

АКТУАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПОЛЬСКИМИ ГРАЖДДАНАМИ

В связи с вступлением в силу распоряжения Министра Образования и Науки от 10 марта 2022 г. «О внесении изменений в распоряжение по делу обучения лиц не являющихся гражданами Польши и лиц, являющихся гражданами Польши, которые получали образование в школах, функционирующих в системах образования других государств» (Законодательный вестник 2022, поз. 573) и Закона от 12 марта 2022 г. «О помощи гражданам Украины в связи с вооруженным конфликтом на территории этого государства» (Законодательный вестник 2022, поз. 583 с последующими изменениями), который внёс изменения в отношении иностранцев, пользующихся временной защитой в Законе от 13 июня 2003 г. «О предоставлении иностранцам защиты на территории Республики Польша», расширяя группу иностранцев, пользующихся социальной помощью, предоставляемой Департаментом социальной помощи Управления по делам иностранцев, производится актуализация информации.

Пожалуйста, учитывайте нижеследующие изменения при использовании материала.

Актуализация в части ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ И ОБЛЕГЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ЧАСТНЫХ ШКОЛАХ в пункте 1 подготовительные отделения

- неактуальное содержание: «максимальное количество учеников-15». **Актуальное содержание:** «максимальное количество учеников – 25»

Актуализация в части ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ И ОБЛЕГЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ЧАСТНЫХ ШКОЛАХ в пункте 2 добавочные количество часов польского языка

- неактуальное содержание: «не менее 2 часов занятий в неделю». **Актуальное содержание:** «не менее 2 часов занятий в неделю, при этом часы польского языка в подготовительном отделении увеличены до минимум 6 часов в неделю»
- неактуальное содержание: «без ограничения по времени». **Актуальное содержание:** «не более 24 месяцев»

Актуализация в части ПОМОЩЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ИНОСТРАНЦЕВ

- неактуальное содержание: Закон от 13 июня 2003 г. «О предоставлении иностранцам защиты на территории Республики Польша» (информация о социальной помощи, в том числе в области образования, предоставляемой иностранцам ходатайствующим о предоставлении международной защиты). **Актуальное содержание:** Закон от 13 июня 2003 г. «О предоставлении иностранцам защиты на территории Республики Польша» (информация о социальной помощи, в том числе в области образования, предоставляемой иностранцам ходатайствующим о предоставлении международной защиты или пользующимся временной защитой, которым предоставляется помощь по статье 112 Закона)»
- неактуальное содержание: «Справки и заявления могут быть доставлены или посланы в центр для иностранцев (список центров вместе с адресами находится в ссылке <https://udsc.gov.pl/uchodzczy-2/pomoc-socjalna/osrodki-dla-cudzoziemcow/mapka-osrodkow/>) или в Департамент социальной помощи Управления по делам иностранцев, ул. Таборова 33, 02-699 Варшава, e-mail dps@udsc.gov.pl". **Актуальное содержание:** «Справки и заявления могут быть доставлены или посланы в центр для иностранцев (список центров вместе с адресами находится в ссылке <https://www.gov.pl/web/udsc/kontakt-do-osrodkow>) или в Департамент социальной



помощи Управления по делам иностранцев, ул. Таборова 33, 02-699 Варшава, e-mail sekretariat.dps@udsc.gov.pl

- неактуальное содержание: «По вопросам обращайтесь на инфолинию Управления по делам иностранцев 47 721 75 75, в рабочие дни с 9.00 до 15.00». **Актуальное содержание:** «По вопросам обращайтесь на инфолинию Управления по делам иностранцев 47 721 76 75, в рабочие дни с 9.00 до 15.00»
 - неактуальное содержание: «материалы об образовании также доступны в базе вопросов и ответов в 3 языковых версиях <https://udsc.gov.pl/faqudsc>»
-

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ПОЛЬСКИМИ ГРАЖДДАНАМИ

Вопросы, связанные с просвещением иностранцев, оговорены в следующих документах и правовых актах:

- Закон *Просветительское право* от 14 декабря 2016 г. (Ст. 165 и 166) (далее: Закон)
- Распоряжение Министра просвещения от 23 августа 2017 г. *По вопросам получения образования лицами, не являющимися польскими гражданами, а также лицами, являющимися польскими гражданами, получавшими образование в школах, находящихся в других странах и действующих в системах просвещения, отличных от польской* (далее: Распоряжение)

Лицами, **несущими ответственность за соблюдение детьми обязанности учиться в школе, являются их родители.** Обладая полнотой родительских прав, родители оформляют документы ребёнка и записывают его в детский сад/школу.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ШКОЛУ

Начальная школа

Если Вы живёте в районе той или иной школы (обычно речь идёт о школе, находящейся на самом близком расстоянии от Вашего дома), обратитесь туда. Приём детей проводится на основании подачи заявок родителями, в том числе во время учебного года (Ст. 130, 1 и 2 абзац Закона).

Приём ученика может требовать проведения в школе реорганизационной работы, влекущей за собой дополнительные финансовые затраты. В этом случае директор школы может принять ученика после получения согласия органа, на балансе которого находится школа. Обычно это гмина (см. Ст. 130, абзац 3 Закона).

Направление детей в школу, находящуюся вне района проживания: (Ст. 166 абзац 1 Закона)
Если учащихся начальной школы в том районе, где проживает иностранец, очень много, а приём детей иностранцев повлечет за собой реорганизационные изменения (в частности, создание новых классов, приём на работу новых учителей и пр.), в качестве места выполнения обязанности обучения в школе гмина может предложить:

- 1) другую государственную начальную школу на балансе этой же гмины;
- 2) государственную начальную школу на балансе другой гмины – по договорённости с этой гминой.

Если вышеуказанное невозможно, то войт/бургомистр/мэр города обращаются к Управляющему по делам просвещения. Последний даёт родителям адрес школы, в которой будут учиться дети.

Помните! Если начальная школа не хочет принять Вашего ребёнка – обратитесь в орган, на балансе которого она находится. Обычно это гмина, на территории которой Вы живёте.

Родитель вправе выбрать иную школу, чем школа, находящаяся в районе проживания. В этом случае решение о приёме ребёнка на обучение принимает директор школы. Если решение будет позитивным, директор школы, принявшей ребёнка, обязан проинформировать об этом директора школы по месту жительства родителей (Ст. 36, абзацы 13 и 14 Закона)



- ребёнка принимают в школу на основании документов, выданных за границей (имеется в виду общее число лет обучения в школе в Польше и за рубежом). Может быть принят во внимание возраст ученика, а также мнение родителей.
- если документы, подтверждающие общее число лет обучения в школе, отсутствуют, ребёнка принимают на основании собеседования, проведённого на польском языке или на том языке, на котором говорит ученик.
- в государственные дошкольные учреждения, художественные школы, на занятия, развивающие интересы и способности (в государственном воспитательном и просветительском учреждении), в образовательные учреждения, в которых ведётся внеклассная работа, детей иностранцев принимают по таким же правилам и системе набора, как и детей польских граждан.

Лицеи, техникумы и профессионально-технические училища

- ребёнка принимают в школу на основании документов, выданных за границей (имеется в виду общее число лет обучения в школе в Польше и за рубежом). Может быть принят во внимание возраст ученика, а также мнение родителей.
- если документы, подтверждающие общее число лет обучения в школе, отсутствуют, ребёнка принимают на основании собеседования, проведённого на польском языке или на том языке, на котором говорит ученик.
- в художественные школы, школы-интернаты, на занятия, развивающие интересы и способности (в государственном воспитательном и просветительском учреждении), на курсы по определению профессиональной квалификации, на обучение во внешкольной форме детей иностранцев принимают по таким же правилам и системе набора, как и детей польских граждан.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ НАБОРА

Сроки проведения основного набора и дополнительного набора, в том числе **сроки подачи документов** (Ст. 154, абзац 1 Закона):

- устанавливает до конца января орган, руководящий государственным детским садом, другим государственным дошкольным учреждением или государственной начальной школой (чаще всего в начале марта);
- устанавливает до конца января Управляющий по делам просвещения – это касается: государственных начальных школ для взрослых; первых классов в государственных лицеях; вступительных классов в лицеях и техникумах, где обучение проходит на двух языках. Это также касается: приёма на I семестр обучения в 1 классе в профессионально-технических училищах и лицеях II уровня аккредитации, а также в государственных послелицейных школах.

Если ученик, прибывающий из-за рубежа, **не может предъявить документов, его определяют** в соответствующий класс **и принимают** в школу **на основании собеседования**. Собеседование проводит директор школы, а если это будет необходимо – также школьный учитель. **Если ученик, приехавший из-за рубежа, не владеет польским языком, собеседование проходит на том языке, на котором говорит ученик.** Если это будет необходимо, школа гарантирует участие в собеседовании лица, владеющего языком, на котором говорит ребёнок (§ 12, абзацы 1 и 4 Распоряжения).

Если Вы хотите определить ребёнка в школу, свяжитесь со школой, которую Вы выбрали, а затем узнайте, какие документы необходимо подать. Чаще всего нужно сообщить личные данные ребёнка (имя, фамилию, дату рождения, серию и номер документа, удостоверяющего

личность), а также: имена и фамилии родителей, адрес электронной почты, номера телефонов родителей.

К письменному заявлению приложите **информацию о месте проживания** – Вашем и ребёнка.

Школа вправе установить собственный образец заявления/заявки.

ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- **в государственные начальные школы**, если ребёнок живёт **в том же районе** – документы подаются в соответствии с законодательством, по установленным правилам. Нет никаких дополнительных требований.
- **в государственные начальные школы** – если ребёнок живёт **вне учебного округа/вне района, где находится школа**, а также **в государственные школы, где получают среднее и среднее техническое образование** (лицеи, техникумы, профессионально-технические училища I уровня аккредитации) учащихся принимают, если есть **свободные места**. Учащихся принимают в соответствующий класс, если будут соблюдены условия, соответствующие определённому типу школ. При этом могут быть затребованы следующие документы: медицинская справка; результаты медицинского освидетельствования или психологического освидетельствования; письменное согласие родителей; результаты измерения физической выносливости; документ, подтверждающий уровень владения языком или языковые умения и навыки. Могут быть изучены способности, а также потенциальные возможности обучения ребёнка в конкретной школе.
- **в государственные профессионально-технические училища II уровня аккредитации дети иностранцев принимаются на свободные места. Необходимо подать следующие документы:**
 - ✓ аттестат или другой документ, выданный за границей, подтверждающий в Республике Польша получение основного технического и профессионально-технического образования или
 - ✓ решение органа государственной администрации, окончательно подтверждающее, что лицо, пребывающее в Республике Польша, получило основное техническое и профессионально-техническое образование
 - ✓ медицинскую справку, медицинское освидетельствование или психологическое освидетельствование
- **в государственные школы для лиц со средним образованием/послелицейные (выдающие диплом бакалавра) иностранцы принимаются на свободные места. Необходимо подать следующие документы:**
 - ✓ аттестат или другой документ, выданный за границей, подтверждающий в Республике Польша получение среднего, среднего специального, среднего технического образования или дающего право поступления в вуз, или
 - ✓ решение органа государственной администрации, окончательно подтверждающее, что лицо, пребывающее в Республике Польша, получило среднее, среднее специальное, среднее техническое образование, или имеет право на поступление в вуз, или
 - ✓ аттестат или другой документ, выданный за границей, признанный согласно легализации документов (выданный до 31 марта 2015 г.). Имеются в виду документы, соответствующие: польскому аттестату зрелости; аттестату о получении среднего образования в общеобразовательном лицее; аттестату, свидетельствующему о получении среднего специального и среднего технического



- образования; аттестату, свидетельствующему об окончании специальной средней школы или аттестату, свидетельствующему об окончании техникума,
- ✓ медицинскую справку, медицинское освидетельствование или психологическое освидетельствование

Общий принцип: не требуется легализация документов об образовании, выданных за границей. Исключение: школы для лиц со средним образованием (послелицейные) и специальные профессионально-технические училища II уровня аккредитации.

Документы, в которых указаны процедуры легализации **документов об образовании, выданных за границей:**

- Ст. 93-93h Закона *О системе образования* от 7 сентября 1991 г. («Законодательный вестник» за 2020 г., п. 1327; за 2021 г., п. 4, 1237)
- Распоряжение министра просвещения от 25 марта 2015 г. *О рассмотрении дел, связанных с легализацией аттестата зрелости или другого документа, или подтверждением получения образования, или права на продолжение обучения, если документы и образование были получены в зарубежной системе просвещения* («Законодательный вестник» за 2015 г., п. 447).

ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ И ОБЛЕГЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ШКОЛАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

1. подготовительные отделения

- облегчают адаптацию в школе, помогают привести методы и формы выполнения программы обучения в соответствие с потребностями и возможностями учащихся
- учителя, ведущие занятия, могут получить поддержку лица, владеющего государственным языком страны, из которой прибыл ученик
- максимальное число учащихся в отделении – 15
- число учебных часов в неделю:
 - ✓ в начальной школе: 1–3 классы – минимум 20 часов
 - ✓ 4-6 классы – минимум 23 часа
 - ✓ 7 и 8 классы – минимум 25 часов
 - ✓ в лицее/техникуме/специальной средней школе – минимум 26 часов.
- период обучения длится до конца того учебного года, в который ученик был принят в подготовительное отделение. Этот период может быть сокращён или продлен, но не дольше, чем на 1 учебный год

2. дополнительные часы/уроки польского языка

- не менее 2 учебных часов в неделю
- организует школа
- нет ограничений в сроках проведения

3. дополнительные выравнивающие занятия

- при необходимости нивелирования различий в программе обучения
- занятия проводятся по просьбе учителя
- 1 учебный час в неделю – имеется в виду конкретный предмет
- максимум в течение 12 месяцев
- общее максимальное число учебных часов в неделю для одного ученика – 5 (включая дополнительные уроки польского языка и занятия по конкретным предметам)

4. приём на работу ассистента учителя (межкультурного ассистента)

- лицо, владеющее государственным языком страны, из которой прибыл ученик

- принимает директор школы
- срок работы с учеником – до 12 месяцев

5. возможность обучения языку и познания национальной культуры страны, из которой прибыл ученик

- если учащиеся не являются гражданами Польши, а должны учиться в школе, дипломатическое или консульское представительство страны, из которой они прибыли (находящееся на территории Республики Польша), а также культурно-просветительское общество данной национальной группы могут организовать в школе занятия по обучению языку и познанию национальной культуры
- в занятиях может участвовать не менее 7 учеников
- максимальное число учебных часов в неделю – 5

6. облегчения при сдаче экзаменов по окончании школы (Ст. 44 зпр, абзац 7 Закона «О системе образования»)

- ребёнок, пользовавшийся в школе поддержкой психолога и/или педагога в том учебном году, в котором сдаёт выпускные экзамены (по окончании начальной школы или на аттестат зрелости), может сдавать эти экзамены в условиях, соответствующих его просветительским потребностям, а также уровню психофизической выносливости. Это возможно после получения согласия педагогического совета.
- дети, владеющие польским языком в недостаточной степени, могут сдавать экзамены по окончании 8 классов и экзамен на аттестат зрелости (кроме экзамена по иностранному языку). Эти экзамены можно сдавать в условиях, соответствующих просветительским потребностям, а также уровню психофизической выносливости. Это возможно после получения согласия педагогического совета (для сдающих экзамен по окончании 8 классов подготовлены специальные экзаменационные листы).
- форма экзамена по окончании 8 классов и экзамена на аттестат зрелости, соответствующая просветительским потребностям, заключается в частности в использовании определённого специального оборудования и средств обучения (например, двуязычного словаря). Может быть продлено время сдачи экзамена, а также предоставлена поддержка и помощь учителя, помогавшего овладеть знаниями по тому или иному предмету.

КТО ОБЯЗАН ХОДИТЬ В ШКОЛУ И УЧИТЬСЯ

Каждый ребёнок в возрасте от **6 лет** до достижения совершеннолетия (**18 лет**) обязан получать образование – **учиться**.

НУЛЕВОЙ КЛАСС

Ребёнок, которому исполнилось 6 лет, обязан пройти **годовую подготовку к обучению в школе** (учиться в нулевом классе) в детском саду, в дошкольном отделении в начальной школе, а также в других дошкольных учреждениях. Обязанность учиться в нулевом классе вступает в силу в новом учебном году и касается детей, которым в данном календарном году исполняется/исполнилось 6 лет.

Число детей, которым гмина обязана предоставить возможность дошкольного обучения (имеются в виду дети, проживающие на территории той или иной гмины), документы которых были поданы во время проведения процедуры приёма, может быть больше, чем число мест в

том или ином учреждении. В этом случае директор дошкольного учреждения/начальной школы информирует войта/бургомистра/мэра города – об отсутствии места. В этом случае войт/бургомистр/мэр города должен предоставить родителям ребёнка информацию – в письменной форме – о том, какое из учреждений может принять ребёнка в нулевой класс (по возможности, оно должно находиться как можно ближе адреса проживания).

Родители ребёнка, обязанного пройти годичную подготовку к обучению в школе, сами обязаны:

- подать документы ребёнка в детский сад/нулевой класс начальной школы
- следить за тем, чтобы ребёнок регулярно ходил на занятия.

Ребёнок, которому исполнилось 6 лет, может учиться в 1 классе начальной школы. Необходимо соблюсти следующие условия:

- родители должны подать заявление,
- чтобы начать учиться в школе, ребёнок должен достичь определённого уровня психофизической зрелости,
- решение о том, что ребёнок будет учиться в 1 классе начальной школы, принимает её директор. Основания следующие:
 - положительное мнение психологической и педагогической консультации
 - в предыдущем учебном году ребёнок ходил в детский сад.

Ребёнок, которому исполнилось 7 лет, **может пойти в начальную школу позже (через год).** Основания следующие:

- письменное заявление и просьба родителей, к которому прилагается мнение психологической и педагогической консультации,
- соответствующее решение директора государственной начальной школы в том районе, где проживает ребёнок,
- родители подают документы в том календарном году, в котором ребёнку исполняется 7 лет, но **не позже 31 августа.**
- В этом случае ребёнок должен продолжать ходить в нулевой класс.

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

Обязанность ходить в школу и получать образование вступает в силу и касается детей, начинающих обучение в новом учебном году и в том календарном году, в котором ребёнку исполняется/исполнилось 7 лет. Эта обязанность **распространяется на период обучения в начальной школе,** однако длится не дольше, чем до достижения 18 лет. **Выполнение обязанности возможно путём обучения в начальной школе,** государственной или негосударственной формы собственности.

Родители ребёнка, обязанного учиться в школе, сами обязаны:

- подать в школу документы ребёнка и другие необходимые документы
- следить за тем, чтобы ребёнок регулярно ходил в школу и посещал все обязательные занятия,
- создать ребёнку условия для подготовки к урокам и выполнения домашних заданий.

ЛИЦЕЙ, ТЕХНИКУМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ

По окончании начальной школы **обязанность учиться выполняется следующим образом:**

- **путём обучения в лицее, техникуме, профессионально-техническом училище, средней специальной школе**
- путём получения профессиональной подготовки у работодателя.

Ученик, завершивший обучение в одной из вышеуказанных школ до достижения 18-летнего возраста, может в дальнейшем выполнять обязанность обучения. Это возможно в высшем учебном заведении или на курсах подготовки к работе по той или иной профессии.

Родители ребёнка, обязанного учиться, по требованию воителя гмины (/бургомистра/мэра города), на территории которой живёт ребёнок, обязаны проинформировать его о форме, в которой выполняется обязанность обучения, а также о произошедших изменениях.

ПОСЛЕДСТВИЯ, СВЯЗАННЫЕ С НЕВЫПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТИ ХОДИТЬ В ШКОЛУ И УЧИТЬСЯ

Родители должны регулярно связываться с учителем начальных классов/классным руководителем ребёнка. Они должны следить за тем, чтобы ребёнок регулярно ходил в школу (или учился дистанционно), а также предоставлять информацию и документы о том, по какой причине ребёнка не было в школе. То, какие информации и документы оправдывают отсутствие ребёнка на занятиях в школе, и что является уважительной причиной отсутствия, не указано в документах общегосударственного значения. Эти информации и документы оговорены в уставах и правилах работы школ. О том, как можно сообщить о том, почему ребёнка не было в школе, и какая причина уважительная, можно спросить у классного руководителя. Невыполнение обязанности годичной дошкольной подготовки (обучения в нулевом классе), обязанности ходить в школу и/или обязанности учиться т.е. неоправданное отсутствие ребёнка без уважительной причины в течение, по крайней мере, **50% учебных дней** в календарном месяце может повлечь за собой серьёзные последствия. Это могут быть: выговор в письменной форме; наложение на родителей штрафа (в размере даже до 10 000 зл.); направление школой заявления в Суд по делам семьи и несовершеннолетних. В последствие суд может заняться тем, в каких условиях живёт ребёнок и каково положение семьи. Суд может принять соответствующие меры, в том числе ограничить родительские права.

ПОМОЩЬ, КАСАЮЩАЯСЯ ПРОСВЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ ИНОСТРАНЦЕВ

- Закон *О предоставлении иностранцам защиты на территории РП* от 13 июня 2003 г. (информация, касающаяся социальной помощи, в том числе в области просвещения, предоставляемой иностранцам, подавшим заявление о предоставлении международной защиты)

Департамент социальной помощи в Управлении по делам иностранцев действует в соответствии с обязанностями, вытекающими из Закона *О предоставлении иностранцам защиты на территории РП* от 13 июня 2003 г. Он гарантирует предоставление помощи несовершеннолетним иностранцам, получающим образование и находящимся на попечении в государственных учебно-воспитательных учреждениях, начальных школах, лицеях, техникумах и профессионально-технических училищах. Это т.н. **«школьное приданое»** (в виде школьных принадлежностей или талонов на их приобретение). С целью получения вышеуказанного школьного приданого необходимо передать справку о том, что ребёнок будет учиться в новом учебном году.

Кроме того, дети, учащиеся в лицеях и дети, участвующие в занятиях по обязательной дошкольной подготовке, получают **школьные учебники**. С целью их получения необходимо передать справку о том, что ребёнок будет учиться в новом учебном году.

По возможности, Управление предоставляет денежные средства на покрытие расходов на внешкольные занятия ребёнка, а также на участие в спортивных и художественных занятиях. Чтобы воспользоваться этой возможностью, родители должны подать заявление.



URZĄD DO SPRAW
CUDZOZIEMCÓW

Справки и заявления можно принести лично или переслать по почте в соответствующий Центр для иностранцев (список центров, а также их адреса Вы найдёте, нажав на ссылку <https://udsc.gov.pl/uchodzczy-2/pomoc-socjalna/osrodki-dla-cudzoziemcow/mapka-osrodkow/>) или в Департамент социальной помощи в Управлении по делам иностранцев, ул. Таборова, 33, 02-699 Варшава, электронный адрес: dps@udsc.gov.pl.

Если у Вас возникнут вопросы, пожалуйста, свяжитесь с инфолинией Управления по делам иностранцев: 47 721 75 75, в рабочие дни с 9.00 до 15.00.

Материалы, касающиеся вопросов просвещения, доступны также в разделе «Вопросы и ответы», на 3 языках. Адрес сайта: <https://udsc.gov.pl/faqudsc/>

Управление по делам иностранцев создало электронный адрес: edukacja@udsc.gov.pl. Вы можете прислать вопрос, связанный с просвещением и обучением в школе.
