



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 2 grudnia 2016 r.

Pozycja 80

ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 2 grudnia 2016 r.

**w sprawie powołania Zespołu specjalistycznego do spraw projektów zgłoszonych do konkursów
w ramach modułu „Uniwersalia” Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki**

Na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 5 grudnia 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r., Zespół specjalistyczny do spraw projektów zgłoszonych do konkursów w ramach modułu „Uniwersalia” Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Krystyna Bartol;
- 2) członkowie:
 - a) Bartosz Brożek,
 - b) Marek Chmielewski,
 - c) Jarosław Dumanowski,
 - d) Anna Gruszczyńska-Ziółkowska,
 - e) Agnieszka Kijewska,
 - f) Ewa Kraskowska,
 - g) Ryszard Kulesza,

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 249 i 1268 oraz z 2016 r. poz. 1020, 1311 i 1933.

- h) Marcin Miłkowski,
- i) Jerzy Miziołek,
- j) Leszek Mrozewicz,
- k) Danuta Musiał,
- l) Przemysław Nehring,
- m) Ewdoksia Papuci-Władyka,
- n) Jan Prostko-Prostyński,
- o) Wawrzyniec Rymkiewicz,
- p) Sławomir Sprawski,
- q) Piotr Wierzchoń,
- r) Stefan Zawadzki.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) dokonanie oceny merytorycznej wniosków o finansowanie projektów zgłoszonych do konkursów 2.1 i 2.2 w ramach modułu „Uniwersalia” Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki;
- 2) sporządzenie listy rankingowej wniosków rekomendowanych do finansowania.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela członkom Zespołu zadania;
- 3) zaprasza na posiedzenia Zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek Zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia Zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy i przeprowadzeniu głosowania w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie rozstrzygnięcia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 6. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka Zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść rozstrzygnięć Zespołu.

4. Projekt protokołu jest udostępniany członkom Zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.

5. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek Zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań Zespołu.

2. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw w przypadku, gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianego projektu lub wniosku;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich jednostek;
- 3) sprawa dotyczy jednostek, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

3. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu przed pierwszym posiedzeniem Zespołu składają Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

- 1) oświadczenie, w którym zobowiązują się działać bezstronnie w interesie publicznym;
- 2) oświadczenie, że nie będą wykorzystywać i udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań Zespołu.

§ 8. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Nauki.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *wz. A.T. Bobko*