



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY
FINANSOWEJ, UDZIELANEJ W RAMACH INTERWENCJI
I.10.5 „ROZWÓJ MAŁYCH GOSPODARSTW”
NA PODSTAWIE PLANU STRATEGICZNEGO NA LATA 2023-2027**

Informacje wstępne

Pomoc finansową w ramach interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw” przyznaje się na podstawie „Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027”

Informacje ogólne

1. Przed wypełnieniem formularza *wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw”* należy zapoznać się:
 - a) z zasadami przyznawania pomocy, zawartymi w dokumentach opracowanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
 - Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla Interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw,
 - b) „Regulaminem naboru wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027”
 - c) Ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w niniejszej instrukcji.

2. Wsparcie w ramach interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw” można uzyskać **w 2 obszarach (do wyboru):**
 - OBSZAR 1 - produkcja rolna lub produkcja rolna i przygotowanie do sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie metodami **innymi niż ekologiczne**. Kwota wsparcia wynosi **100 000 zł**.

- OBSZAR 2 - produkcja ekologiczna lub produkcja ekologiczna i przygotowanie do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie **metodami ekologicznymi**. Kwota wsparcia wynosi **120 000 zł**.
- 3. Jeśli powodem składania formularza jest **zmiana do wniosku** albo **korekta wniosku**, wnioskodawca może dokonać wymaganej modyfikacji treści z wykorzystaniem wniosku złożonego wcześniej.
- 4. Wniosek wypełnia się i składa wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego ARiMR (PUE). Wniosek jest dostępny dla użytkownika zalogowanego do PUE. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól oraz dołączeniu niezbędnych załączników możliwe jest złożenie wniosku. Podpis nie jest wymagany.

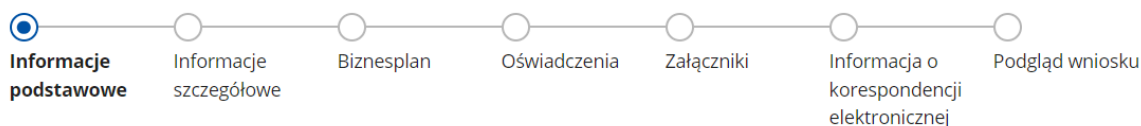
Jak wypełnić poszczególne pola formularza?

CZĘŚĆ „Informacje podstawowe”

- **Cel złożenia wniosku**

Należy wybrać/ zaznaczyć jedną z dostępnych opcji:

- **Wniosek** – w przypadku składania wniosku o przyznanie pomocy,
- **Korekta wniosku** – w przypadku, gdy wnioskodawca został wezwany do usunięcia stwierdzonych braków formalnych lub nieprawidłowości przez ARiMR,
- **Zmiana** – gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy zmienia treść wniosku wcześniej złożonego, przy czym zmiany może dokonać wnioskodawca w okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika), z wyjątkiem biznesplanu.



Cel złożenia wniosku

- Wniosek
- Korekta wniosku
- Zmiana

Interwencja

I.10.5 Rozwój małych gospodarstw

- **Cele interwencji**

W zależności od wcześniej dokonanego wyboru obszaru pojawia się cel interwencji:

OBSZAR 1 - W przypadku operacji dotyczącej produkcji rolnej lub produkcji rolnej i przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie metodami **innymi niż ekologiczne**

Cele interwencji

Pomoc przyznaje się na operację zapewniającą zwiększenie orientacji rynkowej gospodarstwa w wyniku jego restrukturyzacji w obszarze:

- Produkcji rolnej lub produkcji i przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie metodami innymi niż ekologiczne.

Dalej

OBSZAR 2 - W przypadku operacji dotyczącej **produkcji ekologicznej** lub produkcji ekologicznej i przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwach metodami ekologicznymi

Cele interwencji

Pomoc przyznaje się na operację zapewniającą zwiększenie orientacji rynkowej gospodarstwa w wyniku jego restrukturyzacji w obszarze:

- Produkcji ekologicznej lub produkcji i przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie metodami ekologicznymi.

Dalej

Następnie należy nacisnąć przycisk „Dalej” co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

CZĘŚĆ „Informacje szczegółowe”

• **Oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości przedsiębiorstwa**

Punkt 1. Należy ocenić i określić wielkość przedsiębiorstwa poprzez wybranie kategorii mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo oraz rodzaju przedsiębiorstwa branego pod uwagę przy obliczaniu pułapu zatrudnienia i pułapu finansowego: przedsiębiorstwo samodzielne, partnerskie lub powiązane.

Zgodnie z § 3 ust. 12 Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, pomoc przyznaje się rolnikowi, który spełnia definicję MŚP czyli jest mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem.



Oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości przedsiębiorstwa

1. Oświadczam, że zgodnie z definicją określoną w:
załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.)
prowadzę:

- mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro

Powyższe oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa, małego albo średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do ww. rozporządzenia Komisji oraz po uprzednim ustaleniu, że moje przedsiębiorstwo jest:

- przedsiębiorstwem samodzielnym**
- przedsiębiorstwem partnerskim**
- przedsiębiorstwem powiązany**

przy czym, w przypadku posiadania przedsiębiorstwa partnerskiego/przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudnienia, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z przedsiębiorstwa Wnioskodawcy oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/przedsiębiorstwa powiązanego/przedsiębiorstw powiązanych zgodnie z zasadami określonymi w ww. załączniku nr I do ww. rozporządzenia Komisji.

Oceny kategorii i rodzaju przedsiębiorstwa należy dokonać zgodnie z definicją określoną w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022 r.).

Limity definiujące wielkość przedsiębiorstwa są przedstawione w tabeli poniżej.

Wielkość przedsiębiorstwa	Liczba personelu	Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
mikro	< 10	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
małe	< 50	≤ 10 mln euro	lub	≤ 10 mln euro
średnie	< 250	≤ 50 mln euro	lub	≤ 43 mln euro

Rodzaje przedsiębiorstw¹ brane pod uwagę przy obliczaniu pułapu zatrudnienia i pułapu finansowego:

- **przedsiębiorstwo samodzielne** - to każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie, ani jako przedsiębiorstwo powiązane (zgodnie z poniższymi definicjami).
- **przedsiębiorstwo partnerskie** - to wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla posiada (samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi) **25 % lub więcej** kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla. Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli poniżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli ww. pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:
 - a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych „aniołów biznesu” w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
 - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
 - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
 - d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

W zakresie posiadania udziałów w kapitale lub prawach głosu wskazać należy, iż bezwzględnie musi być to udział uniemożliwiający sprawowanie całkowitej kontroli nad jednym przedsiębiorstwem przez drugie. Nie może zatem zaistnieć stosunek dominacji. Nie ma znaczenia okoliczność, czy to Wnioskodawca posiada udziały w innym przedsiębiorstwie czy też to inne przedsiębiorstwo posiada udziały w przedsiębiorstwie

¹ - na podstawie instrukcji p.t.: „Zasady wypełniania oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa” dostępnej na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/nabor-od-15-lutego-do-31-marca-2023-r>

Wnioskodawcy. Zatem nieistotnym dla stwierdzenia relacji o charakterze partnerskim pozostaje „kierunek” zachodzącego partnerstwa.

Ponadto, należy pamiętać, że przedsiębiorstwo partnerskie względem Wnioskodawcy może być również w relacji powiązania lub partnerstwa z innymi podmiotami. W przypadku relacji Wnioskodawcy z podmiotem partnerskim, uwzględnia się podmioty partnerskie do jednego poziomu wyżej i niżej. Oznacza to, że w przypadku, kiedy podmiot partnerski posiada inne podmioty partnerskie, przy obliczaniu nie uwzględnia się danych tych ostatnich.

- **przedsiębiorstwa powiązane** - oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo, zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
 - d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Potencjalnie przedsiębiorca może być powiązany z nieograniczoną liczbą innych przedsiębiorstw.

Pamiętać również należy, iż analiza powiązań nie ogranicza się tylko do jednego poziomu zależności, lecz bierze pod uwagę także powiązania dalszego stopnia - poprzez kolejne podmioty. W tym zakresie można wyróżnić dwa typy powiązań:

- **bezpośrednie** – jedno przedsiębiorstwo pozostaje w ww. relacji z drugim przedsiębiorstwem
- **pośrednie** – ww. powiązanie występuje za pośrednictwem trzeciego podmiotu,
 - wymienionego w definicji powyżej „przedsiębiorstwa partnerskie” lit. **a) – d)**, przy czym zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli wymienieni w definicji powyżej „przedsiębiorstwa partnerskie” lit. **a) – d)** inwestorzy nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.
 - osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, pod warunkiem, że podmioty te prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych, np. *spółka A nie ma udziałów w spółce B i odwrotnie, ale prezes spółki A jest jednocześnie większościowym udziałowcem w spółce B, a zatem może wywierać dominujący wpływ na oba te podmioty, przy czym za powiązane spółki A i B zostaną uznane dopiero, jeżeli będą działały na tym samym rynku lub pokrewnym;*
 - innego przedsiębiorstwa np. *spółka A nie ma udziałów w spółce B i odwrotnie, ale właścicielem 60 % spółki A i 80 % spółki B jest spółka C. A zatem spółka*

C może wywierać dominujący wpływ na oba te podmioty i powiązanie Spółki A i B następuje za pośrednictwem spółki C.

O przedsiębiorstwach powiązanych mówimy również w sytuacji, kiedy przedsiębiorstwa te pozostające w co najmniej jednym ze związków opisanych w lit. **a) – d)** z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie, pod warunkiem, że podmioty te prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Osoby fizyczne oznaczają w tym przypadku wspólników, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, prokurentów i wszelkie inne osoby fizyczne mające faktyczny wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem.

Aby prawidłowo zweryfikować powiązania za pośrednictwem osoby fizycznej (nieprowadzącej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem poniżej opisanego wyjątku) lub grupy osób fizycznych, należy sprawdzić w następującej kolejności, czy spełnione są **łącznie** następujące przesłanki:

- podmioty te działają na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych oraz
- występuje co najmniej jedna z przesłanek określonych w lit. **a) – d)**,

Jeżeli pierwszy z ww. warunków nie jest spełniony, istnienie samych relacji powiązania (o których mowa w lit. **a) – d)**, nie stanowi, że te podmioty są powiązane. Istotnym jest zatem prawidłowe zdefiniowanie, co rozumiemy przez ten sam „rynek właściwy” lub „rynek pokrewny”. Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na rynku wyższego lub niższego szczebla w stosunku do właściwego rynku. Powyższe oznacza zależność w rodzaju: wytwórca materiału służącego do produkcji artykułu – producent artykułu – dystrybutor artykułu, przy czym wytwórca oraz dystrybutor działają na rynkach pokrewnych względem producenta, zaś producent na rynku pokrewnym względem wytwórcy oraz dystrybutora.

Odnosząc się natomiast do przesłanki określonej w **lit. c**, należy wyjaśnić co kryje się pod pojęciem „dominujący wpływ”. Oprócz posiadania większości udziałów lub praw głosu, pod tym pojęciem należy również rozumieć umocowanie do zarządzania danym podmiotem (członek zarządu, prokurent, komplementariusz itp.), niezależnie od wielkości udziałów lub praw głosu, czy też braku posiadania udziałów lub praw głosu.

Przykład obrazujący opisane relacje:

Jeżeli dana osoba fizyczna jest komplementariuszem w spółce komandytowej A (w której posiada 5% udziałów) oraz jest prezesem zarządu w spółce B z o.o. (w której nie posiada udziałów), a podmioty te działają na rynkach pokrewnych, to należy uznać je za powiązane ze względu na fakt, iż poprzez bycie komplementariuszem odpowiada ona za prowadzenie spraw spółki komandytowej i jednocześnie przez bycie prezesem w spółce z o.o. wyznacza kierunki działania spółki z o.o., a zatem ma prawo wywierać dominujący wpływ na oba podmioty. Podobnie wyglądałaby sytuacja, gdyby ta osoba fizyczna nie zasiadała w zarządzie tej spółki, ale miała tam pakiet 55% udziałów. Natomiast, gdyby we wskazanym przykładzie osoba fizyczna posiadała 35% udziałów w spółce z o.o. (czyli nie miałaby większości) i nie zasiadała w zarządzie spółki, to wówczas podmioty te nie byłyby powiązane, gdyż nie zostałaby spełniona żadna z przesłanek wskazanych w lit. a-d, a jedynie warunek dotyczący działania na rynku pokrewnym byłby spełniony.

Wyjątek:

W przypadku powiązania o charakterze osobowym (członkowie zarządu, prokurenci i wszelkie inne osoby fizyczne mające faktyczny wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem),

a nie kapitałowym (wspólnicy, udziałowcy, akcjonariusze) za pośrednictwem osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą również należy sprawdzić w następującej kolejności, czy spełnione są **łącznie** następujące warunki:

- podmioty te działają na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych oraz
- występuje przesłanka określona w **lit. c**.

Ponadto, fakt występowania tożsamy pod względem osobowym struktur zarządu w dwóch spółkach z o.o. stanowiłby przesłankę do stwierdzenia powiązania pomiędzy nimi. Podobnie należałoby uznać w przypadku, w którym jedna osoba fizyczna posiadałaby uprawnienia umożliwiające kontrolowanie dwóch formalnie odrębnych podmiotów. Jednakże powiązanie nie musi koniecznie zachodzić przez – literalnie – te same osoby fizyczne, ale może się także opierać na związkach o charakterze rodzinnym czy biznesowym. Zgodnie ze stanowiskami Komisji Europejskiej elementem istotnym dla stwierdzenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami jest istnienie okoliczności faktycznych wskazujących na współdziałanie. O powyższym świadczyć mogą w szczególności:

- wzajemne korzystanie ze swoich zasobów (finansowych, majątkowych) przez podmioty powiązane;
- posługiwanie się tożsamymi oznaczeniami indywidualizującymi podmiot w obrocie;
- funkcjonowanie pod tym samym adresem siedziby lub pod adresami nieruchomości powiązanych ze sobą w dowolny sposób funkcjonalny;
- tożsamość (choćby częściowa) kadry pracowniczej;
- wspólna strategia rozwoju;
- tożsamość (choćby częściowa) kanałów dystrybucji;
- wspólna strategia marketingowa;
- wspólne występowanie w postępowaniach o udzielenie zamówienia;
- zawarte umowy o współpracy (np. bycie zleceniodawcą/ zleceniobiorcą drugiego przedsiębiorstwa);
- usytuowanie na komplementarnych etapach cyklu produkcyjnego.

Ww. przesłanki nie stanowią katalogu zamkniętego okoliczności, które mogą być podstawą do podjęcia decyzji o stwierdzeniu powiązania, lecz mają na celu ukazanie spektrum badania zależności zachodzących pomiędzy przedsiębiorstwami. Badanie relacji w odniesieniu do konkretnego podmiotu aplikującego o dofinansowanie każdorazowo będzie dotyczyć całego szeregu okoliczności analizowanych pod kątem faktycznego ich wpływu na pozycję rynkową Wnioskodawcy.

Stwierdzenie, że pomiędzy przedsiębiorstwami zachodzą opisywane związki, może skutkować uznaniem podmiotów za powiązane, nawet w przypadku braku zaistnienia przesłanek opisanych w **lit. a-d** (definicja podmiotów powiązanych), czy też braku bezpośrednich relacji poprzez osoby fizyczne. Przesłanką dla stwierdzenia powiązania będzie w tym przypadku faktyczne funkcjonowanie na rynku jako jedna jednostka gospodarcza, złożona z podmiotów formalnie od siebie odrębnych.

Wykluczenia z kategorii MŚP

Do kategorii MŚP nie są zaliczane przedsiębiorstwa, które są kontrolowane w co najmniej 25% kapitału lub praw głosu bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez co najmniej jeden organ państwowy (przy czym przez organ państwowy należy rozumieć także organ należący do jednostki samorządu terytorialnego).

W przypadku stwierdzenia, że przedsiębiorstwo przekracza górne limity zatrudnienia warunkujące przynależność do sektora MŚP (250 i więcej zatrudnionych), nie ma już konieczności badania osiągniętych przez nie wyników finansowych, albowiem spełnienie tej przesłanki jest konieczne, aby należeć do kategorii MŚP, o ile oczywiście ta sytuacja powtórzy się w dwóch kolejnych latach. Podobnie, utrata statusu MŚP następuje z chwilą przekroczenia przez przedsiębiorstwo obu limitów przesłanek finansowych, tj. roczny obrót powyżej 50 mln EUR i roczna suma bilansowa powyżej 43 mln EUR.

Punkt 2. Należy zapoznać się z treścią oświadczenia dotyczącego odpowiedzialności karnej za składanie nierzetelnych, fałszywych bądź stwierdzających nieprawdę oświadczeń, wynikającej z przepisu art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn.zm.) i zaznaczyć TAK.

2. Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nierzetelnych, fałszywych bądź stwierdzających nieprawdę oświadczeń, wynikającej z przepisu art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn.zm.).

Oświadczam

Tak

Punkt 3. Należy zapoznać się z treścią zobowiązania dotyczącego udostępnienia na żądanie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dokumentów niezbędnych do weryfikacji oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa i zaznaczyć TAK.

3. Ponadto zobowiązuję się do udostępnienia na żądanie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dokumentów niezbędnych do weryfikacji oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa.

Zobowiązuję się

Tak

- **Dane wnioskodawcy**

O pomoc w ramach I.10.5 może ubiegać się rolnik: osoba fizyczna, osoba prawna, wspólnicy spółki cywilnej, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej.

Dane wnioskodawcy

Wniosek składa

- Osoba fizyczna
 - Osoba prawna
 - Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (JONOP)
 - Spółka cywilna
-

Wniosek składa: należy wybrać właściwą formę prawną wnioskodawcy.

W zależności od formy prawnej wymagane są różne dane.

I. W przypadku wyboru

- **osoba fizyczna**

we wniosku wyświetlone zostaną dane wnioskodawcy, których źródłem jest Ewidencja Producentów.

- numer EP
- nazwisko
- imię
- pesel lub numer paszportu
- miejscowość
- kod pocztowy
- poczta
- ulica
- numer domu
- numer lokalu

Wniosek składa

- Osoba fizyczna
- Osoba prawna
- Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (JONOP)
- Spółka cywilna

Dane wnioskodawcy

Numer EP

Nazwisko

Imię

PESEL

Paszport

Adres wnioskodawcy

Miejscowość


Kod pocztowy

Poczta

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

-  Sprawdź aktualność danych zaciągniętych z Ewidencji Producentów. W przypadku gdy któraś z nich uległa zmianie, udaj się do Biura Powiatowego ARiMR i złoż wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji producentów.

Powyższe dane identyfikacyjne i adresowe (z wyłączeniem pola: Nr paszportu, które jest wymagane do uzupełnienia przez wnioskodawcę nieposiadającego obywatelstwa polskiego lub gdy nie jest w EP wypełniony PESEL) wypełnione są na stałe i zablokowane do zmiany przez wnioskodawcę. Dane te pochodzą z bazy Ewidencji Producentów (zwaną dalej: EP), która jest obsługiwana przez ARiMR.

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych, zaleca się, by wnioskodawca najpierw dokonał korekty swoich danych w EP, a następnie (po dokonaniu korekty tych danych), wysłał wniosek przez PUE. W przypadku gdy któraś z danych uległa zmianie, należy złożyć wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji producentów.

Wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji producentów można złożyć:

- osobiście,
- wysłać pocztą,
- za pośrednictwem ePUAP (korzystając z profilu zaufanego).

Następnie pojawia się pole dotyczące informacji o małżonku wnioskodawcy.

Pojawia się sekcja: **Jestem w związku małżeńskim**

Po zaznaczeniu odpowiedzi TAK:

Jestem w związku małżeńskim

Tak Nie

Dane małżonka wnioskodawcy

Numer EP	Nazwisko *
Imię *	PESEL
<input checked="" type="checkbox"/> Obcokrajowiec nie posiadający numeru pesel	Paszport *

WSTECZ	DALEJ
--------	-------

1. Jeśli w Ewidencji Producentów Wnioskodawca wskazał dane małżonka, w formularzu zostaną wyświetlone jego dane. Należy sprawdzić aktualność danych zaciągniętych z Ewidencji Producentów. W przypadku gdy są one nieaktualne należy dokonać aktualizacji.
2. Jeśli w Ewidencji Producentów Wnioskodawca nie wskazał danych małżonka, pomimo pozostawania w związku małżeńskim, w formularzu zostanie wyświetlona formatka, w której ręcznie należy wpisać wymagane dane.
 - numer EP (jeśli posiada)
 - nazwisko
 - imię
 - PESEL
 - w przypadku gdy małżonek jest obcokrajowcem i nie posiada numeru PESEL należy zaznaczyć pole „obcokrajowiec nie posiadający numeru pesel” i wpisać numer paszportu w okienko do tego przeznaczone

Po zaznaczeniu odpowiedzi **NIE** następuje przejście do kolejnej części wniosku.

II. W przypadku wyboru opcji:

- **osoba prawna**

albo

- **jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**

we wniosku wyświetlone zostaną dane wnioskodawcy, których źródłem jest Ewidencja Producentów:

- numer EP
- nazwa
- Regon
- NIP

Adres wnioskodawcy:

- miejscowość
- kod pocztowy
- poczta
- ulica
- numer domu
- numer lokalu

Adres wnioskodawcy

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

Ulica

Strzelce Opolskie

Numer domu

Numer lokalu

- ⓘ Sprawdź aktualność danych zaciągniętych z Ewidencji Producentów. W przypadku gdy któraś z nich uległa zmianie, udaj się do Biura Powiatowego ARiMR i złoż wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji producentów.

Adres wnioskodawcy

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

- ⓘ Sprawdź aktualność danych zaciągniętych z Ewidencji Producentów. W przypadku gdy któraś z nich uległa zmianie, udaj się do Biura Powiatowego ARiMR i złoż wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji producentów.

Należy sprawdzić aktualność danych zaciągniętych z Ewidencji Producentów. W przypadku gdy któraś z nich uległa zmianie, należy złożyć wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji producentów.

Wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji producentów można złożyć:

- osobiście,
- wysłać pocztą,
- za pośrednictwem ePUAP (korzystając z profilu zaufanego).

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych, zaleca się, by wnioskodawca najpierw dokonał korekty swoich danych w EP, a następnie (po dokonaniu korekty tych danych), wysłał wniosek przez PUE.

Następnie pojawia się pole dotyczące **danych osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy**, należy wybrać przycisk „dodaj” w formularzu WOPP zostanie wyświetlona formatka, w której ręcznie należy wpisać wymagane dane.

- nazwisko
- imię
- PESEL

Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Nazwisko	Imię	PESEL
<i>Brak danych</i>		
Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >		
<input type="button" value="⊕ DODAJ"/>		

Dodaj

Nazwisko *

Imię *

PESEL *

Po zaznaczeniu przycisku „dodaj” należy wprowadzić wymagane dane, sprawdzić ich prawidłowość a następnie zapisać poprzez wybierając przycisk „zapisz”.

Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy powinny być zgodne z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS.

Pole: Przynależność do grupy

Przynależność do grupy

Wnioskodawca przynależy do grupy, o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE

Tak Nie

Przynależność do grupy

Nazwa podmiotu	Nr identyfikacyjny VAT/NIP	Rodzaj relacji
<i>Brak danych</i>		

Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >

[+ DODAJ](#)

Widoczne w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

W zależności od stanu faktycznego, należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, zgodnie z poniższymi wyjaśnieniami:

Grupa oznacza spółkę dominującą i wszystkie jej spółki zależne. Przez spółkę rozumie się: spółkę akcyjną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkę komandytowo-akcyjną, spółkę jawną i spółkę komandytową.

Jeżeli wnioskodawca jest spółką akcyjną, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, spółką komandytowo-akcyjną, spółką jawną albo spółką komandytową i występuje co najmniej jeden z przypadków określonych poniżej, tj.:

- posiada bezpośrednio lub pośrednio większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym jednostki zależnej, także na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu, wykonującymi prawa głosu zgodnie z wolą jednostki dominującej, lub
- jest udziałowcem/akcjonariuszem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej w sposób samodzielny lub przez wyznaczone przez siebie osoby lub jednostki na podstawie umowy zawartej z innymi uprawnionymi do głosu, posiadającymi na podstawie statutu lub umowy spółki, łącznie z jednostką dominującą, większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, lub
- jest udziałowcem/akcjonariuszem jednostki zależnej i jest uprawniony do powoływania i odwoływania większości członków organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących tej jednostki zależnej, lub
- jest udziałowcem/akcjonariuszem jednostki zależnej, której więcej niż połowę składu organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy stanowią osoby powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki

zależnej, chyba że inna jednostka lub osoba ma w stosunku do tej jednostki zależnej prawa, o których mowa w lit. a, c lub e, lub

- e) jest udziałowcem/akcjonariuszem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej, na podstawie umowy zawartej z tą jednostką zależną albo statutu lub umowy tej jednostki zależnej,

to wówczas zaznacza odpowiedź **TAK**, udostępniona zostanie sekcja **Podmioty należące do grupy**, w której należy wprowadzić dane dla wszystkich podmiotów w odniesieniu do których, zachodzi co najmniej jedna przesłanka wskazana w lit. a–e, wchodzących w skład grupy.

Przynależność do grupy

Wnioskodawca przynależy do grupy, o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE

Tak Nie

Przynależność do grupy

Nazwa podmiotu	Nr identyfikacyjny VAT/NIP	Rodzaj relacji
----------------	----------------------------	----------------

Brak danych

Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >

+ DODAJ

Przynależność do grupy

Wnioskodawca przynależy do grupy, o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE

Tak

Przyn

Nazw

Dodaj

Nazwa podmiotu *

Pole jest wymagane

Nr identyfikacyjny VAT/NIP *

Rodzaj relacji *

Dominująca najwyższego szczebla

Dominująca

Zależna

ANULUJ

Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >

+ DODAJ

Po wciśnięciu przycisku **Dodaj** udostępnione zostanie okno, w którym należy wpisać:

- nazwę podmiotu,
- numer identyfikacyjny VAT/NIP,

Str. 16

Instrukcja wypełniania WOPP I.10.5 wersja 1

- rodzaj relacji (do wyboru z listy: dominująca najwyższego szczebla, dominująca, zależna).

Po wpisaniu danych i zaznaczeniu przycisku „zapisz” wprowadzone informacje zostaną wyświetlone. Należy sprawdzić ich prawidłowość. Jeśli jest taka konieczność – dane można poprawić.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie przynależy do grupy zdefiniowanej powyżej zaznacza odpowiedź **NIE** i przechodzi do dalszego wypełniania wniosku.

III. W przypadku wyboru opcji:

- o **spółka cywilna**

wyświetlone zostaną poniższe dane:

- o numer EP
- o nazwa
- o Regon
- o NIP

Adres wnioskodawcy:

- o miejscowość
- o kod pocztowy
- o poczta
- o ulica
- o numer domu
- o numer lokalu

Wniosek składa

- Osoba fizyczna
- Osoba prawna
- Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (JONOP)
- Spółka cywilna

Dane wnioskodawcy

Numer EP

Nazwa

REGON

NIP

Adres wnioskodawcy

Miejscowość


Kod pocztowy

Poczta

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

-  Sprawdź aktualność danych zaciągniętych z Ewidencji Producentów. W przypadku gdy któraś z nich uległa zmianie, udaj się do Biura Powiatowego ARiMR i złóż wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji producentów.

Należy sprawdzić aktualność danych zaciągniętych z Ewidencji Producentów. W przypadku gdy któraś z nich uległa zmianie, należy złożyć wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji producentów.

Wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji producentów można złożyć:

- osobiście,
- wysłać pocztą,
- za pośrednictwem ePUAP (korzystając z profilu zaufanego).

Następnie pojawia się pole dotyczące **danych wspólników spółki cywilnej**, należy wybrać przycisk „dodaj” w formularzu WOPP zostanie wyświetlona formatka, w której ręcznie należy wpisać wymagane dane.

- nazwisko
- imię
- Nr EP
- PESEL

Dane wspólników spółki cywilnej

Nazwisko	Imię	Numer EP	PESEL
<i>Brak danych</i>			

Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >

+ DODAJ

Dane wspólników spółki cywilnej

Nazwisko Imię

Ilość w

+ DODAJ

Dane małżonków wspólników

Dodaj

Nazwisko *

Imię *

Numer EP *

PESEL *

ANULUJ **ZAPISZ**

Po wpisaniu danych i zaznaczeniu przycisku „zapisz” wprowadzone informacje zostaną wyświetlone. Należy sprawdzić ich prawidłowość. Jeśli jest taka konieczność – dane można poprawić.

Następnie pojawia się pole **dane małżonków wspólników spółki cywilnej**, należy wybrać przycisk „dodaj” w formularzu WOPP zostanie wyświetlona formatka, w której ręcznie należy wpisać wymagane dane.

- nazwisko
- imię
- PESEL

Dane małżonków wspólników spółki cywilnej

Nazwisko	Imię	PESEL
----------	------	-------

Brak danych

Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >

+ DODAJ

Dane małżonków wspólników spółki cywilnej

Nazwisko

Dodaj

Nazwisko *

Imię *

PESEL *

ANULUJ

ZAPISZ

+ DODAJ

Po wpisaniu danych i zaznaczeniu przycisku „zapisz” wprowadzone informacje zostaną wyświetlone. Należy sprawdzić ich prawidłowość. Jeśli jest taka konieczność – dane można poprawić.

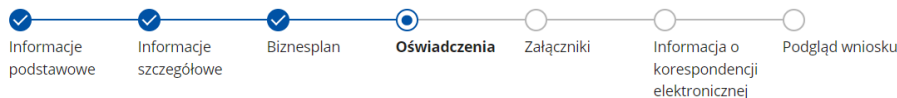
CZĘŚĆ „Biznesplan”

Biznesplan jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku o przyznanie pomocy, również w przypadku, kiedy celem złożenia wniosku jest „Korekta do wniosku” albo „Zmiana”.

Po wypełnieniu Biznesplanu, należy przejść do wypełnienia kolejnej części wniosku.

CZĘŚĆ „Oświadczenia”

Należy zapoznać się z treścią każdego z oświadczeń i zaznaczyć TAK pod każdym punktem.



* Pole obowiązkowe

1) Oświadczam że:

- informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.);
- podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / (podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy)* nie podlega/ nie podlegają zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / (podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy)* zobowiązuje/zobowiązują się do umożliwienia osobom upoważnionym wykonywania czynności kontrolnych oraz do udzielania wyjaśnień i udostępniania wszelkich dokumentów związanych z wnioskowaniem i przyznaniem wsparciem, do dnia wskazanego w regulaminie naboru wniosków o przyznanie pomocy / (regulaminie naboru wniosków o udzielenie wsparcia)** , dotyczącym naboru, w którym został złożony niniejszy wniosek;
- podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy / (podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy)* znane są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy w ramach Planu Strategicznego dla WPR na lata 2023-2027 (PS WPR) określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub regulaminie naboru wniosków o przyznanie pomocy / (regulaminie naboru wniosków o udzielenie wsparcia)** , z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021 str. 1, z późn. zm.) odpowiednimi dla danej interwencji;
- koszty wnioskowane do objęcia wsparciem w ramach PS WPR nie będą finansowane z innych środków publicznych***;
- podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / (podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy)* nie jest powiązany / nie są powiązani z osobą fizyczną lub podmiotem, w odniesieniu do których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185);
- podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / (podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy)* nie jest wykluczony / nie są wykluczeni z możliwości otrzymania pomocy na podstawie art. 99 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2023 r. poz. 412);
- podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / (podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy)* nie znajduje się / nie znajdują się w stanie upadłości/likwidacji ani nie jest wobec niego/nich prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne.

* Dotyczy sytuacji wspólnego ubiegania się o przyznanie pomocy przez więcej niż jeden podmiot.

** Dotyczy wniosków składanych w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

*** W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – pomoc nie jest finansowana z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.

Oświadczam

Tak *

2) Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:

- wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;
- każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem;
- wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach operacji objętej niniejszym wnioskiem.

Oświadczam

Tak *

3) Przyjmuję do wiadomości, że:

- podmiot właściwy w sprawie o przyznanie pomocy podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 90 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2023 r. poz. 412);
- dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / (podmiotów wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy)* mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- informacja o przyznaniu pomocy z publicznych środków finansowych, tj. w zależności od interwencji: przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy na operację, dane beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach PS WPR będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.

Przyjmuję do wiadomości

Tak *

4) Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zobowiązuje się do:

- poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez ARiMR/podmiot wdrażający oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji PS WPR;
- prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie jest zobowiązany / nie są zobowiązani do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych;
- niezwłocznego poinformowania ARiMR/podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do niego/nich po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.

Zobowiązuję się

Tak *

5) W ramach Interwencji 10.5 Rozwój małych gospodarstw oświadczam, że:

1. Nie przyznano mi pomocy w ramach interwencji PS WPR I.11 Premie dla młodych rolników – chyba że pomoc nie została/nie zostanie wypłacona.
 2. Nie wypłacono mi co najmniej pierwszej raty pomocy w ramach interwencji PS WPR I.11 Premie dla młodych rolników – chyba że wypłacona pomoc została zwrócona w całości.
 3. Nie została mi wypłacona pomoc w ramach interwencji PS WPR I.10.5 Rozwój małych gospodarstw w okresie realizacji PS WPR na mnie (rolnika) i na gospodarstwo a w przypadku współposiadania gospodarstwa pomoc w ramach tej interwencji nie została wypłacona na dane gospodarstwo.
 4. Przyjmuję do wiadomości, że pomoc w ramach interwencji PS WPR I.10.5 Rozwój małych gospodarstw może być wypłacona tylko raz w okresie realizacji PS WPR na rolnika i na gospodarstwo, a w przypadku współposiadania gospodarstwa pomoc może być wypłacona tylko raz na dane gospodarstwo.
 5. Nie przyznano mi pomocy w ramach interwencji PS WPR I.10.1.1 Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność (dotacje), chyba że pomoc nie została/nie zostanie wypłacona.
 6. Nie udzielono mi wsparcia w części inwestycji KPO A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w zakresie wsparcia dla rolników i rybaków dotyczącego przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury, chyba że wsparcia udzielono, lecz odmówiono jego wypłaty.
 7. Biznesplan przewiduje m.in. wydatki na inwestycje związane bezpośrednio z obszarem wsparcia, którego dotyczy operacja, oraz na koszty ogólne związane z operacją, w części nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiące co najmniej równowartość 100% kosztów kwalifikowalnych ustaloną przy danej kwocie pomocy (tj. co najmniej 117,65% kwoty pomocy).
 8. Przyjmuję do wiadomości co następuje: W zakresie operacji obejmujących inwestycje finansowanych z EFRROW w ramach interwencji PS WPR I.10.5 Rozwój małych gospodarstw za niekwalifikowalne uznaje się m.in. podatek od wartości dodanej (VAT), tj. w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym. Podatek VAT może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
 9. Spełniam warunki określone m.in. w art. 62 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn.zm.)*.
 10. W okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie byłam/em (rolnik) zarejestrowany we właściwym organie Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej w związku z rozpoczęciem działalności w zakresie wprowadzania produktów rolnych na rynek w ramach KŁD**.
 11. Cała produkcja, której dotyczy operacja w moim gospodarstwie jest objęta systemem rolnictwa ekologicznego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. U. Urz. UE L 150 z 14.6.2018 r., str. 1, z późn. zm.)***.
 12. Wnioskowana pomoc nie dotyczy działań/inwestycji realizowanych w ramach Programu Operacyjnego wspieranego ze środków UE w ramach interwencji sektorowych, o których mowa w art. 42 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.)****.
 13. Prowadzę działalność rolniczą, z której uzyskałam/em przychód ze sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie w wysokości nie mniejszej niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) i działalność ta nie jest prowadzona wyłącznie w celach naukowo-badawczych*****.
- * Mając na względzie m.in. art. 62 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn.zm.) zgodnie z którym „Bez uszczerbku dla szczególnych przepisów prawa Unii, państwa członkowskie podejmują skuteczne i proporcjonalne kroki w celu unikania obchodzenia przepisów prawa Unii i zapewniają, w szczególności, aby osobom fizycznym ani prawnym nie przyznawano żadnych korzyści wynikających z prawodawstwa rolnego, jeżeli stwierdzono, że warunki wymagane do uzyskania takich korzyści zostały sztucznie stworzone, w sprzeczności z celami tego prawodawstwa.”
- ** Dotyczy jeżeli wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na operację zapewniającą zwiększenie orientacji rynkowej gospodarstwa w wyniku jego restrukturyzacji w obszarze rozpoczynania działalności w zakresie wprowadzania żywności (tylko produktów rolnych) na rynek w ramach KŁD (RHD, sprzedaży bezpośredniej lub dostaw bezpośrednich) i zwiększenie orientacji rynkowej gospodarstwa ma nastąpić w szczególności poprzez rozpoczęcie wprowadzania produktu na rynek w ramach KŁD.
- *** Dotyczy jeżeli wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na operację w obszarze produkcji ekologicznej lub produkcji ekologicznej i przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie metodami ekologicznymi
- **** Dotyczy rolników będących członkami organizacji producentów, realizującej ten Program Operacyjny.
- ***** Wysokość przychodu określa się i dokumentuje zgodnie z zasadami ujętymi w regulaminie naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw opracowanym zgodnie z wytycznymi szczegółowymi w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw.

Oświadczam

Tak *

6) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych:

1. ARiMR informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych od Wnioskodawcy, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizacji interwencji I 10.5, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023 -2027.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4. Zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu realizacji interwencji I 10.5, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023 -2027 o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Oświadczam

Tak *

Link do klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej: [Klauzula informacyjna art. 14 RODO dotycząca przetwarzania danych osób trzecich](#)

WSTECZ

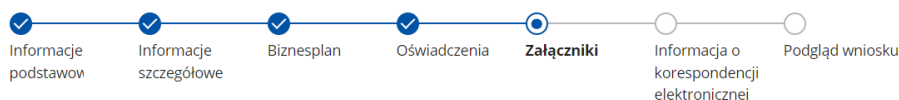
DALEJ


Aby wypełnić zapisy **Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych**, należy kliknąć link do ***Klauzuli informacyjnej art. 14 RODO dotyczącej przetwarzania danych osób trzecich*** celem jej pobrania a następnie wydrukowania i przekazania osobom, których dane zostały wykorzystane we wniosku o przyznanie pomocy oraz w biznesplanie.

Następnie należy nacisnąć przycisk „Dalej” co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

CZĘŚĆ „Załączniki”

Do wniosku należy dołączyć dokumenty (w formie skanów) potwierdzające spełnienie kryteriów dostępu.



 * Pole obowiązkowe

Załączniki

Tytuł załącznika


1. Biznesplan

 Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

 Dodaj załącznik *

Tytuł załącznika


2. Kopie faktur VAT lub faktur VAT RR, wydruk paragonu fiskalnego kas rejestrujących, umowę kupna-sprzedaży wraz z potwierdzeniem przelewu lub informacją z ewidencji sprzedaży produktów roślinnych i zwierzęcych, o której mowa w art. 20 ust. 1e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

 Przenieś i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

[↑ Dodaj załącznik *](#)

Tytuł załącznika

3. PIT lub CIT w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności

 Przenieś i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

[↑ Dodaj załącznik](#)

Tytuł załącznika

4. Zaświadczenia wydane przez właściwe jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej potwierdzające, że w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca nie był zarejestrowany - w przypadku rozpoczynania działalności w zakresie wprowadzania produktów rolnych na rynek w ramach KŁD

4. Zaświadczenia wydane przez właściwe jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej potwierdzające, że w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca nie był zarejestrowany - w przypadku rozpoczynania działalności w zakresie wprowadzania produktów rolnych na rynek w ramach KŁD

 Przenieś i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

[↑ Dodaj załącznik](#)

Tytuł załącznika


5. Dokument albo dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowane przedsięwzięcie - z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25(1) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych

 Przenieś i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

[↑ Dodaj załącznik](#)

Tytuł załącznika

6. Kosztorys inwestorski / ofertowy dla przedsięwzięcia obejmującego wykonanie robót budowlanych - a w przypadku inwestycji zakupowych w celu weryfikacji racjonalności planowanych kosztów (cena rynkowa) dokument potwierdzający rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia (np. oferty)

 Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

[↑ Dodaj załącznik](#)

Tytuł załącznika


7. Kopia zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem o niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej na to zgłoszenie – w przypadku, gdy przedsięwzięcie obejmuje zadanie, na realizację którego jest wymagane takie zgłoszenie

 Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

[↑ Dodaj załącznik](#)

Tytuł załącznika

8. Kopia ostatecznych pozwoleń (np. na budowę czy pozwoleń wodnoprawnych), zezwoleń lub innych decyzji, w tym dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji przedsięwzięcia, a także innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków realizacji przedsięwzięcia określonych w odrębnych przepisach

 Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

[↑ Dodaj załącznik](#)

Tytuł załącznika

9. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w krajowych lub unijnych systemach jakości (wskazanych w regulaminie)

 Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

[↑ Dodaj załącznik](#)

Tytuł załącznika

10. Dokumenty potwierdzające umocowanie do wnioskowania o pomoc i zawarcia umowy

 Przecignij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

 Dodaj załącznik

Tytuł załącznika

11. Dokumenty związane z następstwem prawnym (w przypadku wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnemu)

 Przeciagnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

 Dodaj załącznik

12. Inne Dokumenty

 Dodaj nowy załącznik

WSTECZ

DALEJ

Obowiązkowymi dokumentami, które muszą zostać dołączone na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy są dokumenty wymienione w pozycji nr 1 i 2 na liście załączników, pozostałe dokumenty należy dołączyć tylko w przypadku, gdy dotyczą wnioskodawcy.

1. **Biznesplan.**
2. **Kopie faktur VAT lub faktur VAT RR, wydruk paragonu fiskalnego kas rejestrujących, umowę kupna–sprzedaży wraz z potwierdzeniem przelewu lub informacją z ewidencji sprzedaży produktów roślinnych i zwierzęcych, o której mowa w art. 20 ust. 1e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku – potwierdzające wysokość przychodu ze sprzedaży przychód produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie w wysokości nie mniejszej niż 5 tys. zł.**
3. PIT lub CIT w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności.
4. Zaświadczenia wydane przez właściwe jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej potwierdzające, że w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca nie był zarejestrowany - w przypadku rozpoczynania działalności w zakresie wprowadzania produktów rolnych na rynek w ramach KŁD - załącznik nie ma zastosowania w bieżącym naborze wniosków, który nie przewiduje wsparcia w zakresie wprowadzania żywności na rynek w ramach KŁD.
5. Dokument albo dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowane przedsięwzięcie – z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25(1) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych.
6. Kosztorys inwestorski / ofertowy dla przedsięwzięcia obejmującego wykonanie robót budowlanych – a w przypadku inwestycji zakupowych w celu weryfikacji racjonalności planowanych kosztów (cena rynkowa) dokument potwierdzający rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia (np. oferty).
7. Kopia zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem o

niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej na to zgłoszenie – w przypadku, gdy przedsięwzięcie obejmuje zadanie, na realizację którego jest wymagane takie zgłoszenie

8. Kopia ostatecznych pozwoleń (np. na budowę czy pozwoleń wodnoprawnych), zezwoleń lub innych decyzji, w tym dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji przedsięwzięcia, a także innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków realizacji przedsięwzięcia określonych w odrębnych przepisach.
9. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w krajowych lub unijnych systemach jakości (wskazanych w regulaminie).
10. Dokumenty potwierdzające umocowanie do wnioskowania o pomoc i zawarcia umowy.
11. Dokumenty związane z następstwem prawnym (w przypadku wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnemu).
12. Inne dokumenty.

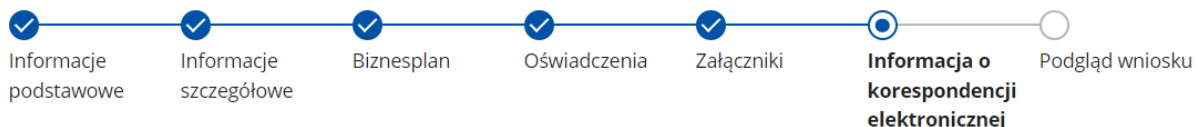
Istnieje możliwość dodania innych załączników niż wymienione powyżej, w pozycji nr 12. Inne dokumenty i wybór przycisku „Dodaj nowy załącznik”

W przypadku dołączenia błędnego dokumentu, można ten załącznik usunąć, poprzez naciśnięcie ikonki „kosz” i ponowne dołączenie właściwego dokumentu.

Po zakończeniu wypełniania tej części wniosku należy nacisnąć przycisk „Dalej” co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku dotyczącej elektronicznej wymiany korespondencji z ARiMR.

CZĘŚĆ „Informacja o korespondencji elektronicznej”.

Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w tej części wniosku należy zweryfikować poprawność numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej wskazanej do wymiany korespondencji z ARiMR. Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną.



ELEKTRONICZNA WYMIANA KORESPONDENCJI Z ARiMR I PODMIOTEM WDRAŻAJĄCYM ZA POMOCĄ SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

Pouczenie ARiMR

Mając na względzie art. 10 c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2157, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o ARiMR”, Agencja informuje, że wymiana korespondencji oraz wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje zgodnie z następującymi regulacjami:

- 1) do złożenia wniosku lub innego pisma oraz do wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania nie jest wymagany podpis elektroniczny, ale ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR* podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania, a jeżeli wykonanie czynności dotyczącej postępowania polega na podpisaniu dokumentu, uznaje się, że ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR* podczas wykonywania tej czynności jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu;
- 2) załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą tego systemu, a w przypadku gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je

w postaci elektronicznej jako:

- a) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - b) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) stronie postępowania po wysłaniu wniosku lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane przez ten system potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania;
 - 4) datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą tego systemu jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w pkt 3;
 - 5) za datę złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR* podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania;
 - 6) stronie postępowania po otrzymaniu pisma w tym systemie jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przesyłane na numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podany za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
 - 7) za datę doręczenia stronie pisma za pomocą tego systemu uznaje się dzień:
 - a) potwierdzenia odczytania pisma przez stronę w tym systemie, z tym że strona uzyskuje dostęp do treści tego pisma i do jego załączników po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu;
 - 8) niewykonanie czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania w terminie wyznaczonym w piśmie wzywającym do wykonania tej czynności, jest równoznaczne z odmową jej wykonania;
 - 9) decyzje administracyjne, postanowienia oraz inne pisma, sporządzone z wykorzystaniem systemu

teleinformatycznego Agencji, mogą zamiast podpisu zawierać imię i nazwisko wraz ze stanowiskiem służbowym osoby upoważnionej do ich wydania;

- 10) w przypadku ustanowienia pełnomocnika, a także w przypadku gdy strona postępowania działa przez przedstawiciela, wystawiane przez system teleinformatyczny Agencji potwierdzenie złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, a także wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu pisma w tym systemie oraz potwierdzenie otrzymania tego pisma, otrzymuje odpowiednio pełnomocnik lub przedstawiciel strony postępowania za pomocą tego systemu. Zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, jest przesyłane na adres elektroniczny, o ile strona postępowania podała ten adres za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma.

Pouczenie o skutkach niezachowania elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji

Niezachowanie elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w trakcie całej procedury przyznania pomocy będzie skutkowało oceną dokumentacji bez uwzględnienia uzupełnień/wyjaśnień złożonych w innej formie niż elektronicznej **.

Jestem świadomy skutków niezachowania elektronicznej formy komunikacji

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu***

Adres e-mail***

* Po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego wniosek/inne pismo/wykonującego inną czynność, z tym że w przypadku gdy wniosek/inne pismo jest składany lub inna czynność jest wykonywana przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:

- 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
- 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

** z zastrzeżeniem art. 10c ust. 8 ustawy o ARiMR.

***należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba

WSTECZ

DALEJ

Po tej czynności nastąpi przejście do podglądu wniosku.

CZĘŚĆ „Podgląd wniosku”

Wniosek zostaje wyświetlony z wprowadzonymi danymi. Należy sprawdzić wszystkie dane i – jeśli są poprawne zatwierdzić i wysłać w aplikacji do dalszego procedowania. Jeśli dane wymagają poprawy – należy dokonać zmiany przed zatwierdzeniem i wysłaniem wniosku.

W przypadku składania Korekty wniosku albo Zmiany wniosku (Informacje podstawowe/ Cel złożenia wniosku) należy wypełnić również pole „Adnotacje/wyjaśnienia”. W tym polu (pole tekstowe) należy opisać przyczynę składania korekty albo zmiany wniosku.