

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH
RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG**

Nr ewidencyjny wniosku:

Nazwa zadania:

DG	DP
----	----

Proszę zaznaczyć „X”, czy projekt dotyczy drogi gminnej (DG), czy powiatowej (DP).

Nazwa
Wnioskodawcy:

Nr drogi

Lp.	kryterium formalne	tak	nie	nie dotyczy	uwagi
1	Kwestie administracyjne				
1.1	Czy złożono wniosek na właściwym formularzu?				
1.2	Czy złożono wniosek we właściwym terminie?				
1.3	Czy wnioskodawca jest ustawowym zarządcą drogi/dróg stanowiącej/yh przedmiot projektu zgodnie z art. 19 ust. 2 , ust 5, ust 4 ustawy o drogach publicznych?				
1.4	Czy wniosek podpisały osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy (gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika; powiaty: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika)? W przypadku osób zastępujących wymagane jest upoważnienie.				
1.5	Czy złożono pieczęcie osób upoważnionych do podpisania i kontrasygnowania wniosku?				
2	Kompletność i prawidłowość załączników				
2.1	Czy dołączono, dotyczącą wnioskowanego zadania, kopię: decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec				

	zgłoszenia inwestora lub zaświadczenia organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu?				
2.2	Czy do wniosku dołączono zobowiązanie się do dostarczenia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w przypadku kiedy dołączone do wniosku dokumenty nie mają klauzuli (pieczęci) ostateczności?				
2.3	Czy dołączono czytelną mapę poglądową (należy dołączyć również w formule „Zaprojektuj i zbuduj”) ?				
2.4	Czy dołączono projekt stałej organizacji ruchu? W formule „Zaprojektuj i zbuduj” należy dołączyć oświadczenie.				
2.5	Czy dołączono projekt zagospodarowania terenu? W formule „Zaprojektuj i zbuduj” należy dołączyć Program funkcjonalno-użytkowy oraz oświadczenie.				
2.6	Czy dołączono informację o liczbie zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji)w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji)? - w przypadku jeśli zadanie obejmuje rozbudowę, przebudowę lub budowę przejścia dla pieszych.				
2.7	Czy dołączono informację o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji)? – w przypadku jeśli zadanie obejmuje rozbudowę, przebudowę lub budowę przejścia dla pieszych.				
2.8	Czy dołączono : protokół odbioru robót/ kopię umowy z wykonawcą wraz z kopią przekazania placu budowy lub dziennika budowy z wpisami dokumentującymi rozpoczęcie robót budowlanych/ informację o tym ,że inwestycja jest/była realizowana w ramach poprzednich edycji programów rządowych ze wskazaniem daty i numeru umowy o udzielenie dofinansowania na jej realizację potwierdzającego realizację inwestycji na ciągu drogowym nie wcześniej niż 3 lata od dnia złożenia wniosku? – w				

	przypadku wskazania takiej informacji w kryterium nr 3 wniosku?				
3	Przedmiot wniosku				
3.1	Czy wniosek dotyczy zadania obejmującego odcinek/odcinki drogi/dróg będących drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych? (Wyjątek stanowią zadania mające na celu: wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z wymienionych kategorii albo rozbudowę lub przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych)? Wymagane jest oświadczenie o zobowiązaniu się beneficjenta do zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg publicznych w ciągu 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania.				
4	Finansowanie				
4.1	Czy w harmonogramie rzeczowo – finansowym wniosku dokonano prawidłowego podziału kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane do dofinansowania?				
4.2	Czy podano prawidłowo wartość zadania do dofinansowania (koszt kwalifikowany)?				
5	Wymogi formalne				
5.1	Czy wnioskodawca posiada dokumenty umożliwiające rozpoczęcie inwestycji w terminie rozpoczęcia realizacji wskazanym we wniosku? W formule „Zaprojektuj i zbuduj” należy dołączyć oświadczenie.				
5.2	Czy wnioskodawca posiada zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie – Dz.U. z 2016 r, poz. 124 9 (w przypadku gdy taka zgoda jest wymagana)?				

Wynik oceny formalnej:

POZYTYWNY

NEGATYWNY

(jeżeli zaznaczono tylko odpowiedzi „TAK” lub „NIE DOTYCZY”)
(jeżeli odpowiedź na którekolwiek pytanie brzmi „NIE”)

Podpisy członków Komisji

1).....

2)

3)

4)

5)