

Znak sprawy: PK XF 230.12.2018

## UMOWA NR \_\_\_\_\_/2018 ( wzór)

W dniu \_\_\_\_\_ 2018 r. pomiędzy Prokuraturą Krajową z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 26/30 w Warszawie, posługującą się numerem NIP: 5213725847, REGON: 363918998, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

działającego na podstawie Upoważnienia Nr.....Prokuratora Krajowego, a

..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... KRS pod numerem ....., posługującą się numerem NIP: . REGON: . . zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej na rzecz Prokuratury Krajowej, w zakresie czynności zleconych przez Zamawiającego.
2. Pomoc prawna, o której mowa w ust. 1, będzie świadczona wyłącznie przez radcę prawnego lub adwokata, wykonujących czynności zawodowe w ramach działalności Wykonawcy.
3. W ramach świadczenia pomocy prawnej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.2261), Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) bieżącej obsługi prawnej w zakresie zleconym przez Zamawiającego:
    - a) wykonywania bieżącej obsługi prawnej Prokuratury Krajowej w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego w każdym dniu roboczym obowiązywania umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, nadto w przypadku wymagającym niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego, a w pozostałym czasie udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej;
    - b) udzielania konsultacji prawnych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności polegające na analizie przedmiotu zamówienia pod kątem wyboru optymalnego trybu udzielenia zamówienia, doradztwie w zakresie sporządzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania, ocenie i pomocy prawnej w zakresie prowadzenia prawidłowej dokumentacji z postępowania, wsparciu prawnym prac Komisji Przetargowej oraz analizie dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w ofertach; w tym zamówień publicznych objętych projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz w zakresie funduszy europejskich, ich pozyskiwania i realizacji;
    - c) przygotowywania umów i aneksów do umów;
    - d) opiniowania pod względem formalnoprawnym umów, aneksów do umów, decyzji, a także innych pism;

- e) opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych i pomoc w ich redagowaniu;
  - f) sporządzania pisemnych opinii prawnych w sprawach wymagających wyjaśnienia stanu prawnego, bądź interpretacji przepisów prawa;
  - g) udzielanie porad prawnych, konsultacji;
- 2) zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego zleconego przez Zamawiającego:
- a) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Krajowego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
  - b) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym;
  - c) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego przed organami administracyjnymi i przed sądami administracyjnymi;
  - d) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego w postępowaniach zabezpieczających i egzekucyjnych;
  - e) sporządzania pozwów, odpowiedzi na pozew oraz innych pism procesowych w toku spraw sądowych i egzekucyjnych;
  - f) doradztwo prawne wykonywane przez adwokata, radcę prawnego w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w lit. a)-e) powyżej lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem takich postępowań, w tym postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych, czy informacji otrzymanych od Zamawiającego oraz wytworzonych na jego rzecz. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych, czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

## § 2.

1. Wykonawca będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego w każdym dniu roboczym, zgodnie z grafikiem dyżurów, w wymiarze do czterech godzin dziennie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w tym dwa dni w tygodniu w godzinach 8.30-12.30, a w pozostałe dni w godzinach 10.15-14.15.
2. Grafiki dyżurów, o których mowa w ust. 1, sporządzi Wykonawca do dnia poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi, w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Administracyjno - Finansowego i będzie aktualizował grafiki dyżurów w porozumieniu z Dyrektorem Biura Administracyjno – Finansowego. Grafiki dyżurów będzie dostępny w sekretariacie Biura Administracyjno - Finansowego.
3. Wykonawca będzie wraz z rozpoczęciem dyżuru potwierdzał obecność poprzez podpis na liście obecności sporządzonej przez Zamawiającego zgodnie z grafikiem dyżurów oraz odbierał materiały osobiście sekretariatu Biura Administracyjno – Finansowego. Dodatkowo materiały będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
4. Wykonawca - poza dyżurami w siedzibie Zamawiającego - zapewnia Zamawiającemu możliwość kontaktu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót, pod adresem e-mailowym i nr telefonu wskazanym w ust. 5.
5. Wykonawca wskazuje radcę prawnego /adwokata, który będzie świadczył pomoc prawną w ramach umowy. Lista adwokatów i radców prawnych wraz z danymi, zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej dzień przed planowanym dniem podpisania umowy w celu akceptacji i stanowi załącznik do umowy.

6. W przypadku, gdy radca prawny /adwokat wskazany w ust. 5 nie będzie mógł okresowo świadczyć pomocy prawnej osobiście z powodu zaistnienia okoliczności, których w dacie zawierania umowy nie można było przewidzieć, w szczególności okoliczności o charakterze losowym, po niezwłocznym powiadomieniu o powyższym Dyrektora Biura Administracyjno – Finansowego, Wykonawca niezwłocznie wskaże radcę prawnego /adwokata spełniającego wymogi określone w § 1 ust. 2, który zastąpi radcę prawnego /adwokata wskazanego w ust. 5 oraz dołoży należytej staranności, aby zapewnić ciągłość świadczenia pomocy prawnej w ramach niniejszej Umowy.
7. Radca prawny/adwokat wskazany zgodnie z ust. 6 musi spełniać w zakresie doświadczenia warunki określone w zapytaniu ofertowym, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
8. Wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania przedmiotu umowy nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej dla umów cywilnoprawnych.

### § 3.

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### § 4.

1. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania Umowy cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia za usługę świadczenia pomocy prawnej w wysokości .....  
**PLN brutto.**
2. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania Umowy wynosi .....**PLN brutto** i obejmuje pełny zakres usług, których niniejsza Umowa dotyczy oraz uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za wykonanie przedmiotu Umowy, na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po każdym miesiącu realizacji Umowy - w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy przysługują dodatkowo koszty zastępstwa procesowego w wysokości brutto zasądzonej na rzecz Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami.
7. Należność, o której mowa w ust. 6 płatna będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego należności od strony przeciwnej.

### § 5.

1. Zamawiający akceptuje stosowanie Faktur w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem Wykonawcy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1, Strony zgodnie postanawiają, że Faktury będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej w formacie PDF i XML, z adresu e- mail Wystawcy: .....; dokumenty przesłane wyłącznie ze wskazanego adresu e - mail, stanowić będą Faktury, o których mowa w ust. 1.
3. Faktury przesyłane będą na adres e – mail Odbiorcy: .....; dokumenty przesłane wyłącznie na ten adres e – mail, stanowić będą oryginały.

4. Wszelkie zmiany adresów e-mail, wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej, wymagają formy pisemnej.

#### § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek nieprzybycia radcy prawnego/adwokata na dyżur, o którym mowa § 2 ust.1 i 2 lub nieterminowego załatwiania przekazanych spraw – gdy co najmniej dwie sprawy w miesiącu załatwione zostały w terminie dłuższym od uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Kara umowna wskazana w ust. 1 może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 7.

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, przed terminem określonym w § 3 w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzybycia radcy prawnego/adwokata co najmniej dwukrotnie w jednym miesiącu na dyżur, o którym mowa w § 2 ust.1 i 2;
  - 2) nieterminowego załatwiania przekazanych spraw – gdy co najmniej dwie sprawy w miesiącu załatwione zostały w terminie dłuższym od uzgodnionego z Zamawiającym;
  - 3) naruszenia postanowień § 1 ust. 4.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązań niniejszą umowę za miesięcznym wypowiedzeniem bez podania przyczyny.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z jednej z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
4. Kara umowna wskazana w ust. 2 może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia oraz z innych należności przysługujących Wykonawcy.

#### § 8.

Zamawiający udostępnia Wykonawcy środki techniczne i materiały niezbędne do wykonania umowy.

#### § 9.

1. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, z chwilą przekazania opracowań przez Wykonawcę Zamawiającemu, zostaną automatycznie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, przeniesione na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2017.880-j.t.):
  - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - b) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - c) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,

- e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - j) prawo do wykorzystania utworu do celów ustawowych Zamawiającego.
2. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie dzieła dotyczy całości lub ich fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego.
  3. Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których dzieło utrwalono.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian i modyfikacji w opracowaniach przygotowanych dla Zamawiającego.

#### § 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 11.

Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać okoliczności uzasadniające tę czynność.

#### § 12.

1. Ewentualne kwestie sporne związane z realizacją niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Integralną część umowy stanowi:
  - Załącznik nr 1 do Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5: Wykaz radców prawnych/adwokatów realizujących przedmiot zamówienia.
  - Załącznik nr 2 do Umowy: Potwierdzenie realizacji godzin wykonania przedmiotu umowy.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 1 do Umowy nr**

.....

**Wykaz radców prawnych/adwokatów realizujących  
przedmiot zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych poprzez informacje, że dana osoba jest radcą prawnym/adwokatem wraz z podaniem nr wpisu na listę radców prawnych/adwokatów	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osobę podczas realizacji przedmiotu zamówienia bieżąca pomoc prawna/ zastępstwo procesowe oraz doradztwa prawnego

**Potwierdzenie realizacji godzin wykonania przedmiotu umowy**  
za wykonanie umowy nr ..... z dnia .....2018 r.

Okres rozliczeniowy: miesiąc.....2018 r.

Dane Wykonawcy

.....  
.....

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy		
	Godz. rozpoczęcia pracy	Godz. zakończenia pracy	Liczba godzin pracy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
<b>Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem</b>			

Powyższe zestawienie godzin wykonania umowy potwierdzam:

.....  
(Zamawiający)