

Załącznik do „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2023 roku”

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie dofinansowania zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2023 roku, związanych ze wspieraniem szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych

I Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje Krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none">1. Zakwaterowanie2. Opłaty klimatyczne, miejscowe3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane4. Napoje5. Podróże krajowe:<ul style="list-style-type: none">• diety,• przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),• dojazdy środkami komunikacji miejskiej,• noclegi,• przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.6. Podróże zagraniczne:<ul style="list-style-type: none">• diety• przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód)• transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi	<ul style="list-style-type: none">• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa, wyżywienie za granicą) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none">– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;– oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami

¹ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

		<p>element podróży zagranicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> • ubezpieczenie biletów lotniczych • opłata za prom • dojazdy środkami komunikacji miejskiej • noclegi • opłaty za nadbagaż lub багаż niewymiarowy • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. <p>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie)</p> <p>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa</p> <p>9. Usługa transportowa - dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych</p> <p>10. Transport i obsługa, wynajem sprzętu</p> <p>11. Wynajem obiektów sportowych</p> <p>12. Wstęp do polskich parków narodowych w celu przeprowadzenia treningu</p> <p>13. Odnowa biologiczna</p> <p>14. Ubezpieczenie zawodników oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od następstw nieszczęśliwych wypadków jednorazowo w kosztach akcji</p> <p>15. Wizy</p> <p>16. Paliwo do zabezpieczenia treningów</p> <p>17. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie – dotyczy gier</p>	<p>lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167, z późn. zm.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji, zgodnie z uchwalonymi przez Zleceniobiorcę zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu
--	--	--	---

		zespołowych	
3	Zawody krajowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie 2. Wynajem obiektów sportowych² 3. Zabezpieczenie medyczne i techniczne zawodów³ 4. Udział trenera głównego kadry (obejmuje wyłącznie zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży) 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z ww. rozporządzeniem • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży

² Koszty wynajmu obiektów związane ze startem zawodników można pokryć ze środków dotacji, proporcjonalnie do liczby zawodników objętych szkoleniem biorących udział w ww. zawodach.

³ Koszty zabezpieczenia medycznego i technicznego zawodów można pokryć ze środków dotacji, proporcjonalnie do liczby zawodników objętych szkoleniem biorących udział w ww. zawodach.

			<p>uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu</p> <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zabezpieczenia medycznego dopuszcza się wynajęcie karetki pogotowia lub: - w przypadku sportów wodnych zabezpieczenie zawodów przez WOPR, - w przypadku sportów zimowych zabezpieczenie zawodów przez TOPR/GOPR • W przypadku wynagrodzeń osób za obsługę medyczną i techniczną należy je naliczyć zgodnie ze stawkami określonymi w Tabeli nr 2 Programu
3	Zawody krajowe: Mistrzostwa Polski i Puchary Polski	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego 2. Wyżywienie 3. Zakwaterowanie 4. Trofea sportowe, dyplomy 5. Transport, koszty podróży 6. Ubezpieczenie 7. Wynagrodzenie za obsługę trenerską 8. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie 9. Zabezpieczenie medyczne i techniczne zawodów 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania może być dofinansowany udział zawodników nie objętych szkoleniem w ramach Programu • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;

			<ul style="list-style-type: none">– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z ww. rozporządzeniem• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs lub organizację zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu• W przypadku zabezpieczenia medycznego dopuszcza się wynajęcie karetki pogotowia lub<ul style="list-style-type: none">- w przypadku sportów wodnych zabezpieczenie zawodów przez WOPR,- w przypadku sportów zimowych zabezpieczenie zawodów przez TOPR/GOPR• W przypadku wynagrodzeń osób za obsługę medyczną i techniczną należy je naliczyć
--	--	--	--

			zgodnie ze stawkami określonymi w Tabeli nr 2 Programu
3-5	<p>Zawody krajowe: zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itp.</p> <p>Zawody zagraniczne</p> <p>Zawody mistrzowskie: Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zakwaterowanie • Opłaty klimatyczne, miejscowe • Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane • Napoje • Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> • diety • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) • dojazdy środkami komunikacji miejskiej • noclegi • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. • Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> • diety • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) • transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej • ubezpieczenie biletów lotniczych • opłata za prom • dojazdy środkami komunikacji miejskiej • noclegi • opłaty za nadbagaż lub bagaż niewymiarowy • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. • Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń 	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa, wyżywienie za granicą) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z ww. rozporządzeniem

		<p>stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa • Usługa transportowa - dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych • Transport i obsługa, wynajem sprzętu, opłaty celne • Wynajem obiektów sportowych na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego • Odnowa biologiczna • Wpisowe, tzw. startowe • Ubezpieczenie zawodników oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od następstw nieszczęśliwych wypadków jednorazowo w kosztach akcji • Wizy • Paliwo do zabezpieczenia zawodów • Pranie, odświeżanie strojów startowych⁴ • Udział polskich sędziów międzynarodowych⁵ • Koszty klasyfikacji zawodników 	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs lub organizację zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu
--	--	--	---

II Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów,	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane

⁴ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy

⁵ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy. Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez organizacje międzynarodowe właściwych pzs

⁶ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
	szkoleniowej	klasyfikatorów, sędziów, lekarzy i fizjoterapeutów: 1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie 3. Zwrot kosztów dojazdu 4. Materiały szkoleniowe 5. Wynagrodzenie prelegentów 6. Wynajem obiektu 7. Opłata za udział w szkoleniu lub konferencji	fakturami lub rachunkami
8	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów diety, itp. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji leków, suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór
9.	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, osobistego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Naprawy, przeglądy i remonty 3. Transport 4. Wynajem powierzchni magazynowej 5. Materiały konserwacyjne 6. Ubezpieczenie sprzętu 7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych 8. Zakup aplikacji do obsługi sprzętu specjalistycznego	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego • Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych federacji sportowych oraz Programu
10	Badania diagnostyczne, monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę) 3. Wyżywienie 4. Koszty badań i monitoringu	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach oraz trenerów lub innych członków sztabu szkoleniowego delegowanych do nadzoru nad tymi badaniami

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
			<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników oraz członków sztabu szkoleniowego.
11	Składki do organizacji międzynarodowych	Koszt obligatoryjny składki członkowskiej, licencje zawodników	<ul style="list-style-type: none"> • Składka do właściwej organizacji międzynarodowej, do której przynależy pzs lub organizacja, zabezpieczająca udział zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym
12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w tabeli 2 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop
13	Bezosobowy fundusz płac - poza akcjami szkoleniowymi	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w tabeli 2 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
14	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w tabeli 2 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
15.	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń zawodników i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
16	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadania, po akceptacji dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek Zleceniobiorcy	<ul style="list-style-type: none"> Pozycje można wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu

III Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania

Poz. (z ZZ ⁷)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17.	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs lub organizacji	<ul style="list-style-type: none"> Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł
		Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony internetowej – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	

⁷ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

Poz. (z ZZ')	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> • Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia • Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> • Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich • Koszty związane z administracyjną obsługą zadania
		Inne koszty, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję można wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie • Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu