# Załącznik nr 6

# Procedura zgłaszania osoby uprawnionej zarządzającej przedsięwzięciem po stronie Ostatecznego odbiorcy wsparcia[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Opis działania** | **Odpowiedzialny** | **Termin** |
| 1. | Zgłoszenie osoby lub osób zarządzających przedsięwzięciem po stronie Ostatecznego odbiorcy wsparcia. | Ostateczny odbiorcy wsparcia | Po wyborze przedsięwzięcia do objęcia wsparciem, nie później niż przy podpisaniu Umowy / Porozumienia objęcie Przedsięwzięcia wsparciem |
| 2.  | Weryfikacja poprawności zgłoszenia, potwierdzenie zgodności danych podmiotu zgłaszającego z danymi Ostatecznego odbiorcy wsparcia podanymi w ramach Umowy / Porozumienia o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. | Instytucja udzielająca wsparcia | Przed przesłaniem za pośrednictwem CST2021 Projekty zaproszenia e-mailowego do osób zgłoszonych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia  |
| 3. | Przesłanie w CST2021 zaproszenia do przedsięwzięcia na adres email wskazanej osoby/osób | Instytucja udzielająca wsparcia | Przed lub po podpisaniu Umowy / Porozumienia o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem |
| 4. | Rejestracja konta w systemie CST2021. | Ostateczny odbiorca wsparcia (osoba zarządzająca Przedsięwzięciem) | Przed lub po podpisaniu Umowy / Porozumienia o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem |
| 5. | Potwierdzenie w systemie nadania uprawnień nowemu użytkownikowi (dokończenie zaproszenia)(jeżeli było konieczne wykonanie kroku 4.) | Instytucja udzielająca wsparcia | Przed lub po podpisaniu Umowy / Porozumienia o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem |
| 6. | Dodawanie lub usuwanie w razie potrzeby kolejnych osób z uprawnieniami zarządzającego Przedsięwzięcia. | Ostateczny odbiorca wsparcia (osoba zarządzająca Przedsięwzięciem) | W trakcie realizacji Przedsięwzięcia |

1. Przez osobę zarządzającą przedsięwzięciem rozumie się tu osobę, wskazaną przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia we wniosku stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy / Porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i upoważnioną w ramach obsługi CST2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Ostatecznego odbiorcy wsparcia, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją przedsięwzięcia [↑](#footnote-ref-1)