

Informacja
o sposobie postępowania przy udzielaniu dotacji ze środków
Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030
w 2022 r. na zadanie systemowe MSWiA pn.:

Studia podyplomowe dotyczące społeczności romskiej wraz z systemem stypendialnym dla słuchaczy.

Zadanie systemowe MSWiA w ramach *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030* (dalej: *Program integracji 2021-2030*), będące przedmiotem niniejszej *Informacji*, będzie finansowane lub dofinansowane z części 43 budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych (dalej: Minister SWiA).

Nabór obejmuje organizację i realizację w 2022 r. studiów podyplomowych, o których mowa w pkt. 4.3.4. *Programu integracji 2021-2030* Dziedzina: *Zadania systemowe: Studia podyplomowe dotyczące społeczności romskiej wraz z systemem stypendialnym dla słuchaczy.*

Informacje o wymaganiach programowych

Program studiów powinien zawierać, co najmniej, komponenty związane z: 1) historią i kulturą Romów w Polsce i w Europie, 2) politykami integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce i w Europie, 3) legislacją dotyczącą: a) mniejszości narodowych i etnicznych, w tym praw związanych z edukacją, b) praw człowieka, 4) blok pedagogiczny związany z metodyką pracy z uczniami dwujęzycznymi i dwukulturowymi.

Wniosek powinien uwzględniać propozycję systemu stypendialnego dla słuchaczy ww. studiów podyplomowych, którego celem jest zachęcenie osób pracujących z Romami, w tym zwłaszcza nauczycieli i pracowników ośrodków pomocy społecznej, do podnoszenia swoich kwalifikacji.

Obecność podstaw nauki w dialektach (Polskiej Romy i/lub Bergitka Roma) będzie dodatkowo punktowana.

Informacje dotyczące procedury

1. Wnioskodawcy składają do Ministra SWiA wnioski na zadania systemowe na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej *Informacji*. Termin składania wniosków upływa **31 stycznia 2022 r.**¹ Wnioski można składać
 - 1) w wersji papierowej:
 - a) pocztą tradycyjną pod adres: Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa
 - b) lub osobiście w Biurze Podawczym MSWiA ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa

¹ decyduje data wpływu do MSWiA

- 2) lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej MSWiA ePUAP: /MSWiA/domyslna oraz / MSWiA/SKrytkaESP opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

2. Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, dalej: Departament dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym i może, na podstawie szczegółowej analizy wniosku, wezwać Wnioskodawców do uzupełnienia lub skorygowania wniosków w wyznaczonym terminie.
3. Wnioski, które nie zostały uzupełnione lub skorygowane do dnia wskazanego przez Departament w informacji zwrotnej do Wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Dyrektor Departamentu powołuje Komisję Oceniającą wnioski na realizację Zadań Systemowych, która działa na zasadach określonych w art. 15 ust. 2c-2f oraz 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie². Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członkami Komisji, o której mowa w pkt. 4, mogą być osoby, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada wiedzę z zakresu spraw mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 2) z żadnym z podmiotów, które ubiegają się o udzielanie dotacji na realizację zadań (dalej: Wnioskodawcy) nie pozostaje lub nie pozostawała w okresie 5 lat przed dniem 28 lutego 2022 r. w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik prac Komisji może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki;
 - 3) we władzach żadnego z Wnioskodawców nie zasiadają jej małżonkowie oraz krewni, powinowaci do drugiego stopnia lub osoby związane z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Wymóg ten stosuje się do wymienionych osób również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) we władzach żadnego z Wnioskodawców nie zasiadają osoby pozostające wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej;
 - 5) nie uczestniczyła w przygotowywaniu wniosków, które będą przedmiotem prac Komisji, o której mowa w pkt. 4;
 - 6) w stosunku do żadnego z Wnioskodawców nie zachodzą wobec niej inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności;
 - 7) złożyła w formie pisemnej oświadczenie, że nie będzie uczestniczyła za wynagrodzeniem w realizacji zadań, które były przedmiotem prac Komisji, o której mowa w ust. 4.
6. Ww. Komisja opiniuje wnioski pod względem merytorycznym w terminie do **28 lutego 2022 r.**
7. Minister SWiA podejmuje decyzję w sprawie wysokości dotacji na realizację zadań systemowych w terminie do **7 marca 2022 r.**, przy czym nie jest on związany opinią ww. Komisji.
8. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji nie jest związany opinią Komisji, o której mowa w pkt. 6.
9. Decyzja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w pkt. 7 zostanie opublikowana niezwłocznie na stronach internetowych MSWiA, najpóźniej w dniu **14 marca 2022 r.**
10. Minister SWiA zawiera umowy na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych.

² ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

11. Sprawozdania z wykonania zadań składane są do Ministra SWiA na formularzach stanowiących załączniki do ogłoszenia.

Załączniki:

1. Wzór wniosku aplikacyjnego do *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 na zadania systemowe*.
2. Wzór kosztorysu zadania – załącznik do wniosku aplikacyjnego do *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 na zadania systemowe*.
3. *Sprawozdanie z realizacji zadania systemowego Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 (zał. nr 3A) oraz sprawozdanie finansowe (zał. nr 3B)*.
4. Oświadczenie o zgodności ze stanem prawnym i faktycznym odpisu z rejestru/wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny zleceniobiorcy oraz umocowanie osób go reprezentujących w dniu podpisania umowy/aneksu/innego oświadczenia woli.

