

## Wniosek o wykonywanie pracy zdalnej okazjonalnej

Łódź, .....

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
Wydział/Biurowo

.....  
Oddział

.....  
stanowisko służbowe

## Wniosek o wyrażenie zgody na pracę zdalną okazjonalną

Na podstawie art. 67<sup>33</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), wnioskuję o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej w dniu/dniach.....

Pracę zdalną będę świadczyć pod adresem:

.....  
.....

Oświadczam, iż posiadam warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej we wskazanym powyżej miejscu jej wykonywania. Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku zmiany ww. warunków lokalowych i technicznych uniemożliwiającej wykonywanie pracy zdalnej poinformuję o tym niezwłocznie pracodawcę.

Oświadczam, że w miejscu wykonywania pracy zdalnej są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

W czasie świadczenia pracy zdalnej na warunkach określonych w umowie o pracę zobowiązuję do:

- 1) wykonywania pracy na komputerze o numerze ewid..... stanowiącym mienie Skarbu Państwa – Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 2) przyjęcia z dniem..... odpowiedzialności materialnej za mienie Pracodawcy powierzone mi z obowiązkiem zwrotu, w czasie trwania okresu pracy zdalnej okazjonalnej;
- 3) do sprawowania osobistej pieczy nad powierzonym mu mieniem, a także rozliczenia się z powierzonego mienia po ustaniu okresu pracy zdalnej okazjonalnej;
- 4) przyjęcia odpowiedzialności za powierzone dokumenty (sygnatury akt w załączniku) oraz wskazane w załączniku zadania do wykonania;
- 5) przebywania i świadczenia pracy pod wskazanym adresem;
- 6) odbierania korespondencji przesyłanej w systemie EZD i na adres email: ..... oraz odbierania połączeń telefonicznych pod numerem .....
- 7) wykonywania poleceń służbowych przekazanych telefonicznie, pocztą e-mail lub za pośrednictwem systemu EZD;
- 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy zdalnej;
- 9) przestrzegania przepisów oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania pracy zdalnej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- obowiązuje mnie dotychczasowy rozkład czasu pracy;
- pracodawca ma prawo do przeprowadzenia kontroli wykonywania przeze mnie pracy zdalnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych. Kontrola może odbyć się w miejscu wykonywania pracy zdalnej w uzgodnionym terminie. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się przepisy Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi dotyczące kontroli w trybie uproszczonym .

.....

Podpis pracownika