

ZARZĄDZENIE Nr 9/2020

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tczewie
z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tczewie

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tczewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Pomorskiego.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej
w Tczewie

dr. Maria Wons

Zatwierdzam:

Gdańsk, dnia2020r.

Gdańsk, 15. 01. 2021r.

POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
83-110 TCZEW, ul. Obr. Westerplatte 10
tel. (58) 531 39 31; fax (58) 531 27 30
REGON 000301799; NIP 593 10 26 553
e-mail: psse.tczew@pis.gov.pl

WOJEWODA POMORSKI

Dariusz Drelich

Załącznik
do Zarządzenia nr 9/2020
Dyrektora PSSE w Tczewie
z dnia 16 września 2020r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W TCZEWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Tczewie, zwana w dalszej części „Powiatową Stacją” działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:

- ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
- Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tczewie;
- innych aktów prawnych dotyczących Inspekcji Sanitarnej oraz ochrony zdrowia i przepisów wydanych na ich podstawie.

§ 2.1. Powiatowa Stacja jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tczewie wykonuje zadania.

2. Powiatowa Stacja jest jednostką budżetową będącą podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa.

3. Siedzibą Stacji jest siedziba Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tczewie przy ul. Obrońców Westerplatte 10.

4. Uprawnienia podmiotu tworzącego w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej w stosunku do Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej posiada Wojewoda Pomorski.

5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego jest Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gdańsku.

6. Terytorialny zakres działania Powiatowej Stacji obejmuje obszar : miasta Tczewa oraz gminy Tczew, miasta i gminy Pelplin, miasta i gminy Gniew, gminy Morzeszczyn, gminy Subkowy.

§ 3. Niniejszy Regulamin Organizacyjny, zwany w dalszej części "Regulaminem" określa zakres działania komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji oraz organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

- 1) organizację Powiatowej Stacji;
- 2) szczegółowe zadania komórek organizacyjnych;
- 3) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi;
- 5) prawa i obowiązki Pacjenta;
- 6) postanowienia końcowe.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tczewie.
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tczewie .
- 3) Oddziale - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną podporządkowaną jednemu przełożonemu, podlegającemu bezpośrednio Dyrektorowi. W oddziale można tworzyć sekcje.
- 4) Sekcji - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną w skład której wchodzi więcej niż jeden pracownik.
- 5) Samodzielnym stanowisku pracy - należy przez to rozumieć jednoosobowe stanowisko do wykonywania pracy określonego rodzaju podlegające bezpośrednio Dyrektorowi.
- 6) Świadczeniu zdrowotnym - należy przez to rozumieć wykonywanie diagnostyki laboratoryjnej do celów sanitarno-epidemiologicznych, oraz biologicznej kontroli skuteczności procesu sterylizacji.

§ 5.1. Dyrektorem Powiatowej Stacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tczewie.

2. Dyrektor kieruje Powiatową Stacją przy pomocy zastępcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach.

§ 6.1. Dyrektor zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy i efektywnego funkcjonowania Powiatowej Stacji.

2. Zastępca Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego sprawuje nadzór merytoryczny nad Oddziałem Nadzoru Sanitarnego, wykonuje obowiązki Dyrektora w razie jego nieobecności.

3. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy tych komórek.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za zgodną z przepisami prawa, merytoryczną, właściwą i terminową realizację zadań.

5. W komórkach organizacyjnych, w których nie utworzono stanowiska zastępcy kierownika, w razie niemożności wykonywania funkcji przez kierownika, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

6. Zakres obowiązków kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor, a pozostałym pracownikom Dyrektor po uzgodnieniu z kierownikami poszczególnych komórek.

§ 7. Wewnętrzne przepisy określające obowiązki i uprawnienia poszczególnych komórek organizacyjnych lub stanowisk, bądź regulujących sprawy o istotnym znaczeniu dla działania Powiatowej Stacji winny być wydawane w formie zarządzeń, podpisywanych przez jej Dyrektora.

§ 8. Powiatowa Stacja realizuje zadania powierzone Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu, w szczególności w zakresie:

- 1) wykonywania czynności kontrolnych i innych wynikających z zadań nałożonych na Państwowego Inspektora Sanitarnego;
- 2) wykonywania badań i analiz laboratoryjnych;
- 3) opracowywania ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności;
- 4) działalności przeciwepidemicznej;
- 5) opracowania analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego;
- 6) przygotowywanie decyzji i wykonywania czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 7) przygotowywania i składania wniosków o ukaranie do sądów rejonowych;
- 8) prowadzenia dochodzenia oraz wnoszenia i popierania oskarżenia w postępowaniu uproszczonym;
- 9) organizowania, koordynowania, sprawowania nadzoru nad działalnością na rzecz oświaty zdrowotnej, promocji zdrowia i szkoleń;
- 10) nadzoru nad warunkami pracy w zakładach pracy;

- 11) prowadzenia postępowania i dokumentacji w sprawach stwierdzenia choroby zawodowej i przygotowywania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 12) zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 13) kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, dotyczących prowadzenia przez przedsiębiorców działalności w zakresie wytwarzania, przetwarzania, przerabiania, przywozu, wywozu, wewnątrzwspólnotowej dostawy lub wewnątrzwspólnotowego nabycia oraz wprowadzania do obrotu nowej substancji psychoaktywnej, w tym w postaci mieszaniny lub w wyrobie;
- 14) sprawowania nadzoru nad higieną środowiska nauczania i wychowywania oraz placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- 15) sprawowania nadzoru nad warunkami higieny środowiska, obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;
- 16) sprawowania nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środkach transportu komunikacji publicznej;
- 17) sprawowania nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz produktów kosmetycznych;
- 18) prowadzenia spraw związanych ze statystyką publiczną;
- 19) opracowywania planów pracy oraz sprawozdań z działalności Stacji;
- 20) realizowania zadań obronnych ochrony zdrowia;
- 21) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem Stacji, a w szczególności finansowo-księgowych, pracowniczych i administracyjno-gospodarczych.

§ 9. Powiatowa Stacja udziela świadczeń zdrowotnych w postaci diagnostyki laboratoryjnej, polegających na badaniu kału w kierunku zakażenia pałeczkami duru brzuszego, durów rzekomych A, B i C, innych pałeczek z rodzaju Salmonella i Shigella, oraz wykonuje biologiczną kontrolę skuteczności procesu sterylizacji.

§ 10. Powiatowa Stacja prowadzi niewyodrębnioną organizacyjnie działalność wykraczającą poza zakres działalności podstawowej określonej w statucie, polegającą na świadczeniu usług zleconych, z których środki stanowią dochody budżetu państwa.

II. ORGANIZACJA POWIATOWEJ STACJI

§ 11.1. W skład Powiatowej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) **Laboratorium Bakteriologii,**
 - 2) **Oddział Nadzoru Sanitarnego:**
 - a) Sekcja Żywności, Żywienia i Produktów Kosmetycznych,
 - b) Sekcja Higieny Komunalnej,
 - c) Sekcja Higieny Pracy,
 - d) Sekcja Epidemiologii,
 - e) Stanowisko Pracy ds. Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego,
 - f) Sekcja Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia z Higieną Dzieci i Młodzieży
 - 3) **Oddział Ekonomiczno-Administracyjny:**
 - a) Sekcja Ekonomiczna,
 - b) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza.
 - 4) **Stanowisko Pracy ds. Pracowniczych i Statystyki,**
 - 5) **Stanowisko Pracy Radcy Prawnego,**
 - 6) **Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Spraw Kryzysowych,**
 - 7) **Stanowisko Pracy Inspektora Danych Osobowych .**
2. Schemat Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tczewie zawarty jest w załączniku do niniejszego regulaminu.

III. SZCZEGÓŁOWE ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§12. Do zadań niżej wymienionych komórek organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) **Laboratorium Bakteriologii:**
 - a) wykonywanie badań i analiz laboratoryjnych dotyczących diagnostyki schorzeń jelitowych u dzieci i dorosłych oraz nosicielstwa pałeczek Salmonella i Shigiella,
 - b) bakteriologiczne badanie na skuteczność przebiegu procesu sterylizacji.
- 2) **Oddział Nadzoru Sanitarnego:**
 - a) **Sekcja Żywności, Żywienia i Produktów Kosmetycznych:**
 - przeprowadzanie urzędowych kontroli obiektów produkcji i obrotu środkami spożywczymi oraz materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością
 - nadzór nad jakością zdrowotną środków spożywczych oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością produkowanych i znajdujących się w obrocie handlowym,

- prowadzenie działań oraz przekazywanie informacji o niebezpiecznych produktach w ramach systemu RASFF i RAPEX,
- prowadzenie rejestru obiektów zajmujących się produkcją i obrotem środków spożywczych oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością,
- nadzór nad produktami kosmetycznymi,
- opracowywanie planów kontroli i harmonogramu poboru próbek oraz ich terminowa realizacja,
- sporządzanie sprawozdań i opracowań z działań nadzoru sanitarnego,
- prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych,
- udział w dochodzeniu epidemiologicznym w przypadku zatruc pokarmowych,
- współpraca z Inspekcją Weterynaryjną w zakresie bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego.
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zakazu wytwarzania
- wprowadzania do obrotu środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

b) Sekcja Higieny Komunalnej:

- kontrola i nadzór nad higieną środowiska
- nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym nieruchomości, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w tym obiektów obsługi pasażera w transporcie kolejowym i drogowym oraz środków transportu,
- opiniowanie pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych obiektów hotelarskich w sprawach kategoryzacji,
- nadzór nad imprezami masowymi,
- monitoring wody,
- prowadzenie spraw związanych z ekshumacją i przewozem zwłok.

c) Sekcja Higieny Pracy:

- nadzór nad warunkami higieny pracy w zakładach pracy,
- kontrola warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobieganie powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy,

- kontrola przestrzegania przepisów w zakresie ustawy o substancjach i mieszaninach chemicznych,
- kontrola przestrzegania przepisów w zakresie ustawy o produktach biobójczych,
- kontrola przestrzegania przepisów w zakresie rozporządzenia w sprawie detergentów,
- kontrola przestrzegania przepisów w zakresie narażenia zawodowego pracowników na czynniki rakotwórcze i mutagenne w środowisku pracy,
- kontrola przestrzegania przepisów w zakresie narażenia zawodowego pracowników na czynniki biologiczne w środowisku pracy,
- prowadzenie nadzoru nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i kategorii 3
- analiza wyników badań środowiskowych czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy,
- współpraca w zakresie ww. zadań z Państwową Inspekcją Pracy, podmiotami leczniczymi, Państwową Inspekcją Handlową, Policją, organami samorządu terytorialnego,
- prowadzenie spraw dotyczących chorób zawodowych,
- gromadzenie i opracowywanie danych statystycznych dotyczących środowiska pracy,
- opracowywanie planów pracy i zamierzeń oraz ich terminowa realizacja,
- opracowywanie bieżących zagadnień problemowych zleczanych przez Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
- udzielanie porad i informacji w zakresie zagadnień merytorycznych dotyczących higieny pracy,
- kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, dotyczących prowadzenia przez przedsiębiorców działalności w zakresie wytwarzania, przetwarzania, przerabiania, przywozu, wywozu, wewnątrzwspólnotowej dostawy lub wewnątrzwspólnotowego nabycia oraz wprowadzania do obrotu nowej substancji psychoaktywnej, w tym w postaci mieszaniny lub w wyrobie.

d) Sekcja Epidemiologii:

- analiza i ocena sytuacji epidemicznej w zakresie chorób zakaźnych,
- prowadzenie dochodzeń oraz działań przeciwepidemicznych w ogniskach chorób zakaźnych,

- wydawanie zarządzeń i decyzji lub występowanie do innych organów o ich wydanie - w wypadkach określonych w przepisach o zwalczaniu chorób zakaźnych;
- nadzór i kontrola szczepień ochronnych,
- nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których udzielane są świadczenia zdrowotne, w celu zapobiegania powstawaniu i szerzeniu się zakażeń oraz chorób zakaźnych,
- nadzór nad akcjami specjalnymi w sytuacji zagrożenia epidemicznego, jak powszechna akcja deratyzacji, dezynsekcji lub dezynfekcji.

e) Stanowisko Pracy ds. Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego:

- opiniowanie pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów lokalizacji, budowy lub modernizacji obiektów,
- kontrola obiektów w trakcie ich realizacji,
- uczestniczenie w odbiorach obiektów nowo budowanych lub modernizowanych.

f) Sekcja Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia z Higieną Dzieci i Młodzieży:

- inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i nadzorowanie działalności na rzecz promocji zdrowia,
- kontrola i nadzór nad warunkami higienicznymi w zakładach nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży.

3) Oddział Ekonomiczno-Administracyjny:

- a) prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej Powiatowej Stacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych.

4) Stanowisko Pracy ds. Pracowniczych i Statystyki:

- a) prowadzenie spraw pracowniczych,
- b) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,

- c) prowadzenie i dokumentowanie szkoleń zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego,
- d) zbieranie i opracowywanie na bieżąco danych dotyczących zachorowań na choroby zakaźne i zatruc pokarmowych,
- e) sporządzanie okresowych sprawozdań statystycznych z zakresu działalności stacji sanitarno-epidemiologicznych.

5) Stanowisko Pracy – Radca Prawny:

- a) obsługa prawna w zakresie postępowania administracyjnego i postępowania egzekucyjnego w administracji,
- b) przygotowywanie wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia,
- c) przygotowywanie spraw związanych z prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenie i popieranie oskarżenia w postępowaniu uproszczonym,
- d) obsługa prawna Stacji w zakresie spraw majątkowych, organizacyjnych i pracowniczych,
- e) informowanie o przepisach prawnych oraz szkolenie pracowników w zakresie stosowanego przez nich prawa.

6) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Spraw Kryzysowych:

- realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej, obronności kraju oraz zarządzania kryzysowego.

7) Stanowisko Pracy Inspektora Danych Osobowych:

- zapewnienie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych w organizacji administratora i podmiotów przetwarzających.

IV. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 13. Świadczenia zdrowotne Powiatowa Stacja wykonuje w laboratorium bakteriologii.

§ 14. Świadczenia zdrowotne są udzielane w formie badania laboratoryjnego prób kału w kierunku zakażenia pałeczkami duru brzuszego, durów rzekomych A, B i C, innych pałeczek z rodzaju Salmonella i Shigella. Powiatowa Stacja wykonuje również biologiczną kontrolę skuteczności procesu sterylizacji.

§15.1. Powiatowa Stacja udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie i odpłatnie zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

2. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne w ramach usług zleconych ustalana jest na zasadach obowiązujących przy ustalaniu opłat za badania laboratoryjne i inne czynności wykonywane w związku ze sprawowaniem bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.

3. Cennik odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Powiatową Stację reguluje odrębne zarządzenie Dyrektora.

§ 16. Powiatowa Stacja udziela świadczeń zdrowotnych na rzecz:

- 1) nosicieli, ozdowieńców oraz osób, które były narażone na zakażenie przez styczność z osobami zakażonymi, chorymi lub materiałem zakaźnym;
- 2) uczniów, studentów i doktorantów kształcących się do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby;
- 3) osób podejmujących lub wykonujących prace, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby,

§ 17. Pracownicy Powiatowej Stacji wykonujący świadczenia zdrowotne posiadają odpowiednie kwalifikacje zgodnie z przepisami o diagnostyce laboratoryjnej.

§ 18. 1. Świadczenia zdrowotne wykonuje się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Powiatowej Stacji.

2. Przyjmowanie materiału do badań odbywa się od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 10.00.

3. Wydawanie wyników odbywa się w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 19.1. Powiatowa Stacja prowadzi rejestr wykonanych badań, obejmujący każdy rok kalendarzowy.

2. Rejestr zawiera następujące dane:

- 1) kolejny numer w rejestrze,
- 2) datę wpływu materiału do badań,
- 3) imię i nazwisko pacjenta,
- 4) wynik badania,
- 5) datę wydania wyniku badania.

§ 20. 1. Powiatowa Stacja prowadzi i wydaje dokumentację na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.

2. Powiatowa Stacja nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określonej w ust. 1.

3. Powiatowa Stacja zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.

V. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

§ 21. 1. Powiatowa Stacja współdziała z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie badań laboratoryjnych nie wykonywanych w Stacji, dotyczących zadań powierzonych Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu.

2. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi, w zakresie określonym w ust.2, określają przepisy prawa oraz postanowienia zawartych umów.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 22. Pacjent ma prawo do:

- 1) świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Powiatową Stację,
- 2) do zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące diagnostykę laboratoryjną informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem badań,
- 3) dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej udzielonych mu świadczeń zdrowotnych,
- 4) do życzliwego i kulturalnego traktowania oraz poszanowania jego intymności i godności osobistej.


§ 23. Pacjent ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad higieny i porządku w pomieszczeniach,
- 2) nie palić tytoniu i nie spożywać alkoholu oraz stosować się do porządkowych zaleceń wewnętrznych,
- 3) zachowywać się zgodnie z normami współżycia społecznego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone w trybie właściwym dla wprowadzenia Regulaminu.

§ 25. Niniejszy Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego.
Regulamin wprowadza Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w drodze zarządzenia.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Tczewie

dr Maria Wons

Struktura organizacyjna Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Tczewie

