

A. 1530.1.1.2022

Tomaszów Lubelski, 31.03.2021r.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI  
ZAKŁADOWEGO ARCHIWUM POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-  
EPIDEMIOLOGICZNEJ W TOMASZOWIE LUBELSKIM  
Z TRADYCYJNYM SYSTEMEM KANCELARYJNYM  
ZA 2021 ROK**

W roku sprawozdawczym działalność Zakładowego Archiwum Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim obejmowała przede wszystkim urządzanie lokalu , porządkowanie dokumentacji przyjętej w latach wcześniejszych i dostosowanie do aktualnych wymogów prawnych, współpraca z Archiwum Państwowym w Zamościu w zakresie brakowania dokumentacji i przesyłania do ekspertyzy.

**1. NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Tomaszowie Lubelskim

**2. IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO SŁUŻBOWE ARCHIWISTY**

1. Marta Chmiel– młodszy asystent

**3. OPIS LOKALU ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO**

Lokal Archiwum usytuowany jest w podpiwniczeniu wolnostojącego budynku mieszczącego się przy ul. Lwowskiej 51 w Tomaszowie Lubelskim, wpisanego do rejestru zabytków pod nr A/1309 .

Składa się z 2 pomieszczeń magazynowych o łącznej powierzchni 33 m<sup>2</sup>, którego wyposażenie stanowią: regały stacjonarne metalowe zabezpieczone przed korozją, szafy metalowe zamykane na klucz, meble biurowe, aparatura do pomiaru wilgotności i temperatury powietrza oraz z pomieszczenia do udostępniania dokumentacji.

Zabezpieczenie przed pożarem, włamaniem, kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami mogącymi mieć wpływ na przechowywanie zbioru dokumentacji stanowi:

sprzęt p.poż., gaśnica, ochrona całodobowa obiektu z systemem alarmującym w razie zagrożenia agencją ochrony osób i mienia, okna pomieszczeń magazynowych zabezpieczone przed szkodliwym działaniem promieni słonecznych roletami, zabezpieczone przewody elektryczne i rury, zamontowany czujnik dymu, okna zabezpieczone kratami, zapewniona wentylacja grawitacyjna.

#### 4. DOKUMENTACJA PRZEJĘTA DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ PRZEKAZUJĄCEJ DOKUMENTACJĘ:	ILOŚĆ PRZEJĘTEJ DOKUMENTACJI:			
	MATERIAŁY ARCHIWALNE (KAT.A)		DOKUMENTACJA NIEARCHIWALNA (KAT.B)	
	ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych	Ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
	0	0	0	0

#### 5. ILOŚĆ WOLNYCH PÓLEK

ilość wolnych pól w magazynach w mb

34

#### 6. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI

ilość udostępnionych jednostek archiwalnych	liczba osób korzystających z dokumentacji
0	0

### 7. WYPOŻYCZANIE DOKUMENTACJI Z ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

ilość udostępnionych jednostek archiwalnych
0

### 8. ILOŚĆ WYBRAKOWANEJ DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
0	0

### 9. UWAGI

-Urządzono lokal archiwum, tj. :

-odmalowano pomieszczenia,

- zamontowano czujnik dymu,

-zabezpieczono rury,

- zamontowano rolety w oknach,

-zakupiono regały metalowe stacjonarne i szafy metalowe zamykane na klucz, oznakowano regały i szafy

- wymieniono oświetlenie,

-zakupiono teczki bezkwasowe,

-wymieniono kratki wentylacyjne,

-zamontowano drzwi stalowe pełne ,p/pożarowe EI 30 ,

- wyłożono posadzkę terakotą.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa zamontowano monitoring zewnętrzny-kamery.

-przez cały 2021 rok porządkowano przechowywaną dokumentację przyjęta w latach wcześniejszych: pakowano w teczki, paginowano, układano chronologicznie, opisywano, usuwano części metalowe (np. zszywki, spinacze),układano na nowo zakupionych regałach i w szafach.

- osoba zajmująca się archiwum zakładowym uczestniczyła w dniu 13 kwietnia 2021r.

w szkoleniu zewnętrznym „Archiwum Zakładowe/Składnica akt” otrzymując stosowne zaświadczenie.

- przygotowano 34,05 mb dokumentacji do brakowania i zniszczenia.

Stała współpraca w tym zakresie z Archiwum Państwowym w Zamościu.

W 2021 r. ze względu na brak środków finansowych nie przeprowadzono zniszczenia dokumentacji na którą uzyskano zgodę Archiwum.

Sprawozdanie sporządziła Marta Chmiel

**DYREKTOR**  
POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ  
w Tomaszowie Lubelskim  
*Barbara Piśkorska*