

Sieradz, dnia 6 listopada 2023.

3030-4. 1111.2.20223

## OGŁOSZENIE

---

### Prokuratora Okręgowego w Sieradzu

w sprawie konkursu na stanowisko młodszego referenta z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego.

**Adres organizatora:**

Prokuratura Okręgowa w Sieradzu  
98-200 Sieradz, ul. Piłsudskiego 4

**Miejsce pracy stażysty:**

Prokuratura Rejonowa w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 19, 98-220 Zduńska Wola.

Prokurator Okręgowy w Sieradzu na podstawie art. 3-b ustawy o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998r. /Dz.U. 2018, poz.577 / **organizuje** w drodze konkursu nabór kandydatów na:

- **stanowisko stażysta** - w wymiarze 1 etatu.

/zatrudnienie w ramach umowy o pracę (początkowo umowa na czas określony, po ukończeniu stażu i zdaniu egzaminu - umowa na czas nieokreślony na stanowisku młodszego referent) /.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze z dnia 17 stycznia 2008r. /Dz.U.2014r., poz.400 t.j./ i będzie się składał z trzech etapów:

- **Etap I** – wstępna selekcja zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych odbędzie się – **24.11.2023 roku**.

- **Etap II** - praktyczny sprawdzian umiejętności odbędzie się w dniu **05.12.2023 roku godz. 9.00** w siedzibie **Prokuratury Okręgowej w Sieradzu ul. Piłsudskiego 4**.

- **Etap III** - rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu **14.12.2023 roku od godz.9.00** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Sieradzu ul. Pilsudskiego 4.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. prowadzenie rejestrów **Ko** /dot. korespondencji ogólnej/, **Oz** /dot. obrotu prawnego z zagranicą/, **Pp** / dot. pomocy prawnej/;
2. przepisywanie na komputerze pism, decyzji spraw karnych;
- 3.kontrolowanie i odnotowywanie terminów uprawomocnienia decyzji w sprawach karnych zakończonych;
- 4.wykonywanie czynności dot. spraw zawieszonych;
- 5.prowadzenie biblioteki – podręcznej.

**Wymagania konieczne:**

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. obywatelstwo polskie,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe /przeciwko kandydatowi nie może się również toczyć postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe/,
5. wykształcenie minimum średnie oraz zdany egzamin maturalny,
6. komunikatywność, obowiązkowość, punktualność,
7. umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office),
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku i pracę przy komputerze.

**Wymagania preferowane**

- umiejętność pracy w zespole,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- odporność na stres,
- dyspozycyjność – zamieszkanie w Zduńskiej Woli lub okolicach.

**Dokumenty wymagane od kandydata:**

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu,
2. podpisany życiorys,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

4. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
5. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (do pobrania na stronie internetowej [www.gov.pl/web/po-sieradz](http://www.gov.pl/web/po-sieradz) w zakładce „oferty pracy”) wraz ze stosownymi oświadczeniami o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do aplikowanego stanowiska,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych.

**Dokumenty należy złożyć w terminie do 17.11.2023 roku drogą pocztową lub osobiście** /decyduje data stempla pocztowego/ na adres organizatora.

**Inne informacje:**

Konkurs składa się z trzech etapów przeprowadzonych przez Komisję, która zostanie ustanowiona na podstawie Zarządzenia Prokuratora Okręgowego w Sieradzu:

**I. Etap** – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod względem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

**II. Etap** – praktyczne sprawdzenie umiejętności.

**III. Etap** – rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotycząca wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Komisja, po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu. Lista kandydatów do drugiego etapu konkursu ze wskazaniem daty, miejsca i godziny rozpoczęcia zostanie umieszczona w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Sieradzu na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu oraz na stronie internetowej prokuratury.

Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów uszeregowanych w porządku malejącym. Lista kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu ze wskazaniem daty, miejsca i godziny rozpoczęcia zostanie umieszczona w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Sieradzu na 7 dni przed terminem rozpoczęcia trzeciego etapu oraz na stronie internetowej prokuratury.

Po przeprowadzeniu etapu III Komisja konkursowa niezwłocznie podejmuje uchwałę o zakwalifikowaniu wybranego kandydata na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Zduńskiej Woli oraz ewentualnie tworzy rezerwową listę kandydatów wyłonionych spośród osób, które przeszły wszystkie etapy konkursu według ilości punktów uszeregowanych w porządku malejącym.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni (z wyłączeniem osób, które złożyły odpowiednie oświadczenie zgody na przetwarzanie danych w następnych procesach rekrutacyjnych) mogą być odbierane w terminie do 14 dni od momentu ogłoszenia wyników konkursu w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Sieradzu. Po tym terminie dokumentacja aplikacyjna zostanie zniszczona.

Załącznikiem do uchwały jest protokół zawierający:

1. listę kandydatów biorących udział w konkursie,
2. imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko stażysty oraz ewentualną rezerwową listę kandydatów,
3. wyniki i oceny poszczególnych kandydatów.

Dane kandydata zakwalifikowanego na stanowisko, na które był przeprowadzony konkurs, podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji w miejscu powszechnie dostępnym w Prokuraturze Okręgowej w Sieradzu oraz na stronie internetowej [www.gov.pl/web/po-sieradz](http://www.gov.pl/web/po-sieradz).

Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz Komisji przekazuje Prokuratorowi Okręgowemu w Sieradzu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.

Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Sieradzu.

Prokuratura Okręgowa w Sieradzu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od organizacji naboru do pracy w przedstawionej formie, bez podania przyczyny takiej decyzji.

PROKURATOR OKRĘGOWY  
w Sieradzu

Marzena Monwid - Olechnowicz

ZASTĘPCA  
PROKURATORA OKRĘGOWEGO  
w Sieradzu  
24 lip  
Jolanta Szklina