

ZARZĄDZENIE NR 46
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lesko
z dnia 23.08.2021

w sprawie organizacji i funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej w
Nadleśnictwie Lesko

(Znak sprawy:ZG.0172.14.2021)

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 28.09.1991r. o lasach (tekst jedn. Dz.U. nr 45 z 2005r., poz.435, z późn.zm.), § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 50 MOŚ,ZNiL z dnia 18.05.1994r. w sprawie nadania statutu PGL Lasy Państwowe oraz Zarządzenia Nr 8 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 stycznia 2010r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udostępniania informacji przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (znak: GD-013/C/1/10), ustaliam co następuje:

§ 1

1. Za zamieszczanie i aktualizację informacji na stronie wyodrębnionej BIP Nadleśnictwa Lesko odpowiada Nadleśniczy Nadleśnictwa Lesko.
2. Zakres funkcjonowania poszczególnych menu przedmiotowych w BIP Nadleśnictwa Lesko określa Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w Rozdziale 5, § 18, ust. 1 - 4 Zarządzenia nr 8 DGLP z dnia 27.01.2010r. - wyznaczam w biurze Nadleśnictwa Lesko:

- 1) **osobę upoważnioną do udostępniania informacji o środowisku**, którą jest *Specjalista SL ds. ochrony, a przypadku nieobecności osoba zastępująca.*

(zakres osoby upoważnionej do udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie określa § 5 Zasad udostępniania informacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych – Załącznik do Zarządzenia nr 45 DGLP z dnia 25 czerwca 2021 r.).

- 2) **redaktorów wprowadzających BIP Nadleśnictwa Lesko**, którymi są pracownicy komórek organizacyjnych, a w przypadku ich nieobecności osoby ich zastępujące – wg wykazu zastępstw, w biurze Nadleśnictwa Lesko zajmujący stanowiska pracy, na których wytwarzane są informacje podlegające upublicznieniu na stronie wyodrębnionej BIP Nadleśnictwa Lesko - wyznaczeni przez kierowników działów oraz zgodnie z zakresami czynności.

(zakres zadań redaktora wprowadzającego BIP Nadleśnictwa Lesko określa § 6 Zasad udostępniania informacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych – Załącznik do Zarządzenia nr 45 DGLP z dnia 25 czerwca 2021 r.)

- a) Redaktor wprowadzający może wprowadzać wyłącznie dokumenty wytwarzane w jego wydziale lub zajmowanym stanowisku pracy.

3) **redaktora zatwierdzającego BIP Nadleśnictwa Lesko** – w osobach:

- Zastępca Nadleśniczego,
- Sekretarza Nadleśnictwa,
- Administratora SILP.

(zakres zadań redaktora zatwierdzającego BIP Nadleśnictwa Lesko określa §7 Zasad udostępniania informacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych – Załącznik do Zarządzenia nr 45 DGLP z dnia 25 czerwca 2021 r.).

4) **administratora strony wyodrębnionej BIP Nadleśnictwa Lesko** – w osobie Administratora SILP Nadleśnictwa Lesko

(zakres zadań redaktora zatwierdzającego BIP Nadleśnictwa Lesko określa §8 Zasad udostępniania informacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych – Załącznik do Zarządzenia nr 45 DGLP z dnia 25 czerwca 2021 r.).

2. Nadzór i odpowiedzialność za realizację zadań, wyszczególnionych w ust. 1 pełnić będą:

- a) w zakresie zadań osoby upoważnionej do udostępniania informacji o środowisku
 - *Zastępca Nadleśniczego.*
- b) w zakresie zadań redaktorów wprowadzających BIP Nadleśnictwa Lesko
 - *Kierownicy komórek organizacyjnych, a w przypadku osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy – Nadleśniczy Nadleśnictwa Lesko.*
- c) w zakresie zadań redaktora zatwierdzającego BIP Nadleśnictwa Lesko
 - *Nadleśniczy Nadleśnictwa Lesko.*
- d) w zakresie zadań administratora strony wyodrębnionej BIP Nadleśnictwa Lesko
 - *Zastępca Nadleśniczego.*
- e) W zakresie zadań wymienionych w Rozdziale 1 w §3, pkt 4, ust. 7 dotyczących wystąpień, komunikatów i ogłoszeń
 - *Rzecznik prasowy Nadleśnictwa Lesko.*

§ 3

Zakres odpowiedzialności pracowników za realizację zadań dotyczących udostępniania informacji winien zostać zawarty w zakresach czynności właściwych pracowników.

§ 4

W pozostałym zakresie udostępniania informacji publicznych i informacji o środowisku mają zastosowanie przepisy Zarządzenia nr 45 DGLP z dnia 25.06.2021r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udostępniania informacji przez PGL Lasy Państwowe.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 41 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lesko z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu udostępniania informacji przez PGL LP.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Łączki, dnia 23.08.2021

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Lesko**

Zbigniew Pawłowski

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Menu przedmiotowe strony wyodrębnionej BIP Nadleśnictwa Lesko

Menu przedmiotowe
strony wyodrębnionej BIP Nadleśnictwa Lesko

1) O podmiocie

- a) schemat organizacyjny Nadleśnictwa Lesko
 - *sporządza i umieszcza pracownik zajmujący samodzielne stanowisko pracy ds. pracowniczych.*
- b) regulamin organizacyjny Nadleśnictwa Lesko
 - *sporządza i umieszcza samodzielne stanowisko pracy ds. pracowniczych*
- c) *Finanse i Majątek.*
 - *sporządza i umieszcza Główny Księgowy lub wyznaczony pracownik z Działu Finansowo-Księgowego.*
- d) *Rejestr nieruchomości leśnych Nadleśnictwa Lesko*
 - *pracownik zajmujący się stanem posiadania Nadleśnictwa Lesko.*
- e) ustawa o lasach
 - *umieszcza i aktualizuje wyznaczony Redakcja BIP.*
- f) statut PGL LP
 - *umieszcza i aktualizuje wyznaczony Redakcja BIP.*

2) Zamówienia publiczne

Informacje o zamówieniach publicznych, pogrupowane w foldery odpowiadające poszczególnym postępowaniom o udzielenie zamówienia (aktualizacja na bieżąco)

- *umieszcza wyznaczy pracownik z Działu Administracyjno-Gospodarczego.*

2) Praca

Oferty pracy

- *sporządza i umieszcza pracownik zajmujący samodzielne stanowisko pracy ds. pracowniczych.*

3) Co robimy

- 1) Rozpatrywanie spraw - Sposoby załatwiania spraw w Nadleśnictwie Lesko z podziałem na najczęściej załatwiane typy spraw oraz procedury i terminy w nich stosowane, a także kontakty użyteczne w załatwianiu poszczególnych typów spraw.
 - *sporządzają i umieszczają pracownicy zajmujący stanowiska pracy, na których wytwarzane są informacje podlegające upublicznieniu na stronie wyodrębnionej BIP Nadleśnictwa Lesko - wyznaczeni przez kierowników działów oraz zgodnie z zakresami czynności.*

a) Plan urządzenia lasu Dokumenty przewidziane do publicznej konsultacji w procesie tworzenia PUL zgodnie z zarządzeniem nr 12/2009 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

– *umieszcza wyznaczony pracownik z Działu Gospodarki Leśnej.*

b) Wykaz dokumentów zawierających informację o środowisku - Wykaz, o którym mowa w art. 21-24 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008r.

– *umieszcza wyznaczony pracownik z Działu Gospodarki Leśnej.*

c) Archiwa - Wykaz zbiorów archiwalnych w Nadleśnictwie Lesko - ogólne wskazanie rodzaju archiwum oraz sposób korzystania z niego.

– *umieszcza wyznaczony pracownik z Działu Administracyjno-Gospodarczego.*

d) Informacja o kontrolach:

a. zakończone kontrole wewnętrzne (bez kontroli funkcjonalnej), w tym co najmniej:

- termin kontroli,
- organ kontrolujący,
- zakres kontroli,
- wyniki kontroli (jeśli niemożliwe jest ich umieszczenie - odnośnik do wniosku o udostępnienie informacji publicznej niezamieszczonej w BIP Nadleśnictwa Lesko);

b. zakończone kontrole zewnętrzne, w tym co najmniej:

- termin kontroli,
- organ kontrolujący,
- zakres kontroli,
- wyniki kontroli (jeśli niemożliwe jest ich umieszczenie - odnośnik do wniosku o udostępnienie informacji publicznej niezamieszczonej w BIP Nadleśnictwa Lesko).

– *sporządza i umieszcza pracownik zajmujący samodzielne stanowisko pracy ds. pracowniczych.*

2) Wystąpienia, komunikaty i ogłoszenia - Komunikaty, do publikowania których Nadleśnictwo Lesko jest zobligowane prawem, bądź inne, które mogą być przydatne obywatelom

– *sporządzają i umieszczają pracownicy zajmujący stanowiska pracy, na których wytwarzane są informacje podlegające upublicznieniu na stronie wyodrębnionej BIP Nadleśnictwa Lesko - wyznaczeni przez kierowników działów oraz zgodnie z zakresami czynności.*

e) Petycje

- *sporządzają i umieszczają pracownicy zajmujący stanowiska pracy, na których wytwarzane są informacje podlegające upublicznieniu na stronie wyodrębnionej BIP Nadleśnictwa Lesko - wyznaczeni przez kierowników działów oraz zgodnie z zakresami czynności.*

f) Informacje nieopublikowane w BIP Nadleśnictwa Lesko. Informacja o możliwości uzyskania innych informacji publicznych wraz z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej.

- *umieszcza i aktualizuje Redakcja BIP.*

g) Ponowne wykorzystanie informacji publicznej

- *umieszcza i aktualizuje Redakcja BIP.*

4) Kontakt

a) Dane teleadresowe zawierające informacje o osobach kierujących Nadleśnictwem Lesko i poszczególnymi komórkami organizacyjnymi - w układzie:

- imię i nazwisko,
- wydział / samodzielne stanowisko pracy,
- czym zajmuje się wydział / samodzielne stanowisko pracy,
- telefon,
- e-mail,
- nr pokoju.

- *umieszcza i aktualizuje wyznaczony pracownik z Działu Administracyjno-Gospodarczego.*

b) Redakcja BIP - Imię i Nazwisko, numer telefonu, faksu i adres e-mail: redaktora zatwierdzającego i administratora BIP Nadleśnictwa Lesko. Adres Nadleśnictwa Lesko: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku i lokalu.

- *umieszcza i aktualizuje Administrator BIP Nadleśnictwa Lesko.*