



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6

Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL dla Poddziałania 5.2.1 - konkurs numer 2/POKL/5.2.1/2010

Wniosek jest poprawny formalnie jeśli w odpowiedzi na wszystkie pytania zaznaczono - TAK

L.P.	Pytanie sprawdzające	TAK	NIE
WYMOGI FORMALNE:			
1.	1. Czy składany wniosek jest kompletny: a) zawiera dwa egzemplarze wniosku (oryginał i kopię) ? b) zawiera 1 egz. płyty CD zawierającej wersje elektroniczne wniosku w formacie pliku XML + PDF ? c) Czy wniosek nagrany na płytę można ponownie otworzyć np. na innym komputerze ? d) Czy załączono egzemplarz załącznika finansowego partnera (jeśli dotyczy) ?		
2.	Czy w pkt. 1.5 wniosku właściwie wskazano instytucję, w której wniosek zostanie złożony ? (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji)		
3.	Czy projekt jest odpowiedzią na konkurs, czy właściwie wypełniono pkt. 1.6 wniosku, tj. podano nr konkursu 2/POKL/5.2.1/2010 ?		
4.	Czy wypełnione są wszystkie pola wniosku (np. pole <i>Data wypełnienia wniosku</i> w części V. <i>Oświadczenie</i> , pole <i>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie</i> znajdujące się na końcu wniosku i inne) ?		
5.	Czy suma kontrolna jest tożsama na wersji papierowej (oryginał/kopia) i wersji elektronicznej? Czy wydruk zawiera wszystkie strony z tą samą sumą kontrolną ?		

6.	Czy osoba/y, które opieczetowują i podpisują wniosek są tożsame z osobą/ami wymienionymi w pkt 2.6 wniosku? Czy wniosek został podpisany i opieczetowany w części V <i>Oświadczenie</i> ? Czy wniosek posiada kontrasygnatę skarbnika/głównego księgowego (pieczęć + podpis) w części V <i>Oświadczenie</i> ?		
7.	Czy dołączona kopia wniosku jest kserokopią oryginału ?		
8.	Czy kopia wniosku jest: a) poświadczona „za zgodność z oryginałem”, b) opatrzona datą poświadczenia, c) podpisana własnoręcznie przez osobę/y upoważnione (wymienione w pkt. 2.6 wniosku) w części V <i>Oświadczenie</i> ?		
9.	Czy do wniosku dołączone są wymagane w <i>Dokumentacji Konkursowej</i> załączniki finansowe lidera/partnera/-ów nienależących do sektora jednostek finansów publicznych (przedkładane w dwóch egzemplarzach: oryginale i kopii, dwóch oryginałach bądź dwóch kopiach oryginalnych dokumentów)?		
10.	Czy załączniki finansowe lidera/partnera/-ów nienależących do sektora jednostek finansów publicznych sporządzone są w dwóch tożsamyh egzemplarzach (np. oryginał i kopia) – po jednym egzemplarzu do każdego wniosku?		
11.	Czy kopie załączników finansowych podmiotów nienależących do sektora jednostek finansów publicznych są: a) poświadczone za zgodność z oryginałem? b) opatrzone datą poświadczenia? c) podpisane odręcznie przez osobę/-y reprezentujące partnera (czytelnie w przypadku braku pieczętki imiennej lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) na każdej stronie załącznika ? d) podpisane odręcznie przez osobę/y reprezentujące lidera/partnera (czytelnie w przypadku braku pieczętki imiennej lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) na pierwszej stronie załącznika ze wskazaniem numerów poświadczonych stron dokumentu (w tym przypadku konieczne jest ponumerowanie wszystkich stron dokumentu) ?		
12.	Czy dołączona płyta CD jest opisana (zawiera numer konkursu, nazwę Wnioskodawcy, sumę kontrolną oraz tytuł projektu)?		

13.	Czy przygotowany zgodnie z zaleceniami wymienionymi w ww. punktach wniosek (oryginał wraz z kopią oraz wersją elektroniczną) został umieszczony w jednej kopercie?		
14.	Czy kopertę opisano zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w <i>Dokumentacji Konkursowej</i> ?		
15.	Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych ?		
KRYTERIA DOSTĘPU: Czy spełnione są wskazane w <i>Dokumentacji Konkursowej</i> szczegółowe kryteria dostępu (weryfikowane na etapie oceny formalnej) dla konkursu 2/POKL/5.2.1/2010:			
16.	Wkład własny beneficjenta wynosi co najmniej 15% kosztów projektu ogółem i pochodzi ze środków budżetu właściwej jednostki samorządu terytorialnego? (Czy został skalkulowany zgodnie z wymogami dokumentacji konkursowej?)		
17.	Czy wartość projektu mieści się w przedziale: – minimalna wartość projektu: 300 000 zł – maksymalna wartość projektu: 5 000 000 zł		
18.	Czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie? Czy zalicza się do któregoś z podmiotów wymienionych poniżej? a) jednostka samorządu terytorialnego (zwana dalej „JST”): b) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego c) związek jednostek samorządu terytorialnego d) organizacja pozarządowa e) szkoła wyższą lub jej organ założycielski, f) jednostka naukowa, g) instytucja szkoleniowa.		
19.	Czy Beneficjent (wnioskodawca) będący jednostką samorządu terytorialnego złożył (złoży) jeden wniosek w odpowiedzi na konkurs?		
20.	Czy jednostka samorządu terytorialnego jest beneficjentem albo partnerem w co najwyżej jednym projekcie. (Powyższego kryterium nie stosuje się do wniosków składanych przez beneficjentów będących stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego)		

UWAGI DOTYCZĄCE GENERATORA WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH ORAZ BUDŻETU PROJEKTU:			
21.	Czy budżet projektu przed ostatecznym zapisaniem został przeliczony (przycisk „Przelicz budżet”)?		
22.	Czy wartość wydatków w ramach cross-financingu nie przekracza 10% wszystkich wydatków kwalifikowanych?		
23.	Czy w <i>Szczegółowym budżecie projektu</i> pola kolumny „Pomoc publiczna T/N” są niezaznaczone? (dla Poddziałania 5.2.1 PO KL nie przewiduje się występowania pomocy publicznej)		
24.	Czy dla kosztów pośrednich zapisanych w budżecie (jeśli występują) wnioskodawca opisał metodologię wyliczenia i uzasadnienie dla wykazanych kosztów pośrednich ? (Należy wypełnić pole: <i>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie</i> znajdujące się na końcu wniosku)		
25.	Czy wniosek aplikacyjny sporządzono w wersji 5.3 Generatora Wniosków Aplikacyjnych ?		