

## UMOWA – Wzór

zawarta w dniu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.r. w Rzeszowie pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy z siedzibą w Rzeszowie, ul. Gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów, NIP: 8131230348, reprezentowanym przez: .....,

zwany dalej „Zamawiającym”,

a

wyłonioną/ym w drodze zapytania ofertowego,

.....,

reprezentowaną/ym przez: .....,

zwany dalej „Dostawcą”,

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”.

### § 1

1. Zamawiający zamawia a Dostawca dostarczy 2 (dwa) fabrycznie nowe urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne:

- (model: ..... ) wyprodukowane w ..... roku

- (model: ..... ) wyprodukowane w ..... roku

zwane w dalszej części umowy urządzeniami wielofunkcyjnymi, sprzętem lub urządzeniami.

2. Parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych zawiera załącznik nr 1 do umowy.

3. Dostawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na czas nieokreślony na korzystanie z oprogramowania:

- zainstalowanego w urządzeniach wielofunkcyjnych,
- służącego do zdalnego zarządzania urządzeniem wielofunkcyjnym zainstalowanego na komputerach osobistych,
- służącego do połączenia z urządzeniem wielofunkcyjnym na PC-tach, laptopach, urządzeniach mobilnych (sterowniki, programy monitorujące stan urządzenia materiałów eksploatacyjnych itp.) na wszystkich polach eksploatacji określonych w rozdziale 7 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych zgodnie z udzieloną licencją oraz oświadcza, że udzielenie tej licencji nie narusza praw osób trzecich, jak również, że oprogramowanie jest wolne od wad prawnych. Pełne wynagrodzenie Dostawcy z tytułu udzielenia licencji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest zawarte w wartości umowy, określonej w § 4 ust. 1. W zakresie oprogramowania standardowego, Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Dostawca zapewnia dostęp do najnowszych aktualizacji oprogramowania użytkowego i sterowników do urządzenia a także oprogramowania układowego, bazy wiedzy, podręczników, na ogólnodostępnych stronach internetowych dostępnych w języku polskim przez cały czas trwania umowy jak i po jej ustaniu przez cały czas udzielania wsparcia przez producenta dla tego urządzenia wielofunkcyjnego.

### § 2

1. Dostawa zostanie zrealizowana do Oddziałów Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie w następujących lokalizacjach:

a. Oddział w Tarnobrzegu, Pl. B. Głowackiego 52, 39-400 Tarnobrzeg

b. Oddział w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno

2. Zamawiający poinformuje Dostawcę pisemnie, e-mailem w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy o piętrze, na które należy wnieść urządzenie oraz pokój, w którym należy je zainstalować i uruchomić.

3. Dostawa obejmuje transport środkami transportu zapewnionymi przez Dostawcę do wskazanych w § 2 ust. 1 miejsc, wniesienie i zainstalowanie urządzeń wielofunkcyjnych, w tym wstępny rozruch oraz przeszkolenie dwóch osób obsługujących urządzenie wielofunkcyjne w każdym planowanym miejscu użytkowania. Odbiór urządzeń wielofunkcyjnych zostanie potwierdzony protokołami odbioru.

4. Do czasu potwierdzenia dostawy protokołem odbioru ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Dostawca.

5. Dostawca zobowiązuje się, że dostarczone urządzenia wielofunkcyjne będą gotowe do pracy tzn., że urządzenia muszą być wyposażone w komplet pełnowartościowych oryginalnych tonerów.

Wydajność tonerów dla urządzenia monochromatycznego (szacowana wydajność przy zadruku 6% minimum 25.000 stron A4 oraz moduł bębna na 265 000 stron A4),

6. Dostawca dostarczy do każdego urządzenia wielofunkcyjnego kartę gwarancyjną, listę punktów serwisowych, które mogą obsługiwać to urządzenie oraz instrukcję obsługi urządzenia. Dokumenty wymienione w zdaniu poprzednim będą sporządzone w języku polskim.

7. Dostawca - wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych - dostarczy protokół odbioru (2 egzemplarze - jeden egzemplarz dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie, drugi dla Dostawcy), podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

### § 3

1. Dostawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy.

2. Pozostałe czynności określone w § 2 ust 3 zostaną zrealizowane w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 15:00 po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze dostawy na co najmniej 3 dni przed jej terminem, w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... złotych netto, ..... złotych brutto (słownie: ...../100).

Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Zapłata za dostarczone urządzenia wielofunkcyjne oraz materiały eksploatacyjne, o których mowa w § 2 ust. 5 nastąpi po odbiorze przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 3 przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy mechanizmem podzielonej płatności.

4. Za termin zapłaty faktury VAT strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego § 3 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych i serwisowych Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego § 6 ust. 6 i 8.
3. W wypadku odstąpienia Dostawcy od umowy będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Kara w ww. wysokości przysługuje Zamawiającemu również w przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez Dostawcę, o którym mowa w § 2 ust. 3 i odstąpieniu Zamawiającego od umowy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe od kwoty nieuregulowanej w terminie.
6. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Dostawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z dowolnej należności Dostawcy na podstawie doręczonej Dostawcy noty obciążeniowej, na co Dostawca wyraża zgodę. W razie braku możliwości dokonania potrącenia Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w ciągu 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do zapłaty.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wartości brutto przedmiotu zamówienia.

## § 6

1. Przedmiot umowy objęty jest bezpłatną \_\_\_\_\_ miesięczną gwarancją. Okres gwarancji urządzeń wielofunkcyjnych liczony będzie od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego i Dostawcę protokołu odbioru zgodnie z § 2 ust. 3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w zdaniu poprzednim, jeżeli reklamował wadę przed upływem terminów tam określonych.
2. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że urządzenia wielofunkcyjne są fabrycznie nowe i spełniają założone parametry techniczne i użytkowe.
3. Dostawca zapewnia w okresie gwarancji obsługę serwisową zgodną z wymaganiami producenta dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych.
4. W okresie gwarancji dostawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnie przeglądów konserwacyjnych dostarczonych urządzeń, w miejscu, w którym są one użytkowane - zgodnie z wymaganiami producenta.
5. Z przeglądów będą sporządzane raporty, które zawierać będą m.in. datę przeprowadzenia usługi, przebieg urządzenia, w tym liczbę kopii wykonanych od poprzedniego przeglądu oraz podpis osoby upoważnionej.
6. Zgłoszenia awarii sprzętu dokonywane będą pocztą elektroniczną. Czas reakcji serwisu wynosi 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii sprzętu, co oznacza iż serwis ma obowiązek potwierdzenia i przesłania za pomocą poczty elektronicznej potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wraz z podaniem dokładnego terminu, w którym nastąpi wizyta serwisowa.

7. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia wielofunkcyjnego w siedzibie Zamawiającego Dostawca pokryje koszty transportu naprawianego urządzenia wielofunkcyjnego do punktu serwisowego, w którym dokonywana będzie naprawa oraz jego transport po dokonaniu naprawy do Zamawiającego.

8. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia wielofunkcyjnego przez okres dłuższy niż 30 dni Dostawca bezpłatnie wymieni to urządzenie na fabrycznie nowe o parametrach nie gorszych niż to niemożliwe do naprawienia. Dostawca dostarczy nowe urządzenie w terminie 21 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego o konieczności wymiany. Zamawiający musi pisemnie zaakceptować dostawę konkretnego modelu urządzenia wielofunkcyjnego. Akceptacji nie wymaga dostawa urządzenia wskazanego w § 1 ust. 1. Dostarczone urządzenie wielofunkcyjne będzie objęte gwarancją na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

9. Dostawca wymieni nieodpłatnie urządzenie wielofunkcyjne na wolne od wad, po pięciokrotnych naprawach tego samego egzemplarza sprzętu. Postanowienia ust. 8 w zakresie terminu, sposobu powiadomienia, akceptacji modelu wymienianego urządzenia wielofunkcyjnego oraz parametrów wymienianego sprzętu stosuje się odpowiednio. Dostarczone urządzenie wielofunkcyjne będzie objęte gwarancją na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

10. W przypadku niewywiązywania się przez Dostawcę z obowiązków gwarancyjnych lub serwisowych w terminach określonych w gwarancji lub niniejszej umowie, Zamawiający może je zlecić osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Dostawcę, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy i przepisów Kodeksu Cywilnego.

11. W przypadku awarii lub wymiany sprzętu wyposażonego w nośnik danych przetwarzający dane z drukowanych, skanowanych lub przesyłanych na urządzenie danych (np. dysk twardy, ssd), nośnik ten pozostaje u Zamawiającego. Nie jest możliwe przekazanie tego nośnika podmiotowi wykonującemu czynności serwisowe, jak również innym osobom. Dostawca wymontowuje i po usunięciu usterki montuje z powrotem nośnik danych w przypadku napraw gwarancyjnych na własny koszt.

## **§ 7**

1. W okresie gwarancji Dostawca będzie dostarczał i wymieniał niezbędne podzespoły.

2. Dostawca zapewnia, że wszystkie dostarczane podzespoły będą fabrycznie nowe i wyprodukowane przez producenta dostarczonego urządzenia wielofunkcyjnego lub będą posiadać jego autoryzację.

3. Dostawca zapewnia dostawę i wymianę podzespołów na własny koszt.

4. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty dostawy i wymiany podzespołów, które wykonały podaną przez Producenta liczbę kopii lub były użytkowane przez określony przez Producenta okres.

5. Koszty dojazdu serwisanta pokrywa Dostawca.

## **§ 8**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 umowy.

## § 9

1. Dostawca wskazuje, jako osoby odpowiedzialne za realizację dostawy urządzeń wielofunkcyjnych oraz jako osoby współpracujące z Zamawiającym przy realizacji uprawnień gwarancyjnych:

a) ..... nr tel.: ....., e-mail:.....

b) ..... nr tel.: ....., e-mail:.....

2. Zamawiający wskazuje następujące osoby, które będą współpracowały z Dostawcą na etapie dostawy urządzeń oraz w okresie gwarancji:

a) ..... nr tel.: ....., e-mail:.....

b) ..... nr tel.: ....., e-mail:.....

3. O zmianie osób uprawnionych do kontaktów Dostawca będzie pisemnie informował Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zmiany. O zmianie osób występujących po stronie Zamawiającego poinformuje Dostawcę pisemnie/e-mailem w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zmiany.

## § 10

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Rzeszowie, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów, z którym można się skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl)
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@rzeszow.pip.gov.pl](mailto:iod@rzeszow.pip.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b i c) RODO w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
  - inne jednostki organizacyjne PIP,
  - uprawnione organy publiczne,
  - podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
  - podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie:
  - Przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane lub do których są przetwarzane.
  - W zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności z obowiązującym wymogiem prawnym.
  - W zakresie w jakim jest to wskazane w świetle obowiązujących przepisów o archiwizacji.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

## **§ 11**

1. Dostawca zobowiązuje się do:
  - a) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nimi związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym,
  - b) przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji i danych osobowych,
  - c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Dostawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w § 10 Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Dostawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Dostawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Dostawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, to najpóźniej wraz z przekazaniem danych osobowych tych osób, zrealizować wobec tych osób obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone § 10 Umowy wraz z podaniem informacji, komu Dostawca przekazuje dane osobowe i w jakim celu.

## **§ 12**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**