

ZARZĄDZENIE Nr 28/2022

**Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka
z dnia 17 maja 2022 r.**

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej pracownikom Nadleśnictwa Trzcianka
podnoszącym kwalifikacje zawodowe**

NK.141.5.2022

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach i § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (zarządzenie nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku) oraz Zarządzenie nr 86 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 września 2003 roku w sprawie prowadzenia działalności szkoleniowej w Lasach Państwowych zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 17 maja 2022 roku wprowadzam do stosowania „Zasady udzielania pomocy finansowej pracownikom Nadleśnictwa Trzcianka podnoszącym kwalifikacje zawodowe” zwane w dalszej części zarządzenia Zasadami.

§ 2. Ilekroć w Zasadach jest mowa o podwyższaniu kwalifikacji zawodowych to należy przez to rozumieć zdobywanie i uzupełnianie wiedzy oraz rozszerzania umiejętności zawodowych przez Pracowników.

§ 3. Postanowienia zawarte w Zasadach dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych dotyczą wszystkich pracowników Nadleśnictwa Trzcianka zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 4. Integralną częścią niniejszego zarządzenia jest załącznik nr 1 zawierający „Zasady udzielania pomocy finansowej pracownikom Nadleśnictwa Trzcianka podnoszącym kwalifikacje zawodowe”.

§ 5. Umowy zawarte z pracownikami podnoszącymi kwalifikacje zawodowe przed dniem 17 maja 2022 roku obowiązują na zasadach i warunkach określonych w tych umowach.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 40 Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka z dnia 20 października 2020 roku w sprawie udzielania pomocy finansowej pracownikom Nadleśnictwa Trzcianka podnoszącym kwalifikacje zawodowe.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady udzielania pomocy finansowej pracownikom
Nadleśnictwa Trzcianka
podnoszącym kwalifikacje zawodowe**

§ 1.

Zasady niniejsze opracowano na podstawie obowiązujących przepisów w szczególności na podstawie:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. z dnia 30 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)
2. Zarządzenie nr 86 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 września 2003 r. w sprawie prowadzenia działalności szkoleniowej w Lasach Państwowych.

§ 2.

1. Pracodawca przyznaje studiującym lub uczącym się pracownikom pomoc finansową uwzględniając możliwości finansowe zakładu pracy.
2. W przypadkach, gdy liczba chętnych będzie przekraczać możliwości finansowe zakładu, w pierwszej kolejności pomoc przyznawana będzie pracownikom podnoszącym kwalifikacje z inicjatywy pracodawcy, a w następnej kolejności będą rozpatrywane wnioski pracowników nie korzystających z dofinansowania przez ostatnie trzy lata.

§ 3.

Pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli kierunek nauki lub studiów jest zgodny z wymaganiami kwalifikacyjnymi, określonymi dla zajmowanego przez pracownika stanowiska pracy albo z wymaganiami kwalifikacyjnymi lub z zakresem obowiązków przewidzianych do pełnienia w przyszłości.

§ 4.

1. Decyzję o umożliwieniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych i rodzaju pomocy finansowej w tym zakresie podejmuje Pracodawca.

2. Pracodawca wydaje decyzję:
 - 1) po otrzymaniu pisemnego wniosku od kierownika działu (dotyczy podnoszenia kwalifikacji z inicjatywy pracodawcy),
 - 2) po otrzymaniu pisemnego wniosku Pracownika zaopiniowanego przez kierownika działu (dotyczy podnoszenia kwalifikacji za zgodą pracodawcy).

§ 5.

1. Określa się następujące rodzaje pomocy finansowej dla pracowników podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe:

- 1) w stosunku do pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy:
 - A) na studiach niestacjonarnych I i II stopnia:
 - a) świadczenia w postaci:
 - 21 dni urlopu szkoleniowego w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,
 - zwolnienie z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
 - b) świadczenia dodatkowe w postaci:
 - zwrotu opłaty za czesne w pełnej wysokości,
 - zwrotu kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu PKP lub PKS lub 100% stawki za używanie samochodu prywatnego w celach służbowych, ustalonej w Rozporządzeniu Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy,
 - zwrotu kosztów noclegów za jedną dobę hotelową do wysokości nie wyższej niż 400 zł brutto,
 - w przypadku, gdy harmonogram studiów obejmuje wyjazdowe zajęcia praktyczne – zwrot kosztów przejazdu, noclegów i wyżywienia według zasad jak przy podróżach służbowych na terenie kraju oraz zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia organizowanego przez uczelnię.
 - B) na studiach podyplomowych:

- a) świadczenia w postaci:
 - zwolnienia z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
 - b) świadczenia dodatkowe w postaci:
 - zwrotu opłaty za czesne w pełnej wysokości,
 - zwrotu kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu PKP lub PKS lub 100% stawki za używanie samochodu prywatnego w celach służbowych, ustalonej w Rozporządzeniu Ministra transportu z dnia 23 października 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy,
 - zwrotu kosztów noclegów za jedną dobę hotelową do wysokości nie wyższej niż 400 zł brutto,
 - w przypadku, gdy harmonogram studiów obejmuje wyjazdowe zajęcia praktyczne – zwrot kosztów przejazdu, noclegów i wyżywienia według zasad jak przy podróżach służbowych na terenie kraju oraz zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia organizowanego przez uczelnię.
- 2) w stosunku do pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe z inicjatywy własnej, za zgodą pracodawcy:
- A) na studiach niestacjonarnych I i II stopnia:
 - a) świadczenia w postaci:
 - 21 dni urlopu szkoleniowego w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,
 - zwolnienie z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
 - b) świadczenia dodatkowe w postaci:
 - zwrotu opłaty za czesne w pełnej wysokości,
 - B) na studiach podyplomowych:
 - a) świadczenia w postaci:
 - zwolnienia z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
 - b) świadczenia dodatkowe w postaci:

- zwrotu opłaty za chesne w pełnej wysokości.

C) na studiach doktoranckich:

a) świadczenia w postaci:

- 28 dni urlopu szkoleniowego na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej oraz zwolnienie od pracy na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej,
- zwolnienie z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,

b) świadczenia dodatkowe w postaci:

- zwrotu opłaty za chesne w wysokości 70 %.

2. Pracownicy podnoszący kwalifikacje na studiach podyplomowych organizowanych przez Dyрекcyję Generalną Lasów Państwowych otrzymują pomoc zgodnie z wytycznymi jednostki nadrzędnej.

§ 6.

1. Warunki i rodzaj udzielonej pomocy finansowej strony określają w umowie (wzór - załącznik nr 2 lub nr 3 do Zasad).

2. Pracownik zobowiązany jest dostarczyć Pracodawcy grafik zajęć otrzymany od organizatora studiów na podstawie, którego miałyby następować zwolnienia z części lub całości dnia pracy na udział w obowiązkowych zajęciach na uczelni.

3. Rozliczenie kosztów przejazdu następuje na podstawie wypisanego wniosku wyjścia (wyjazdu) w siłpweb, który powinien być zatwierdzony przez Pracodawcę przed rozpoczęciem podróży/przejazdu.

§ 7.

1. Pracownik zobowiązuje się do zatrudnienia u Pracodawcy w trakcie trwania nauki i w okresie 3 lat po ukończeniu nauki w przepisany trybie pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń dodatkowych, na niniejszych zasadach.

2. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu świadczeń dodatkowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) ppkt. A) lit. b), B), lit. b), pkt 2) ppkt. A) lit. b), B) lit. b), C) lit. b):

- a) w razie rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika za wypowiedzeniem (z wyjątkiem wypowiedzenia z powodu mobbingu art. 94³ K.P.) lub bezzasadnego rozwiązania przez Pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ K.P. w okresie trwania nauki oraz w ciągu 3 lat po jej ukończeniu,

b) w razie rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy Pracownika w okresie wskazanym powyżej.

3. Pracodawcy przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych świadczeń dodatkowych wynikających z niniejszej umowy, pomniejszonych proporcjonalnie do okresu przepracowanego przez Pracownika po ukończeniu nauki lub do okresu zatrudnienia w czasie podnoszenia kwalifikacji. W przypadku, gdy zwrot tych świadczeń dodatkowych nie nastąpi na wezwanie w terminie wyznaczonym przez Pracodawcę, Pracodawca ma prawo żądać zwrotu tych świadczeń po wyznaczonym terminie wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

4. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy dodatkowe świadczenia, o których mowa w § 5, ust. 1 pkt 1) ppkt. A) lit. b), B), lit. b), pkt 2) ppkt. A) lit. b), B) lit. b), C) lit. b) jest obowiązany do zwrotu tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w okresie pobierania nauki, jeśli bez uzasadnionego powodu przerwał naukę w szkole lub jej nie rozpoczął.

§ 8.

W przypadku powtarzania semestru z powodu niezdanych egzaminów pracownikowi nie przysługuje pomoc finansowa.

§ 9.

Pracodawca ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku słabej kondycji finansowej Nadleśnictwa Trzcianka z miesięcznym wypowiedzeniem umowy.

§ 10.

Pracodawca podejmuje decyzję o kierowaniu na szkolenia pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy w oparciu o Zarządzenie nr 86 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 19 września 2003 roku w sprawie prowadzenia działalności szkoleniowej.

UMOWA Nr /
O PODNOSZENIU KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
PRACOWNIKA Z INICJATYWY PRACODAWCY

W dniu pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy
Państwowe Nadleśnictwo Trzcianka reprezentowanym przez
.....zwanym dalej Pracodawcą
a
....., zatrudnionym / zatrudnioną na stanowisku,
zwaną /zwanym dalej Pracownikiem, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia kwalifikacji zawodowych z inicjatywy
Pracodawcy w okresie objętym planem studiów tj.
na studiach na,
a pracodawca do udzielenia pomocy finansowej pracownikowi w tego tytułu, określonej
w § 2 i § 3 umowy.

§ 2.

1. Pracodawca udziela Pracownikowi następujących świadczeń:
 - 1) 21 dni urlopu szkoleniowego w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,
 - 2) zwolnienie z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. Pracodawca udziela pracownikowi tych świadczeń na podstawie złożonego w Dziale Kadr grafiku zajęć otrzymanego od organizatora studiów, potwierdzającego określone terminy obowiązkowych zajęć i czas ich trwania.

§ 3.

1. Pracodawca przyznaje Pracownikowi następujące świadczenia dodatkowe:

- 1) zwrot 100 % kosztów opłaty czesnego za cały tok studiów trwających od
- 2) zwrot kosztów związanych z nauką w ciągu całego toku studiów, tj.:
 - a) kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu do wysokości ceny biletów PKP lub PKS lub 100% stawki za używanie samochodu prywatnego w celach służbowych ustalonej w Rozporządzeniu Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy
 - b) kosztów noclegów za jedna dobę hotelową do wysokości nie wyższej niż 400 zł brutto,
 - c) w przypadku, gdy harmonogram studiów obejmuje wyjazdowe zajęcia praktyczne – zwrot kosztów przejazdu, noclegów i wyżywienia według zasad jak przy podróżach służbowych na terenie kraju oraz zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia organizowanego przez uczelnię.

2. Pracodawca wypłaca pracownikowi świadczenia dodatkowe na podstawie wniosku wyjścia (wyjazdu) w silpweb, który zostanie zatwierdzony przez Pracodawcę przed rozpoczęciem podróży/przejazdu.

§ 4.

Pracownik zobowiązuje się do:

- 1) sumiennego udziału w zajęciach dydaktycznych,
- 2) dostarczania Pracodawcy w każdym semestrze harmonogramu zajęć oraz informacji o wpisie na semestr następny,
- 3) udokumentowania ukończenia studiów (kserokopia świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia).

§ 5.

W przypadku powtarzania semestru z powodu nie zdanych egzaminów Pracownikowi nie przysługuje pomoc finansowa.

§ 6.

1. Pracownik zobowiązuje się do zatrudnienia u pracodawcy w okresie nauki i w okresie 3 lat po ukończeniu tej nauki w przepisany trybie pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń dodatkowych.
2. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu świadczeń dodatkowych:
 - a) w razie rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika za wypowiedzeniem (z wyjątkiem wypowiedzenia z powodu mobbingu art. 94³ K.P) lub bezzasadnego rozwiązania przez Pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ K.P. w okresie trwania nauki oraz w ciągu 3 lat po jej ukończeniu,
 - b) w razie rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy Pracownika w okresie wskazanym powyżej.
3. Pracodawcy przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych świadczeń dodatkowych wynikających z niniejszej umowy, pomniejszonych proporcjonalnie do okresu przepracowanego przez Pracownika po ukończeniu nauki lub do okresu zatrudnienia w czasie podnoszenia kwalifikacji.
4. W przypadku, gdy zwrot tych świadczeń dodatkowych nie nastąpi na wezwanie w terminie wyznaczonym przez Pracodawcę, Pracodawca ma prawo żądać zwrotu tych świadczeń po wyznaczonym terminie wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatności.
5. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia dodatkowe jest obowiązany do zwrotu tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w okresie pobierania nauki, jeśli bez uzasadnionego powodu przerwał naukę w szkole lub jej nie rozpoczął.

§ 7.

Niniejsza umowa obowiązuje strony od chwili podjęcia nauki przez Pracownika.

§ 8.

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 9.

1. Pracodawca ma prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadku słabej kondycji finansowej Nadleśnictwa Trzcianka za miesięcznym wypowiedzeniem niniejszej umowy.

2. Pracodawca może odstąpić lub zmniejszyć wysokość przyznanych pracownikowi świadczeń dodatkowych określonych w § 3 umowy, w przypadku przekroczenia wartości planu kosztów dokształcania dla SL i ADM na dany rok gospodarczy.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2 Pracodawca poinformuje pisemnie pracownika odnośnie odstąpienia lub zmiany wysokości przyznanych świadczeń dodatkowych. Przekazanie tej informacji pracownikowi powoduje zmianę umowy w tym zakresie z chwilą doręczenia na co pracownik wyraża zgodę. Zmiana umowy w tym zakresie nie wymaga zawarcia aneksu przez strony.

§ 10.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

Pracownik

.....

.....

Załącznik nr 2
do Zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom
Nadleśnictwa Trzcianka podnoszącym kwalifikacje
zawodowe – zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2022
z dnia 17 maja 2022 r.

UMOWA Nr /
O PODNOSZENIU KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
PRACOWNIKA Z INICJATYWY WŁASNEJ

W dniu pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy
Państwowe Nadleśnictwo Trzcianka reprezentowanym przez
.....zwanym dalej Pracodawcą

a

....., zatrudnionym / zatrudnioną na stanowisku,
zwaną /zwanym dalej Pracownikiem, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia kwalifikacji zawodowych z inicjatywy
własnej w okresie objętym planem studiów tj.
na studiach na,
a pracodawca do udzielenia pomocy finansowej pracownikowi w tego tytułu, określonej
w § 2 i § 3 umowy.

§ 2.

1. Pracodawca udziela Pracownikowi następujących świadczeń (w zależności od
rodzaju studiów):

- 1)dni urlopu szkoleniowego w ostatnim roku studiów na przygotowanie
pracy dyplomowej (obrony rozprawy doktorskiej) oraz przygotowanie się
i przystąpienie do egzaminu dyplomowego (obrony rozprawy doktorskiej),
- 2) zwolnienie z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie
przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

2. Pracodawca udziela pracownikowi tych świadczeń na podstawie złożonego w Dziale Kadr grafiku zajęć otrzymanego od organizatora studiów, potwierdzającego określone terminy obowiązkowych zajęć i czas ich trwania.

§ 3.

1. Pracodawca przyznaje Pracownikowi następujące świadczenia dodatkowe:

- 1) zwrot 100 % kosztów opłaty czesnego za cały tok studiów trwających od

§ 4.

Pracownik zobowiązuje się do:

- 1) sumiennego udziału w zajęciach dydaktycznych,
- 2) dostarczania Pracodawcy w każdym semestrze harmonogramu zajęć oraz informacji o wpisie na semestr następny,
- 3) udokumentowania ukończenia studiów (kserokopia świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia).

§ 5.

W przypadku powtarzania semestru z powodu nie zdanych egzaminów Pracownikowi nie przysługuje pomoc finansowa.

§ 6.

1. Pracownik zobowiązuje się do zatrudnienia u pracodawcy w okresie nauki i w okresie 3 lat po ukończeniu tej nauki w przepisany trybie pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń dodatkowych.

2. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu świadczeń dodatkowych:

- a) w razie rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika za wypowiedzeniem (z wyjątkiem wypowiedzenia z powodu mobbingu art. 94³ K.P) lub bezzasadnego rozwiązania przez Pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ K.P. w okresie trwania nauki oraz w ciągu 3 lat po jej ukończeniu,
- b) w razie rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy Pracownika w okresie wskazanym powyżej.

3. Pracodawcy przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych świadczeń dodatkowych wynikających z niniejszej umowy, pomniejszonych proporcjonalnie do okresu przepracowanego przez Pracownika po zakończeniu nauki lub do okresu zatrudnienia w czasie podnoszenia kwalifikacji.

4. W przypadku, gdy zwrot tych świadczeń dodatkowych nie nastąpi na wezwanie w terminie wyznaczonym przez Pracodawcę, Pracodawca ma prawo żądać zwrotu tych świadczeń po wyznaczonym terminie wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

5. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia dodatkowe jest obowiązany do zwrotu tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w okresie pobierania nauki, jeśli bez uzasadnionego powodu przerwał naukę w szkole lub jej nie rozpoczął.

§ 7.

Niniejsza umowa obowiązuje strony od chwili podjęcia nauki przez Pracownika.

§ 8.

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 9.

1. Pracodawca ma prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadku słabej kondycji finansowej Nadleśnictwa Wałcz za miesięcznym wypowiedzeniem niniejszej umowy.

2. Pracodawca może odstąpić lub zmniejszyć wysokość przyznanych pracownikowi świadczeń dodatkowych określonych w § 3 umowy, w przypadku przekroczenia wartości planu kosztów dokształcania dla SL i ADM na dany rok gospodarczy.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2 Pracodawca poinformuje pisemnie pracownika odnośnie odstąpienia lub zmiany wysokości przyznanych świadczeń dodatkowych. Przekazanie tej informacji pracownikowi powoduje zmianę umowy w tym zakresie z chwilą doręczenia na co pracownik wyraża zgodę. Zmiana umowy w tym zakresie nie wymaga zawarcia aneksu przez strony.

§ 10.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

Pracownik

.....

.....

Załącznik nr 3
do Zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom
Nadleśnictwa Trzcianka podnoszącym kwalifikacje
zawodowe – zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2022
z dnia 17 maja 2022 r.

.....
Imię i nazwisko

Trzcianka,

.....
stanowisko

WNIOSEK

o zwrot kosztów noclegu

Zgodnie z zapisami zawartymi w „Zasady udzielania pomocy finansowej pracownikom Nadleśnictwa Trzcianka podnoszącym kwalifikacje zawodowe” zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów noclegu w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych na studiach na kierunku
.....
w terminie, ilość dób hotelowych,
w wysokości zł.

.....
Podpis pracownika

.....
Sprawdzono merytorycznie
(data i podpis)

.....
Zatwierdził
(data i podpis)

Załączniki:

1. Imienny dowód zapłaty za nocleg - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem