



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 5 stycznia 2022 r.

Poz. 3

ZARZĄDZENIE NR 3 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 5 stycznia 2022 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji do spraw rekomendowania wysokości dofinansowania oraz rozpatrywania, w tym dokonywania oceny: ofert, wniosków o dofinansowanie, wystąpień i wniosków (ofert) o dodatkowe dofinansowanie ze środków budżetu państwa albo Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, składanych w celu realizacji w 2022 r. wybranych zadań zleczanych przez Ministra Sportu i Turystyki w obszarze sportu wyczynowego i młodzieżowego

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 i z 2021 r. poz. 2054 i 2142), zwanej dalej: „ustawą o sporcie”, art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094, 1492 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 802 i 815), § 1 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz.U. z 2021 r. poz. 1946) oraz § 3 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1638), zwanego dalej: „rozporządzeniem FRKF”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki wysokości dofinansowania oraz rozpatrywania, w tym dokonywania oceny: ofert, wniosków o dofinansowanie, wystąpień i wniosków (ofert) o dodatkowe dofinansowanie ze środków budżetu państwa albo Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, składanych w celu realizacji w 2022 r. wybranych zadań zleczanych przez Ministra Sportu i Turystyki w obszarze sportu wyczynowego i młodzieżowego, zwaną dalej „Komisją”, której celem działania jest:

- 1) ocena w ramach Departamentu Sportu Wyczynowego Ministerstwa Sportu i Turystyki, ofert o dofinansowanie (realizację) ze środków budżetu państwa zadań zleczanych przewidzianych

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działami administracji rządowej – kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1946).



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

do realizacji w 2022 r., zgodnie z przedmiotowo właściwym w danym przypadku jednym z niżej wymienionych programów:

- a) „Programem dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2022 roku”;
 - b) „Programem wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2022 roku”;
 - c) „Programem dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2022 roku”;
 - d) „Programem Super Trener – wsparcie szkolenia zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, paraolimpijskich i głuchych oraz przygotowania i udziału w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i osób głuchych w 2022 roku”;
- 2) ocena w ramach Departamentu Sportu Wyczynowego Ministerstwa Sportu i Turystyki, wniosków (ofert) o dofinansowanie (realizację) ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z zakresu z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej w rozumieniu § 2 pkt 6 rozporządzenia FRKF, przewidzianych do realizacji w 2022 r., zgodnie z przedmiotowo właściwym w danym przypadku jednym z niżej wymienionych programów:
- a) „Programem dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży”;
 - b) „Programem dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2022 roku”;
 - c) „Programem dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2022 zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego”;
 - d) „Programem dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”;



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

- e) „Programem dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanego w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2022”;
 - f) „Programem dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego”;
- 3) przedkładanie Ministrowi Sportu i Turystyki, po dokonaniu oceny, o której mowa w pkt 1 i 2, rekomendacji lub opinii odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania ze środków budżetu państwa albo Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań przewidzianych do realizacji w 2022 r., zgodnie z programami, o których mowa w pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 lit. b-f;
- 4) rozpatrywanie zasadności i dokonywanie oceny wystąpień (wniosków) o dodatkowe dofinansowanie (środki) składanych w toku realizacji zadania oraz przedkładanie Ministrowi Sportu i Turystyki rekomendacji lub opinii odnośnie proponowanej wysokości ewentualnego dodatkowego dofinansowania, zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowo właściwym w danym przypadku jednym z programów, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z właściwymi programami wskazanymi w § 1 oraz „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Angelika Głowienka – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Anna Kuder – Zastępca Przewodniczącej;
- 3) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska – Sekretarz Komisji w przypadkach postępowań dotyczących środków z budżetu państwa;
- 4) Patrycja Wall – Sekretarz Komisji w przypadkach postępowań dotyczących środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej;
- 5) Kamil Ancygier;
- 6) Rafał Brzostek;
- 7) Wiktor Fidusiewicz;
- 8) Artur Gąsiewski;
- 9) Dorota Kuczkowska;
- 10) Martyna Nagi;
- 11) Kamila Obłąkowska;
- 12) Marcin Pawlik;
- 13) Marta Przeździecka;



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

- 14) Joanna Ratajczyk;
- 15) Iwona Szczepańska;
- 16) Agnieszka Szczurek;
- 17) Karolina Szkułat;
- 18) Tomasz Wiśniewski;
- 19) Anna Żukowska.

2. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w przypadkach, o których mowa w art. 24 § 1 pkt 1-4 i 6-7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735).

§ 5. 1. Stosownie do treści poszczególnych programów, wskazanych w § 1 pkt 1 i 2 oraz Regulaminu pracy Komisji, zadaniem Komisji jest:

- 1) ocena merytoryczna ofert lub wniosków o dofinansowanie, w tym również wystąpień (wniosków) o dodatkowe dofinansowanie (środki), następująca w przypadku pozytywnej oceny formalnej dokonanej przez pracownika Departamentu Sportu Wyczynowego i zatwierdzonej przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego;
- 2) przedkładanie Ministrowi Sportu i Turystyki rekomendacji lub opinii odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w 2022 roku i ujętych w treści oferty lub wniosku (wystąpienia), uwzględniającej ocenę formalną i merytoryczną, o której mowa w pkt 1.

2. W przypadku „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2022 roku”, zadaniem Komisji jest ocena merytoryczna wystąpień (ofert) o dodatkowe dofinansowanie (środki), następująca w przypadku pozytywnej oceny formalnej dokonanej przez pracownika Departamentu Sportu Wyczynowego i zatwierdzonej przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego oraz przedkładanie Ministrowi Sportu i Turystyki rekomendacji lub opinii odnośnie proponowanej wysokości dodatkowego dofinansowania.

§ 6. W obradach Komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć na zaproszenie Ministra Sportu i Turystyki lub dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych przedmiotowo właściwym w danym przypadku jednym z programów, o których mowa w § 1.

§ 7. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 8. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Ministra Sportu i Turystyki całości środków przeznaczonych na dofinansowanie (realizację) zadań publicznych ujętych w programach



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

wskazanych w § 1 lub z dniem 31 grudnia 2022 roku, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 98).

§ 11. W razie zmiany treści któregokolwiek z programów wskazanych w § 1, lub zmiany albo uchylecia zarządzenia, o którym mowa w § 10, z uwagi na wydanie nowego zarządzenia w przedmiotowym zakresie, przepisy niniejszego zarządzenia oraz „Regulaminu pracy Komisji”, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Kamil Bortniczuk



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik do zarządzenia

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w naborze ofert, wniosków lub wystąpień.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zwołuje Przewodnicząca/y Komisji lub Zastępca Przewodniczącej/go, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącej/go członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych ofert, wniosków lub wystąpień.
3. Prowadzenie dokumentacji z posiedzeń i prac Komisji, w tym protokołów oceny ofert, wniosków lub wystąpień nadzoruje jeden z Sekretarzy Komisji, właściwy ze względu na pochodzenie (źródło) środków przeznaczonych do dofinansowania określonego zadania (budżet państwa albo Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej).
4. Z prac Komisji właściwy w danym przypadku Sekretarz Komisji albo członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji sporządza protokół zbiorczy, z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania. Wzór protokołu zbiorczego określa załącznik nr 2 do procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych (Dz.Urz. Min. Spor. poz. 98).

§ 3. 1. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty, wnioski lub wystąpienia, ocenione pozytywnie pod względem formalnym przez pracownika Departamentu Sportu Wyczynowego wyznaczonego przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego i zatwierdzone przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.

2. Ocena oferty, wniosku lub wystąpienia pod względem formalnym jest dokonywana z uwzględnieniem kryteriów formalnych zatwierdzonych przez Ministra Sportu i Turystyki we właściwym w danym przypadku programie.
3. Wartość merytoryczna ofert, wniosków oraz wystąpień (w tym ich zasadność) oceniana jest przez Komisję na podstawie kryteriów i warunków wskazanych w treści właściwego w danym przypadku programu,



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

w tym:

- 1) w przypadku ofert oraz wniosków dotyczących dofinansowania (realizacji) zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 1 lit. b-c i pkt 2 lit. b zarządzenia, z uwzględnieniem kryteriów i wartości punktowych takich jak:
 - a) kryterium zgodności zakresu merytorycznego oferty albo wniosku z założeniami określonymi we właściwym programie (od 0 do 6 pkt.),
 - b) kryterium stanu zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania (od 0 do 6 pkt.),
 - c) kryterium doświadczenia oferenta/wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta jest na danych zawartych w ofercie/wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań; od 0 do 6 pkt.),
 - d) kryterium wysokości udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z innych źródeł (od 0 do 6 pkt.),
 - e) kryterium oszczędności i racjonalności kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania (od 0 do 6 pkt.),
 - f) kryterium rzetelności i terminowości rozliczeń zadań w latach poprzednich – o ile zadania były zlecane (od 0 do 6 pkt.),
 - g) kryterium realizacji zadania przez polski związek sportowy – dot. przygotowań do Igrzysk Paraolimpijskich, Igrzysk Głuchych, mistrzostw świata i mistrzostw Europy w sportach osób z niepełnosprawnościami (od 0 do 6 pkt.),
 - h) kryterium liczby stypendystów i wysokości środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów w sportach osób z niepełnosprawnościami (od 0 do 6 pkt.),
 - i) dodatkowe szczegółowe kryteria oceny dotyczące przygotowań do mistrzostw świata i mistrzostw Europy (poziom danego sportu; zasięg oceniany liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do polskiego związku sportowego; wartość sportowa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć sportowych i wysokości dofinansowania w latach 2018-2021) oraz przygotowań do Igrzysk Paraolimpijskich, Igrzysk Głuchych, mistrzostw świata i mistrzostw Europy w sportach osób z niepełnosprawnościami (liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów: IP 2020/2018, IG 2017, ostatnie MŚ, ME; liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów: IP 2020/2018, IG 2017, ostatnie MŚ; liczba szkolonych zawodników; liczba klubów; liczba trenerów; liczba zawodów mistrzowskich; liczba specjalistycznych zgrupowań zagranicznych; liczba łączna trenerów i zawodników



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

w planowanym harmonogramie zadań) – od 0 do 6 pkt. w ramach każdego z ww. szczegółowych kryteriów dodatkowych;

2) w przypadku ofert oraz wniosków dotyczących dofinansowania (realizacji) zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 1 lit. d zarządzenia, z uwzględnieniem kryteriów

i wartości punktowych takich jak:

- a) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w programie (od 0 do 6 pkt.),
- b) liczbę osób realizujących Program wskazanych we wniosku (od 0 do 6 pkt.),
- c) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł (od 0 do 6 pkt.),
- d) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania (od 0 do 6 pkt.),
- e) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane) (od 0 do 6 pkt.);

3) w przypadku ofert oraz wniosków dotyczących dofinansowania (realizacji) zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 2 lit. a i c-f zarządzenia, z uwzględnieniem kryteriów

i wartości punktowych takich jak:

- a) kryterium zgodności zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi we właściwym programie oraz ich znaczenia dla realizacji zadań z tego obszaru (od 0 do 10 pkt. albo zwięzła ocena opisowa),
- b) kryterium stanu zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym zakres działań statutowych wnioskodawcy (od 0 do 10 pkt. albo zwięzła ocena opisowa),
- c) kryterium doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju, w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz dotychczasową współpracę z ministrem właściwym do spraw kultury fizycznej w latach 2018-2021 (od 0 do 10 pkt. albo zwięzła ocena opisowa),
- d) kryterium oszczędności i racjonalności kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych źródeł (od 0 do 10 pkt. albo zwięzła ocena opisowa),



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

- e) kryterium rzetelności i terminowości rozliczeń zadań w latach poprzednich, o ile zadania były zlecane (od 0 do 10 pkt. albo zwięzła ocena opisowa);
- 4) w przypadku wniosków (ofert) lub wystąpień o dodatkowe dofinansowanie (środki), składanych w toku realizacji zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 1 lit. a-c i pkt 2 zarządzenia, z uwzględnieniem kryteriów i wartości punktowych takich jak:
 - a) kryterium zgodności zakresu merytorycznego oferty, wniosku lub wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie, z założeniami określonymi we właściwym programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru (od 0 do 10 pkt.),
 - b) kryterium uzyskiwanych wyników sportowych przez zawodników, w szczególności w międzynarodowych imprezach mistrzowskich rangi Igrzysk Olimpijskich, Igrzysk Paraolimpijskich, Igrzysk Głuchych, mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w latach 2018-2021 oraz w roku realizacji zadania (od 0 do 10 pkt.),
 - c) kryterium terminowości w zakresie przesyłania zmian w realizowanym programie oraz dochowywania terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich (od 0 do 10 pkt.),
 - d) kryterium oszczędności i racjonalności kalkulacji kosztów przewidzianych na realizacji zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych źródeł (od 0 do 10 pkt.),
 - e) kryterium stanu zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym koszty osobowe (od 0 do 10 pkt.);
- 5) w przypadku wniosków (ofert) lub wystąpień o dodatkowe dofinansowanie (środki), składanych w toku realizacji zadania objętego programem wskazanym w § 1 pkt 1 lit. d zarządzenia, z uwzględnieniem kryteriów i wartości punktowych takich jak:
 - a) potencjał, w tym także zasięg, danego sportu (od 0 do 10 pkt.),
 - b) liczba osób realizujących Program wskazanych we wniosku (od 0 do 10 pkt.),
 - c) uzyskiwane wyniki sportowe kadry w bieżącym roku (od 0 do 10 pkt.),
 - d) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie (od 0 do 10 pkt.).
4. Przy ocenie oferty, wniosku lub wystąpienia Komisja bierze pod uwagę ocenę realizacji zadań zleconych w latach poprzednich w zakresie rzetelności, terminowości i sposobu ich rozliczania, o ile zadania były zlecane.
5. Przy ocenie formalnej dokonywanej przez pracownika Departamentu Sportu Wyczynowego wyznaczonego przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, zatwierdzanej następnie



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, a także następującej później ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję:

- 1) w przypadku ofert oraz wniosków dotyczących dofinansowania (realizacji) zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 1 lit. b-d i pkt 2 lit. b zarządzenia, stosuje się wzór *Protokołu oceny oferty/wniosku* stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji;
- 2) w przypadku wniosków dotyczących dofinansowania (realizacji) zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 2 lit. a, c-f zarządzenia, stosuje się wzór *Protokołu oceny wniosku* stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji;
- 3) w przypadku wniosków (ofert) lub wystąpień o dodatkowe dofinansowanie (środki), składanych w toku realizacji zadań objętych programami wskazanymi w § 1 zarządzenia, stosuje się wzór *Protokołu oceny wniosku (oferty)/wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie (środki)*, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy wszystkich członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącej/go Komisji, a w przypadku jego nieobecności do Zastępcy Przewodniczącej/go.
7. Członkowi Komisji przysługuje prawo zgłoszenia uzasadnionego zdania odrębnego. Zdanie odrębne sporządza się w formie notatki służbowej ze wskazaniem merytorycznego uzasadnienia i dołącza do dokumentacji prowadzonej przez właściwego Sekretarza Komisji.
8. Na podstawie protokołów oceny ofert, wniosków lub wystąpień, dotyczących właściwego w danym przypadku programu, sporządzany jest protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w roku 2022.
9. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferty albo uznaniu wniosku lub wystąpienia oraz wysokości przyznanych środków finansowych zatwierdza Minister Sportu i Turystyki.
10. Decyzja, o której mowa w ust. 6 i ostateczne rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 8, nie stanowią decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Od ww. decyzji i ostatecznego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku uznania zasadności przyznania przez Ministra Sportu i Turystyki dodatkowego dofinansowania w kwocie innej niż wnioskowana, Komisja podejmuje decyzję o wezwaniu wnioskodawcy do przedłożenia w terminie 30 dni zaktualizowanego wniosku (oferty) lub wystąpienia. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku (oferty) lub wystąpienia powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY/WNIOSKU

CZEŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny oferty/wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę/wniosek	
3. Nazwa zadania (wpisać właściwą nazwę Programu)	

Informacja o rozstrzygnięciu <i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanego dofinansowania <i>(przy odmowie należy wpisać 0 zł)</i>
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

*Niewłaściwe skreślić

CZEŚĆ II. OCENA FORMALNA

Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Oferta/Wniosek złożona/y w terminie				
2. Oferent/Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie				
3. Formularz oferty/wniosku wypełniono poprawnie				
4. Wskazano osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/wnioskodawcy				
5. Wskazano wysokość dofinansowania w 2020 roku				
6. Wskazano wysokość dofinansowania w 2021 roku				
7. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta/wnioskodawcy				
Oferta/Wniosek zawiera	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze				
2. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A)				
3. Harmonogram planowanych działań				
4. Harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 2A)				
5. Preliminarz kosztów pośrednich				
6. Regulamin lub program zadania lub inny dokument wynikający z treści Programu (wymienić):				



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

7. Statut				
8. Załączniki pozostałe – zgodnie z treścią Programu (wymienić): - - -				
Inne informacje	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Informacja dotycząca ciągłości i efektywności dotychczasowych działań				
2. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania umów w latach poprzednich				
3. Inne – zgodnie z treścią Programu (wymienić):				
Podstawowe informacje dotyczące oferty/wniosku				
Informacja o zadaniu				
Informacje o możliwości realizacji zadania	TAK	NIE	Uwagi	
1. Zgodność oferty/wniosku z rodzajem zadania określonego w programie.				
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.				
3. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania (w przypadku Programu Super Trener - liczba trenerów asystentów).				
Informacje o kosztach zadania	TAK	NIE	Uwagi	
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.				
2. Koszt całkowity zadania:		zł		
3. Środki własne:		zł		
4. Wnioskowana dotacja:		zł		
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%		
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi	
1. Propozycja kwoty kosztów pośrednich na realizację zadania:		zł		
2. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych w ofercie/wniosku:		%		

Ocena formalna <i>(w przypadku odrzucenia oferty/wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu**)</i>	
<input type="checkbox"/> Oferta/Wniosek spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego ocenę)
<input type="checkbox"/> Oferta/Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW (ODRZUCENIE)** (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego ocenę)

** - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia oferty/wniosku
--



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Oferta/Wniosek została złożona po terminie		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Dofinansowanie zadania przekracza rok budżetowy		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres oferty/wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty/wniosku		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych we wniosku	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach	
Oferta/Wniosek jest niekompletna		Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2020lub 2021 roku	

(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW – zatwierdzenie oceny formalnej)

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

1. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY/WNIOSKU	Maksymalna liczba pkt (0-6)	
	Liczba punktów	Uwagi
1) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie		
2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania / w przypadku programu Super Trener - liczba osób realizujących Program wskazanych we wniosku		
3) doświadczenie oferenta/wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta jest na danych zawartych w ofercie/wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań; nie dot. programu Super Trener)		
4) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z innych źródeł		
5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania		
6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)		
7) realizacja zadania przez pzs – dot. Przygotowań do IP, IG, MŚ i ME w sportach osób z niepełnosprawnościami		
8) kryterium liczby stypendystów i wysokości środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów w sportach osób z niepełnosprawnościami		
2. DODATKOWE KRYTERIA OCENY:	Maksymalna liczba pkt (0-6)	
a) Przygotowania do MŚ i ME (sporty nieolimpijskie)	Liczba punktów	Uwagi
1) Poziom danego sportu (dorobek sportowy)		
2) Zasięg (oceniany liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do pzs)		
3) Wartość sportowa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć sportowych i wysokości dofinansowania w latach 2018 – 2021		
SUMA:		
3. DODATKOWE KRYTERIA OCENY:	Maksymalna liczba pkt (0-6)	



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Z GŁOSEM DORADCZYM:

--	--

DATA DOKONANIA OCENY:	
------------------------------	--

UWAGI:



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji

Informacja o rozstrzygnięciu <i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł

*Niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

*o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w roku 2022
ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*

CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek	
3. Nazwa zadania	

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wniosek złożony w terminie.				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE		
2. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację.				
3. Formularz wniosku wypełniono poprawnie.				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2020 roku.				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2021 roku.				
7. Podpisy osób uprawnionych.				
Do wniosku załączono	TAK	NIE		
8. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze				
9. Harmonogram planowanych działań				
10. Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania.				
11. Statut wnioskodawcy.				
12. Załączniki dodatkowe – wynikające z treści Programu (wymienić):				
-				
-				



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Podstawowe informacje dotyczące wniosku:				
1. Informacja o zadaniu				
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania		Liczba szkoleniowców i osób współpracujących uczestniczących w realizacji zadania		
Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym				
2. Koszt całkowity zadania:			zł	
3. Środki własne i z innych źródeł:			zł	
4. Wysokość dotacji:			zł	
5. Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania:			%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi	
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:			zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:			%	
Ocena formalna				
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)**)</i>				
<input type="checkbox"/> Dokumentacja spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej. (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)			
<input type="checkbox"/> Dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (ODRZUCENIE)** (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)			

** - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Wniosek złożony po terminie		Wniosek jest niekompletny	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres wniosku/oferty nie wpisuje się w zakres zadania		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów kadrowych lub rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji i rozliczaniu zadań uwzględnionych w ofercie/wniosku	
Inne – jakie:			

.....
(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW – zatwierdzenie oceny formalnej)



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	(od 0 do 10 pkt albo zwięzła ocena opisowa)		
1. Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań określonymi w Programie.			
2. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym zakres działań statutowych wnioskodawcy i koszty osobowe.			
3. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju, w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz dotychczasową współpracę z ministrem właściwym ds. kultury fizycznej w latach 2018-2021.			
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł			
5. Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich, o ile zadania były zlecane.			
CZY POWINIEN PODLEGAĆ DOFINANSOWANIU?	TAK		NIE

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
UWAGI:	
WNOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA	PROPOZYCJA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA
złotych	złotych

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i nazwisko	Podpis / zdanie odrębne (ZO)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Z GŁOSEM DORADCZYM:

DATA DOKONANIA OCENY:

--	--

UWAGI

--



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy Komisji

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU (OFERTY)/WYSTĄPIENIA O DODATKOWE DOFINANSOWANIE (ŚRODKI)

CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku (oferty)/wystąpienia	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek (ofertę)/wystąpienie	
3. Nazwa zadania	
4. Data dokonania oceny Komisji	

Informacja o rozstrzygnięciu (wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:

*Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wniosek (oferta)/Wystąpienie złożony/e w terminie.				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE		
2. Wnioskodawca/Oferent/Występujący jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie.				
3. Formularz wniosku (oferty)/wystąpienia wypełniono poprawnie.				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy/Oferenta/Występującego				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2020 roku				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2021 roku				
7. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/Oferenta/Występującego				
Do oferty załączono	TAK	NIE		
8. Zestawienie zbiorcze kosztów.				



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

9. Harmonogram planowanych działań.				
10. Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania.				
11. Załączniki pozostałe – wymienić jakie:				
-				
-				
-				
-				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku (oferty)/wystąpienia:				
1. Informacja o zadaniu				
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania (w przypadku Programu Super Trener liczba osób realizujących Program wskazanych we wniosku)				
Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.				
2. Koszt całkowity zadania:			zł	
3. Środki własne i z innych źródeł:			zł	
4. Wysokość dofinansowania (dotacji):			zł	
5. Udział procentowy dofinansowania (dotacji) w koszcie całkowitym zadania:			%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi	
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:			zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku (ofercie)/wystąpieniu			%	
Ocena formalna				
<i>(w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)**</i>				
<input type="checkbox"/> Wniosek (oferta)/Wystąpienie spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji/DSW (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego ocenę)			
<input type="checkbox"/> Wniosek (oferta)/ Wystąpienie nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW (ODRZUCENIE)** (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego ocenę)			

** - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Przyczyny odrzucenia wniosku (oferty)/Wystąpienia			
Zakres zadania nie wpisuje się w zakres oferty		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Wniosek (oferta)/Wystąpienie jest niekompletny/e		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Inne – jakie:	
Oferta/Wniosek złożony po terminie			

(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW – zatwierdzenie oceny formalnej)

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	Ocena punktowa	Uwagi
1. Zgodność zakresu merytorycznego oferty z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru.	/10	
2. Wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników, w szczególności w międzynarodowych imprezach mistrzowskich rangi Igrzysk Olimpijskich, Igrzysk Paraolimpijskich, Igrzysk Głuchych, mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w latach 2018-2021 oraz w roku realizacji zadania.	/10	
3. Terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie oraz dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich.	/10	
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł.	/10	
5. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym koszty osobowe.	/10	
Razem punkty:	50	

Kryteria oceny wyłącznie dla Programu Super Trener	Ocena punktowa	Uwagi
1. Potencjał, w tym także zasięg, danego sportu.	/10	
2. Liczba osób realizujących Program wskazanych we wniosku.	/10	
3. Wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników, w szczególności w międzynarodowych imprezach mistrzowskich rangi Igrzysk Olimpijskich, Igrzysk Paraolimpijskich, Igrzysk Głuchych, mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w roku realizacji zadania.	/10	
4. Terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie oraz dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich.	/10	
Razem punkty:	40	

Ocena merytoryczna	
<input type="checkbox"/> Akceptacja pod względem merytorycznym. (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego wstępną analizę)
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych. (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego wstępną analizę)



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJE WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
Uwagi:	
Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja wysokości dofinansowania

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i nazwisko	Podpis / zdanie odrębne (ZO)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

18.	
19.	
20.	

Z GŁOSEM DORADCZYM:

UWAGI

--