



PROKURATURA OKRĘGOWA  
WARSZAWA – PRAGA  
W WARSZAWIE  
ul. Bródnowska 13/15  
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 7 września 2022 r.

3042-5.1112.3.2022

**Prokurator Okręgowy Warszawa - Praga w Warszawie informuje o możliwości zatrudnienia pracownika na umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.**

**Miejsce pracy:** Prokuratura Okręgowa Warszawa – Praga w Warszawie  
ul. Bródnowska 13/15, 03-441 Warszawa

**Ilość stanowisk:** 1

**Stanowisko:** „sekretarz/sekretarka” (z grupy tzw. innych pracowników prokuratury).

**Wynagrodzenie:** przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na w/w stanowisku 3.142,- złotych brutto miesięcznie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2021 poz. 2288 ze zm).

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- obsługa sekretariatu Dyrektora Finansowo – Administracyjnego,
- rejestracja wpływającej i wysyłanej korespondencji w systemie elektronicznym,
- sporządzanie i bieżące aktualizowanie kart inwentarzowych w pomieszczeniach,
- sporządzanie i bieżące aktualizowanie tabliczek imiennych,
- prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem jednostki w artykuły czystościowe,
- sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości z zakresu odpowiedzialności merytorycznej,
- protokolowanie narad,
- drukowanie i wydawanie druków przepustek dla pracowników ochrony,
- prowadzenie spraw z zakresu dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych oraz przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii i uszkodzeń powyższego sprzętu, zlecenie napraw,
- pomoc przy porządkowaniu i przygotowywaniu materiałów archiwalnych,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

**Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie,
- ukończone osiemnaście lat życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazitelny charakter,
- wykształcenie średnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, w tym na pracę przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie ,

- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

**Wymagania pożądane:**

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- dyspozycyjność, samodzielność i obowiązkowość,
- odporność na stres,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny (ze wskazaniem sygnatury ogłoszenia) oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność posługiwania się komputerem,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczenia do pobrania na adres <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga>, w zakładce „Aktualności”/”oferty pracy”/ „bieżące oferty pracy” pod ogłoszeniem.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **23 września 2022 roku** bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej Warszawa - Praga w Warszawie ul. Bródnowska 13/15 - biuro podawcze – (w zamkniętej kopercie) lub przesłać drogą pocztową z zaznaczeniem sygnatury ogłoszenia. Kandydaci proszeni są o podanie w liście motywacyjnym numeru telefonu kontaktowego. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru polegającego na **rozmowie kwalifikacyjnej**. **Komunikat o terminie i miejscu przeprowadzenia** rozmowy kwalifikacyjnej zostanie opublikowany poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa - Praga w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 511 47 30

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. [biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail [iod.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.powpg@prokuratura.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w

ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;

- 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 3 ustawy z dnia 16 września 1992 r. o pracownikach urzędów państwowych, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Prokurator Okręgowy  
Warszawa – Praga w Warszawie  
  
Łukasz Osiński

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko<sup>1</sup> .....

2. Data urodzenia<sup>1</sup> .....

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)<sup>1</sup>:

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres poczty elektronicznej)

.....  
(telefon)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)<sup>2</sup>

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)<sup>2</sup>

.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)<sup>2</sup>

.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych)<sup>3</sup>

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

---

**Podstawa prawna:**

<sup>1</sup> art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

<sup>2</sup> art. 22<sup>1</sup> § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

<sup>3</sup> art. 22<sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura naboru)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany\* oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura naboru)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO<sup>1</sup> w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. [biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura naboru)

## OŚWIADCZENIE

### o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. [biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl) moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup> zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)