



Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi

Wytyczne szczegółowe dotyczące przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy dla interwencji I.14.3 „Doskonalenie zawodowe kadr doradczych” moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
(projekt)

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

\$imię nazwisko

\$stanowisko

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, \$data podpisu r.

Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia ... 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. poz....)

Spis treści

| | | |
|-------|---|----|
| I. | Słownik pojęć | 4 |
| II. | Wykaz skrótów | 6 |
| III. | Informacje ogólne | 7 |
| IV. | Przyznawanie pomocy | 7 |
| IV.1. | Warunki podmiotowe..... | 8 |
| IV.2. | Warunki przedmiotowe | 8 |
| IV.3 | Szczególne zasady przyznawania pomocy | 9 |
| IV.4. | Tryb przyznawania pomocy | 10 |
| V. | Wypłata pomocy | 10 |
| V.1. | Warunki wypłaty pomocy..... | 10 |
| VI. | Zobowiązania beneficjenta | 11 |
| VII. | Warunki zwrotu pomocy..... | 13 |

I. Słownik pojęć

Pojęcia: „interwencja”¹, „operacja”² zostały zdefiniowane w rozporządzeniu 2021/2115.

beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;

egzamininy – egzamininy podstawowe, egzamininy uzupełniające, egzamininy podstawowe specjalizacyjne i egzamininy uzupełniające specjalizacyjne, o których mowa w ustawie PS WPR

lista doradców rolniczych - lista, prowadzone przez dyrektora CDR, o których mowa w ustawie PS WPR;

lista ekspertów przyrodniczych – lista, prowadzone przez dyrektora CDR, o których mowa w ustawie PS WPR;

metodyki doradzania – metodyki doradzania opracowane przez CDR, o których mowa w ustawie PS WPR;

ostateczny odbiorca – osoba ubiegająca się o wpis na listę doradców rolniczych lub listę ekspertów przyrodniczych lub osoba wpisana na te listy;

regulamin naboru wniosków – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;

rozporządzenie 2021/2115 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013;

rozporządzenie o doskonaleniu zawodowym - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi wydane na podstawie art. 117 ustawy PS WPR;

¹ Art. 3 pkt 3 rozporządzenia 2021/2115

² Art. 3 pkt 4 rozporządzenia 2021/2115

szkolenia – szkolenia podstawowe, szkolenia uzupełniające, szkolenia podstawowe specjalizacyjne i szkolenia uzupełniające specjalizacyjne, o których mowa w ustawie PS WPR;

umowa – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;

ustawa o FP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

ustawa o finansowaniu WPR – ustawa z dnia xx o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027;

ustawa o JDR – ustawa z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego;

ustawa PS WPR – ustawa z dnia xx o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

wytyczne dotyczące podziału środków – wytyczne dotyczące podziału środków EFRROW dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 na poszczególne województwa, obszary wsparcia lub moduły;

wytyczne podstawowe – wytyczne podstawowe dotyczące pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

wytyczne przeliczeniowe - wytyczne dotyczącą ustalania wysokości kwoty środków EFRROW do przyznania pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;

wytyczne szczegółowe – wytyczne szczegółowe dotyczące przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy dla Interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych w ramach PS WPR moduł 1. Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, tu: Centrum Doradztwa Rolniczego

II. Wykaz skrótów

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

CDR – Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie;

EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

I.14.3 – kod interwencji „Doskonalenie zawodowe kadr doradczych” stosowany w PS WPR;

I.14.3.1 – kod modułu 1 interwencji I.14.3 „Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych” stosowany w PS WPR;

MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;

ODR – ośrodek doradztwa rolniczego;

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

WOPP – wniosek o przyznanie pomocy;

WOP – wniosek o płatność pośrednią lub końcową.

III. Informacje ogólne

Wytyczne szczegółowe dotyczące przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 1. Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych w ramach PS WPR współfinansowanego z EFRROW, uzupełniają Wytyczne podstawowe dotyczące pomocy w ramach PS WPR i określają właściwe dla modułu 1. interwencji I.14.3:

- warunki przyznawania pomocy,
- warunki realizacji operacji,
- formę, w jakiej przyznawana jest pomoc, oraz wysokość pomocy udzielanej beneficjentowi,
- warunki wypłaty pomocy,
- zobowiązania beneficjenta,
- warunki zwrotu pomocy.

Wsparcie w ramach niniejszej interwencji realizuje cel przekrojowy XCO polegający na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania³.

Wytyczne szczegółowe zostały wydane w celu przygotowania do realizacji zadań związanych z przyznawaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, w szczególności do opracowania zaproszenia do złożenia wniosku o przyznanie pomocy, regulaminu naboru wniosków oraz procedur dotyczących przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy.

IV. Przyznawanie pomocy

1. Pomoc przyznaje się:

- 1) Centrum Doradztwa Rolniczego, działającemu na podstawie ustawy o JDR;
- 2) w celu podnoszenia wiedzy kadr doradczych oraz zapewnienia dostępności usług doradczych i szkoleniowych, zapewnienia przepływu wiedzy i informacji

³ Cel przekrojowy określony w art. 6 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115

- w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych, co przyczynia się do realizacji celu przekrojowego XCO, polegającego na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania;
- 3) na organizację i prowadzenie szkoleń i egzaminów oraz prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych;
 - 4) jeżeli są spełnione warunki przyznania pomocy określone w przepisach⁴ oraz w regulaminie naborów wniosków;
 - 5) w wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w wytycznych dotyczących podziału środków, ustalonej zgodnie z wytycznymi przeliczeniowymi oraz z uwzględnieniem wysokości współfinansowania krajowego ze środków publicznych z budżetu państwa określonego w wytycznych przeliczeniowych.
2. Warunki przyznawania pomocy, inne niż określone w niniejszych wytycznych, zostały określone w wytycznych podstawowych.
 3. Nabór WOPP zostanie przeprowadzony raz na cały okres realizacji PS WPR.
 4. Podziału środków na poszczególne lata wdrażania PS WPR dokona CDR w WOPP, z wyodrębnieniem środków na prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych oraz łącznie na szkolenia i egzaminy, z jednoczesnym uwzględnieniem warunku, że realizacja operacji następuje w 6 etapach.
 5. Ocena merytoryczna WOPP jest przeprowadzana zgodnie z wariantem I opisanym w wytycznych podstawowych.

IV.1. Warunki podmiotowe

Pomoc jest przyznawana CDR, działającemu na podstawie ustawy o JDR, prowadzącemu listy doradców na podstawie art. 113 ustawy PS WPR oraz szkolenia na podstawie art. 114 i 116 ustawy PS WPR.

IV.2. Warunki przedmiotowe

1. Pomoc przyznaje się, jeżeli:
 - 1) ostatecznym odbiorcą operacji będzie doradca rolniczy lub ekspert przyrodniczy wpisany na odpowiednią listę lub osoba ubiegająca się o wpis na listę doradców

⁴ 1) ustawa z dnia ... o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej

2) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia o doskonaleniu zawodowym doradców rolniczych

- rolniczych lub listę ekspertów przyrodniczych, spełniająca wymogi, o których mowa w art. 113 ustawy PS WPR;
- 2) prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych oraz szkolenia i egzaminy będą realizowane zgodnie z przepisami ustawy PS WPR i rozporządzenia o doskonaleniu zawodowym;
 - 3) operacja będzie realizowana zgodnie z warunkami realizacji operacji, określonymi w regulaminie naboru wniosków i w umowie;
 - 4) realizacja szkoleń i egzaminów będzie bezpłatna dla ostatecznych odbiorców, z wyłączeniem kosztów dojazdu tych odbiorców, kosztu zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w szkoleniach organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) wpis na listę doradców rolniczych lub listę ekspertów przyrodniczych będzie bezpłatny dla ostatecznych odbiorców, a ww. listy prowadzone będą bezpłatnie dla ostatecznych odbiorców.

IV.3 Szczególne zasady przyznawania pomocy

Pomoc jest przyznawana CDR na organizację i przeprowadzenie szkoleń podstawowych i uzupełniających dla osób ubiegających się o wpis lub wpisanych na listy doradców prowadzone przez CDR, w tym na organizację i przeprowadzenie szkoleń podstawowych specjalizacyjnych i uzupełniających specjalizacyjnych oraz na prowadzenie tych list, zgodnie z przepisami ustawy PS WPR i rozporządzenia o doskonaleniu zawodowym, regulaminem i umową.

Pomoc jest przyznawana w formie kosztów jednostkowych za realizację szkoleń i związanych z nimi egzaminów oraz w formie kwoty ryczałtowej w wysokości 15% kosztów szkoleń i egzaminów na prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych, stanowiących załącznik do umowy.

Wysokość stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń mogą ulegać zmianie. MRiRW przekazuje ARiMR informację o zmianie wysokości tych stawek wraz ze wskazaniem terminu od kiedy te zmiany obowiązują. Zmiana tego rodzaju nie wymaga zmiany umowy.

W ramach I.14.3.1 przewiduje się możliwość ubiegania się o wyprzedzające finansowanie, o którym mowa w ustawie o finansowaniu WPR.

MRiRW przekazuje ARiMR:

- 1) metodyki doradzania, zatwierdzone przez MRiRW. Metodyki mogą ulec zmianie. MRiRW przekazuje ARiMR zmienione metodyki wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia ich obowiązywania;
- 2) informację o szczególnych wymaganiach dotyczących prowadzenia listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych;
- 3) wysokość stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń;
- 4) informację o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkoleń i termin, w którym CDR powinien dane szkolenia przeprowadzić .

Złożony WOPP może być zmieniany z inicjatywy CDR w zakresie dotyczącym załączanych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) oraz wnioskowania o wyprzedzające finansowanie. WOPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w okresie 7 dni po dniu zakończenia naboru WOPP.

IV.4. Tryb przyznawania pomocy

Termin składania WOPP nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 45 dni.

V. Wyплата pomocy

Pomoc jest wypłacana beneficjentowi na podstawie WOP, złożonego w terminie określonym w umowie, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował operację lub jej etap zgodnie z warunkami określonymi w ustawie PS WPR, w rozporządzeniu o doskonaleniu zawodowym, regulaminie naboru wniosków, umowie;
- 2) zrealizował bądź realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu;
- 4) jeżeli są spełnione warunki wypłaty pomocy.

V.1. Warunki wypłaty pomocy

1. Operacja realizowana jest w 6 etapach, kończących się złożeniem WOP.
2. Płatność będzie dokonywana w oparciu o koszty jednostkowe za osobogodzinę szkolenia z uwzględnieniem formy szkolenia (oddzielne stawki dla szkoleń w formule stacjonarnej i szkoleń w formule zdalnej) oraz z uwzględnieniem dodatkowych elementów szkoleń dotyczących: czasu trwania szkolenia, kosztów

akomodacyjnych, kosztów ekspertów zewnętrznych, egzaminu oraz stawki ryczałtowej w wysokości 15% kosztów szkoleń i egzaminów. W przypadku szkoleń nietypowych, których koszty nie mogły być wzięte pod uwagę do wyliczenia kosztów jednostkowych, dopuszcza się wykorzystanie do określenia wysokości płatności metodę projektów budżetu.

3. Do WOP powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające realizację operacji lub jej etapu.

ARiMR może dokonać doboru próby dokumentów, które zobowiązany jest przedstawić beneficjent w celu potwierdzenia realizacji operacji lub jej etapu zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie, w umowie, ustawie PS WPR, rozporządzeniu o doskonaleniu zawodowym oraz przepisach powszechnie obowiązujących.

4. Operacja podlega ocenie przez ostatecznych odbiorców, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

VI. Zobowiązania beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, przepisach ustawy PS WPR i rozporządzenia o doskonaleniu zawodowym, regulaminie naboru WOPP oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - 1) zrealizowania operacji i złożenia WOP końcową w terminie określonym w regulaminie naboru wniosków;
 - 2) niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
 - 3) osiągnięcia celu operacji w terminie określonym w umowie;
 - 4) zapewnienia, że szkolenia zostały zrealizowane zgodnie z programem zatwierdzonym przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a uczestnicy byli regularnie szkoleni, w szczególności w zakresie zmian w metodykach opracowywanych przez CDR i zatwierdzanych przez MRRW;
 - 5) zrealizowania operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznych odbiorców, z wyłączeniem kosztu dojazdu uczestników do miejsca szkolenia oraz kosztu

zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w szkoleniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;

6) badania opinii odbiorców szkoleń po zakończeniu szkolenia na temat:

- a) jakości usług szkoleniowych, z których skorzystali,
- b) wykładowców, którzy prowadzili szkolenia,
- c) bazy dydaktyczno - lokalowej,

- poprzez stosowanie anonimowych ankiet, wypełnianych przez odbiorców szkoleń, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy;

7) niezwłocznego poinformowania ARiMR o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP.

2. W okresie realizacji operacji beneficjent jest zobowiązany do zachowania warunków przyznania pomocy w zakresie:

- 1) prowadzenia działalności szkoleniowej,
- 2) zapewnienia bazy dydaktyczno-lokalowej zgodnie z wymaganiami, określonymi w regulaminie naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- 3) prowadzenia listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych oraz przyznawania specjalizacji doradcom rolniczym, zgodnie z wymogami, o których mowa w ustawie PS WPR oraz rozporządzeniu o doskonaleniu zawodowym,
- 4) przechowywania, w formie cyfrowej lub papierowej, wszystkich dokumentów, stanowiące podstawę uzyskania wpisu na listę, w tym w szczególności:
 - a) dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie, wymaganych w ustawie PS WPR i świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
 - b) dokumentów poświadczających spełnienie wymogu posiadania doświadczenia,
 - c) zaświadczeń o niekaralności,
 - d) oświadczeń o niepozostawaniu w konflikcie interesów,
 - e) zaświadczeń o ukończonych szkoleniach i zdanych egzaminach,
 - f) wniosków o wpis na odpowiednią listę,
 - g) decyzji o wpisie na odpowiednią listę.
- 5) zapewnienia odpowiednich warunków technicznych, pozwalających na prawidłowe prowadzenie list doradców rolniczych i ekspertów przyrodniczych oraz specjalizacji w ramach listy „doradca rolniczy”.

Za odpowiednie warunki techniczne uznaje się obiekty i pomieszczenia biurowe, wyposażone w niezbędną infrastrukturę informatyczną, pozwalające na prowadzenie ww. list w formie jednej bazy danych, gwarantując bezpieczeństwo i poufność gromadzonych danych osobowych. Ponadto, zapewniony zostanie dostęp do list wszystkim zainteresowanym z korzystania z usług doradczych, świadczonych przez profesjonalnych, przeszkolonych doradców rolniczych. Zakres ujawnianych danych osobom zainteresowanym z korzystania z usług doradczych świadczonych przez profesjonalnych, przeszkolonych doradców rolniczych, nie powinien być szerszy, niż zakres wskazany w ustawie PS WPR.

VII. Warunki zwrotu pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w przypadku:
 - 1) ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy PS WPR i rozporządzenia o doskonaleniu zawodowym, regulaminem naboru wniosków, umową oraz przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 2) niezrealizowania lub nierealizowania zobowiązań określonych w umowie;
 - 3) nieudokumentowania zrealizowania operacji lub jej etapu;
 - 4) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
 - 5) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z warunkami przyznania pomocy;
 - 6) prowadzenia szkoleń niezgodnie z programami szkoleń lub warunkami realizacji operacji;
 - 7) niezapewnienia aktualizacji listy doradców lub listy ekspertów przyrodniczych na stronie internetowej CDR;
 - 8) niezapewnienia bezpłatnego udziału dla uczestniczących w szkoleniu ostatecznych odbiorców, bezpłatnych egzaminów oraz bezpłatnego prowadzenia listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych, z zastrzeżeniem o którym mowa w części IV.2.1 pkt 4.

2. Sankcje zostaną określone w umowie.