

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WSTĄPIENIE DO TOCZĄCEGO SIĘ POSTĘPOWANIA W SPRAWIE PRYZNANIA PŁATNOŚCI DOBROSTANOWEJ (PROW 2014-2020) W PRZYPADKU PRZENIESIENIA POSIADANIA ZWIERZĄT ALBO ŚMIERCI ROLNIKA ALBO NASTĘPSTWA PRAWNEGO

**Przed wypełnieniem *Wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania płatności dobrostanowej* w przypadku przeniesienia zwierząt albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które nastąpiło od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności dobrostanowej do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania płatności dobrostanowej za dany rok należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku. Symbol formularza wniosku: W-2/622.**

Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania płatności dobrostanowej należy złożyć, jeżeli przejmujący zamierza kontynuować podjęte przez przekazującego zobowiązanie w ramach działania „Dobrostan zwierząt” PROW 2014-2020. Wniosek W-2/622 można złożyć jedynie w wersji papierowej.

## A. INFORMACJE OGÓLNE

**Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania płatności dobrostanowej (W-2/622) należy złożyć:**

- w przypadku, gdy nastąpiło przeniesienie posiadania zwierząt, w wyniku umowy sprzedaży, umowy dzierżawy lub innej umowy, albo
- w razie śmierci rolnika, albo
- w razie rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne

**od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności dobrostanowej do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania płatności dobrostanowej.**

W przypadku przeniesienia posiadania zwierząt albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, nowy posiadacz zwierząt albo spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny może wstąpić do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie płatności dobrostanowej, jeżeli:

- objął w posiadanie zwierzęta objęte tym wnioskiem;
- **nie ubiega się o przyznanie płatności dobrostanowej w ramach tego samego wariantu co wariant, w ramach którego o płatność dobrostanową ubiegał się ten rolnik.**

Nowy posiadacz zwierząt albo spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny składa wniosek (W-2/622) do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego został złożony wniosek o przyznanie płatności dobrostanowej przez poprzedniego posiadacza zwierząt albo spadkodawcę/zapisodawcę albo poprzednika prawnego.

## A1. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

**rolnik** – podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, grupa osób fizycznych lub prawnych), którego gospodarstwo rolne jest położone na terenie Polski i który prowadzi działalność rolniczą,

**wnioskodawca** – rolnik, który złożył wniosek o przyznanie płatności dobrostanowej i który nie otrzymał płatności dobrostanowej;

**następca prawny** – podmiot, który przejął określone prawa i obowiązki, na skutek rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekształcenia rolnika lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistniało następstwo prawne;

**spadkobierca** – podmiot, na który przechodzi ogół praw i obowiązków osoby zmarłej oznacza rolnika, który odziedziczył zwierzęta objęte wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej;

**spadkodawca** – osoba fizyczna, po śmierci, której majątek przechodzi na inne podmioty – spadkobierców, oznacza rolnika, którego zwierzęta, objęte wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej z chwilą śmierci przeszły na spadkobiercę;

**zapisodawca windykacyjny** – oznacza osobę, spadkodawcę, która w testamencie dokonała zapisu windykacyjnego dotyczącego zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej (zapisodawcy);

**zapisobierca windykacyjny** – oznacza osobę, która w wyniku śmierci rolnika nabyła, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, zwierzęta objęte wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej rolnika, lub prawo majątkowe, z którym łączy się posiadanie tych zwierząt;

**przejmujący zwierzęta** – oznacza rolnika, któremu na podstawie umowy sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy przeniesione zostało posiadanie zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej;

**zobowiązanie dobrostanowe obejmuje** wymogi, wykraczające ponad odpowiednie obowiązkowe wymogi ustanowione zgodnie z tytułem VI rozdziału I rozporządzenia nr 1306/2013 oraz inne odpowiednie obowiązkowe wymogi, o których mowa w art. 33 ust. 2 rozporządzenia nr 1305/2013, przy czym wymogi te obejmują także obowiązek prowadzenia na formularzu udostępnionym przez ARiMR rejestru wypasu krów mlecznych (w. 2.1) oraz rejestru sposobu utrzymywania loch w okresie okołoporodowym (w. 1.1), które są przestrzegane w ramach następujących pakietów i ich wariantów:

✓ **pakiet 1. Dobrostan swiń**

- wariant 1.1. Dobrostan loch – **zwiększona powierzchnia w budynkach,**
- wariant 1.2. Dobrostan tuczników – **zwiększona powierzchnia w budynkach**

- ✓ **pakiet 2. Dobrostan krów**
  - wariant 2.1. Dobrostan krów mlecznych – wypas,
  - wariant 2.2. Dobrostan krów mlecznych utrzymywanych grupowo – zwiększona powierzchnia w budynkach,
  - wariant 2.3. Dobrostan krów mamek,
- ✓ **pakiet 3. Dobrostan owiec**
  - wariant 3.1. Dobrostan owiec – zwiększona powierzchnia w budynkach;

**przekazanie zwierząt** – oznacza sprzedaż, dzierżawę lub jakkolwiek inny podobny rodzaj transakcji zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej;

**przekazujący** – oznacza rolnika, którego zwierzęta są przekazywane innemu rolnikowi;

**przejmujący** – oznacza rolnika, który przejmuje zwierzęta.

## A2. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

### 1) W przypadku przeniesienia posiadania zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej:

Nowy posiadacz zwierząt wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania płatności dobrostanowej na miejsce rolnika **na wniosek złożony w terminie 3 miesięcy od dnia przeniesienia posiadania stada** objętych wnioskiem o przyznanie tej płatności złożonym przez rolnika. Termin ten nie podlega przywróceniu.

Obligatoryjne załączniki do wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania dobrostanowej (W-2/622):

- umowa sprzedaży, dzierżawy lub inna umowa, w wyniku której zostało przeniesione posiadanie zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej złożonym przez rolnika, albo kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji;
- oświadczenie pozostałych posiadaczy o wyrażeniu zgody na wstąpienie do toczącego się postępowania i przyznanie płatności dobrostanowej, jeżeli posiadanie zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej zostało przeniesione na rzecz kilku rolników (O-28/622);
- kopia wniosku o wpis do ewidencji producentów, w przypadku, gdy nowy posiadacz zwierząt nie posiada numeru identyfikacyjnego;
- kopie stron planu poprawy dobrostanu zwierząt (z wyłączeniem wariantu 2.1);
- rejestr sposobu utrzymywania loch w okresie okołoporodowym, jeżeli w planie poprawy dobrostanu zwierząt zostało zaznaczone, że w gospodarstwie rolnym lochy są utrzymywane w systemie jarzmowym przez okres nie dłuższy niż 8 dni w okresie okołoporodowym (w przypadku wariantu 1.1)
- rejestr wypasu krów mlecznych (w przypadku wariantu 2.1);
- oświadczenie o zapewnieniu wypasu (w przypadku wariantu 2.3);
- oświadczenie o zapewnieniu wypasu lub dostępu do wybiegu dla owiec (w przypadku wariantu 3.1).

### 2) W przypadku śmierci rolnika:

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania płatności dobrostanowej na miejsce spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego na wniosek, który należy złożyć w terminie **7 miesięcy od dnia otwarcia spadku**. Termin ten nie podlega przywróceniu.

Obligatoryjne załączniki do wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania dobrostanowej (W-2/622):

- odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego albo;
- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza albo;
- oświadczenie spadkobiercy lub zapisobiercy rolnika o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku lub przedmiotu windykacyjnego;
- kopia wniosku o wpis do ewidencji producentów, w przypadku, gdy spadkobierca/zapisobierca windykacyjny nie posiada numeru identyfikacyjnego;
- oświadczenie pozostałych spadkobierców lub zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie do toczącego się postępowania i przyznanie płatności dobrostanowej (O-28/622);
- kopie stron planu poprawy dobrostanu zwierząt (z wyłączeniem wariantu 2.1);
- rejestr sposobu utrzymywania loch w okresie okołoporodowym, jeżeli w planie poprawy dobrostanu zwierząt zostało zaznaczone, że w gospodarstwie rolnym lochy są utrzymywane w systemie jarzmowym przez okres nie dłuższy niż 8 dni w okresie okołoporodowym (w przypadku wariantu 1.1);
- rejestr wypasu (w przypadku wariantu 2.1);
- oświadczenie o zapewnieniu wypasu (w przypadku wariantu 2.3);
- oświadczenie o zapewnieniu wypasu lub dostępu do wybiegu dla owiec (w przypadku wariantu 3.1).

W przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego **w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia**.

Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego jest więcej niż jeden spadkobierca/zapisobierca windykacyjny, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny wstępujący do postępowania w sprawie przyznania płatności dobrostanowej dołącza do wniosku albo składa wraz z odpisem postanowienia sądu, **oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych, że wyrażają zgodę na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego na miejsce rolnika i przyznanie mu tej płatności (O-28/622)**. Zgoda nie jest wymagana, jeżeli miałaby być wyrażona przez małoletniego, a wniosek został złożony przez spadkobiercę/zapisobiercę windykacyjnego będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego.

### 3) W przypadku następstwa prawnego:

Następca prawny wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania płatności dobrostanowej na miejsce tego rolnika **na wniosek złożony w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego** w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne. Termin ten nie podlega przywróceniu.

Obligatoryjne załączniki do wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania dobrostanowej (W-2/622):

- dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji;
- kopia wniosku o wpis do ewidencji producentów, w przypadku, gdy następca prawny nie posiada numeru identyfikacyjnego;
- kopie stron planu poprawy dobrostanu zwierząt (z wyłączeniem wariantu 2.1);
- rejestr sposobu utrzymywania loch w okresie okołoporodowym, jeżeli w planie poprawy dobrostanu zwierząt zostało zaznaczone, że w gospodarstwie rolnym lochy są utrzymywane w systemie jarzmowym przez okres nie dłuższy niż 8 dni w okresie okołoporodowym (w przypadku wariantu 1.1);
- rejestr wypasu (w przypadku wariantu 2.1);
- oświadczenie o zapewnieniu wypasu (w przypadku wariantu 2.3);
- oświadczenie o zapewnieniu wypasu lub dostępu do wybiegu dla owiec (w przypadku wariantu 3.1).

**Szczegółowe zasady przyznawania płatności dobrostanowej w przypadku przeniesienia posiadania zwierząt albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które nastąpiło od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności dobrostanowej do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania płatności dobrostanowej zamieszczone są na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) oraz dostępne są w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.**

## B. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WSTĄPIENIE DO TOCZĄCEGO SIĘ POSTĘPOWANIA

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

### TYTUŁ WNIOSKU

W tytule wniosku należy wpisać rok kalendarzowy, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności dobrostanowej przez poprzedniego posiadacza zwierząt lub spadkodawcę lub poprzednika prawnego.

Wnioskujący o wstąpienie do toczącego się postępowania obowiązkowo zaznacza znakiem „X” wariant/warianty objęte tym wnioskiem oraz jeśli dotyczy, wnioskowanie o przyznanie kosztów transakcyjnych w ramach pakietu 1 i/lub pakietu 2.

Wnioskujący obowiązkowo zaznacza znakiem „X” zdarzenie, w wyniku którego przeniesiono posiadanie zwierząt.

### I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, że formularz stanowi:

**wniosek** – pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku, gdy wnioskodawca składa wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania,

**korekta wniosku** – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa wyjaśnienia do wcześniej złożonego wniosku, na wezwanie ARiMR do usunięcia braków formalnych lub wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub wezwanie do złożenia wyjaśnień,

**wycofanie wniosku** – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy chce wycofać cały wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania płatności dobrostanowej.

**Uwaga:** w Części I *Cel złożenia* należy zaznaczyć tylko jedno z wymienionych pól.

## II. NUMER IDENTYFIKACYJNY POPRZEDNIEGO POSIADACZA ZWIERZĄT ALBO SPADKODAWCY ALBO ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA

Należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, poprzedniemu posiadaczowi zwierząt/spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnemu albo następcy prawnemu.

## III. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEKAZUJĄCEGO ALBO SPADKODAWCY ALBO ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA

**Pole 01** – należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) pełną nazwę przekazującego/spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika;

**Pole 02** – należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) nazwę skróconą przekazującego/ spadkodawcy/ zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika;

**Pole 03** – w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej należy wpisać nazwę organu założycielskiego przekazującego/ spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika; Pole nie dotyczy osoby prawnej;

**Pole 04** – należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) przekazującego/ spadkodawcy/ zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika;

**Pole 05** – należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) poprzednika prawnego;

**Pole 06** – należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości przekazującego/spadkodawcy; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

## IV. NUMER IDENTYFIKACYJNY NOWEGO POSIADACZA ALBO SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

W przypadku, gdy przejmujący/spadkobierca/zapisobierca windykacyjny/następca prawny nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy dołączyć do wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania kopię *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*.

## V. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEJMUJĄCEGO ALBO SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

**Pole 07** – należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) pełną nazwę przejmującego/spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;

**Pole 08** – należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) nazwę skróconą przejmującego/spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;

**Pole 09** – w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej należy wpisać nazwę organu założycielskiego przejmującego/ spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego. Pole nie dotyczy osoby prawnej;

**Pole 10** – należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) przejmującego/ spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego;

**Pole 11** – należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) następcy prawnego;

**Pole 12** – należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości przejmującego/ spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

## VI. DATA ZDARZENIA

**Pole 13** – należy wpisać **datę przeniesienia posiadania zwierząt** lub **datę śmierci spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego** lub **datę zdarzenia prawnego w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne**.

## VII. ZAŁĄCZNIKI POTWIERDZAJĄCE PRZENIESIENIE POSIADANIA ZWIERZĄT

**Pole 14** – należy zaznaczyć znakiem **X** rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o wstąpienie do toczącego się postępowania w przypadku przeniesienia posiadania zwierząt oraz wpisać liczbę załączników danego rodzaju;

**Pole 15** – należy zaznaczyć znakiem **X** rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o wstąpienie do toczącego się postępowania w przypadku śmierci rolnika oraz wpisać liczbę załączników danego rodzaju;

**Pole 16** – należy zaznaczyć znakiem **X** rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o wstąpienie do toczącego się postępowania w przypadku następstwa prawnego oraz wpisać liczbę załączników danego rodzaju.

Wzory załączników, które należy dołączyć do wniosku są dostępne na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) oraz w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

## VIII. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca, składając wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania powinien zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z faktu ubiegania się o płatność dobrostanową.

## IX. ZOBOWIĄZANIA

Wnioskodawca, składając wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania powinien zapoznać się z zobowiązaniami wynikającymi z faktu ubiegania się o płatność dobrostanową.

## X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika

Wnioskodawca, składając wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania informowany jest o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób.

## XI. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

**Pole 17** – w tym polu przejmujący lub spadkobierca lub zapisobierca windykacyjny lub następca prawny lub pełnomocnik lub osoba upoważniona do reprezentacji, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad przyznawania płatności objętych wnioskiem o wstąpienie do toczącego się postępowania.

**Uwaga: Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR w wezwaniu do usunięcia braków formalnych.**

## XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

## XIII. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Wnioskodawca, oświadcza ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych, w przypadku, gdy we wniosku podaje dane osobowe innych osób fizycznych. Wnioskodawca (pełnomocnik/osoba uprawniona do reprezentacji), składa czytelny podpis (imię i nazwisko) wraz z datą wypełnienia wniosku.