



Słupsk, dnia 13. listopada 2020 roku

Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku
ul. Młyńska 2, 76 – 200 Słupsk
Nr telefonu: /59/ 842-40-01
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /59/ 842-60-92
adres e-mail: sekretariat.slupsk@straz.gda.pl
NIP: 839-25-69-413
REGON: 770983182

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk, przystępuje do wyboru wykonawcy – w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa skokochronu na stelażu pneumatycznym dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”** w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa skokochronu na stelażu pneumatycznym dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania – opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
 - 3.1. odpowiadać wszystkim cechom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3.2. być fabrycznie nowy (rok produkcji 2020) i zgodny z obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletne i zdatne do użytku.
 - 3.3. Wymagane jest aby oferowany skokochron posiadał ważne, świadectwo dopuszczenia wydane przez jednostkę dopuszczającą zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 20.07.2010 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. nr 143, poz. 1002 z późn. zm.).
4. Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące**.
5. Wymagany, maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w dniach od momentu zgłoszenia wady lub awarii wynosi **14 dni**.

2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień CPV:

35111400-9 (sprzęt do ucieczki w razie pożaru)

3. Dodatkowe warunki zamówienia:

- 1. Zamawiający informuje, iż podpisanie przedmiotowej umowy na realizację zadania zostanie dokonane po zwiększeniu budżetu Komendy Miejskiej Państwowej Straży pożarnej w Słupsku o środki pochodzące z nowelizacji ustawy budżetowej na 2020 rok.**
2. Pozostałe warunki zamówienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą podpisana zostanie umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 18 grudnia 2020 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki, o których mowa w pkt 1 zaproszenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wynagrodzenia (ceny) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, dostawy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,



– mechanizm podzielnej płatności.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:

- a) **cena – 80%,**
- b) **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – 20%.**

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) **cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 80. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 80$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n - najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b - cena brutto badanej oferty

- b) **okres gwarancji (G):** ocenie zostanie poddana długość zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 20. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$G = G_b / G_n \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady

G_b – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady badanej oferty

G_n – najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady i spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Okres gwarancji jakości i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach

UWAGA:

Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.

Przy ocenie ofert brany będzie pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady ponad minimum wymagane w opisie przedmiotu zamówienia, tj. ponad 24 miesiące. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma punkty za ww. kryterium jeżeli zaproponuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 24 miesiące. W przypadku zaoferowania minimalnego wymagalnego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, tj. 24 miesiące, otrzyma 0 pkt. Maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady podlegający punktacji to 48 miesięcy.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązują okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Termin i sposób złożenia oferty:

1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją niniejszego postępowania proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Komendy Miejskiej PSP Słupsk, ul. Młyńska 2, II piętro pok. 203, osobiście (sekretariat), bądź też przesłać pocztą lub dostarczyć kurierem na wskazany adres lub drogą elektroniczną w formie pdf na adres e-mail: pt.slupsk@straz.gda.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 listopada 2020 roku do godz. 13.00.**

2. Zastrzeżenie :

- 2.1. Ze względu na ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej odbiór oferty lub innych dokumentów przez Zamawiającego od posłańca lub kuriera zostanie dokonany przy zastosowaniu następujących procedur:
 - Osoba dostarczająca dokumenty (ofertę lub inne) musi :
 - a) być zdrowa ora bez widocznych objawów choroby (tzn. kataru, kaszlu, gorączki),
 - b) podać dane personalne i posiadać dokument tożsamości ,
 - c) posiadać założone środki ochrony przed Covid-19, co najmniej: jednorazowe rękawice ochronne i maseczkę ochroną.
 - 2.2. Odbiór dokumentów nastąpi poprzez jego przekazanie na zewnątrz budynku z zachowaniem odległości co najmniej dwóch metrów.
 - 2.3. Odbiór dokumentów wyznacza się tylko w dni powszednie w godzinach od 7.30 -15.30, z zastrzeżeniem, że w dniu upływu terminu na składanie ofert wyznacza się godz. od 7.30 – 14.00.
 - 2.4. Wykonawca składający dokumenty musi telefonicznie powiadomić Zamawiającego pod numerem 59 842 40 01 o terminie ich dostarczenia.
 - 2.5. Niezachowanie przez Wykonawcę powyższych zasad będzie skutkowało odmową przyjęcia oferty lub dokumentów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2.6. Zamawiający zaleca złożenie oferty przez operatora pocztowego, zgodnie z pkt. 11.2 Zapytania Ofertowego.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
 4. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 5. Oferta winna składać się z:
 - a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,

- b) Kartę katalogową oferowanego skokochronu,
 - c) Szczegółowy opis zamówienia stanowiący załącznik nr 3.
6. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub nie potwierdzającej spełnienia warunku udziału w postępowaniu, oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.
7. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe: **zakup i dostawa skokochronu na stelażu pneumatycznym dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku**”, lub w przypadku składania ofert drogą elektroniczną wpisując w temacie „OFERTA – zakup i dostawa skokochronu na stelażu pneumatycznym” – termin składania ofert do dnia 20 listopada 2020 roku do godziny 13:00.
9. **Informacja o wyborze oferty** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/kmpsp-slupsk/zamowienia-ubliczne> oraz przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1051 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 11.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 5. Korespondencją związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 1 zaproszenia.
- 6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest mł. asp. Dariusz Kurkierewicz e-mail pt.slupsk@straz.gda.pl. w godzinach pomiędzy 7:30 – 15:30.

11. Klauzula informacyjna:

- 12.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 12.1.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku (76-200 Słupsk, ul. Młyńska 2,
 - 12.1.2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, mail:iod@straz.gda.pl).



- 12.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup i dostawa skokochronu na stelażu pneumatycznym dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”**.
- 12.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 12.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 12.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 12.1.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12.1.9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 12.1.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej**

(-) mł. bryg. Krzysztof Trocki

Załączniki do niniejszego zapytania:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty na wykonanie zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3	Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia

