**WOJEWODA PODKARPACKI**

ogłasza nabór na stanowisko

**DYSPOZYTORA MEDYCZNEGO**

w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO POZA KORPUSEM SŁUŻBY CYWILNEJ

**WYMIAR ETATU:**od 0,25 do 1 etatu (*do uzgodnienia*)

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

Obiekt Centrum Powiadamiania Ratunkowego
ul. Pułaskiego 1d

**ZAKRES ZADAŃ**

* przyjmowanie zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach, ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia,
* przekazywanie niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy,
* przekazywanie kierującemu akcją medyczną niezbędnych informacji ułatwiających prowadzenie medycznych czynności ratunkowych na miejscu zdarzenia,
* zbieranie aktualnych informacji o dostępnych w rejonie operacyjnym jednostkach systemu i ich gotowości oraz przekazywanie tych informacji wojewódzkiemu koordynatorowi ratownictwa medycznego,
* zbieranie i archiwizowanie bieżących informacji o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych,
* powiadamianie o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych lub, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia, centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
* powiadamianie o zdarzeniu jednostek współpracujących z systemem, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia,
* współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego,
* wykonywanie zadań z wykorzystaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego.

**WARUNKI PRACY**

* praca o charakterze administracyjno-biurowym, w równoważnym systemie czasu pracy (12 godzin na dobę),
* większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej - praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie;
* stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym na II piętrze budynku, oświetlenie dzienne
i sztuczne;
* w budynku znajduje się winda, urządzenia sanitarno-higieniczne na każdej kondygnacji;
* narzędzia pracy: komputer z monitorami ekranowymi, urządzenia biurowe, urządzenia radiowe.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

* wykształcenie wymagane dla pielęgniarki systemu lub ratownika medycznego,
* co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji zadań na stanowisku dyspozytora medycznego lub w zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego, szpitalnym oddziale ratunkowym, oddziale anestezjologii i intensywnej terapii lub w izbie przyjęć szpitala posiadającego oddział anestezjologii i intensywnej terapii, oddział chorób wewnętrznych, oddział chirurgii ogólnej oraz oddział ortopedii lub ortopedii i traumatologii,
* znajomość ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym i przepisów wykonawczych,
* umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów merytorycznych,
* dyspozycyjność,
* odporność na stres,
* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko zdrowiu lub życiu ludzkiemu,
* posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych,
* korzystanie z pełni praw publicznych.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:**

* życiorys (CV) i list motywacyjny,
* kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
* kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
* oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
* oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko zdrowiu lub życiu ludzkiemu,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

***NABÓR STAŁY***

**Miejsce składania dokumentów:**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
Kancelaria Urzędu, pok. 27
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

**INNE INFORMACJE**
Proponowane wynagrodzenie brutto na pełny etat:

* wynagrodzenie zasadnicze 5 300,00  zł  (*proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy*)
* dodatek specjalny w wysokości 1 370,00 zł (*proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy*),
* dodatek za wieloletnią pracę (uzależniony od posiadanego stażu pracy ogółem): minimalna wysokość 5% wynagrodzenia zasadniczego – maksymalna wysokość 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Ponadto za każdą godzinę pracy w porze nocnej będzie przysługiwał dodatek za pracę w porze nocnej
w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

 **Pracownikom oferujemy ponadto:**

* terminowo wypłacane wynagrodzenie,
* stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* urlop wypoczynkowy,
* dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "13 pensja", nagrody jubileuszowe przyznawane zgodnie
z obowiązującymi przepisami,
* fundusz socjalny (ZFŚS) - dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży i tzw. „wczasów pod gruszą”, finansowe benefity w okresie świąt, zakładowe pożyczki na preferencyjnych warunkach, bezzwrotna pomoc finansowa w trudnych sytuacjach itd.,
* możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
* możliwość podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia zawodowego.

**PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:**

* analiza złożonych ofert - aplikacje nie zawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
	+ rozmowa kwalifikacyjna będzie przeprowadzona za pomocą środków komunikacji na odległość (telefon lub komunikator internetowy).

Komunikaty zawierające informacje o zakwalifikowanych kandydatach, terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz o jego wyniku będą przekazywane telefonicznie lub drogą elektroniczną. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia oraz oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną zniszczone komisyjnie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia powinny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie (wzór oświadczeń dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie na portalu Gov.pl (<https://www.gov.pl/web/uw-podkarpacki>) w zakładce: Praca w Urzędzie – Wzory oświadczeń).

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty kandydatek/kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście  w PUW
w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15 w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pok. 210.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:  17 8671210 lub 17 8671705

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób aplikujących na stanowiska pracy poza korpusem służby cywilnej**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15,
35-959 Rzeszów;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu załatwienia sprawy związanej z aplikowaniem na stanowisko pracy, na podstawie ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach urzędów państwowych;
3. w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa, proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych, wynikających z przepisów prawa;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych;
6. w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa;
7. przysługuje Pani/Panu prawo do:
8. żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
9. sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,
10. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
11. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
12. podanie danych osobowych przez osobę przystępującą do naboru jest dobrowolne, bez podania wymaganych danych osobowych udział w naborze nie będzie możliwy;
13. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
14. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie:

1) listownie: na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,

2) e-mailowo: rodo@rzeszow.uw.gov.pl.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.