

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza ENEA Centrum sp. z o.o. wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

1. Prezesa Zarządu
2. Członka Zarządu ds. Finansowych
3. Członka Zarządu ds. IT
4. Członka Zarządu ds. Obsługi Klienta

Zarządu Spółki ENEA Centrum sp. z o.o.

Firma i siedziba: ENEA Centrum sp. z o.o., pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

Numer KRS 0000477231

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio
 - Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu ENEA Centrum sp. z o.o., wszczęte w dniu 08.04.2024 r.”
 - „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ds. Finansowych ENEA Centrum sp. z o.o., wszczęte w dniu 08.04.2024 r.”
 - „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ds. IT ENEA Centrum sp. z o.o., wszczęte w dniu 08.04.2024 r.”
 - „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ds. Obsługi Klienta ENEA Centrum sp. z o.o., wszczęte w dniu 08.04.2024 r.”

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA S.A. na adres: ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, do dnia **18.04.2024 r. do godziny 13.00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA S.A. na ww. adres – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.

2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **19.04.2024 r. o godz. 09:00** w siedzibie spółki ENEA S.A. przez komisję ds. formalnej weryfikacji zgłoszeń powołaną uchwałą Rady Nadzorczej ENEA Centrum sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (drugi etap postępowania) zostaną przeprowadzone w dniach **23.04.2024 r. – 24.04.2024 r.** w siedzibie ENEA S.A. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Dopuszcza się prowadzenie przez Komisję Kwalifikacyjną rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu/Członka Zarządu ds. Finansowych/Członka Zarządu ds. IT/ Członka Zarządu ds. Obsługi Klienta w Zarządzie Spółki ENEA Centrum sp. z o.o.;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) wiedza o zakresie działalności Spółki;

- 5) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku energii oraz sektora energetycznego w Polsce, w tym obszaru dystrybucji energii elektrycznej;
 - 6) znajomość zagadnień związanych z profilem stanowiska na które kandydat aplikuje.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
- 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2022.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki przy **pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań**, Sekretariat Zarządu, w godzinach **od 8.00 do 15.00** w okresie **od dnia 08.04.2024 r. do dnia 18.04.2024 r.** lub w formie elektronicznej po wysłaniu zapytania na adres: sekretariat.centrum@enea.pl w powyższym zakresie czasowym.
7. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki ENEA Centrum sp. z o.o. powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) doświadczenie w zakresie restrukturyzacji przedsiębiorstw, opracowaniu i wdrażaniu strategii, w zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami i organizacjami;
- 2) doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
- 3) wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku energii,
- 4) doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania podmiotów świadczących usługi wspólne dla Grupy Kapitałowej;
- 5) doświadczenie w pracy w ramach grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu;
- 2) dyplom ukończenia studiów MBA;
- 3) znajomość języka angielskiego.

Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych w Zarządzie Spółki ENEA Centrum sp. z o.o. powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;

- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) posiadać wyższe wykształcenie ekonomiczne;

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości, audytu i kontroli finansowej;
- 2) doświadczenie w opracowaniu i wdrażaniu strategii;
- 3) doświadczenie w zakresie standaryzacji i automatyzacji procesów;
- 4) doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania podmiotów świadczących usługi wspólne dla Grupy Kapitałowej;
- 5) doświadczenie w pracy w ramach grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu;
- 2) certyfikację ACCA, CIMA, uprawnienia biegłego rewidenta, studia podyplomowe w zakresie zarządzania finansowego lub rachunkowości;
- 3) znajomość języka angielskiego.

Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. IT ENEA Centrum sp. z o.o. powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) posiadać wyższe wykształcenie techniczne kierunkowe w odniesieniu do aplikowanego stanowiska.

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
- 2) wiedzę, doświadczenie w zakresie wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych oraz cyberbezpieczeństwa;
- 3) doświadczenie w zakresie standaryzacji i automatyzacji procesów;
- 4) wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku energii;
- 5) doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania podmiotów świadczących usługi wspólne dla Grupy Kapitałowej;
- 6) doświadczenie w pracy w ramach grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka Zarządu;
- 2) dyplom ukończenia studiów MBA;
- 3) znajomość języka angielskiego.

Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Obsługi Klienta w Zarządzie Spółki ENEA Centrum sp. z o.o. powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
- 2) wiedzę i umiejętności z zakresu sprzedaży i obsługi klienta;
- 3) doświadczenie w zakresie standaryzacji i automatyzacji procesów;
- 4) wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku energii;
- 5) doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania podmiotów świadczących usługi wspólne dla Grupy Kapitałowej;
- 6) doświadczenie w pracy w ramach grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu;
- 2) dyplom ukończenia studiów MBA;
- 3) znajomość języka angielskiego.

Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy¹. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o:
 - posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznawanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;

¹ np. uchwały powołujące / odwołujące, rezygnacje, świadectwa pracy itp.

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub zobowiązaniu się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”;
 - nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
 - w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
- 4) dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 6) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Prezesa Zarządu/Członka Zarządu ds. Spółki ENEA Centrum sp. z o.o.” – wg wzoru.
8. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w ogłoszeniu stanowiące załącznik do ogłoszenia. Zgłoszenie kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
 9. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 10. Spośród kandydatów spełniających powyższe wymogi, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji objętych konkursem.
 11. Kwalifikacja do drugiego etapu postępowania zostanie dokonana przez Radę Nadzorczą spośród kandydatów spełniających wymogi formalne na podstawie przedstawionych w ogłoszeniu preferencji, dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz listu motywacyjnego.
 12. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym / pocztą e-mail.
 13. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, na każde ze stanowisk, którego dotyczy postępowanie, w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.

OŚWIADCZENIE

Ja,, PESEL niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu/ Członka Zarządu ds.* ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu („Spółka”) i oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe / wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych*.
- 2) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) korzystam z pełni praw publicznych;
- 6) posiadam poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” / zobowiązuję się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”*;
- 7) nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne oraz nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego;
- 8) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 9) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 10) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 11) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w Spółce;
- 12) nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów wobec działalności Spółki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

***niepotrzebne skreślić**

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz informuję, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny – ogólny:

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-894), pl. Władysława Andersa 7 (dalej: **Administrator**)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jakub Gdula, ecn.iod@enea.pl

2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko na członka organu zarządczego. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności z Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia realizację Pana/Pani uprawnień i/lub obowiązków;
- b) dobrowolna zgoda - podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a) RODO zgoda może być cofnięta poprzez wysłanie maila lub korespondencji z informacją o cofnięciu na wskazane w niniejszym dokumencie adresy. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- c) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem - podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do udziału Pana/Pani w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom: ENEA S.A.

Administrator nie będzie powierzał przetwarzania Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktom działającym na jego rzecz.

5. **[okres przechowywania danych]** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub do momentu cofnięcia przez Pana/Panią zgody, a w przypadku powołania na członka zarządu do czasu pełnienia funkcji oraz przez okres wymagany przepisami prawa.

6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,

- e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl
 8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane potocznie Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych – RODO)

OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE I NIEPODLEGANIU OKREŚLONYM W PRZEPISACH PRAWA OGRANICZENIOM LUB ZAKAZOM ZAJMOWANIA STANOWISKA PREZESA ZARZĄDU / CZŁONKA ZARZĄDU DS.....W SPÓŁKACH HANDLOWYCH

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko **Prezesa Zarządu/Członka Zarządu ds.* w Zarządzie Spółki ENEA Centrum sp. z o.o.** oraz oświadczam, że pełnienie przeze mnie w/w funkcji nie koliduje z przepisami prawa. Ponadto oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania jakiegokolwiek ograniczenia i zakazy pełnienia powyższej funkcji wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikające z:

1. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
3. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
4. Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
5. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w pełnieniu funkcji zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z jej pełnienia. Rezygnacja zostanie przekazana właściwemu organowi spółki.

Równocześnie zobowiązuję się w tym samym trybie powiadamiać o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia, także bezzwłocznie poinformuję o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

*** Niepotrzebne skreślić i odpowiednio uzupełnić**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA
PREZESA ZARZĄDU /CZŁONKA ZARZĄDU DS..*
W ZARZĄDZIE SPÓŁKI ENEA Centrum sp. z o.o.**

Dane osobowe

Imię: Imię (2) Nazwisko:

Nazwisko rodowe: Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

Miejsce urodzenia: Imię ojca: PESEL:

Płeć: Kobieta Mężczyzna

Aktualny adres zameldowania na pobyt stały

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres do korespondencji *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)*

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres e-mail:

Dane aktualnego miejsca pracy

(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)

Pełna nazwa pracodawcy:

Podstawowy rodzaj działalności:

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr)

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Staż pracy ogółem: lat

Doświadczenie zawodowe:

(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

Wykształcenie formalne:

(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)

Tytuł/Stopień naukowy:

Poziom wykształcenia:

(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:

..... **rok ukończenia:**

Wydział lub specjalność:

Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie

Nazwa	Rok ukończenia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Znajomość języków obcych

Język	Stopień znajomości**

** podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uprawnienia zawodowe

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)

Rodzaj uprawnienia	Rok uzyskania uprawnienia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uczestnictwo w organach spółek

Firma spółki	Miejscowość	Funkcja	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)	Kogo reprezentował

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Historia zatrudnienia

(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

L.p.	Nazwa pracodawcy	Miejscowość	Ostatnie zajmowane stanowisko	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Oświadczenia:

- Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu /Członka Zarządu ds. * w Zarządzie Spółki ENEA Centrum sp. z o.o.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis)

*** Niepotrzebne skreślić i odpowiednio uzupełnić**