

## Umowa nr II/180/P/15014/2830/21/DRI

o udzielenie pomocy publicznej w formie dotacji celowej, zwana dalej „Umową”,  
zawarta dnia 11.08 2021 r. w Warszawie,

pomiędzy:

**Skarbem Państwa, reprezentowanym przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii**, z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00 – 507 Warszawa, w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 18 grudnia 2020 r., nr MRPiT/66 – UPDG/20, którego kopia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, działa Pan Artur Wycech, Dyrektor Departamentu Rozwoju Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii, zwanym dalej „Ministrem”,

a

**Dyson Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 22, 00 – 133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000604275, NIP: 5252649346, REGON: 363821610, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie: 44 000,00 zł, reprezentowaną przez Członka Zarządu – Pana Alexander Balashov – zgodnie z Informacją z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS pobraną w dniu 20 lipca 2021 r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy, zwaną dalej „Przedsiębiorcą”.

Minister i Przedsiębiorca zwani są łącznie dalej „Stronami”.

Mając na uwadze, że:

- A. W dniu 21 grudnia 2020 r., Przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie pomocy publicznej, zwany dalej „Wnioskiem”, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. str. 1), zwanym dalej „rozporządzeniem 651/2014”.
- B. W dniu 10 lutego 2021 r., Międzyresortowy Zespół ds. Inwestycji o Istotnym Znaczeniu dla Gospodarki Polskiej, zgodnie z Programem wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011– 2030, zwanym dalej „Programem”, rekomendował Ministrowi propozycję wsparcia dla inwestycji realizowanej przez Przedsiębiorcę w latach 2021 – 2022, polegającej na „**Utworzeniu Centrum Zaawansowanych Usług dla Biznesu w Krakowie (woj. małopolskie)**”. Realizacja inwestycji będzie polegała na wykonaniu działań opisanych we Wniosku z dnia 21 grudnia 2020 r.
- C. Minister jest podmiotem udzielającym pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

(Dz. U. z 2020 r. poz. 708 i 2377) działającym na podstawie art. 132 ust. 2 pkt 4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, w związku z art. 21 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1378 i 2327).

D. Wsparcie określone Umową stanowi pomoc regionalną w rozumieniu rozporządzenia 651/2014.

W związku z powyższym, Strony postanawiają, co następuje:

## **§ 1. WYPŁATA POMOCY**

1. Minister ze środków budżetowych będących w jego dyspozycji, przeznaczonych na realizację Programu, udzieli Przedsiębiorcy w latach 2021 – 2022 wsparcia w formie dotacji celowej z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, zwanej dalej „Pomocą”, w maksymalnej kwocie 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych). Pomoc zostanie wypłacona Przedsiębiorcy w następujących częściach:
  - 1) w roku 2021 w kwocie nie wyższej niż 2 219 178,08 zł (słownie: dwa miliony dwieście dziewiętnaście tysięcy sto siedemdziesiąt osiem złotych osiem groszy);
  - 2) w roku 2022 w kwocie nie wyższej niż 780 821,92 zł (słownie: siedemset osiemdziesiąt tysięcy osiemset dwadzieścia jeden złotych dziewięćdziesiąt dwa grosze).
2. Pomoc przyznaje się na realizację przez Przedsiębiorcę inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem i rozszerzeniem zakładu, pod nazwą „Utworzenie Centrum Zaawansowanych Usług dla Biznesu w Krakowie (woj. małopolskie)”, zwanej dalej „Inwestycją”. Ocenę punktową Inwestycji stanowiącą podstawę do określenia wysokości Pomocy przedstawia Załącznik Nr 3 do Umowy.
3. Przedsiębiorca obowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej kosztów Inwestycji w sposób umożliwiający ocenę jej wykonania pod względem finansowym.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014 – 2021 (Dz. U. poz. 878) oraz rozporządzenia 651/2014 i zobowiązuje się do ich przestrzegania przy realizacji Umowy.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Programem.

## **§ 2. ZOBOWIĄZANIA PRZEDSIĘBIORCY**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się zakończyć realizację Inwestycji, tj. utworzyć określone Umową miejsca pracy i ponieść określone Umową koszty Inwestycji, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz prowadzić działalność gospodarczą, niezbędną do realizacji Inwestycji, w szczególności do realizacji postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, przez okres co najmniej 5 lat licząc od dnia zakończenia realizacji Inwestycji, zwany „okresem utrzymania Inwestycji”. Przedsiębiorca poinformuje pisemnie Ministra o dacie zakończenia realizacji Inwestycji.

2. Przedsiębiorca w związku z zawarciem Umowy zobowiązuje się do:

- 1) utworzenia w związku z Inwestycją w Krakowie, woj. małopolskie, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r., co najmniej 292 nowych miejsc pracy, w tym 278 dla osób z wyższym wykształceniem, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Umowy, w przeliczeniu na pełne etaty w stosunku do średniego zatrudnienia w zakładach, w których realizowana jest inwestycja z 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku, które wynosi 0 etatów, z zastrzeżeniem, że do liczby miejsc pracy utworzonych w związku z Inwestycją zaliczane będą miejsca pracy powstałe po dniu złożenia Wniosku;
- 2) utrzymania każdego utworzonego miejsca pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia jego utworzenia, przy czym warunek utrzymania nowych miejsc pracy weryfikowany będzie w oparciu o średnioroczne zatrudnienie w poszczególnych latach spełniania tego warunku;
- 3) poniesienia najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r., zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Umowy, kosztów Inwestycji w wysokości co najmniej 4 330 000,00 zł (słownie: cztery miliony trzysta trzydzieści tysięcy złotych);
- 4) przeszkolenia, od dnia rozpoczęcia Inwestycji do zakończenia okresu jej utrzymania co najmniej 292 pracowników zatrudnionych w związku z Inwestycją w celu uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ramach szkoleń nieobowiązkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poniesienia w związku z tym, do zakończenia okresu utrzymania Inwestycji, kosztów w wysokości co najmniej 4 815 675,96 zł (słownie: cztery miliony osiemset piętnaście tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć złotych dziewięćdziesiąt sześć groszy), zgodnie z Załącznikiem Nr 6;
- 5) utrzymania w województwie małopolskim, zgodnie z rozporządzeniem 651/2014, Inwestycji o wartości początkowej wskazanej w pkt 3 przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Inwestycji;
- 6) nawiązania współpracy z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 i 619) polegającej na zleceniu wykonania badań naukowych lub prac rozwojowych, zleceniu realizacji programów studiów, udziale w programie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki „Doktorat Wdrożeniowy” oraz innych programach lub przedsięwzięciach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki związanych z realizacją szkół doktorskich bądź finansowaniu, przez stypendia lub finansowanie zatrudnienia, udziału studentów w procesie kształcenia na profilu praktycznym, w tym m.in. studiów dualnych i poniesienia w związku z tą współpracą, w okresie utrzymania Inwestycji, kosztów w wysokości co najmniej 15% wartości przyznanej dotacji, tj. 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 7) wykonania następujących zobowiązań związanych z kryteriami oceny projektu inwestycyjnego zwanymi dalej „kryteriami jakościowymi”:

a) Kryterium jakościowe „**Tworzenie wysokopłatnych miejsc pracy**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w każdym roku okresu utrzymania Inwestycji średnie miesięczne wynagrodzenie brutto pracowników zatrudnionych w ramach Inwestycji, z wyłączeniem członków zarządu Przedsiębiorcy, wyniesie co najmniej 165% przeciętnego wynagrodzenia w powiecie realizacji Inwestycji, zgodnie z danymi za dany rok opublikowanymi na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego. Przedsiębiorca zobowiązuje się do aktualizowania wynagrodzenia pracowników w ciągu miesiąca od dnia opublikowania przedmiotowych danych. Jeśli kontrola przeprowadzona jest przed opublikowaniem danych za dany rok, wówczas należy wziąć pod uwagę dane najbardziej aktualne w dniu wszczęcia kontroli;

b) Kryterium jakościowe „**Tworzenie miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że co najmniej 95% pracowników zatrudnionych w ramach Inwestycji, będzie posiadać wyższe wykształcenie oraz że utrzyma zatrudnienie osób z wykształceniem wyższym na wskazanym poziomie przez cały okres utrzymania inwestycji;

c) Kryterium jakościowe „**Atrakcyjność usług na rynkach międzynarodowych**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w okresie utrzymania Inwestycji, udział przychodów ze sprzedaży usług świadczonych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w całości przychodów netto ze sprzedaży w ramach Inwestycji, wyniesie co najmniej 95%;

d) Kryterium jakościowe „**Punktacja za procesy**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w okresie utrzymania Inwestycji, w ramach Inwestycji będzie prowadzić działalność obejmującą następujące procesy:

- **Finanse i Księgowość – zarządzanie zobowiązaniami:** zobowiązania, płatności, rozliczenia pracownicze – w ramach którego pracę będzie świadczyć 17 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- **Finanse i Księgowość – zarządzanie należnościami:** należności, windykacja, wystawianie faktur sprzedażowych – w ramach którego pracę będzie świadczyć 28 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- **Finanse i Księgowość – obszar księgi głównej:** księga główna, środki trwałe, rozliczenia wewnątrzgrupowe, deklaracje podatkowe, przygotowanie bilansu, rachunku wyników oraz pozostałych raportów/ sprawozdań finansowych – w ramach którego pracę będzie świadczyć 39 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- **Finanse i Księgowość – kontroling, zarządzanie płynnością/ skarbiec, analityka, rachunkowość zarządcza** – w ramach którego pracę będzie świadczyć 30 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- **Usługi HR – usługi „twardego” HR:** zarządzanie i kontrolę dokumentacji kadrowej, kalkulacje płac, zarządzanie siatką płac oraz systemem motywacyjnym – w ramach którego pracę będzie świadczyć 13 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),

- Usługi HR – usługi „miękkiego” HR: zarządzanie talentami, szkolenia, zarządzanie procesem rekrutacji, mobilność – w ramach którego pracę będzie świadczyć 63 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty,)
- Usługi IT – zarządzanie danymi podstawowymi: wsparcie użytkownika, rozwiązywanie prostych zapytań oraz zmian dotyczących aplikacji/ stacji roboczych – w ramach którego pracę będzie świadczyć 13 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Obsługa Klienta Zewnętrznego – helpdesk, wsparcie sprzedaży i obsługi klienta, śledzenie zamówień – w ramach którego pracę będzie świadczyć 35 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty);
- Dział zakupów – planowanie, zakupy, zarządzanie kontraktami, zarządzanie portfelem dostawców – w ramach którego pracę będzie świadczyć 5 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Usługi wyspecjalizowane – wsparcie usług prawnych, usługi audytu, wsparcie usług audytu, wsparcie w zakresie leczenia/ procesów medycznych, usługi marketingowe – w ramach którego pracę będzie świadczyć 10 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Zarządzanie projektami i transformacją biznesową – zarządzanie projektami finansowymi, HR – owymi/ kadrowymi oraz innymi procesami biznesowymi, kierowanie projektami biznesowymi z pełną odpowiedzialnością finansową i jakościową, kierowanie programami transformacji biznesowej – w ramach którego pracę będzie świadczyć 18 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Zarządzanie wiedzą – centra obsługujące kompleksowe i całościowe procesy w układzie KPO np. zarządzanie wiedzą, podejmowanie decyzji wysokiego ryzyka, wysoce wyspecjalizowane procesy informatyczne i finansowe, charakteryzujące się wysokim „know-how” po stronie usługodawcy, zarządzanie portfelem projektów PPM i PMO, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zmianą – w ramach którego pracę będzie świadczyć 21 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty);

e) Kryterium jakościowe „Działania z zakresu opieki nad pracownikiem”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że wprowadzi akt wewnętrzny, na mocy którego w okresie utrzymania Inwestycji będzie zapewniał wszystkim pracownikom zatrudnionym w ramach Inwestycji możliwość bezpłatnego korzystania z co najmniej czterech świadczeń w zakresie opieki nad pracownikiem, do których zapewnienia nie jest zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów (np. opieka medyczna, ubezpieczenie na życie, dodatkowe ubezpieczenie na życie, ubezpieczenie medyczne, pakiet sportowy, pakiet kulturalny). Świadczenia te mogą być oferowane pracownikowi za minimalną możliwą odpłatnością tak aby nie musiały być doliczone do przychodu pracownika, jednak nieprzekraczającą 25% wartości świadczenia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do uzyskania od wszystkich



pracowników pisemnego potwierdzenia zapoznania się z aktem, o którym mowa w poprzednim zdaniu;

f) Kryterium jakościowe „**Tworzenie wyspecjalizowanych miejsc pracy**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się do ponoszenia w okresie utrzymania Inwestycji: kosztów szkoleń wewnętrznych, świadczonych przez podmioty zewnętrzne lub kształcenia w jednostkach oświatowych lub uczelniach, w wysokości co najmniej 5000 zł brutto średniorocznie na pracownika, dla co najmniej 50% z wymaganych 292 pracowników zatrudnionych w zakładzie. Katalog dopuszczalnych kosztów szkoleń wewnętrznych rozumie się jako koszty określone w art. 31 ust. 3 rozporządzenia 651/2014;

g) Kryterium jakościowe „**Działania z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), odpowiedzialne gospodarowanie odpadami i wykorzystywanie rozwiązań prośrodowiskowych (np. ekologicznych, energooszczędnych)**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że:

- w okresie utrzymania Inwestycji zrealizuje przynajmniej jedno z następujących działań dotyczących Społecznej Odpowiedzialności Biznesu: kampanię społeczną, marketing zaangażowany społecznie (cause-related marketing), podejmowanie współpracy międzysektorowej z organizacjami pozarządowymi lub uczelniami wyższymi, wolontariat pracowniczy, sponsorowanie przedsięwzięcia na rzecz lokalnej społeczności lub
- w ostatnim dniu okresu utrzymania Inwestycji będzie posiadał Certyfikat EMAS, ETV lub ISO 14001 albo dokument go zastępujący, lub status laureata GreenEvo lub Świadectwa Czystszej Produkcji potwierdzony odpowiednim dokumentem albo wpisem do Polskiego Rejestru Czystszej Produkcji i Odpowiedzialnej Przedsiębiorczości, dotyczący zakładu, w którym została zrealizowana Inwestycja;

h) Kryterium jakościowe „**Prognozy wpływów do budżetu**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że suma wartości: wpłaconych organowi skarbowemu przez Przedsiębiorcę zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach Inwestycji, podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku od nieruchomości, w czasie realizacji Inwestycji oraz w okresie utrzymania Inwestycji, osiągnie co najmniej wartość równą iloczynowi liczby miejsc pracy utworzonych w związku z Inwestycją oraz kwoty 100 000,00 zł.

3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przekazywania Ministrowi, na każde pisemne wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków poniesionych w związku z realizacją Inwestycji.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do ewidencjonowania danych (prowadzenia zapisów księgowych i kadrowych) w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, bieżące monitorowanie

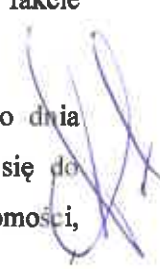
i weryfikację, w tym kontrolę kosztów Inwestycji oraz liczby utworzonych nowych miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem.

### § 3.SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wpłata Pomocy, zgodnie z § 1 ust. 1, dokonywana będzie – po spełnieniu poniższych warunków – w następujący sposób:

- 1) w latach 2021 – 2022 w terminie do dnia 30 września każdego roku, Przedsiębiorca przedłoży do akceptacji Ministra sprawozdanie finansowo – rzeczowe, w zakresie liczby utworzonych miejsc pracy, poniesionych kosztów Inwestycji i kosztów szkoleń pracowników obejmujące okres począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31 sierpnia danego roku, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do Umowy, zwane dalej „Sprawozdaniem”. Za datę złożenia Sprawozdania uznaje się datę jego wpływu do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Sprawozdanie podlega akceptacji przez Ministra;
- 2) w Sprawozdaniu Przedsiębiorca złoży również oświadczenie o prognozowanej liczbie miejsc pracy, które planuje utworzyć i o kosztach Inwestycji oraz o kosztach szkoleń pracowników, które planuje ponieść w okresie od dnia 1 września do końca roku kalendarzowego, w którym jest ono składane;
- 3) w przypadku zastrzeżeń, co do treści Sprawozdania, Minister umożliwi Przedsiębiorcy korektę Sprawozdania w odpowiednim zakresie. W latach 2021 – 2022 w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez Ministra Sprawozdania bez zastrzeżeń, Minister wypłaci Przedsiębiorcy kwotę Pomocy przypadającą na dany rok, z zastrzeżeniem, że jeżeli liczba miejsc pracy wskazana w Sprawozdaniu będzie niższa niż określona na dany rok w harmonogramie tworzenia nowych miejsc pracy zawartym w Załączniku Nr 4 do Umowy, to kwota Pomocy należna za dany rok, o której mowa w § 1 ust. 1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu;
- 4) w przypadku utworzenia w danym roku większej liczby miejsc pracy, niż określona w Załączniku Nr 4 do Umowy, zostaną one zaliczone na poczet realizacji zobowiązania do utworzenia nowych miejsc pracy w kolejnym roku, z zastrzeżeniem, że kwota Pomocy wypłacona Przedsiębiorcy w tym roku nie może przekroczyć kwoty Pomocy przewidzianej na ten rok w § 1 ust. 1;
- 5) kwota Pomocy zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze PL 88 1600 1462 1858 0750 1000 0001. Za dzień wypłaty Pomocy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Przedsiębiorca niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej o tym fakcie Ministra. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy.

2. W latach 2022 – 2028 Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku zestawienia zapłaconych podatków, w którym dane odnoszą się do Inwestycji i dotyczą łącznej wysokości podatków CIT, PIT, VAT oraz podatku od nieruchomości,



jakie zostały przez Przedsiębiorcę zapłacone za rok poprzedni, w związku z realizacją Inwestycji oraz wartości sprzedaży na rynek krajowy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do Umowy. O zachowaniu terminu na przedstawienie zestawienia zapłaconych podatków, o którym mowa w zdaniu pierwszym decyduje data założenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.

3. Za dzień rozpoczęcia realizacji Inwestycji, o którym mowa w Umowie, uważa się dzień rozpoczęcia robót budowlanych, który zostanie potwierdzony odpowiednim wpisem w dzienniku budowy i wynikać będzie z właściwej umowy o roboty budowlane, związanych z Inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że Inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw, z wyłączeniem zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności. Rozpoczęcie realizacji Inwestycji może nastąpić po dniu złożenia przez Przedsiębiorcę odpowiedniego wniosku o pomoc zgodnie z rozporządzeniem 651/2014.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedkładania Ministrowi w latach 2024 – 2028 corocznych sprawozdań z wykonania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 4 – 7. Sprawozdania sporządzane będą według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do Umowy oraz składane Ministrowi w terminie do dnia 31 marca każdego roku następującego po danym roku sprawozdawczym. O zachowaniu terminu na przedłożenie sprawozdań, o którym mowa w zdaniu poprzednim decyduje data złożenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.

#### **§ 4. KONTROLA REALIZACJI INWESTYCJI**

1. W terminie uzgodnionym przez Strony, w latach 2022 – 2023, upoważnieni przedstawiciele Ministra, zwani dalej „Przedstawicielami Ministra”, po uprzednim powiadomieniu Przedsiębiorcy, przeprowadzą kontrole w celu weryfikacji liczby utworzonych i utrzymanych miejsc pracy, łącznej wysokości nakładów inwestycyjnych, kosztów szkoleń poniesionych przez Przedsiębiorcę, od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do ostatniego dnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym kontrola jest przeprowadzana, zwaną dalej „Kontrolą”.
2. Kontrole przeprowadza się:
  - 1) w sposób zdalny za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344),
  - 2) w siedzibie Przedsiębiorcy lub,
  - 3) w miejscu realizacji Inwestycji.
3. O sposobie przeprowadzenia kontroli decyduje Przedstawiciel Ministra.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli w sposób zdalny.
5. W przypadku przeprowadzania kontroli w sposób zdalny, Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania pełnej wymaganej przez Przedstawicieli Ministra dokumentacji w wersji elektronicznej,



w tym fotografii środków trwałych stanowiących koszty kwalifikowane inwestycji. Po dokonaniu oceny dokumentacji sporządzany jest protokół z kontroli. Nie wyłącza się możliwości kontynuacji kontroli podjętej w sposób zdalny, w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji, w szczególności gdy treść przedstawionych zdalnie przez Przedsiębiorcę dokumentów budzi wątpliwości lub istnieje podejrzenie nieprawidłowości w zakresie realizacji Umowy.

6. W okresie kontroli Przedsiębiorca jest zobowiązany zapewnić Przedstawicielom Ministra nieograniczony dostęp do miejsc, w których realizowana jest Inwestycja, oraz dostęp do ewidencji księgowej i ewidencji kadrowej związanej z Inwestycją, w tym prowadzonej w formie elektronicznej, a także do wszystkich innych dokumentów związanych z Inwestycją. Jednocześnie Minister zobowiązuje się do nieujawniania danych osobowych wynikających z ewidencji kadrowej i zachowania ich poufności oraz oświadcza, iż udostępnienie Przedstawicielom Ministra tych danych nie naruszy praw i wolności osób, których te dane dotyczą.
7. Kontrola Przedsiębiorcy zostanie przeprowadzona w dniach i godzinach pracy obowiązujących w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji. Podczas kontroli Przedsiębiorca zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Inwestycji. Odmowa poddania się przez Przedsiębiorcę kontroli lub uniemożliwienie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym Umowy. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów i danych, w tym dostępu do zapisów ewidencji księgowej i ewidencji kadrowej związanej z Inwestycją, w tym prowadzonych w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 6, jest traktowane jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli, stanowiące podstawę do wypowiedzenia Umowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pomoc zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w § 7 ust. 5.
8. Po przeprowadzeniu kontroli, Przedstawiciele Ministra sporządzą i podpiszą protokół z kontroli w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, zwany dalej „Protokołem”. Protokół powinien zawierać w szczególności wykaz dokumentów i innych źródeł, na podstawie których została przeprowadzona kontrola, liczbę utworzonych przez Przedsiębiorcę miejsc pracy, informację na temat realizacji warunku utrzymania miejsc pracy, w tym dla osób z wyższym wykształceniem, łącznej wysokości poniesionych nakładów inwestycyjnych, kosztów szkoleń poniesionych przez Przedsiębiorcę – od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do ostatniego dnia roku kalendarzowego objętego kontrolą. Protokół podpisany przez Przedstawicieli Ministra zostanie przekazany Przedsiębiorcy do podpisania.
9. Przedsiębiorcy przysługuje prawo zgłoszenia do Ministra zastrzeżeń do Protokołu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W terminie 14 dni licząc od dnia wpływu zastrzeżeń do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii, Minister może uwzględnić zastrzeżenia i zlecić Przedstawicielom Ministra sporządzenie skorygowanego Protokołu. Skorygowany Protokół zostanie podpisany przez Przedstawicieli Ministra i przekazany Przedsiębiorcy do podpisu. W przypadku, gdy Przedsiębiorca zgłosi zastrzeżenia do skorygowanego Protokołu oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń Minister powiadamia Przedsiębiorcę o konieczności przeprowadzenia ponownej kontroli,

zwanej dalej „Dodatkową Kontrolą”, przez Przedstawicieli Ministra, innych niż przeprowadzający Kontrolę, z zachowaniem procedur, o których mowa w ust. 1 – 8. Po przeprowadzeniu Dodatkowej Kontroli, Przedstawiciele Ministra sporządzą raport o wynikach Dodatkowej Kontroli, zwany dalej „Raportem”. Podpisany przez Przedstawicieli Ministra przeprowadzających Dodatkową Kontrolę Raport przekazuje się Przedsiębiorcy w terminie 14 dni licząc od dnia zakończenia Dodatkowej Kontroli. Wszystkie ustalenia oraz wyniki Dodatkowej Kontroli zawarte w Raporcie są ostateczne i wiążące dla Stron, a wykonanie zobowiązań objętych kontrolą wskazane w Raporcie za okres objęty Dodatkową Kontrolą, nie będzie podlegać dalszej weryfikacji.

10. Jeżeli Przedsiębiorca nie zgłosi zastrzeżeń do Protokołu zostanie on – w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania przez Przedsiębiorcę – podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorcy, a jeden tak podpisany jego egzemplarz zostanie zwrócony do Ministra. Po podpisaniu Protokołu przez obie Strony ustalenia zawarte w Protokole będą miały charakter ostateczny, a wskazany w nim stopień wykonania przez Przedsiębiorcę zobowiązania nie będzie podlegać dalszej weryfikacji. Postanowienia zdań poprzednich mają odpowiednie zastosowanie do skorygowanego Protokołu, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku bezskutecznego upływu 14 – dniowego terminu, o którym mowa w ust. 10, przyjmuje się, że Przedsiębiorca zaakceptował odpowiednio – Protokół lub skorygowany Protokół – w całości bez zastrzeżeń. Za dzień zgłoszenia zastrzeżeń Strony rozumieją dzień nadania przez Przedsiębiorcę zastrzeżeń, odpowiednio do Protokołu albo skorygowanego Protokołu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub dzień ich złożenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.
12. Za dzień otrzymania Protokołu, skorygowanego Protokołu, lub Raportu przez Przedsiębiorcę uznaje się dzień jego wpływu do siedziby Przedsiębiorcy.
13. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Ministra o każdej zmianie siedziby i adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku Protokół, skorygowany Protokół lub Raport wysłane na adres Przedsiębiorcy wskazany w Umowie lub na ostatni adres wskazany przez niego uważa się za skutecznie doręczone. Zmiana siedziby i adresu Przedsiębiorcy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wymaga zmiany Umowy.
14. Protokół, skorygowany Protokół lub Raport za dany rok stanowi ocenę wykonania zobowiązań Przedsiębiorcy określonych w Umowie za okres, którego dotyczy ten – odpowiednio – Protokół, skorygowany Protokół lub Raport.
15. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności realizacji Inwestycji z postanowieniami Umowy, Minister pisemnie poinformuje o tym fakcie Przedsiębiorcę oraz ma prawo wstrzymania wypłaty Pomocy do czasu ostatecznego wyjaśnienia tych zastrzeżeń.
16. W przypadku, gdy z Protokołu, co do którego nie wniesiono zastrzeżeń, skorygowanego Protokołu lub Raportu wynika, że Przedsiębiorca w danym roku pobrał Pomoc w nadmiernej wysokości, wówczas jest on zobowiązany do zwrotu odpowiedniej części Pomocy na zasadach określonych w art. 169

ustawy o finansach publicznych wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

17. Minister zapewnia, że wszelkie informacje przekazane, udostępnione lub ujawnione Ministrowi lub upoważnionym Przedstawicielom Ministra przez Przedsiębiorcę, na podstawie lub w związku z Umową, w tym w szczególności, na podstawie § 3 ust. 2 Umowy, będą traktowane jako tajemnica Przedsiębiorcy, oraz Minister zobowiązuje się, iż informacje te zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy.
18. Postanowienia ust. 17 nie dotyczą prawnego obowiązku udzielania niezbędnych informacji organom administracji rządowej lub samorządowej, organom wymiaru sprawiedliwości, lub innym podmiotom, jeżeli obowiązek udzielania takich informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z ostatecznej decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia Sądu, a ponadto osobom uczestniczącym w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy.
19. Minister zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w okresie obowiązywania Umowy dodatkowych – poza kontrolą określoną w § 4 ust. 1 i 9 oraz w § 6 ust. 1 – kontroli realizacji przez Przedsiębiorcę postanowień Umowy, w tym w szczególności w zakresie określonym w § 7 ust. 4 pkt 1 – 6. Do kontroli tej stosuje się odpowiednio zasady opisane w ust. 1 – 18 niniejszego paragrafu.
20. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień właściwych organów do dokonywania kontroli działalności Przedsiębiorcy w zakresie określonym przez właściwe przepisy prawa.

## **§ 5. NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTA REALIZACJA ZOBOWIĄZAŃ UMOWNYCH**

1. W przypadku, gdy:

- 1) liczba nowych miejsc pracy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, utworzonych w związku z Inwestycją od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2022 r., będzie niższa niż 234 nowych miejsc pracy, w tym niższa niż 222 dla osób z wyższym wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty) lub,
- 2) koszty Inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2022 r., będą niższe niż 3 680 500,00 zł (słownie: trzy miliony sześćset osiemdziesiąt tysięcy pięćset złotych)

– wówczas cała wypłacona Pomoc zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

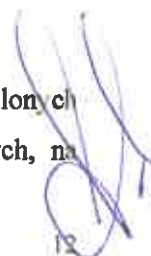
2. W przypadku, gdy liczba nowych miejsc pracy, utworzonych od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2022 r., będzie niższa niż 292 nowych miejsc pracy, w tym niższa niż 278 dla osób z wyższym wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty), ale nie niższa niż 234 nowych miejsc pracy, w tym 222 dla osób z wyższym wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty), lub wartość kosztów Inwestycji poniesionych w okresie od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2022 r. będzie niższa niż 4 330 000,00 zł (słownie: cztery miliony trzysta trzydzieści tysięcy złotych), ale nie

niższa niż **3 680 500,00 zł** (słownie: trzy miliony sześćset osiemdziesiąt tysięcy pięćset złotych) wówczas ostateczna kwota należnej Pomocy zostanie obniżona zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 Programu w punkcie 7.1.8. „*Obniżanie wsparcia w przypadku zmiany parametrów inwestycji*”.

3. W przypadku, jeżeli ze Sprawozdania, o którym mowa w § 3, Protokołu, skorygowanego Protokołu lub Raportu, o których mowa w § 4, wynika, że zachodzi sytuacja wskazana w ust. 2, Minister niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę pisemnie o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wskazującym metodologię wyliczenia należnej Pomocy. Kwota Pomocy pobrana przez Przedsiębiorcę w nadmiernej wysokości zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
4. W przypadku nieprzekazania w terminie zestawienia zapłaconych podatków, o których mowa w § 3 ust. 2 lub sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty Ministrowi kary umownej w kwocie **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, za każdorazowe niewykonanie zobowiązania.

## **§ 6. WARUNKI UTRZYMANIA INWESTYCJI**

1. W roku następującym po upływie okresu utrzymania Inwestycji, w terminie uzgodnionym przez Strony, Przedstawiciele Ministra przeprowadzą w siedzibie Przedsiębiorcy kontrolę dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków zapisanych w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 - 7. Do kontroli tej stosuje się odpowiednio zasady opisane w § 4. Jeżeli z Protokołu, skorygowanego Protokołu lub ze Sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, wynika iż Przedsiębiorca:
    - 1) utrzymał mniej niż **234** miejsc pracy, w tym mniej niż **222** dla osób z wyższym wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty) w związku z Inwestycją, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,
    - 2) utrzymał Inwestycję, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, o wartości początkowej niższej niż **3 680 500,00 zł** (słownie: trzy miliony sześćset osiemdziesiąt tysięcy pięćset złotych),
    - 3) poniósł koszty w zakresie współpracy z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 6, w wysokości niższej niż 15% wartości przyznanej dotacji, tj. w kwocie niższej niż **450 000,00 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),
    - 4) przeszkolił mniej niż **234** pracowników,
    - 5) poniósł koszty szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, w wysokości niższej niż **3 852 540,77 zł** (słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset czterdzieści złotych siedemdziesiąt siedem groszy),
    - 6) nie wykonał któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7
- Wówczas cała wypłacona Pomoc zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.



2. Jeżeli z Protokołu kontroli, skorygowanego Protokołu lub ze Sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, wynika iż Przedsiębiorca:

- 1) utrzymał mniej niż **292** miejsc pracy, w tym mniej niż **278** miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem, ale nie mniej niż **234** miejsc pracy, w tym nie mniej niż **222** dla osób z wyższym wykształceniem utworzonych w związku z Inwestycją, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, liczonych zgodnie z zasadą wynikającą z § 2 ust. 2 pkt 2,
- 2) utrzymał Inwestycję, o której mowa § 2 ust. 2 pkt 3, o wartości początkowej niższej niż **4 330 000,00 zł** (słownie: cztery miliony trzysta trzydzieści tysięcy złotych), ale nie niższa niż **3 680 500,00 zł** (słownie: trzy miliony sześćset osiemdziesiąt tysięcy pięćset złotych),
- 3) przeszkolił, zgodnie z zasadą wynikającą z § 2 ust. 2 pkt 4, mniej niż **292**, ale nie mniej niż **234** pracowników, a koszty tych szkoleń wyniosły mniej niż **4 815 675,96 zł** (słownie: cztery miliony osiemset piętnaście tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć złotych dziewięćdziesiąt sześć groszy), ale nie mniej niż **3 852 540,77 zł** (słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset czterdzieści złotych siedemdziesiąt siedem groszy)

- kwota należnej Pomocy zostanie obniżona zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 Programu w punkcie 7.1.8. „*Obniżanie wsparcia w przypadku zmiany parametrów inwestycji*”. Minister niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę pisemnie o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wskazującym metodologię wyliczenia należnej Pomocy. Kwota Pomocy pobrana przez Przedsiębiorcę w nadmiernej wysokości zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

## § 7. ZMIANA LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku niemożności spełnienia zobowiązań związanych z kryteriami jakościowymi, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7, Przedsiębiorca jest uprawniony do złożenia do Ministra wniosku o zmianę Umowy w zakresie tych zobowiązań wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności przyczyny, z powodu których Przedsiębiorca nie może spełnić kryterium jakościowego. W wypadku zmiany Umowy wartość dotacji podlega obniżeniu i nie może być wyższa niż maksymalna wysokość wsparcia obliczona zgodnie z Programem przy uwzględnieniu obniżenia liczby punktów uzyskanych w wyniku szczegółowej oceny inwestycji. Przedsiębiorcy nie przysługuje roszczenie o zmianę Umowy w zakresie wskazanym w niniejszym ustępie.
2. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 13 wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
3. Przedsiębiorca może wypowiedzieć Umowę w drodze pisemnego i zawierającego uzasadnienie wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni od daty wpływu oświadczenia wraz z uzasadnieniem do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.
4. Minister może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przedsiębiorca:



- 1) rozpoczął realizację Inwestycji przed złożeniem Wniosku;
  - 2) zaprzestał realizacji Inwestycji, bądź nie utrzymuje, na zasadach przewidzianych w Umowie miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją Inwestycji lub kosztów Inwestycji przynajmniej na poziomie określonym w § 5 ust. 1, bądź realizuje inwestycję w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - 3) nie wykonał któregośkolwiek zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 2 na poziomie określonym w § 6 ust. 1 pkt 3 – 6;
  - 4) zaprzestał, w tym zawiesił, prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania Umowy;
  - 5) zaprzestał przez okres dłuższy niż 3 miesiące prowadzenia działalności w zakresie objętym wsparciem na podstawie Umowy, tj. w zakresie Inwestycji realizowanej w latach 2021 – 2022 polegającej na „**Utworzeniu Centrum Zaawansowanych Usług dla Biznesu w Krakowie (woj. małopolskie)**”;
  - 6) w celu uzyskania Pomocy przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty, co zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym skazującym członka organu zarządzającego Przedsiębiorcy.
5. W przypadku ustania obowiązywania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4, a także w § 4 ust. 7, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu całej uzyskanej Pomocy w terminie 15 dni od dnia ustania obowiązywania Umowy, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania Pomocy z budżetu państwa, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
  6. W przypadku ustania obowiązywania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz w § 4 ust. 7, Przedsiębiorcy nie przysługuje względem Ministra żadne roszczenie, w tym także o odszkodowanie.
  7. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Ministra o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnienia okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu, w jakim zdarzenie miało wpływ na przebieg realizacji Inwestycji. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń, niezależnych od Przedsiębiorcy, które uniemożliwiają lub zasadniczo utrudniają wykonywanie zobowiązań Przedsiębiorcy wynikających z Umowy, a których Przedsiębiorca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przezwyciężyć pomimo działania z należytą starannością.
  8. W przypadku gdy siła wyższa powoduje niemożność terminowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Strony mogą uzgodnić wydłużenie terminów na ich wykonanie o czas

potrzebny do przezwyciężenia skutków siły wyższej, o ile Minister będzie posiadał w swojej dyspozycji środki konieczne do spełnienia jego obowiązków w danym roku kalendarzowym oraz okres obowiązywania Umowy (uwzględniający okres trwałości projektu), nie będzie dłuższy niż 10 lat.

## § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy .
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się zasady zawarte w Programie, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Przedsiębiorcy, pozostałe dwa egzemplarze dla Ministra.
4. Umowa podlega prawu polskiemu.
5. Pomoc spełnia wszystkie warunki określone w rozporządzeniu Komisji 651/2014, w związku z czym nie wymaga zgody Komisji Europejskiej.
6. Minister poinformuje Komisję Europejską o udzieleniu Pomocy w ciągu 20 dni od dnia zawarcia Umowy.

## § 9. DATA OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2028 r.

W imieniu  
Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

z up. **MINISTER**  
  
**Artur Wycech**  
**DYREKTOR**

**Pan Artur Wycech**  
Dyrektor Departamentu  
Rozwoju Inwestycji

W imieniu  
Dyson Sp. z o.o.

  
**Alexander Balashov**  
Członek Zarządu

**Pan Alexander Balashov**  
Członek Zarządu

**Dyson Sp. z o.o.**  
Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa  
NIP: 525-26-49-346, REGON: 363821610  
KRS: 0000604275

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – pełnomocnictwo z dnia 18 grudnia 2020 r., nr MRPiT/66-UPDG/20;
2. Załącznik Nr 2 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS z dnia 20 lipca 2021 r.;
3. Załącznik Nr 3 – ocena projektu Dysón Sp. z o.o.;
4. Załącznik Nr 4 – harmonogram tworzenia nowych miejsc pracy;
5. Załącznik Nr 5 – harmonogram ponoszenia kosztów inwestycji;
6. Załącznik Nr 6 – harmonogram ponoszenia kosztów szkoleń;
7. Załącznik Nr 7 – wzór sprawozdania finansowo – rzeczowego;
8. Załącznik Nr 8 – zestawienie zapłaconych podatków;
9. Załącznik Nr 9 – wzór sprawozdania finansowo – rzeczowego w zakresie utrzymania.





Warszawa, dnia 18 grudnia 2020r.

**Ministerstwo Rozwoju,  
Pracy i Technologii**

**Dyrektor Generalny  
Marcin Gubała**

MRPIT/ 66 -UPDG/20

**UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr MRPIT/35-UPM/20 udzielonego mi przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w dniu 13 października 2020 r.

**1. Upoważniam**

- 1) Pana **Artura Wycecha** – dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii;
- 2) Panią **Łucję Sromecką** – zastępcę dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii;
- 3) Pana **Łukasza Gałczyńskiego** – zastępcę dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii;

- każdą z wymienionych osób z osobna

do dysponowania środkami budżetu państwa ujętymi w części budżetowej 20 – gospodarka, przeznaczonymi na realizację zadań Departamentu Rozwoju Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii.

Zakres dysponowania środkami nie obejmuje środków przeznaczonych na finansowanie programów operacyjnych i inicjatyw wspólnotowych.

**2. Udzielam pełnomocnictwa:**

- 1) Panu **Arturowi Wycechowi** – dyrektorowi Departamentu Rozwoju Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii;
- 2) Pani **Łucji Sromeckiej** – zastępcy dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii;
- 3) Panu **Łukaszowi Gałczyńskiemu** – zastępcy dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii;

- każdej z wymienionych osób z osobna

do zawierania umów w ramach środków, o których mowa w upoważnieniu, po ich uprzednim parafowaniu przez właściwego głównego księgowego lub osobę przez niego upoważnioną, a także do kontroli prawidłowości wykonania umów, dokonywania wszelkich czynności związanych z ich realizacją oraz ich rozwiązywania.

Przy wydatkowaniu środków finansowych stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), a także obowiązujące w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii akty wewnętrzne.

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie czynności dokonane przez upoważnione wyżej osoby w okresie od dnia 11 grudnia 2020 r. do dnia udzielenia niniejszego upoważnienia/pełnomocnictwa i w jego zakresie, pozostają w mocy.

Niniejsze upoważnienie/pełnomocnictwo wygasa w stosunku do każdej z wymienionych osób z osobna, z chwilą odwołania jej ze stanowiska.

**DYREKTOR GENERALNY  
MINISTERSTWA ROZWOJU,  
PRACY I TECHNOLOGII**

**Marcin Gubała**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.07.2021 godz. 07:58:49

Numer KRS: 0000604275

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		26.02.2016		
Ostatni wpis	Numer wpisu	25	Data dokonania wpisu	05.07.2021
	Sygnatura aktu	WA.XII NS-REJ.KRS/38998/21/600		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 363821610, NIP: 5252649346
3.Firma, pod którą spółka działa	DYSON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWA, gmina WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. ALEJA JANA PAWŁA II, nr 22, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-133, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie	
1.Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1 AKT NOTARIALNY Z DNIA 27.01.2016 R., REP.A NR 393/2016, SPORZĄDZONY PRZEZ MIŁENĘ STEMPIEŃ-JACHOWICZ NOTARIUSZ W WARSZAWIE, PROWADZĄCĄ KANCELARIĘ NOTARIALNĄ PRZY ALEI KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ NR 57 LOKAL 1.



2	27 LIPCA 2016 ROKU, REPERTORIUM A NR 9687/2016, NOTARIUSZ AGNIESZKA LISOWSKA, NOTARIUSZ W WARSZAWIE, PROWADZĄCA KANCELARIĘ NOTARIALNĄ PRZY ALEI JANA PAWŁA II NUMER 61, LOKAL 4. ZMIANA § 2 UST. 1 I 2 AKTU ZAŁOŻYCIELSKIEGO SPÓŁKI.
3	17.07.2017 R., REP. A NR 3792/2017, NOTARIUSZ ANDRZEJ KARPOWICZ, NOTARIUSZ W WARSZAWIE, PROWADZĄCA KANCELARIĘ NOTARIALNĄ PRZY UL. HOŻEJ 35 LOK. 22. ZMIANA § 4 UST. 1
4	18.02.2021 R., REP. A NR 2231/2021, NOTARIUSZ MARCIN ŁASKI, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, ZMIANA: § 4 UST. 1, § 5 UST. 8 AKTU ZAŁOŻYCIELSKIEGO SPÓŁKI

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	---
3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DYSON HOME TECHNOLOGIES PTE. LTD.
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	-----
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	880 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 44.000,00 ZŁ
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	TAK

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1.Wysokość kapitału zakładowego	44 000,00 ZŁ
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu	
Brak wpisów	

Rubryka 9 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 10 - Nie dotyczy	

Brak wpisów

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU MA PRAWO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI JEDNOOSOBOWO	
<b>Podrubryka 1</b> Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BALASHOV
	2.Imiona	ALEXANDER
	3.Numer PESEL/REGON	77101417255
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BOWEN
	2.Imiona	MARTIN WILLIAM
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	FITZSIMONS
	2.Imiona	LOU-ANNE MARGARET
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

## Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	47, 54, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA ELEKTRYCZNEGO SPRZĘTU GOSPODARSTWA DOMOWEGO PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	46, 49, Z, SPRZEDAŻ HURTOWA POZOSTAŁYCH ARTYKUŁÓW UŻYTKU DOMOWEGO
	2	46, 69, Z, SPRZEDAŻ HURTOWA POZOSTAŁYCH MASZYN I URZĄDZEŃ
	3	47, 78, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA POZOSTAŁYCH NOWYCH WYROBÓW PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
	4	47, 91, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA PRZEZ DOPY SPRZEDAŻY WYSŁĄKOWEJ LUB INTERNET
	5	63, 11, Z, PRZETWARZANIE DANYCH; ZARZĄDZANIE STRONAMI INTERNETOWYMI (HOSTING) I PODOBNA DZIAŁALNOŚĆ
	6	68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
	7	70, 21, Z, STOSUNKI MIĘDZYLUDZKIE (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA
	8	73, 20, Z, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ
	9	74, 90, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	06.07.2017	OD 27.01.2016 DO 31.12.2016
	2	10.07.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	3	25.06.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	4	25.06.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 27.01.2016 DO 31.12.2016
	2	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	3	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	4	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej
Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2016

## Dział 4

Rubryka 1 - Zaległość
Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 20.07.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)





**Ocena projektu zgodnie  
z Programem wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu  
dla gospodarki polskiej na lata 2011-2030**

**Wsparcie finansowe z tytułu kosztów tworzenia nowych miejsc pracy**

**Ocena projektu:**

<i>Ocena profilu inwestora</i>		Spełnia w różnym stopniu 10 na 15 kryteriów od -20 do +20 pp. od -5 do +5 pp.
<i>A) Wynik z karty oceny inwestycji</i>	<b>49,92%</b>	
<i>B) Wynik analizy sektorowej</i>	10,0%	
<i>C) Opinia regionalna</i>	3,0%	
<b>% Wynik końcowy szczegółowej oceny inwestycji</b>	<b>62,92%</b>	
<b>KWOTA WSPARCIA Z PROGRAMU</b>	<b>1 796 081,01 zł</b>	
<b>Kwota wsparcia z programu na jedno nowe miejsce pracy</b>	<b>6 150,96 zł</b>	

<i>Zwiększenie wsparcia w związku ze szkoleniami pracowników</i>	<b>1 203 918,99 zł</b>
--	------------------------



**HARMONOGRAM TWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY**

Planowany harmonogram zatrudnienia w ramach Inwestycji realizowanej przez Dyson Sp. z o. o. polegającej na „Utworzeniu Centrum Zaawansowanych Usług dla Biznesu w Krakowie (woj. małopolskie)”

Wyszczególnienie	2021*	2022	Razem
Liczba utworzonych nowych miejsc pracy:	216	76	292
w tym pracownicy z wyższym wykształceniem	205	73	278
w tym pracownicy bez wyższego wykształcenia	11	3	14
Zatrudnienie narastająco:	216	292	X

\*liczba utworzonych nowych miejsc pracy od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31.12.2021 r.

Stan zatrudnienia określany jest w przeliczeniu na pełne etaty.

Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach Programu są dwuletnie koszty zatrudnienia nowych pracowników, oszacowane na wartość **117 646 099,00 zł** (słownie: sto siedemnaście milionów sześćset czterdzieści sześć tysięcy dziewięćdziesiąt dziewięć złotych).

**Do pracujących zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują w ramach realizowanej inwestycji, a wnoszą jedynie kapitał).

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, z wyjątkiem kobiet w ciąży korzystających z tego świadczenia, które należy traktować jak przebywających na zasiłku chorobowym, zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Przy ocenie liczby miejsc pracy utworzonych w danym okresie brany będzie pod uwagę przyrost netto liczby miejsc pracy w zakładzie, w którym realizowana jest Inwestycja, oznaczający liczbę miejsc pracy utworzonych w danym okresie, pomniejszoną o liczbę miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym okresie.



**HARMONOGRAM PONOSZENIA KOSZTÓW INWESTYCJI**

**Koszty kwalifikowane Inwestycji poniesione w latach 2021 – 2022 przez Dyson Sp. z o.o. wyniosą co najmniej 4 330 000,00 zł (słownie: cztery miliony trzysta trzydzieści tysięcy złotych).**



**HARMONOGRAM PONOSZENIA KOSZTÓW SZKOLEŃ**

**Dyson Sp. z o.o. w latach 2021 – 2027 przeszkoli 292 pracowników, a koszty szkoleń wyniosą 4 815 675,96 zł (słownie: cztery miliony osiemset piętnaście tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć złotych dziewięćdziesiąt sześć groszy).**



**Sprawozdanie finansowo-rzeczowe**  
**dla projektu Dyson Sp. z o.o.**  
**za okres od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.20... r.**

**1. Koszty Inwestycji za okres od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.08.20...r.:**

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot	Wartość netto (w PLN)
1.				
2.				
	<b>Łącznie w roku 20...</b>			
(...)				
<b>Łączne koszty poniesione z tytułu Inwestycji:</b>				

**2. Prognozowane koszty inwestycji za okres od dnia 01.09.20...r. do dnia 31.12.20...r.: .....PLN**

**3. Łączne koszty inwestycji, o których mowa w pkt 1 i 2 (za okres od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.20...r. ) według Sprawozdania: .....PLN.**

**4. Koszty szkoleń pracowników od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.08.20...r.:**

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Wartość netto (w PLN)
1.			
2.			
	<b>Łącznie w roku 20...</b>		...
(...)			

**5. Prognozowane koszty szkoleń pracowników od dnia 01.09.20...r. do dnia 31.12.20...r.: .....PLN**

**6. Łączne koszty szkoleń pracowników, o których mowa w pkt 4 i 5 Sprawozdania: .....PLN**





**7. Liczba miejsc pracy utworzonych od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.08.20...r.:- z uwzględnieniem wymiaru etatu:**

miesiąc/rok	Liczba miejsc pracy utworzonych w miesiącu	Liczba miejsc pracy narastająco	Liczba miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem utworzonych w miesiącu	Liczba osób z wyższym wykształceniem narastająco
<b>RAZEM</b>				

**8. Prognozowana liczba miejsc pracy, które zostaną utworzone od dnia 01.09.20...r. do dnia 31.12.20...r.**

Lp.	Prognozowana liczba miejsc pracy utworzonych od dnia 01.09.20...r. do dnia 31.12.20...r.	Liczba osób z wyższym wykształceniem
1		
(...)		

**9. Łączna liczba miejsc pracy o których mowa w pkt 7 i 8 Sprawozdania:**

.....w tym z wyższym wykształceniem.....

**10. Utrzymanie miejsc pracy od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.08.20...r.:**

L.p.	miesiąc/rok	Przeciętne zatrudnienie
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	(...)	
	Podsumowanie	Średnioroczne zatrudnienie wyliczone na podstawie stanów średniomiesięcznych (suma z każdego miesiąca podzielona przez 12).

Średniomiesięczne zatrudnienie w związku z realizowanym projektem (w okresie objętym kontrolą), wyliczone na podstawie dziennych stanów zatrudnienia w danym miesiącu (w przeliczeniu na pełne etaty), bez uwzględnienia osób przebywających na urloпах wychowawczych i bezpłatnych.

**11. Wykaz etatów na dzień 31.08.20...r.:(z podaniem stanowisk, bez danych osobowych):**

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba etatów (z uwzględnieniem wymiaru)
1.		
2.		
3.		
(...)		

<b>Podsumowanie</b> (łączna liczba etatów)		
---	--	--

**12. Przedsiębiorca oświadcza, że miejsca pracy utworzone w związku z realizacją Inwestycji zostały wyliczone zgodnie z definicją określoną w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.**

.....

Podpis osób upoważnionych  
do reprezentowania Przedsiębiorcy



**ZESTAWIENIE ZAPŁACONYCH PODATKÓW**

**Dyson Sp. z o.o.**

**Rok 20....**

	<b>20...</b>
<b>CIT</b>	
<b>PIT</b>	
<b>VAT</b>	
<b>Podatek od nieruchomości</b>	
<b>Ogółem (PLN)</b>	

	<b>20...</b>
<b>Wartość sprzedaży na rynek krajowy (PLN)</b>	

.....

**Podpis osób upoważnionych  
do reprezentowania Przedsiębiorcy**



**Sprawozdanie finansowo-rzeczowe**  
**dla projektu Dyson Sp. z o.o. w zakresie utrzymania Inwestycji**  
**w roku 20.....**

**1. Utrzymane koszty Inwestycji w roku 20....**

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot	Wartość netto (w PLN)
1.				
2.				
	<b>Łącznie w roku 20...</b>			
1.				
2.				
<b>Łączne koszty poniesione z tytułu Inwestycji:</b>				

**2. Koszty poniesione przez Przedsiębiorcę w związku ze współpracą z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki w roku 20....**

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot/ Forma współpracy	Wartość netto (w PLN)
1.				
2.				
	<b>Łącznie w roku 20...</b>			...
(...)				
<b>Łączne koszty poniesione przez Przedsiębiorcę:</b>				...

\* Zgodnie z Programem wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011 – 2030, Przedsiębiorca zobowiązany jest do poniesienia w okresie utrzymania Inwestycji (w latach 2023 – 2027), kosztów w zakresie współpracy z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki w wysokości co najmniej 15 % wartości przyznanej dotacji, tj. w minimalnej kwocie nie niższej niż 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**3. Koszty szkoleń pracowników w roku 20....**

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Wartość netto (w PLN)
1.			
2.			
	<b>Łącznie w roku 20...</b>		...
(...)			

**4. Utrzymanie miejsc pracy w roku 20....**

L.p.	miesiąc/rok	Przeciętne zatrudnienie
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	(...)	
	Podsumowanie	Średnioroczne zatrudnienie wyliczone na podstawie stanów średniomiesięcznych (suma z każdego miesiąca podzielona przez 12)

Średniomiesięczne zatrudnienie w związku z realizowanym projektem (w okresie objętym sprawozdaniem), wyliczone na podstawie dziennych stanów zatrudnienia w danym miesiącu (w przeliczeniu na pełne etaty), bez uwzględnienia osób przebywających na urloпах wychowawczych i bezpłatnych.

**5. Wykonanie kryteriów jakościowych w roku....**

**a) Tworzenie wysokopłatnych miejsc pracy:**

- średnie miesięczne wynagrodzenie.....(wartość brutto w PLN)

**b) Tworzenie miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem:**

- pracownicy z wyższym wykształceniem .....(%)

**c) Atrakcyjność usług na rynkach międzynarodowych:**

- przychód netto ze sprzedaży w ramach Inwestycji poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....(%)

**d) Punktacja za procesy:**

**Przedsiębiorca prowadzi działalność obejmującą następujące procesy:**

- Finanse i Księgowość – zarządzanie zobowiązaniami: ..... \*
- Finanse i Księgowość – zarządzanie należnościami: ..... \*
- Finanse i Księgowość – obszar księgi głównej: ..... \*
- Finanse i Księgowość – kontroling, zarządzanie płynnością/ skarbiec: ..... \*
- Usługi HR – usługi „twardego” HR: ..... \*
- Usługi HR – usługi „miękkiego” HR: ..... \*
- Usługi IT – zarządzanie danymi podstawowymi: ..... \*
- Obsługa Klienta Zewnętrznego: ..... \*
- Dział zakupów: ..... \*
- Usługi wyspecjalizowane: ..... \*
- Zarządzanie projektami i transformacją biznesową: ..... \*
- Zarządzanie wiedzą:..... \*

\* liczba pracowników w przeliczeniu na pełne etaty

**e) Działania z zakresu opieki nad pracownikiem- (nazwa świadczenia):**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



**f) Tworzenie wyspecjalizowanych miejsc pracy:**

-koszty szkoleń (średniorocznie na pracownika):.....(wartość brutto w PLN)

-liczba pracowników biorących udział w szkoleniu:.....

**g) Działania z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), odpowiedzialne gospodarowanie odpadami i wykorzystywanie rozwiązań prośrodowiskowych (np. ekologicznych, energooszczędnych):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Przedsiębiorca oświadcza, że miejsca pracy utworzone w związku z realizacją Inwestycji zostały wyliczone zgodnie z definicją określoną w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.**

.....

**Podpis osób upoważnionych**

**do reprezentowania Przedsiębiorcy**

