

**Warunki udziału w przetargu nieograniczonym na sprzedaż środka trwałego:
automatycznej dziurkarki i bindownicy do kalendarzy Rilecart typ PB-796 HD**

Oferta powinna być: sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do ogłoszenia) oraz zawierać:

- a) dane identyfikujące Oferenta / Kupującego:
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu (dot. osób fizycznych),
 - pełną nazwę, adres pocztowy, numer telefonu, e-mail, odpis aktualny z KRS (dot. podmiotów wpisanych do KRS) lub wpis z ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) nazwę przedmiotu sprzedaży,
 - c) proponowaną cenę brutto za przedmiot sprzedaży,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z „Warunkami udziału w przetargu” i ich akceptację,
 - e) zobowiązanie Oferenta do pokrycia wszelkich podatków i opłat związanych z nabyciem środka trwałego,
 - f) dokument potwierdzający wpłatę wadium,
 - g) instrukcję płatniczą,
 - h) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem sprzedaży.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Oferent składa w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu: do **Sekretariatu Wojskowe Zakłady Kartograficzne Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Fort Wola 22, 01-258 Warszawa**, w nieprzekraczalnym terminie **do godz. 11.00 dnia 10.02.2023 r.**, z podaniem nazwy i adresu Oferenta, opatrzonej napisem: **„OFERTA dotyczy sprzedaży automatycznej dziurkarki i bindownicy do kalendarzy Rilecart typ PB-796 HD – przetarg pisemny nieograniczony, nie otwierać”**.
 3. Otwarcie ofert przez Komisję przetargową następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
 4. Otwarcie ofert następuje na posiedzeniu Komisji przetargowej i nie jest jawne (ze względu na stan zagrożenia epidemiologicznego COVID-19). Komisja przetargowa ustala liczbę zgłoszonych ofert, dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza czy Oferenci wnieśli wadium.
 5. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - b) gdy nie wniesiono wadium w terminie i pełnej wysokości,
 - c) oferta nie zawiera danych wymaganych ogłoszeniem o przetargu, oraz gdy dane te są niekompletne lub nieczytelne, a wyjaśnienia mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 6. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej przelewem na rachunek wskazany w ogłoszeniu, w terminie umożliwiającym wpływ kwoty wadium na rachunek najpóźniej na jeden dzień przed upływem terminu do składania ofert. Dniem wniesienia wadium jest dzień uznania na rachunku bankowym Wojskowe Zakłady Kartograficzne Sp. z o.o.
 7. Nie wniesienie wadium stanowi podstawę odrzucenia oferty.
 8. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, będzie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu z przeprowadzonej procedury przetargowej.
 9. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
 10. Wadium złożone przez Oferenta zostaje zaliczone na poczet ceny.
 11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik postępowania, którego ofertę wybrano, nie zawrze w wyznaczonym terminie umowy lub nie uiści pozostałej części należności.
 12. Komisja wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, a w przypadku złożenia jednej oferty – tego Oferenta.
 13. W cenie brutto uwzględniony jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. W przypadku zaofierowania, przez co najmniej dwóch Oferentów takich samych warunków cenowych, wybór oferty następuje w formie aukcji dodatkowej.
15. Zaofierowanie ceny niższej od ceny wywoławczej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
16. Uczestnicy przetargu otrzymują pisemną lub e-mailową informację o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
17. Powiadomienie Kupującego (Oferenta wygrywającego przetarg) następuje w formie pisemnej, przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wiadomością e-mailową (na adres wskazany w ofercie).
18. Sprzedaż środka trwałego o wartości netto powyżej 20 000 złotych wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.
19. Protokół zakończenia postępowania stanowi podstawę zawarcia umowy w formie pisemnej i wystawienia faktury VAT.
20. Kupujący uiszcza kwotę ceny nabycia (pomniejszoną o wadium zaliczone na poczet ceny) w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
21. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie, po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez Kupującego całej ceny nabycia.
22. Przekazanie Kupującemu środka trwałego odbywa się w oparciu o sporządzony przez Sprzedawcę i Kupującego „*Protokół zdawczo–odbiorczy przekazania środka trwałego*” zawierający informację o zakupionym środku trwałym oraz następującą klauzulę: „Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanego środka trwałego i nie wnosi do tego stanu żadnych zastrzeżeń.”