przygotowania i realizacji projektów w ramach Priorytetu IV PO KL mających na celu w szczególności wzmocnienie kompetencji kadr B+R oraz zwiększenie transferu wiedzy z uczelni do gospodarki, skierowanych między innymi do podmiotów takich jak: parki technologiczne, centra transferu technologii, platformy technologiczne, inkubatory przedsiębiorczości (działanie 4.2.);
  - 8) współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem naukowym i przedsiębiorcami przy realizowaniu działań w ramach PO KL.

§ 35

Do zakresu działania **Departamentu Współpracy Międzynarodowej (DWM)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) projektowania — we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi — polityki w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym priorytetowych kierunków tej współpracy, w dziedzinie nauki, techniki, innowacji oraz szkolnictwa wyższego;
- 2) współpracy oraz obsługi współpracy prowadzonej w ramach organizacji, programów i inicjatyw międzynarodowych w zakresie działalności naukowej, naukowo-technicznej, innowacyjnej i w obszarze szkolnictwa wyższego;
- 3) przygotowywania oraz opiniowania projektów umów międzynarodowych i programów lub protokołów wykonawczych do tych umów, a także koordynowania realizacji postanowień tych umów, programów lub protokołów dotyczących nauki, techniki, innowacji oraz szkolnictwa wyższego;
- 4) finansowania współpracy naukowej z zagranicą, w tym w szczególności realizowanej w ramach programów międzynarodowych innych niż programy Unii Europejskiej w formie projektów międzynarodowych nie współfinansowanych i współfinansowanych, w zakresie:
  - a) oceny składanych wniosków,
  - b) przygotowywania decyzji ministra,
  - c) monitorowania finansowania i realizacji projektów oraz sprawozdawczości z ich wykonania, w ramach programów innych niż programy Unii Europejskiej;
- 5) kontynuacji finansowania i rozliczania:
  - a) projektów badawczych specjalnych,
  - b) uczestnictwa w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych, współfinansowanych z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi,
  - c) międzynarodowych sieci naukowych,
  - d) specjalnych programów badawczych;
- 6) programów lub przedsięwzięć określonych przez Ministra w zakresie dotyczącym współpracy międzynarodowej, w tym prowadzenia spraw wniosków o przyznanie środków finansowych na naukę w tej formie finansowania;
- 7) określania:
  - a) warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
  - b) form i warunków podejmowania i odbywania studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi, uczestniczenia tych osób w badaniach naukowych i szkoleniach oraz zasad odpłatności za studia i szkolenia, a także warunków przyznawania stypendiów i świadczeń dla osób niebędących obywatelami polskimi;
- 8) udziału w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Migracji;
- 9) współpracy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w zakresie realizacji programu zagranicznej pomocy rozwojowej;
- 10) programu Tempus;
- 11) współpracy z Europejską Fundacją Szkoleń w Turynie;
- 12) koordynowania zatrudniania w szkołach wyższych nauczycieli niebędących obywatelami polskimi;
- 13) współpracy z polskimi i zagranicznymi uczelniami w zakresie kierowania za granicę nauczycieli akademickich — specjalistów w dziedzinie języka i literatury polskiej, a także prowadzenie innych działań związanych z upowszechnianiem języka polskiego jako obcego w zagranicznych ośrodkach akademickich;
- 14) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą;
- 15) przekazywania oraz rozliczania środków finansowych przeznaczonych na wypłaty świadczeń stypendialnych i ryczałtów lektorom języka polskiego;
- 16) określania polityki wzajemnego uznawania wykształcenia, w tym prowadzenie prac nad projektami umów dwustronnych oraz projektami aktów

- prawnych określających zasady i tryb nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki uzyskanych za granicą, we współpracy z Biurem Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej;
- 17) prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących odmowy uznania dokumentów o wykształceniu uzyskanych za granicą;
  - 18) koordynowania spraw związanych z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu uznawania kwalifikacji zawodowych w Polsce, opartego na przepisach dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych;
  - 19) udziału w posiedzeniach grup Komisji Europejskiej i Rady dotyczących systemu uznawania kwalifikacji zawodowych w Unii Europejskiej;
  - 20) koordynowania i prowadzenia spraw związanych ze sprawowaniem przez Ministra nadzoru nad Biurem Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej w Warszawie;
  - 21) realizowania zadań w zakresie protokołu dyplomatycznego oraz udzielania informacji inną komórką organizacyjną w tych sprawach oraz obsługi wyjazdów zagranicznych i spraw paszportowo-wizowych w zakresie działalności Ministerstwa;
  - 22) współpracy przy przygotowywaniu założeń, realizacji oraz dokumentacji dla Projektów Systemowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla szkolnictwa wyższego.
- § 36
1. Do zakresu działania **Biura Dyrektora Generalnego (BG)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:
- 1) przygotowywania założeń oraz realizowania polityki kadrowej i płacowej w Ministerstwie, a w szczególności nadzoru nad przestrzeganiem prawa i dyscypliny pracy oraz realizowaniem przepisów o służbie cywilnej;
  - 2) planowania, koordynowania i organizowania szkoleń dla członków korpusu służby cywilnej Ministerstwa;
  - 3) realizowania zadań związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych członków korpusu służby cywilnej Ministerstwa;
  - 4) koordynowania zadań związanych z ocenami okresowymi członków korpusu służby cywilnej Ministerstwa, przygotowywania i realizowania strategii tych ocen;
  - 4a) realizacji zadań Ministerstwa, wynikających z *ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944—1990 oraz treści tych dokumentów*, w odniesieniu do osób będących pracownikami Ministerstwa;
  - 5) administrowania środkami rzeczowymi (w tym ewidencja środków trwałych);
  - 6) planowania i nadzoru nad remontami, inwestycjami i pracami konserwacyjnymi;
  - 7) dysponowania powierzchnią biurową w gmachu Ministerstwa poprzez zawieranie umów, dokonywanie rozliczania czynszów oraz innych świadczeń z tytułu wynajmu powierzchni;
  - 8) prowadzenia działalności zaopatrzeniowej w materiały i sprzęt biurowy, sprzęt techniczny i gospodarczy, planowania i realizacji zakupów inwestycyjnych oraz prowadzenia magazynów;
  - 9) prowadzenia Archiwum Zakładowego Ministerstwa; projektowania zasad obiegu i archiwizacji dokumentów w Ministerstwie;
  - 10) opracowywania planów dochodów i wydatków budżetowych Ministerstwa zaliczanych do działu 750 — Administracja publiczna i 752 — Obrona narodowa;
  - 11) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej w zakresie dochodów i wydatków budżetowych związanych z finansowaniem działalności Ministerstwa;
  - 12) obsługi finansowania Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach oraz finansowania lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach;
  - 13) prowadzenia dokumentacji dotyczącej wyznań obciążających wydatki budżetowe działu 750 — Administracja publiczna:
    - a) pracowników Ministerstwa,
    - b) członków Resortowej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych oraz Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych i jego zastępcy,
    - c) członków Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach,
    - d) osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnych;
  - 14) obsługi finansowo-rachunkowej wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych pracowników Ministerstwa oraz innych uprawnionych osób;
  - 15) zapewnienia obsługi transportowej na rzecz Ministerstwa;
  - 16) organizowania i nadzorowania — w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi — prac związanych z realizacją przepisów o zamówieniach publicznych, na podstawie dokumentacji merytorycznej przygotowywanej przez te komórki organizacyjne;
  - 17) prowadzenia spraw wynikających z przepisów o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz spraw związanych z ochroną zdrowia pracowników;
  - 18) prowadzenia ogólnej obsługi kancelaryjnej, poligraficznej i w zakresie maszynopisania oraz zapewnienia łączności telekomunikacyjnej;
  - 19) obsługi administracyjno-gospodarczej posiedzeń, narad i konferencji;
  - 20) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ochrony przeciwpożarowej; wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Ministerstwie i Zakładzie Obsługi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

- 21) nadzoru nad ochroną gmachu i mienia Ministerstwa we współpracy z Samodzielnym Wydziałem Ochrony Informacji Niejawnych;
  - 22) współpracy z Departamentem Badań na Rzecz Bezpieczeństwa i Obronności Państwa przy realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej;
  - 23) sprawowania nadzoru nad działalnością Zakładu Obsługi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz wykonywania innych czynności związanych z działalnością tego Zakładu na zasadach określonych w zarządzeniu o jego utworzeniu; prowadzenia dla tego Zakładu w sposób wyodrębniony spraw kadrowych i płacowych oraz gospodarki finansowej, obsługi księgowej i sprawozdawczości;
  - 24) koordynowania i prowadzenia spraw związanych ze sprawowaniem przez Ministra nadzoru nad:
    - a) Osiedlem Mieszkaniowym „Przyjaźń” w Warszawie,
    - b) Domem Pracy Twórczej w Ustroniu.
2. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1—4a Biuro Dyrektora Generalnego wykonuje poprzez Wydział Kadr i Szkolenia, który — pod względem merytorycznym — podlega Dyrektorowi Generalnemu.

#### § 37

Do zakresu działania **Biura Inwestycji Szkolnictwa Wyższego (BIS)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) współudziału w pracach dotyczących strategii rozwoju szkolnictwa wyższego w zakresie infrastruktury publicznych szkół wyższych oraz planu inwestycyjnego publicznych szkół wyższych;
- 2) współudziału w przygotowaniu projektu budżetu państwa w części 38 — Szkolnictwo wyższe w zakresie właściwości Biura;
- 3) wniosków o dofinansowanie inwestycji szkolnictwa wyższego planowanych do realizacji w ramach planu inwestycyjnego Ministerstwa;
- 4) wniosków dotyczących inwestycji szkolnictwa wyższego planowanych do realizacji w ramach Programu Operacyjnego *Rozwój Województw Polski Wschodniej* oraz Regionalnych Programów Operacyjnych i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, ujętych w planie inwestycyjnym Ministerstwa;
- 5) programów i inwestycji wieloletnich w zakresie szkolnictwa wyższego;
- 6) przygotowania decyzji Ministra oraz listów intencyjnych o dofinansowaniu inwestycji ujętych w resortowym planie inwestycyjnym w zakresie szkolnictwa wyższego;
- 7) monitorowania i rozliczania zadań realizowanych w ramach resortowego planu inwestycyjnego w zakresie szkolnictwa wyższego;
- 8) przygotowania wniosków o uruchomienie rezerw celowych budżetu państwa w zakresie inwestycji szkolnictwa wyższego;
- 9) przygotowania wniosków o przekwalifikowanie środków finansowych na realizację inwestycji szkolnictwa wyższego;
- 10) przygotowania informacji o realizacji inwestycji, programów i inwestycji wieloletnich w zakresie szkolnictwa wyższego;
- 11) prowadzenia bazy danych o nieruchomościach publicznych szkół wyższych;
- 12) porównywania zasobów między uczelniami;
- 13) wniosków dotyczących dysponowania nieruchomościami szkół wyższych;
- 14) współudziału w sporządzaniu harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetowych w zakresie zadań Biura;
- 15) przygotowania propozycji podziału dotacji celowej na zadania inwestycyjne dla szkół wyższych nadzorowanych przez Ministra.

#### § 38

1. Do zakresu działania **Biura Kontroli i Audytu (BKA)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) w zakresie zadań związanych z kontrolą:
  - a) opracowywanie rocznego planu kontroli,
  - b) organizowanie i przeprowadzanie czynności kontrolnych,
  - c) monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - d) przygotowanie okresowych informacji dla Kierownictwa Ministerstwa o wykonaniu zadań ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń wynikających z ustaleń kontroli,
  - e) współpraca z Najwyższą Izbą Kontroli i innymi organami kontroli w zakresie kontroli prowadzonych w Ministerstwie oraz jednostkach działów administracji rządowej nauka i szkolnictwo wyższe;
- 2) w zakresie zadań związanych z audytem wewnętrznym:
  - a) identyfikacja i aktualizacja procesów zachodzących w Ministerstwie i funkcjonujących w nich systemów, w tym systemów kontroli,
  - b) przeprowadzanie analizy ryzyka i opracowywanie na jej podstawie rocznych i trzy/pięcioletnich planów audytu,
  - c) opracowanie i aktualizacja metodyki przeprowadzania audytu,
  - d) przeprowadzanie zadań audytowych i opracowywanie sprawozdań,
  - e) wykonywanie czynności doradczych w zakresie systemów kontroli w Ministerstwie,
  - f) opracowywanie sprawozdań z wykonania rocznego i trzy/pięcioletniego planu audytu;
- 3) przyjmowanie, koordynowanie oraz monitorowanie trybu załatwiania przez komórki organizacyjne Ministerstwa skarg i wniosków kierowanych do Ministra.

2. Audytorzy wewnętrzni podlegają merytorycznie Dyrektorowi Generalnemu, natomiast w zakresie organizacyjnym Dyrektorowi Biura Kontroli i Audytu.

§ 39

Do zakresu działania **Biura Ministra (BM)** należą zadania i sprawy dotyczące:

- 1) koordynowania spraw wynikających ze współpracy Ministra i Ministerstwa z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, kancelariami obsługującymi te organy oraz innymi organami państwowymi (w tym organami administracji państwowej), a także organami samorządu terytorialnego, stowarzyszeniami i innymi podmiotami, o ile sprawy te nie są objęte zakresem działania innych komórek organizacyjnych;
- 2) koordynowania i kontrolowania realizacji zadań Ministerstwa, w tym decyzji i poleceń Ministra; programowania prac Ministerstwa oraz organizowania toku prac Ministra;
- 3) prowadzenie ewidencji wniosków o udzielenie patronatu oraz koordynowanie spraw związanych z opiniowaniem tych wniosków, udziałem i wystąpieniem Ministra na danej imprezie;
- 4) organizowania narad Kolegium Ministerstwa;
- 5) prowadzenia spraw dotyczących organizacji Ministerstwa;
- 6) ewidencjonowanie i zarządzanie korespondencją Ministra;
- 7) nadzór nad pracą sekretariatów Kierownictwa Ministerstwa;
- 8) obsługi administracyjnej prac Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, w tym:
  - a) organizowania i protokołowania posiedzeń plenarnych i Prezydium Rady Głównej,
  - b) realizacji postanowień plenum i Prezydium Rady Głównej,
  - c) przygotowywania spraw przekazanych do zaopiniowania przez Radę Główną,
  - d) prowadzenia spraw finansowych oraz monitorowania wydatków związanych z działalnością Rady Głównej;
- 9) obsługi prac Rady Nauki i jej organów, w tym:
  - a) organizowania posiedzeń plenarnych Rady Nauki i posiedzeń jej organów,
  - b) przygotowywania porządków obrad oraz dokumentacji na posiedzenia,
  - c) przygotowywanie protokołów z posiedzeń,
  - d) prowadzenie archiwum dokumentów i nagrań posiedzeń,
  - e) przygotowywanie dokumentów, pism i opinii na polecenie przewodniczącego Rady Nauki i przewodniczących jej organów.

§ 40

1. Do zakresu działania **Samodzielnego Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych (SWNI)** należą zadania i sprawy dotyczące:

- 1) koordynowania i nadzoru nad realizacją przepisów o ochronie informacji niejawnych w Ministerstwie;

- 2) prowadzenia kancelarii tajnej Ministerstwa;
- 3) koordynowania spraw związanych z ochroną osób w Ministerstwie.

2. Samodzielnym Wydziałem Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, który podlega bezpośrednio Ministrowi. Do Pełnomocnika stosuje się przepisy Regulaminu dotyczące dyrektorów komórek organizacyjnych.

Rozdział 3

**Jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane**

§ 41

Zakres zadań i tryb działania jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych określają w szczególności odpowiednio:

- 1) *ustawa z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych* (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1683 i Nr 240, poz. 2052, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 134, poz. 934);
- 2) *ustawa z dnia 18 września 2001 r. o fundacji — Zakłady Kórnickie* (Dz. U. Nr 130, poz. 1451);
- 3) *ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984);
- 4) *ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 76, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280);
- 5) *ustawa z dnia 15 czerwca 2007 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 115, poz. 789),

a także akty normatywne tworzące te jednostki oraz nadane im statuty.

Rozdział 4

**Przepis przejściowy**

§ 42

Od dnia 1 stycznia 2009 r. sprawy dotyczące prowadzenia kontroli: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również przekazywania wyników tej kontroli do IZ, prowadzi Biuro Kontroli i Audytu.

### 33

#### ZARZĄDZENIE Nr 20/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

##### w sprawie powołania Zespołu do Spraw Opracowania Projektu Strategii Uczenia się Przez Całe Życie w Zakresie Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Powołuje się Zespół do Spraw Opracowania Projektu Strategii Uczenia się Przez Całe Życie w Zakresie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwany dalej „Zespołem”.

#### § 2

1. W skład Zespołu wchodzi:

1) przewodniczący — Pan Andrzej Kurkiewicz — Dyrektor Departamentu Organizacji Szkół Wyższych;

2) członkowie:

a) Pani Barbara Wierzbicka — Dyrektor Departamentu Spraw Studentów i Doktorantów,

b) Pani Agnieszka Dybowska — Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Pracowników Szkolnictwa Wyższego,

c) Pani Danuta Czarnecka — Zastępca Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej,

d) Pan Stanisław Jacek Sadowski — Naczelnik Wydziału w Departamencie Badań Naukowych,

e) Pani Elżbieta Majchrowicz — przedstawiciel Departamentu Strategii i Rozwoju Nauki,

f) Pani Małgorzata Misiewicz — przedstawiciel Departamentu Spraw Europejskich,

g) Pan Krzysztof Nózka — przedstawiciel Departamentu Funduszy Europejskich,

h) Pani Anna Kozieł — przedstawiciel Departamentu Legislacyjno-Prawnego,

i) Pan Józef Kucharski — przedstawiciel Departamentu Bazy Badawczej,

j) Pan Paweł Poszytek — Dyrektor Programu „Uczenie się przez całe życie”, członek Zarządu Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

#### § 3

Do zadań Zespołu należy przygotowanie oraz przedłożenie Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego do

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka i szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

dnia 15 grudnia 2008 r. projektu „Strategii Uczenia się Przez Całe Życie w Zakresie Nauki i Szkolnictwa Wyższego”, zwanej dalej „Strategią”.

#### § 4

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona spośród członków Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej jednego członka Zespołu.

#### § 5

1. Przewodniczący ustala projekt porządku obrad oraz wykaz osób zaproszonych na posiedzenie.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z harmonogramem posiedzeń ustalonym przez przewodniczącego i zatwierdzonym przez członków Zespołu na pierwszym posiedzeniu.

3. Członkowie, kierując się zakresem swoich kompetencji przedstawiają na posiedzeniach Zespołu opracowania poszczególnych fragmentów Strategii, zgodnie z harmonogramem realizacji prac nad Strategią, określonym przez przewodniczącego i zatwierdzonym przez Zespół.

#### § 6

Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, z głosem doradczym.

#### § 7

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. W protokole zamieszcza się treść wniosków i rekomendacji przyjętych przez Zespół.

#### § 8

Zespół zostaje powołany do dnia przyjęcia przez Radę Ministrów ponadsektorowej „Strategii uczenia się przez całe życie”.

#### § 9

Obsługę Zespołu zapewnia Departament Organizacji Szkół Wyższych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

## 34

### ZARZĄDZENIE Nr 21/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Narodowego Programu Foresight

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W zarządzeniu nr 2/2006 Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie powołania Zespo-

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

łu Interdyscyplinarnego do spraw Narodowego Programu Foresight (Dz. Urz. MEiN Nr 1, poz. 7 i 8) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Powołuje się na okres od dnia 1 lutego 2006 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. Zespół Interdyscyplinarny do spraw Narodowego Programu Foresight, zwany dalej „Komitetem Sterującym”.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

## 35

### ZARZĄDZENIE Nr 22/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw oceny wniosków o przyznanie nagrody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia naukowe oraz naukowo-techniczne

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) w związku z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie nagród za wybitne osiągnięcia naukowe oraz naukowo-techniczne (Dz. U. Nr 195, poz. 1407) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Powołuje się na okres od dnia 25 kwietnia 2008 r. do dnia 25 lipca 2008 r. Zespół Interdyscyplinarny do spraw oceny wniosków o przyznanie nagrody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia naukowe i naukowo-techniczne, zwany dalej „Zespołem”.

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

#### § 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena wniosków o przyznanie nagrody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministrem”, za wybitne osiągnięcia naukowe oraz naukowo-techniczne;
- 2) przedstawienie Ministrowi nie więcej niż trzech nominacji do nagrody w każdej kategorii.

#### § 3

W skład Zespołu wchodzi:

- Przewodniczący — Henryk Górecki  
Członkowie: — Jerzy Bralczyk  
— Eugeniusz Butruk  
— Marek Dietrich  
— Mirosław Duchowski  
— Roman Hauser  
— Tomasz Jasiński  
— Leszek Kaczmarek  
— Zofia Kędzior



— Henryk Koroniak  
— Marek Lewandowski  
— Jan Madey  
— Karol Myśliwiec  
— Andrzej Pelczar  
— Wojciech Przetakiewicz  
— Antoni Rogalski  
— Wojciech Stec  
— Andrzej Szczepański  
— Henryk Szymczak  
— Maciej Zabel  
— Jolanta Karwowska.

Sekretarz

§ 4

Zespół dokonuje oceny wniosków z uwzględnieniem odpowiednio kryteriów i terminu, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie nagród za wybitne osiągnięcia naukowe oraz naukowo-techniczne.

§ 5

Członkowie Zespołu nie mogą ubiegać się o nagrodę.

§ 6

Przewodniczący Zespołu może zasięgać opinii ekspertów.

§ 7

1. Członkowie Zespołu oceniają wnioski, przyznając im punkty w skali od 1 do 10, w której 10 oznacza ocenę najwyższą.
2. Zespół przedstawia Ministrowi, jako nominacje do nagrody, wnioski wybrane spośród tych, które uzyskały największą liczbę punktów.

§ 8

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
2. Jeżeli w wyniku głosowania liczba głosów „za” jest równa liczbie głosów „przeciw”, decyzję podejmuje Przewodniczący Zespołu.

§ 9

1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu.
2. W protokole zamieszcza się opinie i oceny wraz z ich uzasadnieniem.

§ 10

Członkowie Zespołu są zobowiązani do nieujawniania informacji związanych z przebiegiem prac Zespołu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia Nr 7/2005 Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu działania Rady Nauki (Dz. Urz. MNil Nr 3, poz. 22 oraz Dz. Urz. MEiN z 2006 r. Nr 1, poz. 11).

§ 12

Obsługę Zespołu zapewnia Departament Informacji i Promocji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

## 36

### ZARZĄDZENIE Nr 24/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 23 maja 2008 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Oceny Wniosków w ramach Przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inicjatywa technologiczna I”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U.

Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) zarządza się, co następuje:

§ 1

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

W zarządzeniu nr 12/2008 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Oceny

Wniosków w ramach Przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inicjatywa technologiczna I” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Powołuje się na okres od dnia 1 kwietnia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r. Zespół Interdyscyplinarny do spraw Oceny Wniosków w ramach Przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inicjatywa technologiczna I”, zwany dalej „Zespołem”.”;

2) w § 3 dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:

„3) dokonanie oceny i zaopiniowanie raportów z realizacji umów na działalność jednostki wspiera-

jącej w ramach Modułu II Inicjatywy technologicznej;

4) dokonanie oceny i zaopiniowanie raportów z umów na realizację zadań Punktów Kontaktowych Inicjatywy technologicznej I.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

## 37

### ZARZĄDZENIE Nr 25/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 28 maja 2008 r.

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do Spraw oceny wniosków współfinansowanych z funduszy strukturalnych w zakresie Działania 1.1 — Poddziałanie 1.1.2, Działania 1.3 — Poddziałanie 1.3.1, Działania 1.4, Działania 2.1 i 2.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007—2013**

Na podstawie art. 30 ust. 2a ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179 poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) zarządza, się co następuje:

## § 1

Powołuje się na okres od dnia 1 czerwca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. Zespół Zadaniowy do Spraw oceny wniosków współfinansowanych z funduszy strukturalnych w zakresie Działania 1.1 — Poddziałanie 1.1.2, Działania 1.3 — Poddziałanie 1.3.1, Działania 1.4, Działania 2.1 i 2.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007—2013, zwany dalej „Zespołem”.

## § 2

Do zadań Zespołu należy rozpatrywanie spraw dotyczących dofinansowania zadań wynikających z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007—2013”, Działania 1.1 — Poddziałanie 1.1.2, Działania 1.3 — Poddziałanie 1.3.1, Działania 1.4, Działania 2.1 i 2.2, w tym:

1) ocena merytoryczna dostępu, tzw. binarna oraz merytoryczna, tzw. punktowa wniosków o dofinansowanie, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

(Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.), według Szczegółowego opisu priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007—2013;

2) przedłożenie Departamentowi Funduszy Europejskich Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego list wniosków z rekomendacją przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania ze środków PO IG celem jej przekazania do Instytucji Zarządzającej;

3) ocena przebiegu realizacji zadań pod względem merytorycznym oraz prawidłowości wykorzystania przyznanego środków finansowych na naukę, w tym zgodności wykonanych zadań z celem lub zakresem określonym w umowie o dofinansowanie;

4) ocena wykonania umów pod względem merytorycznym i finansowym w części finansowanej ze środków finansowych na naukę.

## § 3

W skład Zespołu wchodzi:

1) Przewodniczący — Jerzy Duszyński;

2) członkowie:

a) Leszek Zbigniew Ciunik,

b) Grzegorz Chałasiński,

c) Andrzej Cezary Członkowski,

d) Józef Dulak,

e) Tomasz Jasiński,

f) Mirosław Miller,

g) Wojciech Aleksander Przetakiewicz,

h) Czesław Radzewicz,

i) Mariusz Wielec,

j) Zofia Maria Wysokińska;

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

3) sekretarze:

- a) Joanna Kurowska,
- b) Iwona Żukowska.

§ 4

Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu po otrzymaniu od Instytucji Wdrażającej listy wniosków, które zostały pozytywnie ocenione podczas oceny formalnej w danej rundzie aplikacyjnej;
- 2) przewodniczy posiedzeniom;
- 3) wyznacza członka Zespołu prowadzącego posiedzenie Zespołu w przypadku swojej nieobecności;
- 4) wskazuje ekspertów do wykonania recenzji poszczególnych wniosków.

§ 5

Szczegółowy tryb pracy Zespołu określa regulamin ustalony na jego pierwszym posiedzeniu.

§ 6

Rekomendacje i rozstrzygnięcia Zespół podejmuje w formie uchwał, w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

§ 7

Obsługę Zespołu zapewnia Departament Funduszy Europejskich w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pełniący rolę Sekretariatu Zespołu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

## 38

### ZARZĄDZENIE Nr 26/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 30 maja 2008 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Interdyscyplinarnego Zespołu do spraw Grantów Przygotowawczych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 8/2007 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie powołania Interdyscyplinarnego Zespołu do spraw Grantów Przygotowawczych (Dz. Urz. Nr 1, poz. 9) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący — Wojciech Nawrociak;
- 2) Członkowie: — Piotr Bujło,  
— Lech Czarnecki,

3) Sekretarz

- Marek Drożdżik,
- Jerzy Kątki,
- Zofia Kędzior,
- Jarosław Koperski,
- Marek Markowski,
- Ryszard Nycz,
- Antoni Paja,
- Janusz Rosiak,
- Jolanta Skangiel-Kramska,
- Ngoc Thanh Nguyen,
- Hanna Wiśniewska-Weinert;
- Ewa Madej-Popiel.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

## 39

### ZARZĄDZENIE Nr 27/2008 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 30 maja 2008 r.

#### w sprawie powołania Interdyscyplinarnego Zespołu do Spraw Infrastruktury Badawczej i Polityki Naukowej Unii Europejskiej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Powołuje się na okres od dnia 2 czerwca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. Interdyscyplinarny Zespół do Spraw Infrastruktury Badawczej i Polityki Naukowej Unii Europejskiej, zwany dalej „Zespołem”.

#### § 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) doradzanie, przedstawianie propozycji i udzielanie pomocy eksperckiej Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanemu dalej „ministrem” w zakresie działań dotyczących polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej Unii Europejskiej, udziału Polski w inicjatywach i przedsięwzięciach dużych infrastruktur badawczych realizowanych w ramach programów Unii Europejskiej, w tym Forum Europejskiej Strategii dla Infrastruktur Badawczych (ang. ESFRI);
- 2) opiniowanie dokumentów o znaczeniu programowym i strategicznym dotyczących polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej Unii Europejskiej;
- 3) proponowanie i opiniowanie rozwiązań administracyjno-prawnych dotyczących współpracy z instytucjami i agendami Unii Europejskiej w zakresie unijnej i międzynarodowej polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej;
- 4) proponowanie i opiniowanie rozwiązań mających na celu zwiększenie liczby obywateli polskich, w tym ekspertów narodowych, zatrudnianych w unijnych i międzynarodowych instytucjach i agendach, związanych z badaniami naukowymi i innowacyjnością;
- 5) udzielanie pomocy eksperckiej w pracach mających na celu określenie zapotrzebowania na nową infrastrukturę badawczą w Polsce w ciągu następnych 5–20 lat, w szczególności opracowanie strategii budowy ważnych krajowych infrastruktur badaw-

czych (tzw. mapy drogowej polskiej infrastruktury badawczej);

- 6) opiniowanie kierowanych do ministra wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych przez polskich badaczy związanych z budową i wykorzystaniem zagranicznych, unijnych i międzynarodowych urzędzeń badawczych.

#### § 3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący — Jerzy Duszyński;
- 2) wiceprzewodniczący:
  - a) Andrzej Biafas,
  - b) Zbigniew Galus;
- 3) członkowie:
  - a) Dariusz Drewniak,
  - b) Henryk Górecki,
  - c) Tomasz Jasiński,
  - d) Janina Józwiak,
  - e) Ryszard Maciejewski,
  - f) Agnieszka Ratajczak,
  - g) Kazimierz Stępień,
  - h) Zofia Szwejkowska-Kulińska;
- 4) sekretarz — Grzegorz Witkowski.

#### § 4

1. Przewodniczący Zespołu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zespołu, zgodnie z przyjętym przez Zespół porządkiem obrad, oraz ustala projekt porządku obrad i wykaz osób zaproszonych na posiedzenie.
2. Przewodniczący Zespołu, z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, z głosem doradczym.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z projektem porządku obrad oraz materiałami przeznaczonymi do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia powinni otrzymać nie później, niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

#### § 5

W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu czynności, o których mowa w § 4 i 7 podejmuje odpowiednio wiceprzewodniczący wskazany przez przewodniczącego Zespołu.

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

§ 6

1. Zespół ustala opinie i podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów.
2. Zespół przedstawia opinie w sprawach, o których mowa w § 2 pkt 6 właściwej komisji Rady Nauki.

§ 7

1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się treść opinii i ustaleń powziętych przez Zespół.

§ 8

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2, Zespół może tworzyć grupy tematyczne.

§ 9

Pracą grup tematycznych kieruje przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego członek Zespołu.

§ 10

Pisemne opinie grup tematycznych wraz z uzasadnieniem, po zaopiniowaniu przez Zespół w trybie przewidzianym w § 6 ust. 1 i podpisaniu przez Przewodniczącego Zespołu, stają się opiniami Zespołu.

§ 11

Do organizacji pracy grup tematycznych stosuje się odpowiednio § 4, § 6 ust. 1, § 7 i § 12.

§ 12

Obsługę Zespołu zapewnia Departament Strategii i Rozwoju Nauki Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia Nr 7/2005 Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 15 lutego 2005 w sprawie Regulaminu działania Rady Nauki (Dz. Urz. MNIł Nr 3, poz. 22 oraz Dz. Urz. MEiN Nr 1, poz. 11).

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

## 40

### KOMUNIKAT Nr 10 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 26 marca 2008 r.

#### o przyznanych dotacjach ze środków finansowych na naukę na badania własne uczelni

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) ogłasza się, że w okresie od dnia 1 lu-

tego 2008 r. do dnia 27 lutego 2008 r. przyznano dotacje na badania własne uczelni w 2008 r. następującym uczelniom nadzorowanym przez:

I. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Lp.	Nazwa uczelni	Wysokość dofinansowania (w zł)
1	2	3
1	Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku	254 000
2	Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	314 000
3	Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu	497 000
4	Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie	333 000

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

1	2	3
5	Akademia Wychowania Fizycznego w Katowicach	343 000
6	Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu	515 000
7	Akademia Ekonomiczna im. Karola Adamieckiego w Katowicach	909 000
8	Akademia Ekonomiczna im. Oskara Langego we Wrocławiu	1 198 000
9	Akademia Ekonomiczna w Poznaniu	1 089 000
10	Szkoła Główna Handlowa w Warszawie	1 490 000
11	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	1 108 000
12	Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie	524 000
13	Akademia Pedagogiczna im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie	1 158 000
14	Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie	261 000
15	Akademia Podlaska w Siedlcach	773 000
16	Akademia Świętokrzyska im. Jana Kochanowskiego w Kielcach	740 000
17	Akademia Pomorska w Słupsku	348 000
18	Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie	5 208 000
19	Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej	389 000
20	Politechnika Białostocka	971 000
21	Politechnika Częstochowska	1 489 000
22	Politechnika Gdańska	3 410 000
23	Politechnika Koszalińska	501 000
24	Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki	2 819 000
25	Politechnika Lubelska	834 000
26	Politechnika Łódzka	4 011 000
27	Politechnika Opolska	628 000
28	Politechnika Poznańska	2 818 000
29	Politechnika Radomska im. Kazimierza Pułaskiego	520 000
30	Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza	877.000
31	Politechnika Szczecińska	1 455 000
32	Politechnika Śląska	4 723 000
33	Politechnika Świętokrzyska	512 000
34	Politechnika Warszawska	6 370 000
35	Politechnika Wroclawska	5 564 000

1	2	3
36	Akademia Rolnicza im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu	3 037 000
37	Akademia Rolnicza im. Hugona Koffłataja w Krakowie	3 140 000
38	Akademia Rolnicza w Lublinie	3 393 000
39	Akademia Rolnicza w Szczecinie	1 852 000
40	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie	3 918 000
41	Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu	2 667 000
42	Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy	1 259 000
43	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II	1 892 000
44	Uniwersytet Gdański	3 369 000
45	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	6 368 000
46	Uniwersytet Jagielloński w Krakowie	6 696 000
47	Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie	1 015 000
48	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy	727 000
49	Uniwersytet Łódzki	4 782 000
50	Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie	3 355 000
51	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu	3 664 000
52	Uniwersytet Opolski	1 202 000
53	Uniwersytet Rzeszowski	796 000
54	Uniwersytet Szczeciński	1 558 000
55	Uniwersytet Śląski w Katowicach	4 293 000
56	Uniwersytet w Białymstoku	1 005 000
57	Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie	4 169 000
58	Uniwersytet Warszawski	6 834 000
59	Uniwersytet Wrocławski	4 982 000
60	Uniwersytet Zielonogórski w Zielonej Górze	1 115 000
61	Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie	229 000
62	Papieska Akademia Teologiczna w Krakowie	544 000
63	Akademia Finansów w Warszawie	60 000
64	Collegium Civitas w Warszawie	50 000
65	Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych w Warszawie	140 000
66	Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie	150 000
67	Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie	186 000

## II. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Lp.	Nazwa uczelni	Wysokość dofinansowania (w zł)
1	2	3
1	Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy	130 000
2	Akademia Muzyczna im. Fryderyka Chopina w Warszawie	180 000
3	Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi	130 000
4	Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu	130 000
5	Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu	130 000
6	Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach	150 000
7	Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku	110 000
8	Akademia Muzyczna w Krakowie	160 000
9	Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie	160 000
10	Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi	130 000
11	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku	130 000
12	Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach	110 000
13	Akademia Sztuk Pięknych w Poznaniu	150 000
14	Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie	180 000
15	Akademia Sztuk Pięknych we Wrocławiu	130 000
16	Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie	130 000
17	Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi	130 000
18	Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego w Krakowie	130 000

## III. Ministra Zdrowia

Lp.	Nazwa uczelni	Wysokość dofinansowania (w zł)
1	2	3
1	Akademia Medyczna im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	2 315 000
2	Akademia Medyczna w Białymstoku	1 603 000
3	Akademia Medyczna w Gdańsku	2 462 000
4	Akademia Medyczna im. Profesora Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie	2 482 000
5	Akademia Medyczna w Warszawie	3 160 000
6	Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie	633 000



1	2	3
7	Pomorska Akademia Medyczna w Szczecinie	1 466 000
8	Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach	3 286 000
9	Uniwersytet Jagielloński Collegium Medium w Krakowie	2 861 000
10	Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu	2 727 000
11	Uniwersytet Medyczny w Łodzi	3 130 000
12	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medium im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy	1 145 000

IV. Ministra Infrastruktury

Lp.	Nazwa uczelni	Wysokość dofinansowania (w zł)
1	2	3
1	Akademia Morska w Gdyni	684 000
2	Akademia Morska w Szczecinie	516 000

V. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

Lp.	Nazwa uczelni	Wysokość dofinansowania (w zł)
1	2	3
1	Szkoła Główna Służby Pożarniczej w Warszawie	393 000
2	Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie	255 000

VI. Ministra Obrony Narodowej

Lp.	Nazwa uczelni	Wysokość dofinansowania (w zł)
1	2	3
1	Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni	668 000
2	Akademia Obrony Narodowej w Warszawie	1 010 000
3	Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarostawa Dąbrowskiego w Warszawie	2 802 000
4	Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych w Dęblinie	199 000
5	Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych we Wrocławiu	221 000

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Barbara Kudrycka

## 41

### KOMUNIKAT Nr 11 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 23 maja 2008 r.

#### o przyznanych dotacjach ze środków finansowych na naukę na utrzymanie specjalnych urzędzeń badawczych

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r.

Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) ogłasza się wykaz jednostek naukowych, którym przyznano dotacje na utrzymanie specjalnych urzędzeń badawczych (SPUB kontynuowane) na 2008 r., stanowiący załącznik do komunikatu.

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

*Barbara Kudrycka*

Załącznik do komunikatu nr 11 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 maja 2008 r. (poz. 41)

#### WYKAZ JEDNOSTEK, KTÓRYM PRZYZNANO DOTACJE NA UTRZYMANIE SPECJALNYCH URZĄDZEŃ BADAWCZYCH (SPUB KONTYNUOWANE) NA 2008 ROK

Lp.	Nazwa jednostki naukowej	Nazwa specjalnego urzędzenia badawczego	Kwota dotacji (w zł)
1	2	3	4
<b>JBR</b>			
1	Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego	Prowadzenie kolekcji kultur drobnoustrojów przemysłowych jako unikatowego miejsca badawczego o ogólnokrajowym znaczeniu	226 000
2	Instytut Energii Atomowej	Laboratorium Badań Materiałów Aktywnych (Komory Gorące) w Laboratorium Badań Materiałowych	800 000
3	Instytut Geodezji i Kartografii	Obserwatorium Geodezyjno-Geofizyczne IGiK w Borowej Górze	315 000
4	Instytut Morski	Eksploatacja statku naukowo-badawczego IMOR i kutra hydrograficznego IMOROS	1 229 000
5	Instytut Technologii Elektrownic	Krajowe Centrum Mikro- i Nanotechnologii Krzemowej	1 100 000
6	Morski Instytut Rybacki	Statek naukowo-badawczy „Baltica”	1 974 000
7	Narodowy Instytut Leków	Mikrobank 2	300 000
<b>JBR RAZEM</b>			<b>5 944 000</b>
<b>PAN</b>			
1	Centrum Badań Kosmicznych PAN	Obserwatorium Astrogeodynamiczne CBK PAN w Borowcu i Laboratorium Geodynamiczne w Książu	375 000
2	Instytut Dendrologii PAN	Kolekcje dendrologiczne w Arboretum Kórnickim	242 000
3	Instytut Geofizyki PAN	Polska Stacja Polarna Hornsund na Spitsbergenie	2 166 000

1	2	3	4
4	Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN	Ośrodek Hodowli Zwierząt Zmodyfikowanych Genetycznie — Zwierzętarńia IMDIK PAN	772 000
5	Instytut Oceanologii PAN	Statek naukowo-badawczy s/y „OCEANIA”	2 613 000
6	Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN	Naukowa kolekcja zoologiczna	188 000
7	Instytut Wysokich Ciśnień PAN	Laboratorium Kwantowych Nanostruktur Azotkowych	1 260 000
8	Muzeum i Instytut Zoologii PAN	Naukowa kolekcja zoologiczna	221 000
9	Ogród Botaniczny — Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej PAN	Utrzymanie kolekcji roślinnych Ogródu Botanicznego — CZRB PAN	1 300 000
10	Zakład Badania Ssaków PAN	Naukowa kolekcja zoologiczna	102 000
11	Zakład Biologii Antarktyki PAN	Stacja badawcza im. Henryka Arctowskiego w Antarktyce	2 630 000
12	Zakład Ichtiobiologii i Gospodarki Rybackiej PAN	Utrzymanie i eksploatacja unikalnego urządzenia badawczego — Ośrodka kierowanego rozrodu i chowu ryb ciepłolubnych	173 000
PAN RAZEM			12 042 000
UCZELNIE			
1	Akademia Pedagogiczna im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, Wydział Matematyczno-Fizyczno-Techniczny	Obserwatorium Astronomiczne Akademii Pedagogicznej im. Komisji Edukacji Narodowej na Suhorze	117 000
2	Politechnika Warszawska, Wydział Geodezji i Kartografii	Koszty udziału Astrogeodezyjnego Obserwatorium Międzynarodowej Stacji IGS w Józefostawiu w europejskich i globalnych programach badawczych	290 000
3	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego, Wydział Leśny	Arboretum w Rogowie	204 000
4	Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach	Centrum Medycyny Doświadczalnej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach	662 000
5	Uniwersytet Gdański, Wydział Biologii, Geografii i Oceanologii	Stacja Morska w Helu	168 000
6	Uniwersytet Gdański, Wydział Biologii, Geografii i Oceanologii	Statek R/V „OCEANOGRAF-2”	205 000
7	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydział Biologii	Utrzymanie kolekcji roślinnych Ogródu Botanicznego	221 000
8	Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Wydział Biologii i Nauk o Ziemi	Ogród Botaniczny Uniwersytetu Jagiellońskiego	221 000
9	Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej	Centrum Medycyny Doświadczalnej — Zwierzętarńia Akademii Medycznej w Białymstoku	700 000

1	2	3	4
9	Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej	Centrum Medycyny Doświadczalnej — Zwierzętarń Akademii Medycznej w Białymstoku	700 000
10	Uniwersytet Mikołaja Kopernika, Krajowe Laboratorium Fizyki Atomowej, Molekularnej i Optycznej — KL FA	Krajowe Laboratorium Fizyki Atomowej, Molekularnej i Optycznej (FAMO)	462 000
11	Uniwersytet Mikołaja Kopernika, Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej	Utrzymanie Toruńskiej Stacji VLBI i EPN. Radioteleskopy 32 m i 15 m	500 000
12	Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Wydział Leśny	Kolekcje dendrologiczne w Arboretum Leśnym w Zielonce	194 000
13	Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej	Utrzymanie Obserwatorium Satelitarne w Lamkówku na potrzeby udziału w programach badań geodynamicznych	158 000
14	Uniwersytet Warszawski, Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. K. Michałowskiego	Badania archeologiczne i prace rekonstrukcyjne oraz konserwatorskie prowadzone w pięciu krajach Bliskiego Wschodu	1 862 000
15	Uniwersytet Warszawski, Ośrodek Badań nad Antykiem Europy Południowo-Wschodniej	Utrzymanie bazy archeologicznej w Novae — Bułgaria	133 000
16	Uniwersytet Warszawski, Środowiskowe Laboratorium Ciężkich Jonów	Warszawski Cyklotron Ciężkich Jonów	851 000
17	Uniwersytet Warszawski, Wydział Biologii	Ogród Botaniczny Uniwersytetu Warszawskiego	221 000
18	Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki	Koszty utrzymania polskiego teleskopu fotometrycznego w Obserwatorium w Las Campanas, Chile	437 000
19	Uniwersytet Warszawski, Wydział Historyczny	Baza wykopaliskowa Instytutu Archeologii Uniwersytetu Warszawskiego w Ptolemais w Libii	110 000
20	Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk Biologicznych	Bieżące koszty utrzymania kolekcji roślinnych Ogrodu Botanicznego	221 000
21	Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk Biologicznych	Herbarium i kolekcja zoologiczna Muzeum Przyrodniczego	100 000
22	Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk Biologicznych	Utrzymanie kolekcji kopalnych	56 000
UCZELNIE RAZEM			8 093 000
INNE			
1	Centrum Techniki Okrętowej Spółka Akcyjna — Zakład Badawczo-Rozwojowy	Basen badań modelowych Ośrodka Hydromechaniki Okrętu ZBR CTO S.A.	1 000 000
8	Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Centrum Techniki Morskiej S.A.	Laboratorium do badań modelowych urządzeń demagnetyzacyjnych okrętów oraz badań wibroakustycznych	480 000
INNE RAZEM			1 480 000
OGÓŁEM			27 559 000

### Objaśnienia do wykazu

Załącznik składa się z wykazu jednostek, z podziałem na jednostki badawczo-rozwojowe, jednostki naukowe PAN, podstawowe jednostki organizacyjne uczelni oraz inne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki, którym przyznano dotacje przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania specjalnych urzędzeń badawczych w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych albo świadczenia usług na rzecz tych badań lub prac, z wyłączeniem kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz kosztów prac prowadzonych z wykorzystaniem tego urzędzenia.

Propozycja wysokości dotacji na utrzymanie specjalnych urzędzeń badawczych na 2008 r. dla jednostek została zaopiniowana przez obie komisje Rady Nauki, łącznie na 30 766 000 zł. Rekomendowana kwota przekracza o 3 207 000 zł sumę łącznych środków wydzielonych planem wydatków budżetu nauki na ten cel. Wysokość dotacji została przyznana w następujący sposób:

- 1) dla 36 SPUB — dotacja '2008 pozostaje równa dotacji '2007;
- 2) dla 2 SPUB — dotację podniesiono do kwoty rekomendowanej przez Komisje, a mianowicie:
  - dla Ogrodu Botanicznego — Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej PAN (kat. 1) do wysokości 1 300 000 zł oraz
  - dla Narodowego Instytutu Leków (kat. 1) do wysokości 300 000 zł;

3) dla 5 SPUB zmniejszono dotację (razem o 194 000 zł), a mianowicie:

- Centrum Techniki Okrętowej Spółka Akcyjna — Zakładu Badawczo-Rozwojowego (kat. 2) zmniejszenie (zgodnie z opinią Komisji) do kwoty 1 000 000 zł,
- Instytutu Morskiego (kat. 2) zmniejszenie do kwoty 1 229 000 zł,
- Instytutu Energii Atomowej (kat. 2) zmniejszenie do kwoty 800 000 zł,
- Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Centrum Techniki Morskiej (kat. 2) zmniejszenie do kwoty 460 000 zł,
- Instytutu Technologii Elektronowej (kat. 1) zmniejszenie do kwoty 1 100 000 zł.

Wykaz dotyczy utrzymania specjalnych urzędzeń badawczych, które w latach poprzednich otrzymywały dofinansowanie ze środków finansowych na naukę.

Rok 2008 jest ostatnim rokiem, w którym jednostki naukowe otrzymują dofinansowanie na specjalne urządzenie badawcze według dotychczasowej kwalifikacji. Wnioski, jakie będą złożone na dofinansowanie specjalnych urzędzeń badawczych w 2009 roku zostaną najpierw poddane ponownej kwalifikacji przez organy nowej Rady Nauki (powołanej na kadencję 2008—2012), w aspekcie czy dane urządzenie badawcze nadal spełnia kryteria uznania go za „specjalne urządzenie badawcze” w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 15 ustawy o zasadach finansowania nauki.

## 42

### KOMUNIKAT Nr 12 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 30 maja 2008 r.

#### o przyznanych dotacjach ze środków finansowych na naukę na inwestycje budowlane

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) ogłasza się, że w dniach: 15, 18, 21,

23 i 25 kwietnia oraz 6, 9 i 14 maja 2008 r. przyznano środki finansowe na finansowanie w 2008 r. nowych inwestycji budowlanych służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych następującym jednostkom:

Lp.	Nazwa jednostki	Nazwa inwestycji	Wysokość dofinansowania w 2008 r. (w zł)
1	2	3	4
1	Uniwersytet Wrocławski, Wydział Filologiczny	Remont elewacji oraz remont i ocieplenie dachów budynków przy pl. Uniwersyteckim 9—13, Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekarstwa	573 000

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

1	2	3	4
2	Instytut Historii PAN, Warszawa	Modernizacja pomieszczeń 6 pracowni naukowo-badawczych wraz z pierwszym wyposażeniem. Zabezpieczenie zbiorów naukowych Instytutu	200 000
3	Instytut Języka Polskiego PAN, Kraków	Prace ogólnobudowlane w budynkach przy al. Mickiewicza 31 siedzibie Instytutu	1 250 000
4	Uniwersytet Śląski, Katowice, Wydział Artystyczny w Cieszynie	Adaptacja pomieszczeń po zakładzie poligrafii dla celów naukowo-badawczych (utworzenie pracowni serigrafii)	125 000
5	Akademia Muzyczna w Łodzi	Pierwsze wyposażenie sali koncertowej oraz wykonanie prac instalacyjno-budowlanych umożliwiających jego zainstalowanie	1 000 000
6	Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego w Krakowie, Wydział Reżyserii Dramatu	Pracownie naukowe dla potrzeb rozwoju kierunku „reżyseria” w PWST w budynku przy ul. Warszawskiej 5	1 000 000
7	Uniwersytet Warszawski, Wydział Chemii	Modernizacja budynków Wydziału Chemii	1 000 000
8	Centrum Astronomiczne PAN, Warszawa	Modernizacja zaplecza naukowo-badawczego Centrum	500 000
9	Instytut Fizyki PAN, Warszawa	Modernizacja infrastruktury techniczno-budowlanej Instytutu	2 000 000
10	Uniwersytet Mikołaja Kopernika, Toruń, Wydział Matematyki i Informatyki	Adaptacja pomieszczeń na potrzeby biblioteki wydziałowej w budynku Wydziału Matematyki i Informatyki	217 000
11	Uniwersytet Śląski, Katowice, Wydział Matematyki, Fizyki, Chemii, Instytut Chemii	Poprawa infrastruktury pomieszczeń laboratoryjnych do otrzymywania poli i monokryształów — Instytut Chemii	578 000
12	Instytut Problemów Jądrowych, Świerk	Ocieplenie budynków 7, 8 i 9 Instytutu	852 000
13	Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki, Zakład Biofizyki	Modernizacja i wyposażenie pomieszczenia należącego do Zakładu Biofizyki i przylegającej do niego korytarza przeznaczonego na stworzenie Zakładowego Laboratorium Biotechnologicznego	116 000
14	Instytut Katalizy i Fizykochemii Powierzchni PAN, Kraków	Adaptacja hali technologicznej dla potrzeb Laboratorium Analiz Strukturalnych	814 000
15	Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN, Kraków	Nadbudowa i przebudowa budynku ze zmianą części dachów oraz remont załanych pomieszczeń w budynku Instytutu przy ul. Św. Sebastiana 9	228 000
16	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza, Poznań, Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych	Remont Stacji Geoekologicznej w Storkowie	650 000
17	Instytut Biochemii i Biofizyki PAN, Warszawa	Modernizacja obiektów Instytutu	700 000
18	Instytut Agrofizyki PAN, Lublin	Rozbudowa infrastruktury i doposażenie laboratoriów CD „AGROPHYSICS”	534 000
19	Instytut Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN, Jastrzębiec	Rozbudowa i przebudowa budynku laboratoryjnego „E”	900 000
20	Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, Wydział Ogrodniczy	Dokończenie pierwszego etapu budowy szklarni dydaktyczno-doświadczalnej Wydziału Ogrodniczego	2 000 000

1	2	3	4
21	Instytut Botaniki PAN, Kraków	Rozbudowa budynku Instytutu	500 000
22	Instytut Fizjologii i Żywienia Zwierząt PAN, Jabłonna	Modernizacja zespołu laboratoriów w budynku głównym Instytutu	860 000
23	Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, Wydział Rolniczy	Przebudowa hali magazynowej na Laboratorium Alternatywnych i Odnawialnych Źródeł Energii — Instytut Inżynierii Rolniczej	700 000
24	Pomorska Akademia Medyczna, Szczecin, Wydział Lekarski	Baza naukowo-badawcza dla Klinik Endokrynologii, Chorób Metabolicznych i Chorób Wewnętrznych, Medycyny Matczyno-Płodowej, Neonatologii oraz Katedry i Zakładu Histologii i Embriologii	900 000
25	Uniwersytet Medyczny w Poznaniu, Wydział Lekarski II	Modernizacja Katedry i Kliniki Hipertensjologii, Angiologii i Chorób Wewnętrznych z utworzeniem zaplecza dydaktyczno-naukowego w dziedzinie hipertensjologii i chorób wewnętrznych oraz rozwojem Pracowni Diagnostyki Czynnościowej Tętnic i Pracowni Farmakoekonomiki Nadciśnienia Tętniczego	500 000
26	Instytut Psychiatrii i Neurologii, Warszawa	Rozbudowa i modernizacja budynku B-2 Instytutu	1 000 000
27	Akademia Medyczna, Wrocław, Wydział Lekarski	Modernizacja zwierzętami	1 030 000
28	Instytut Farmakologii PAN, Kraków	Pierwsze wyposażenie zwierzętarni Instytutu	2 841 000
29	Collegium Medicum UJ., Kraków, Wydział Farmaceutyczny	Modernizacja laboratoriów chemicznych Katedry Chemii Farmaceutycznej	835 000
30	Uniwersytet Medyczny w Lublinie d. Akademia Medyczna, Lublin, I Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologicznym	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury naukowo-badawczej Oddziału Stomatologicznego	1 000 000
31	Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Wydział Lekarski	Budowa Centrum Symulacji Medycznej Stanów Nagłych (Medycyny Ratunkowej) i Medycyny Katastrof — Katedra Anestezjologii i Intensywnej Terapii	600 000
32	Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc, Warszawa	Modernizacja pomieszczeń dawnej zwierzętarni na potrzeby Samodzielnej Pracowni Diagnostyki Molekularnej	432 000
33	Instytut Hematologii i Transfuzjologii, Warszawa	System monitorowania urządzeń chłodniczych w siedzibie Instytutu przy ul. Chocimskiej 5	600 000
34	Akademia Medyczna Gdańsk, Wydział Farmaceutyczny	Laboratorium badawczo-rozwojowe analizy leków w Katedrze Biofarmacji i Farmakodynamiki	648 000
35	Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Wydział Farmaceutyczny	Adaptacja budynku zwierzętarni Wydziału Farmaceutycznego	1 000 000
36	Instytut Medycyny Pracy, Łódź	Modernizacja budynków laboratoryjno-naukowych Instytutu	1 000 000
37	Instytut Matki i Dziecka, Warszawa	Kompleks pracowni cytogenetycznych Zakładu Genetyki Medycznej	1 000 000
38	Politechnika Szczecińska, Wydział Budownictwa i Architektury	Modernizacja laboratorium wodnego Wydziału Budownictwa i Architektury	499 000

1	2	3	4
39	Politechnika Warszawska, Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych	Modernizacja instalacji wody technologicznej i kanalizacyjnej w hamowni silnikowej	280 000
40	Instytut Gospodarki Su- rowcami Mineralnymi i Energią PAN, Kraków	Wymiana okien w budynku zlokalizowanym przy ul. Wybic- kiego 7 w pomieszczeniach siedziby Instytutu	192 000
41	Politechnika Szczecińska, Wydział Techniki Morskiej	Adaptacja hali B na Laboratorium Spawania Konstrukcji Wielkogabarytowych	500 000
42	Instytut Energii Atomo- wej, Świerk	Wymiana okien w budynkach 4 i 39 Instytutu	550 000
43	Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny	Modernizacja pracowni naukowo-badawczych w budynku „Chemia B”	800 000
44	Instytut Metali Nieżela- znych, Gliwice	Termorenowacja hali technologicznej nr IX—X wraz z przebu- dową elewacji	600 000
45	Politechnika Wrocławska, Wydział Chemiczny	Remont i adaptacja pomieszczeń w budynkach A-2, B-1, H-6 na potrzeby Środowiskowego Laboratorium „Zielona Chemia”	660 000
46	Politechnika Wrocławska, Wydział Mechaniczny	Modernizacja laboratorium Podstaw Konstrukcji Maszyn i Tri- bologii w Instytucie Konstrukcji i Eksploatacji Maszyn	895 000
47	Politechnika Łódzka, Instytut Papiernictwa i Poligrafii	Modernizacja bazy naukowo-badawczej Instytutu Papiernic- twa i Poligrafii	800 000
48	Politechnika Łódzka, Wydział Mechaniczny	Pierwsze wyposażenie obiektów zrealizowanych w ramach zadania „Przebudowa i adaptacja starych pofabrycznych obiektów na laboratoria i instalacje do badań eksperymental- nych technologii wykorzystania i przetwarzania energii pozy- tywnie ze źródeł odnawialnych”	800 000
49	Instytut Nafty i Gazu d. In- stytut Technologii Nafty, Kraków	Dokończenie termomodernizacji budynku laboratoryjnego C-D wraz z halą półtechniczną w d. Instytucie Technologii Nafty	1 256 000
50	Politechnika Lubelska, Wydział Mechaniczny	Modernizacja infrastruktury naukowo-badawczej Katedry Podstaw Inżynierii Produkcji	820 000
51	Instytut Ochrony Roślin, Poznań	Laboratorium Badań Organizmów Szkodliwych ze szklarnią kwarantannową	5 000 000
52	Instytut Włókiennictwa w Łodzi	Pierwsze wyposażenie nowowypbudowanego Laboratorium Biomateriałów oraz wyposażenie modernizowanych po- mieszczeń Laboratorium Półtechniki i Laboratorium Badań Palności	395 000
53	Instytut Włókien Natural- nych, Poznań	Modernizacja budynku Oddziału Przędzalnictwa, Tkactwa i Wykończalnictwa w Żyrardowie	300 000
54	Politechnika Szczecińska, Wydział Elektryczny	Modernizacja laboratoriów w budynku Wydziału Elektrycznego	1 000 000
55	Branżowy OBR Maszyn Elektrycznych KOMEL, Katowice	Modernizacja Zakładu Doświadczalnego BOBRME	580 000
56	Instytut Techniki i Aparat- ury Medycznej, Zabrze	Rozbudowa i modernizacja budynków Instytutu	1 020 000



1	2	3	4
57	Centrum Mechanizacji Górnicwa KOMAG, Gliwice	Adaptacja pomieszczeń w budynku głównym Centrum na cele laboratoryjne	1 020 000
58	Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnicwa Skalnego, Warszawa	Remont wraz z ociepleniem wschodniej elewacji kompleksu budynków laboratoryjno-biurowych Instytutu	1 350 000
59	Instytut Łączności Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa	Adaptacja pomieszczeń na potrzeby Zakładu Kompatybilności Elektronicznej oraz laboratoriów n.b. z obszaru radiokomunikacji i kompatybilności elektromagnetycznej	600 000
60	Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów, Warszawa	Modernizacja bazy badawczej Instytutu	1 000 000
61	Politechnika Wrocławska, Wydział Elektroniki	Zaplecze badawcze ul. Janiszewskiego	5 000 000
62	Politechnika Warszawska, Wydział Elektryczny	Modernizacja laboratorium Elektrochemii Instytutu Elektroenergetyki	120 000
63	Akademia Marynarki Wojennej, Gdynia, Wydział Dowodzenia i Operacji Morskich	Budowa laboratorium chemiczno-radiometrycznego i symulatora zdarzeń kryzysowych	505 000
64	Instytut Badawczy Dróg i Mostów, Warszawa	Budowa laboratorium Nawierzchni Asfaltowych — LAN	1 000 000
65	Instytut Przetwórstwa Tworzyw Sztucznych METALCHEM, Toruń, od 1.01.08 Instytut Inżynierii Materiałów Polimerowych i Barwników	Nadbudowa II piętra nad istniejącym budynkiem technicznym z laboratorium na cele laboratoryjno-biurowe z salą konferencyjną	700 000
66	Instytut Sadownictwa i Kwiaciarstwa, Skierniewice	Modernizacja chłodni doświadczalnej — III etap	330 000
67	Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, Warszawa	Wymiana stolarki okiennej	800 000
68	Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, Zielonka	Laboratorium Badań Radiolokacji, Systemów dowodzenia, Walki Radioelektronicznej i Techniki Mikrofalowej	1 400 000
69	Uniwersytet Łódzki, Wydział Biologii i Ochrony Środowiska	Wyposażenie w meble i urządzenia laboratoryjne budynku głównego Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska	1 500 000
70	Politechnika Krakowska, Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej	Termomodernizacja pomieszczeń naukowych, laboratoryjnych i pracowniczych w budynku Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej	1 200 000
71	Wojskowa Akademia Techniczna Warszawa, Wydział Mechatroniki	Modernizacja i adaptacja zaplecza naukowo-badawczego Instytutu Techniki Lotniczej	1 000 000
72	Instytut Fizyki Jądrowej PAN, Kraków	Modernizacja budynku nr 4 na cele naukowo-administracyjne	500 000

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Barbara Kudrycka

### Objaśnienia do komunikatu

Komunikat informuje o dotacjach celowych ze środków na naukę przyznanych w 2008 roku decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jednostkom naukowym na realizację nowych inwestycji budowlanych służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych.

Finansowaniem w tym trybie objęto 72 tytuły inwestycyjne. Łączna kwota dotacji do przekazania jednostkom naukowym na realizację tych inwestycji wynosi:

— w roku 2008 — 64 919 000 zł oraz

— po roku 2008 — 69 342 000 zł.

Wysokość poszczególnych dotacji w odniesieniu do 63 tytułów inwestycyjnych jest zgodna z wynikami oceny wniosków inwestycyjnych dokonanej przez komisję Rady Nauki, zawartymi w ich opiniach z dnia

21 i 28 lutego 2008 r. W dziewięciu zaś przypadkach przyznana dotacja jest niższa od kwoty rekomendowanej przez Komisję. Jednakże przed wydaniem decyzji kierownicy jednostek naukowych złożyli oświadczenie, że przy oferowanej kwocie dofinansowania zachowują zdolność do właściwego zrealizowania inwestycji.

W ramach środków finansowych wydzielonych na finansowanie nowych inwestycji budowlanych możliwe było przyjęcie do finansowania 55 % wniosków spośród rekomendowanych do finansowania przez komisję Rady Nauki sporządzonymi przez nie listami rankingowymi.

Wnioski nie przyjęte do finansowania mogą być ponownie złożone, w terminie do dnia 30 czerwca 2008 r. Zostaną one skierowane do rozpatrzenia w ramach środków budżetowych na naukę w 2009 r.

## OFERTA WYDAWNICZA

	<u>cena brutto</u>
<b>Zmiany do wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2008 r.</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 85, poz. 518</i>	<u>82,90 zł</u>
<b>Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (2 tomy). Stan na dzień 31 stycznia 2008 r.</b> <i>Załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2008 r. Nr 2, poz. 8</i>	<u>1366,20 zł</u>
<b>Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2008 r. (3 tomy)</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 36, poz. 202</i>	<u>1016,50 zł</u>
<b>Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 251, poz. 1885</i>	<u>270,70 zł</u>
<b>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 (PROW 2007–2013)</b> <i>Załącznik do Monitora Polskiego z 2007 r. Nr 94, poz. 1035</i>	<u>504,00 zł</u>
<b>Program badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2008</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 210, poz. 1521</i>	<u>242,30 zł</u>
<b>Ochrona Obszarów Specjalnej Ochrony Ptaków NATURA 2000</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 179, poz. 1275</i> Wersja elektroniczna NATURA 2000 płyta DVD	<u>423,50 zł</u> <u>58,00 zł</u>
<b>Standardy Kształcenia – 2 tomy</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 164, poz. 1166</i>	<u>600,30 zł</u>
<b>Umowa Europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) — obowiązująca od dnia 1 stycznia 2007 r.</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 99, poz. 667</i> Wersja polska 2 tomy Wersja angielska 2 tomy	<u>609,00 zł</u> <u>670,10 zł</u>
<b>Światowa Organizacja Handlu (WTO) załącznik do Porozumienia ustanawiającego Światową Organizację Handlu (WTO), sporządzonego w Marakeszu dnia 15 kwietnia 1994 r. (Dz. U. z 1995 r. Nr 98, poz. 483 i 484)</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 44, poz. 278</i>	<u>67,60 zł</u>
<b>Krajowy Plan Gospodarki Odpadami 2010</b> <i>Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 90, poz. 946</i>	<u>62,30 zł</u>
<b>Wymagania Dobrej Praktyki Wytwarzania</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2006 r. Nr 194, poz. 1436</i>	<u>100,40 zł</u>
<b>Wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2005 r. Nr 201, poz. 1674</i>	<u>82,80 zł</u>
<b>Standardy nauczania dla kierunków studiów</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2005 r. Nr 98, poz. 824</i>	<u>55,00 zł</u>
<b>Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2003 r. Nr 220, poz. 2181</i>	<u>244,50 zł</u>

### Zamówienia można składać:

listownie: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
Wydział Wydawnictw i Poligrafii, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71  
faksem 0-22 694-62-06  
e-mailem: [wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl), [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)

W zamówieniu prosimy określić formę płatności: przelewem płatne z góry lub za pobraniem pocztowym.  
Dodatkowe informacje pod numerami telefonów: 0-22 694-67-52, 694-60-96  
bezpłatna infolinia 0-800 287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)

**STRONA INTERNETOWA:** [www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl)

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

**PRENUMERATA 2008**

*(Ceny brutto — stawka VAT 7 %)*

- Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej — 1611 zł
- Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski — 488 zł
- Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski „B” — 3348 zł
- Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej — 11 zł
- Dziennik Urzędowy Ministra Finansów — 181 zł
- Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury — 281 zł
- Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego — 132 zł
- Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa — 17 zł
- Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji — 104 zł
- Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska — 138 zł
- Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia — 144 zł
- Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar — 70 zł
- Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej — 502 zł
- Służba Pracownicza — 102,72 zł

*(Ceny brutto — stawka VAT 0 %)*

- Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego — 180 zł
- Polityka Społeczna — 100 zł
- Przegląd Legislacyjny — 297 zł

*Cena prenumeraty nie obejmuje załączników*

Zamówienie na prenumeratę prosimy składać listownie pod adresem:

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

**ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

faksem 0-22 694-62-06 lub pocztą elektroniczną: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl),  
[wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów:  
0-22 694-67-52, bezpłatna infolinia 0-800 287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>)

Egzemplarze bieżące można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 73, tel. 0-22 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

**Wydawca:** Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

**Redakcja:** Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>)

[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)

e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl), [wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl)

DN 0002 2008 wyd.00



5 900248532163 >

Tłoczono z polecenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa