

ZARZĄDZENIE NR 2/2024
Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych,
pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi**

Na podstawie art. 25 ust. 10 w związku z ust. 4 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691, z 2023 r. poz. 1195, 1598.), art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872.) art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598.) oraz § 11 ust. 1 pkt 3 i § 21 pkt 1 lit. a) Instrukcji przeprowadzania Inwentaryzacji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 6/2022 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 10 marca 2022 r., w sprawie ustalenia Instrukcji przeprowadzenia inwentaryzacji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi w związku ze zmianami osobowymi na stanowisku Dyrektora Wydziału w:

1. Biurze Wojewody,
2. Biurze Kadr, Płac i Budżetu,
3. Wydziale Rolnictwa i Transportu,
4. Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa

zgodnie z opracowanym harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzację środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych należy przeprowadzić w Biurze Wojewody, Biurze Kadr, Płac i Budżetu, Wydziale Rolnictwa i Transportu oraz Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa – drogą spisu z natury, według stanu na dzień 31 stycznia 2024 r., przy zastosowaniu elektronicznego programu ewidencji majątku.

§ 3. Obsługę informatyczną sprawuje przedstawiciel Oddziału Informatyzacji i Monitoringu Biura Administracji i Logistyki Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 4. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do sprawowania nadzoru nad sprawnym, terminowym i prawidłowym przebiegiem czynności inwentaryzacyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz wypełnienia obowiązków wynikających z § 15 Instrukcji przeprowadzania inwentaryzacji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, która stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 6/2022 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 10 marca 2022 r., w sprawie ustalenia Instrukcji przeprowadzenia inwentaryzacji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

§ 5. Inwentaryzacja wartości niematerialnych i prawnych zostanie przeprowadzona przez Zespoły spisowe metodą weryfikacji według stanu na dzień 31 stycznia 2024 r.

§ 6. Zobowiązuje się Dyrektorów wydziałów, objętych inwentaryzacją do pełnej współpracy z Komisją Inwentaryzacyjną w przeprowadzeniu inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Aleksandra Sowińska-Banaszkiewicz

Etap I – przygotowanie do inwentaryzacji

Czynność	Osoba odpowiedzialna
1. Określenie pól spisowych i powołanie zespołu spisowego przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej ze składu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 01 lutego 2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Szkolenie członków zespołów spisowych do dnia 09 lutego 2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Uzgodnienie stanów z ewidencji księgowej ze stanami wynikającymi z programu ewidencji majątku „Optiest” do dnia 12 lutego 2024 r.	Główny Księgowy Urzędu

Etap II – dokonywanie spisów z natury oraz ustalenie stanu majątku

Czynność	Osoba odpowiedzialna
1. Rozpoczęcie inwentaryzacji w dniu 13 lutego 2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Zakończenie spisu składników majątku w dniu 06 maja 2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Sporządzenie protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych (podlega zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego Urzędu i radcę prawnego, podpisaniu przez dyrektora wydziału, w którym wystąpiły różnice, akceptacji Dyrektora Biura Administracji i Logistyki i zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Urzędu) do dnia 06 czerwca 2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

Etap III – wycena ustalonych w wyniku inwentaryzacji stanów majątku oraz rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych

Czynność	Osoba odpowiedzialna
-----------------	-----------------------------

1. Ujęcie w urządzeniach księgowych zatwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych do dnia **31 lipca 2024 r.**

Główny Księgowy Urzędu