

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**UMOWA nr ..... (projekt)**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu ....., pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-591), przy ul. Stefana Batorego 5, NIP: 521-052-60-30, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

....., działającego na podstawie upoważnienia z dnia ..... nr .....,

a

.....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2022, poz. 1710) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w związku z realizacją Porozumienia o dofinansowanie w celu realizacji projektu „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej używanej w ramach Państwowej Inspekcji Sanitarnej poprzez rozbudowę rządowej sieci teletransmisyjnej GovNet” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa V (POPC REACT-EU).

**DEFINICJE**

Terminy lub zwroty, użyte w Umowie, posiadają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
--------	-----------

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

<b>Dzień roboczy</b>	dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. <i>o dniach wolnych od pracy</i> (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. <i>w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej</i> (Dz. U. z 2007 r. Nr 76, poz. 505, z późn. zm.), z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa w ww. rozporządzeniu
<b>Szkolenia</b>	certyfikowane Szkolenia z zakresu ITIL, Zarządzanie ryzykiem M_o_R, oraz szkolenie z zakresu modelowania procesów biznesowych, szkolenie z zakresu architektury nowoczesnych systemów informatycznych, oraz szkolenie z zakresu komunikacji w projekcie dla członków zespołu projektowego Lidera oraz zespołu projektowego Partnera, zaangażowanych w realizację projektu GovNet - współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa V (POPC REACT-EU)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## § 1. Wstęp

Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia dotyczącego przeprowadzenia Szkoleń.

## § 2. Przedmiot Umowy oraz zasady ogólne

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania usługami (ITIL Foundation), zarządzania ryzykiem (M\_o\_R), modelowania procesów biznesowych, architektury nowoczesnych systemów informatycznych, komunikacji w projekcie dla członków zespołu projektowego, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej używanej w ramach Państwowej Inspekcji Sanitarnej poprzez rozbudowę rządowej sieci teletransmisyjnej GovNet. Opis przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, przez akredytowanych trenerów, posiadających min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z przedmiotowej tematyki, wskazanych w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku konieczności zmiany trenerów, o których mowa powyżej, Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zastąpi danego trenera innym, posiadającym kwalifikacje i doświadczenie równe bądź wyższe od osoby wskazanej w ofercie,
  - 2) zorganizowania i przeprowadzenia Szkoleń zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym po zawarciu Umowy,
  - 3) zapewnienia materiałów szkoleniowych, w tym agendy Szkolenia, prezentacji, materiałów do ćwiczeń oraz innych, w tym oficjalnych materiałów szkoleniowych (dostępnych akredytowanych podręczników w języku polskim, niezbędnych do przeprowadzenia Szkoleń),
  - 4) zorganizowanie odbycia egzaminów certyfikujących w przypadku szkoleń z zakresu ITIL,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19  
oraz Zarządzania ryzykiem M\_o\_R,

- 5) koordynacji w uzyskaniu certyfikatów wydawanych przez organizacje certyfikujące dla osób, które uzyskały pozytywne wyniki egzaminów. Informacje o sposobie zapoznania się z wynikami egzaminów oraz termin otrzymania certyfikatu Wykonawca prześle uczestnikom podczas Szkolenia,
- 6) przygotowania i przekazania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń z zakresu modelowania procesów biznesowych, architektury nowoczesnych systemów informatycznych, oraz komunikacji w projekcie dla każdego z uczestników najpóźniej do 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji zamówienia. Zaświadczenie powinno zawierać:
  - a) imię i nazwisko uczestnika Szkolenia;
  - b) nazwę Wykonawcy;
  - c) tytuł Szkolenia;
  - d) miejsce realizacji Szkolenia;
  - e) datę realizacji Szkolenia;
  - f) podpis trenera;
  - g) opatrzenie odpowiednimi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE (Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa V (POPC REACT-EU)). Wzory logotypów stanowią załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wykonawca przeprowadzi Szkolenia w podziale na grupy, w formie online, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej/szkoleniowej.
4. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do rekrutacji uczestników Szkolenia oraz do zapewnienia im dostępu do Szkolenia.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 licencję na korzystanie z materiałów szkoleniowych wytworzonych przez Wykonawcę na rzecz danego Szkolenia. Licencja udzielona zostaje na czas nieoznaczony oraz bez ograniczeń terytorialnych.
6. Licencja obejmuje korzystanie z materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 5 na

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów szkoleniowych – wytwarzanie określonej techniką powyższych materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w celu udostępnienia uczestnikom szkoleń;
  - 2) udostępnianie uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej oraz wydruku.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, określony w ust. 1 będzie wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca oświadcza również, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wytworzonych przez niego materiałów szkoleniowych oraz że prawa te nie naruszają praw autorskich osób trzecich ani innych praw na dobrach niematerialnych tych osób. W przypadku, gdy przedmiot Umowy składa się z innych utworów, w stosunku do których Wykonawca nie jest właścicielem autorskich praw majątkowych.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z otrzymanych od Wykonawcy materiałów szkoleniowych w ramach dozwolonego użytku prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że:
- a) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
  - b) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty, w tym koszty postępowań sądowych, jak również przejmie wszelkie roszczenia osób trzecich kierowane przeciwko Zamawiającemu, w związku z naruszeniem praw autorskich i innych praw na dobrach niematerialnych, jak również w związku z naruszeniem dóbr osobistych tych osób,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wynikłe z tego, że Wykonawca przy realizacji Umowy naruszył prawa osób trzecich.

10. Uczestnicy szkoleń nie są uprawnieni do rozpowszechniania materiałów szkoleniowych wytworzonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ma obowiązek umieszczania na wszystkich dokumentach wytworzonych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia odpowiednich logotypów projektu GovNet, tj. informacji o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa V (POPC REACT-EU). Wymagane logotypy znajdują się w Załączniku nr 6 do Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem posiadającym akredytację do przeprowadzania Szkoleń oraz egzaminów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
13. Czas trwania Szkoleń powinien być dostosowany do wymogów certyfikacyjnych.

### **§ 3. Terminy i miejsce realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z terminami uzgodnionymi z Zamawiającym, przy czym ostatnie ze Szkoleń powinno zostać zakończone do dnia 30 listopada 2022 r.
2. Terminy poszczególnych Szkoleń (harmonogram) Strony uzgodnią w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca, dla każdego ze Szkoleń, przedstawi propozycje 3 terminów i jest zobowiązany uwzględnić potrzeby Zamawiającego odnośnie terminów Szkoleń i dostosować się do jego potrzeb.
3. Sesje szkoleniowe zostaną przeprowadzone w formie online z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej należącej do Wykonawcy, w godzinach 9:00-17:00.
4. Szkolenia będą realizowane w Dni robocze. Każde Szkolenie musi być realizowane w następujących po sobie kolejnych Dniach roboczych w ramach jednego tygodnia kalendarzowego.
5. W przypadku uzasadnionej konieczności dokonania zmiany wyznaczonego terminu, zgodnie z ust. 1 i 2, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie niezwłocznie po zaistnieniu konieczności zmiany, nie później jednak niż do dwóch Dni roboczych poprzedzających daną

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

sesję szkoleniową oraz przedstawi propozycję nowego terminu realizacji Szkolenia. W takim przypadku Strony ustalą nowy termin Szkolenia dla grupy, które zostało odwołane, mieszczący się w terminie określonym w ust. 1. Niniejsze postanowienia stosuje się odpowiednio do Wykonawcy.

6. Zamawiający ma prawo modyfikacji listy uczestników każdej grupy Szkolenia oraz skierowania na Szkolenie innego uczestnika w miejsce osoby nieobecnej. W takim przypadku zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu Szkolenia otrzymuje osoba biorąca udział w tym Szkoleniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji listy uczestników danej grupy Szkolenia w terminie co najmniej dwóch Dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 2 osoby/szkolenie pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy nie później niż na 3 Dni robocze przed ustalonym terminem Szkolenia dla danej grupy.
8. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór przedmiotu Umowy potwierdzający prawidłowość jej wykonania odbędzie się poprzez przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę list obecności uczestników każdego ze Szkoleń, ankiet oceniających Szkolenie oraz kopii zaświadczeń/certyfikatów uczestnictwa wystawionych przez Wykonawcę, potwierdzających ukończenie Szkoleń przez ich uczestników. Odbiór potwierdzony zostanie przez podpisanie przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

#### **§ 4. Wykorzystywanie informacji i materiałów**

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź zawarciem Umowy, objęte są tajemnicą w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej zakończeniu. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych (powstałych) podczas realizacji Umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Ujawnienie informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
3. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do upublicznienia/udostępnienia informacji dotyczących warunków finansowych, przedmiotu oraz terminu obowiązywania Umowy w celu uczynienia zadość obowiązkom publikacyjnym wynikającym z przepisów dotyczących zamówień publicznych bądź obowiązkom wynikającym z przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej.
4. Powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, a niemające charakteru powszechnie znanego, w celach niezwiązanych z realizacją zamówienia, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu prawidłowej realizacji Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty ..... złotych brutto (słownie złotych: .....). Kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, przy czym:
  - 1) koszt Szkolenia *ITIL® 4 Foundation* wyniesie ..... zł (słownie złotych: .....) za osobę;
  - 2) koszt Szkolenia *Zarządzanie Ryzykiem M\_o\_R* wyniesie ..... zł (słownie złotych: .....) za osobę;
  - 3) koszt Szkolenia *Modelowanie procesów biznesowych* wyniesie ..... zł (słownie złotych: .....) za osobę;
  - 4) koszt Szkolenia *Architektura nowoczesnych systemów informatycznych* wyniesie ..... zł (słownie złotych: .....) za osobę;
  - 5) koszt Szkolenia *Komunikacja w projekcie* wyniesie ..... zł (słownie złotych: .....) za osobę.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie skalkulowane w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników każdej sesji szkoleniowej, zgodnie z listą obecności, przy czym Strony ustalają, że w każdej grupie szkoleniowej może uczestniczyć maksymalna liczba uczestników określona w Szczegółowym opisie przedmiotu Umowy dla danego tematu Szkolenia.
3. Zamawiający oświadcza, że udział uczestników w Szkoleniach jest kształceniem zawodowym oraz jest finansowany w całości ze środków publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji całości przedmiotu Umowy, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający, zgodnie z art. 106 n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), wyraża zgodę na stosowanie faktur elektronicznych.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznawany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół odbioru przedmiotu Umowy.
8. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia na Zamawiającego przechodzi własność wszystkich egzemplarzy, w jakiegokolwiek formie, materiałów szkoleniowych oraz podręczników dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, na użytek własny Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje unieważnienie niniejszego postępowania w przypadku nie przyznania środków z UE.

## § 6. Podwykonawstwo

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może dokonać oceny niezgłoszonego podwykonawcy i po jego pozytywnej weryfikacji wyrazić pisemną zgodę na jego udział.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

## § 7. Kontakty pomiędzy Stronami

1. Osobami uprawnionymi do prowadzenia korespondencji z Wykonawcą oraz uprawnionymi w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobami uprawnionymi do prowadzenia korespondencji z Zamawiającym oraz uprawnionymi w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy są:
  - 1) ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1 i 2, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail, wskazane w ust. 1 i 2.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19  
wykonanie przedmiotu Umowy.

5. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”.
6. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniły drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych, wynikających z RODO, poprzez przedłożenie informacji stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

## **§ 8. Korespondencja**

1. Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona elektronicznie na adresy wskazane w § 7 ust. 1-2 lub w formie pisemnej na poniższe adresy:
  - 1) adres Zamawiającego:  
.....
  - 2) adres Wykonawcy:  
.....
2. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w każdym czasie, poprzez poinformowanie drugiej Strony w formie pisemnej.

## **§ 9. Kary umowne**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. W przypadku:

- 1) nieprzeprowadzenia któregokolwiek ze Szkoleń z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub
- 2) niedostarczenia materiałów szkoleniowych (w tym podręczników) lub
- 3) niewydania zaświadczeń (pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego) dla każdego z uczestników Szkolenia lub
- 4) niedotrzymania ustalonego z Zamawiającym terminu Szkolenia lub
- 5) nieumieszczenia na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, list obecności informacji o współfinansowaniu projektu GovNet zgodnie z aktualnymi wytycznymi lub
- 6) naruszenia zasad określonych w § 7 ust. 5-8 Umowy lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną dla każdego szkolenia odrębnie, w wysokości 5 % skalkulowanego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każde naruszenie z osobna.

2. W przypadku:

- 1) odstąpienia od Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
  - 2) wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 1 lub
  - 3) wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu,
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekraczać 40 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. W przypadku, gdy dojdzie do wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej i zajdą podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 a przyczyna wypowiedzenia/odstąpienia będzie stanowiła również podstawę do naliczenia Wykonawcy kary, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy za to naruszenie zostanie naliczona jedna kara z tytułu odstąpienia/wypowiedzenia Umowy w wysokości określonej w ust. 2.
6. Określone w Umowie kary umowne oraz ograniczenie wysokości kar z ust. 4, nie wyłączają prawa do dochodzenia od Wykonawcy przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w tym w zakresie przewyższającym limit ustalony w ust. 4.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 10. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w szczególności w przypadku:
  - 1) niedotrzymania ustalonego z Zamawiającym terminu Szkolenia,
  - 2) niezapewnienia odpowiedniej jakości merytorycznej Szkoleń,
  - 3) niezapewnienia materiałów szkoleniowych,
  - 4) niewydania zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia dla każdego uczestnika,
  - 5) rażącego naruszenia przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy,
  - 6) powierzenia wykonania przedmiotu Umowy innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 7) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Wykonawcę, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym lub niecelowym.
2. Wypowiedzenie Umowy lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19 o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

4. W przypadku wcześniejszego wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonany i odebrany przez Zamawiającego zakres Umowy.
5. Zamawiający może również odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć także w innych przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym” lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a ust. 1-3 nie powinny być interpretowane w sposób wprowadzający jakiegokolwiek ograniczenie w tym zakresie.
6. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Umowy oraz § 8 ust. 2 Umowy.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Nazwy paragrafów mają charakter wyłącznie informacyjny i nie wpływają na interpretację Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie została by zawarta. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zostaną zastąpione

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne dla każdej ze Stron możliwie zbliżone do pierwotnych.

6. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
7. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
  - 1) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów,
  - 3) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
8. Wykonawca oświadcza, że zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
  - 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dla Przedstawicieli Stron;
  - 6) Załącznik nr 6 - Szablony logotypów.



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego/ w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami Stron (*postanowienia niniejszego ustępu są uzależnione od formy czynności prawnej przy zawieraniu Umowy przez Strony*).

W imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO**:

W imieniu **WYKONAWCY**:

.....

.....



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do Umowy nr .....

## **OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia dla członków zespołu projektowego w zakresie dedykowanych Szkoleń:

- ITIL® 4 Foundation,
- Zarządzanie ryzykiem M\_o\_R,
- Modelowanie procesów biznesowych,
- Architektura nowoczesnych systemów informatycznych,
- Komunikacja w projekcie.

Liczba uczestników szkolenia:

- ITIL® 4 Foundation – max. 10 osób,
- Zarządzanie ryzykiem M\_o\_R – max. 10 osób ,
- Modelowanie procesów biznesowych – max. 4 osoby,
- Architektura nowoczesnych systemów informatycznych – max. 10 osób,
- Komunikacja w projekcie – max. 10 osób.

### **II. ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA**

Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

#### **1. ITIL® 4 Foundation:**

- Zarządzanie usługami,
- Organizacje i ludzie,
- Eksploatacja usługi,
- Zarządzanie bezpieczeństwem informacji,
- Zarządzanie zasobami IT.
- Egzamin certyfikujący.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zakres ww. Szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną Szkolenia.

## **2. Zarządzanie ryzykiem M\_o\_R:**

- Koncepcja metodyki M\_o\_R,
- Proces zarządzania ryzykiem,
- Role i odpowiedzialność,
- Wdrożenie zarządzania ryzykiem,
- Egzamin certyfikujący.

Zakres ww. Szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną Szkolenia.

## **3. Modelowanie procesów biznesowych**

- Zarządzanie modelowaniem procesów,
- Zarządzanie usługami,
- Standardy modelowania,
- Podejście biznesowe do modelowania procesów,
- Zaświadczenie/świadectwo o ukończeniu szkolenia.

Zakres ww. Szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną Szkolenia.

## **4. Architektura nowoczesnych systemów informatycznych**

- Podstawy Architektury Systemów,
- Modele i mechanizmy,
- Omówienie wzorców architektonicznych,
- Zarządzanie danymi,
- Interfejs,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Integracja systemów,
- Architektura cyberbezpieczeństwa,
- Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia.

Zakres ww. Szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną Szkolenia.

### 5. Komunikacja w projekcie

- Podstawy komunikacji w zespole,
- Role zespołowe,
- Czynniki wpływające na efektywność zespołu,
- Bariery komunikacyjne,
- Metody skutecznej komunikacji i udzielania informacji zwrotnej,
- Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia.

Zakres ww. Szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną Szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 2 osoby/szkolenie pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy nie później niż na 3 Dni robocze przed ustalonym terminem Szkolenia dla danej grupy.

### III. ZASADY REALIZACJI SZKOLENIA

- Szkolenie *Komunikacja w Projekcie* powinno zostać zrealizowane stacjonarnie (dopuszczalna jest forma on-line), pozostałe szkolenia powinny zostać zrealizowane on-line, w wymiarze nie mniej niż 7 godzin (zegarowych) zajęć dydaktycznych dziennie, w tym przerwy stanowiące łącznie maksymalnie 1 godzinę zegarową.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Planowany termin realizacji Szkoleń: wrzesień - listopad 2022 r., z tym, że Zamawiający dopuszcza ustalenie terminu realizacji Szkolenia w ramach uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- Dla każdego Szkolenia Wykonawca przedstawi propozycje 3 terminów i jest zobowiązany uwzględnić potrzeby Zamawiającego odnośnie terminów Szkoleń i dostosować się do jego potrzeb.
- Uczestnicy Szkolenia otrzymają przed jego rozpoczęciem (co najmniej 3 dni przed datą rozpoczęcia) w wersji papierowej materiały szkoleniowe w języku polskim, zawierające ostatnią wersję podręcznika, opis zagadnień omawianych w trakcie Szkoleń, w tym opis ćwiczeń i przykłady.
- Szkolenie będzie przeprowadzone w języku polskim.
- Szkolenie *ITIL® 4 Foundation* oraz *Zarządzanie ryzykiem M\_o\_R*, będzie zakończone certyfikowanym egzaminem.
- Wykonawca prześle bezpośrednio do uczestników międzynarodowe certyfikaty *ITIL® 4 Foundation* oraz *M\_o\_R*, dla osób, które zdadzą egzamin.
- Wykonawca zapewni uczestnikom Szkoleń możliwość konsultowania z prowadzącym zagadnień omawianych podczas Szkoleń w okresie do 30 dni po zakończeniu Szkolenia za pomocą poczty elektronicznej (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania uczestników dotyczące zagadnień poruszanych podczas Szkolenia).
- Zapewnienie, że Szkolenie będzie przeprowadzone przez certyfikowanych trenerów posiadających przygotowanie merytoryczne i co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu Szkoleń z zakresu metodyki zarządzania projektami potwierdzonych certyfikatami i referencjami.
- Przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu Szkoleń:
  - listy obecności,
  - wypełnionych ankiet ewaluacyjnych,
  - wykazu wydanych certyfikatów/zaświadczeń ukończenia Szkolenia,



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- kopii certyfikatów/zaświadczeń ukończenia Szkolenia,

opatrzonych obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE (Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa V (POPC REACT-EU)).

#### **IV. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:**

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym:

- wynagrodzenie osób realizujących przedmiot zamówienia,
- dostęp do platformy szkoleniowej, na której będzie realizowane Szkolenie,
- koszty materiałów szkoleniowych (wersja papierowa),
- wydanie certyfikatu/zaświadczenia uczestnikom Szkoleń (wersja elektroniczna),
- inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Szkolenia będą współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa V (POPC REACT-EU) i zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. 2022 poz. 931 z późn. zm.) zwolnione są z podatku VAT.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do Umowy nr .....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY			
Dotyczy	Umowa nr ..... z dnia .....		
Wykonawca	.....		
Zamawiający	Skarb Państwa – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa		
Przedmiot odbioru			
Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników	Prowadzący
.....	.....	.....	.....
Data odbioru	Miejsce odbioru		
.....	.....		
Odbiór	bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami* * niewłaściwe skreślić		
Uwagi	.....		
Odbierający	..... ..... (Imię, nazwisko, data i podpis osoby/osób upoważnionych do odbioru ze strony Zamawiającego)		
Przekazujący	..... ..... (Imię, nazwisko, data i podpis osoby/osób upoważnionych do odbioru ze strony Wykonawcy)		

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 4 do Umowy nr .....

### **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zwana dalej „**Umową powierzenia**”, zawarta w Warszawie w pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji**, z siedzibą w Warszawie

ul. Stefana Batorego 5, NIP: 521-052-60-30, Regon: 012293240, reprezentowanym przez

..... działającego na podstawie upoważnienia

.....- zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... - zwanym dalej

### **Wykonawcą,**

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”.

Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe w ramach Umowy na realizację zamówienia dotyczącego przeprowadzenia szkoleń z zakresu zarządzania usługami (ITIL Foundation), zarządzania ryzykiem (M\_o\_R), modelowania procesów biznesowych, architektury nowoczesnych systemów informatycznych, komunikacji w projekcie dla członków zespołu projektowego, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej używanej w ramach Państwowej Inspekcji Sanitarnej poprzez rozbudowę rządowej sieci teletransmisyjnej GovNet, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa V (POPC REACT-EU), zwanej dalej „Umową”, w wyniku przeprowadzonego wcześniej przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr .....

### **§ 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19 (rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w stosunku do danych osobowych uczestników szkolenia.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, na czas trwania Umowy, przetwarzanie danych osobowych członków zespołu projektowego - uczestników szkoleń oraz osób uprawnionych do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Wykonawcą - w zakresie ich imienia, nazwiska, wizerunku, głosu, adresu miejsca zatrudnienia, służbowego adresu mailowego, służbowego numeru telefonu.
3. Wykonawca może przetwarzać dane przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie oraz w celu wykonania Umowy, a także wyłącznie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem, iż po zakończeniu jej realizacji, przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę dopuszczalne jest jedynie w zakresie ich usuwania.

## **§ 2. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

Wykonawca oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## **§ 3. Sposób wykonania Umowy powierzenia w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych**

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Wykonawcę, wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie powierzenia oraz podpisały przy nadaniu im upoważnienia oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności do wdrożenia



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19 technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, zgodnie z art. 32 RODO.

3. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
  - a) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji Umowy,
  - b) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych u Wykonawcy,
  - c) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich danych osobowych jemu powierzonych oraz dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczeń danych osobowych, również po zakończeniu Umowy.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych, dla których przyjęty został model przetwarzania w chmurze obliczeniowej lub z wykorzystaniem usług chmurowych, wykonawcę zobowiązuje się do wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa z uwzględnieniem wymagań wynikających ze Standardów Cyberbezpieczeństwa Chmur Obliczeniowych oraz odpowiednio wymagań określonych w uchwale Nr 97 Rady Ministrów z dnia 11 września 2019 r. w sprawie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19  
inicjatywy „Wspólna Infrastruktura Informatyczna Państwa (M. P. poz. 862 z późn. zm.).

9. Zamawiający dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom, obowiązany jest we wniosku o wyrażenie zgody przez Zamawiającego poinformować o zamiarze podpowierzenia przetwarzania danych, tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar powierzyć przetwarzanie danych, a także o zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia.
10. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę podwykonawcy, Wykonawca obowiązany jest uwarunkować podpowierzenie od spełnienia przez podwykonawcę co najmniej takich samych obowiązków, co ujęte są w Umowie powierzenia dla Wykonawcy.
11. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie nakłada na Wykonawcę Umowa powierzenia. Dotyczy to w szczególności obowiązku prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez danego podwykonawcę do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
12. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę więcej niż jednemu podwykonawcy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, którym zostało podpowierzone przetwarzanie danych osobowych.
13. Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych bezpośrednio wobec podwykonawcy. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy podpowierzenia, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego w terminie 3 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
14. Wykonawca – w przypadku podpowierzenia przetwarzania danych podwykonawcom, określonym w ust. 9 Umowy – zobowiązuje się do zobligowania ich do usunięcia lub zwrotu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiającemu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

15. Wykonawca niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 24 godzin, informuje Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących być potencjalnym naruszeniem ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności wynikających z RODO.
16. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym zdarzeniu mogącym być potencjalnym naruszeniem obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
17. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 i 32-36 RODO oraz umożliwić przeprowadzenie audytu przez Zamawiającego. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem audytu. Przez „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy.
18. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianego audytu, w celu, o którym mowa w ust. 17, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z RODO lub Umowy powierzenia. Wykonanie audytu nie może prowadzić do naruszenia zasad ochrony danych osobowych istniejących u Wykonawcy. Każda osoba przeprowadzająca czynności audytowe w imieniu Zamawiającego podpisze stosowne oświadczenie o obowiązku zachowania w poufności informacji pozyskanych w trakcie wykonywania audytu. Osoby wykonujące czynności audytowe związane z dostępem do pomieszczeń, urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych dokonują ich w obecności Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej, w celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

19. Wykonawca w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
20. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem bądź Umową przetwarzania danych osobowych.
21. Wykonawca – po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych – obowiązany jest do usunięcia wszelkich powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz wszelkich istniejących ich kopii, w tym do usunięcia tych danych w sposób trwały i nieodwracalny z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu okresu archiwizowania danych, uzasadnionego zobowiązującymi przepisami prawa.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, o jakichkolwiek decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, i realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w tym prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

#### **§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą, za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy i Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w umowie powierzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 Umowy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

#### **§ 5. Zmiana oraz wypowiedzenie Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę powierzenia w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca:
  - 1) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową i Umową powierzenia, na co Zamawiający zwrócił Wykonawcy uwagę na piśmie, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunie wskazanych naruszeń;
  - 2) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, na co Zamawiający zwrócił Wykonawcy uwagę na piśmie, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunie wskazanych naruszeń.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego/ w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami Stron (postanowienia niniejszego ustępu są uzależnione od formy czynności prawnej przy zawieraniu Umowy przez Strony).

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

W imieniu WYKONAWCY:

.....

.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 5 do Umowy nr .....

### **Klauzula informacyjna**

Administratorami danych osobowych podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy są: Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefana Batorego 5 (kod pocztowy: 02-591), zwany dalej „Zamawiającym” oraz ....., z siedzibą w ....., zwana dalej „Wykonawcą”.

Z administratorami (Zamawiającym oraz Wykonawcą), można skontaktować się pisemnie na adres siedziby Zamawiającego i adres siedziby Wykonawcy oraz telefonicznie odpowiednio na nr: ..... (Zamawiający) oraz ..... (Wykonawca).

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się:

- 1) po stronie administratora Zamawiającego – z inspektorem ochrony danych, na adres e-mail [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl);
- 2) po stronie administratora Wykonawcy – z inspektorem ochrony danych, na adres e-mail ....., na adres siedziby Wykonawcy lub telefonicznie.

Dane osobowe przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, oraz innych osób, których dane zostały udostępnione drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy są:

- 1) przetwarzane przez okres archiwizowania danych uzasadniony obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom działającym na zlecenie administratora. Ponadto w przypadku modyfikacji/wsparcia/awarii systemów informatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego dostęp do danych mogą mieć podmioty świadczące dla Zamawiającego usługi serwisowe.

Osobom tym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz przeniesienia do innego administratora, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19  
sprzeciwu, jeżeli spełnione są przesłanki określone bezpośrednio w RODO.

W związku z tym, że sesje szkoleniowe (czy egzaminy też?) będą organizowane w formie online Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej należącej do Wykonawcy, w zakresie: imienia, nazwiska, wizerunku oraz głosu. Bez możliwości rejestracji i nagrywania sesji.

W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych można zwrócić się z prośbą o udzielenie informacji, oraz wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia Umowy.

Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych w dokumentacji wstępu oraz wizerunków osób utrwalonego przez kamery monitoringu jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji. Więcej informacji znajdą Państwo tutaj <https://www.gov.pl/web/mswia/klauzula-przetwarzania-danych-osobowych-udostepnionych-droga-elektroniczna>.

Ponadto dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz nr identyfikacyjnego PESEL (lub numer innego dokumentu) osób zgłoszonych do wykonania pracy na terenie Zamawiającego, zostaną przekazane do Służby Ochrony Państwa w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 384, z późn. zm.).

Administratorzy są zobowiązani do przekazania informacji, o których mowa powyżej swoim przedstawicielom oraz osobom wskazanym do realizacji Umowy.



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 6 do Umowy nr .....

Szablony logotypów projektu GovNet:



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19