

BI.260.1.2019

Zapytanie ofertowe

**Dotyczy udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.**

Szanowni Państwo,

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) przy udzielaniu niniejszego zamówienia, ustawy nie stosuję się. Główny Inspektorat Farmaceutyczny mieszczący się przy ul. Senatorskiej 12 w Warszawie zaprasza do złożenia oferty cenowej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Przedmiot zamówienia obejmuje *Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisowania, utrzymania i wsparcia technicznego zaawansowanego serwera PBX Panasonic NS1000 i centrali analogowej PABX Panasonic KX-TDA100D wraz z osprzętem na okres 24 miesięcy zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy*

I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie w/w zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.
2. Ocenie podlegać będą oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z zakresem przedmiotowym zapytania nie będą przedmiotem oceny i wyboru.
3. Oferent musi przedstawić dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował co najmniej dwa zadania, w ramach których dokonał usług serwisowych central telefonicznych;
4. Oferent musi przedstawić oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę stosownej polisy OC z sumą gwarancyjną min. 30 000 zł.
5. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactw w linii prostej;
- c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

II. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

III. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium cena – 100%

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{\min} – najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena brutto oferty badanej

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Przelew 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie co miesięczne podpisanie protokołu odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia przez okres trwania umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie są wiążące od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym opłaty i podatki i będą stanowiły w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być złożona na przykładowym formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Podpisany i opatrzony arkusz należy składać do dnia **08.07.2019 roku do godz. 12:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie zeskanowanych dokumentów zgodnie z art. 77 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2017r., poz. 459) lub podpisany elektronicznie na adres slawomir.wieczorek@gif.gov.pl lub za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres: Główny Inspektorat Farmaceutyczny, ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa pok. 028 (Kancelaria).
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaoferował najniższą ceną oraz przyjął wymagania określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie pisemnej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.

6. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zmiana lub wycofanie oferty wymaga ją zachowania formy pisemnej.**

VI. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) formularz oferty – podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – wg załącznika nr 2;
 - c) oświadczenie Wykonawcy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował co najmniej dwa zadania, w ramach których dokonał usług serwisowych central telefonicznych;
 - d) oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę stosownej polisy OC z sumą gwarancyjną min. 30 000 zł.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - a) Sławomir Wieczorek – tel. 22 44 10 772, e-mail: slawomir.wieczorek@gif.gov.pl;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia Wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty
3. Załącznik nr 3 – Klauzula Informacyjna
4. Załącznik nr 4- wzór umowy

DYREKTOR GENERALNY
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego



Hanna Myjak

