

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZADANIA**  
**w ramach Polish Heritage Days 2023**

Potwierdza się niniejszym, że dnia .....  
(data odbioru przedmiotu umowy)

została odebrana całość zadania:

.....

Wykonanie całości zadania jest *zgodne/niezgodne\** pod względem ilościowym i jakościowym ze szczegółowym opisem zadania – Kartą Informacyjną nr \_\_\_\_\_.\*\*

Opis ewentualnych niezgodności:

.....  
.....  
.....

UWAGI:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Placówki i Wykonawcy.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
Placówka

.....  
Wykonawca

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnia Ambasada RP w Londynie