



DZIENNIK URZĘDOWY

Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Warszawa, dnia 24 lipca 2024 r.

Poz. 9

ZARZĄDZENIE

GENERALNEGO DYREKTORA

OCHRONY ŚRODOWISKA

z dnia 19 lipca 2024 r.

w sprawie stałych dyżurów w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834) w związku z § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 2218), art. 123 ust. 1a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.¹⁾) oraz § 2 ust. 1 i 2 załącznika do zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (Dz. Urz. GDOŚ z 2024 r. poz. 5 i 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) tworzenie, organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej: „GDOŚ”, i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska, zwanych dalej: „rdoś”, funkcjonujących w ramach systemu stałych dyżurów ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1113, 1501, 1506, 1688, 1719, 1890, 1906 i 2029 oraz z 2024 r. poz. 834.

- 2) zadania i zakresy odpowiedzialności pracowników GDOŚ w zakresie tworzenia i funkcjonowania stałego dyżuru w GDOŚ;
- 3) zadania regionalnych dyrektorów ochrony środowiska w zakresie tworzenia, organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w rdoś;
- 4) zmiany w przepisach obowiązujących.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Generalnym Dyrektorem – należy przez to rozumieć Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 2) KRZO – należy przez to rozumieć karty realizacji zadań operacyjnych, które są dokumentami wykonawczymi, stanowiącymi części składowe planu operacyjnego funkcjonowania, o którym mowa w pkt 4, określającymi szczegółową procedurę postępowania pracownika lub pracowników GDOŚ lub rdoś bezpośrednio wykonującego lub współuczestniczącego w wykonaniu zadania operacyjnego oraz podmioty współuczestniczące w realizacji tego zadania i niezbędne do tego dokumenty;
- 3) komórkach organizacyjnych GDOŚ – należy przez to rozumieć departamenty, biura oraz Zespół do spraw Budżetu i Finansów, funkcjonujące w GDOŚ;
- 4) POF – należy przez to rozumieć plan operacyjny funkcjonowania, który jest niejawnym dokumentem planistycznym, opracowanym w ramach planowania operacyjnego odpowiednio w GDOŚ lub w rdoś w celu reagowania na zagrożenia lub ich symptomy w każdym stanie gotowości obronnej państwa;
- 5) pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w GDOŚ lub rdoś na podstawie powołania, mianowania lub umowy o pracę oraz osoby współpracujące z GDOŚ lub rdoś na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 6) pracownikowi do spraw obronnych – należy przez to rozumieć pracownika GDOŚ zajmującego stanowisko właściwe do prowadzenia spraw obronnych;
- 7) stałym dyżurze – należy przez to rozumieć całodobową służbę, pełnioną w celu przekazywania informacji i decyzji na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych ujętych w POF, a także monitorowania ich realizacji;
- 8) zadaniach operacyjnych – należy przez to rozumieć tę część zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa, które są realizowane w celu reagowania na powstałe zagrożenia lub ich symptomy w każdym stanie gotowości obronnej państwa.

§ 3. 1. Stały dyżur w GDOŚ i stałe dyżury w rdoś funkcjonują w ramach systemu stałych dyżurów ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko i są jego elementami.

2. Stały dyżur w GDOŚ i stałe dyżury w rdoś zapewniają ciągłość przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1569), przez:

- 1) Prezesa Rady Ministrów oraz ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko – Generalnemu Dyrektorowi,
 - 2) Generalnego Dyrektora – regionalnym dyrektorom ochrony środowiska oraz kierującym komórkami organizacyjnymi GDOŚ,
 - 3) wojewodę – właściwym regionalnym dyrektorom ochrony środowiska
- i otrzymywania zwrotnych informacji o stanie realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 4. 1. Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów, obejmują w szczególności:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) uruchamianie zadań operacyjnych ujętych w POF, monitorowanie ich realizacji oraz przekazywanie informacji podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 2, informacji o stanie realizacji zadań operacyjnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

2. Pracownicy wykonujący zadania w ramach dyżurów realizują je poprzez:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 2, informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie odpowiednio GDOŚ i rdoś;
- 2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz przekazywanie decyzji o uruchamianych zadaniach operacyjnych, określonych w POF podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 2, oraz ich wykonawcom, wskazanym w KRZO;
- 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;

- 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 5) monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego oraz sporządzanie i przekazywanie informacji w tym zakresie odpowiednio dla Generalnego Dyrektora i dla regionalnych dyrektorów ochrony środowiska;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie pracowników odpowiednio GDOŚ lub rdoś o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 7) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

§ 5. 1. Stały dyżur może realizować zadania z zakresu zarządzania kryzysowego lub zagrożenia terrorystycznego.

2. Decyzję o realizacji przez stały dyżur zadań z zakresu zarządzania kryzysowego lub zagrożenia terrorystycznego podejmuje odpowiednio Generalny Dyrektor lub właściwy regionalny dyrektor ochrony środowiska.

3. Przekazywanie informacji o realizowanych przedsięwzięciach i uruchamianych procedurach z zakresu zarządzania kryzysowego lub zagrożenia terrorystycznego, w tym w ramach poszczególnych stopni alarmowych, określa odrębne zarządzenie.

§ 6. 1. Za utworzenie i funkcjonowanie stałego dyżuru w GDOŚ odpowiada pracownik do spraw obronnych.

2. Utworzenie i funkcjonowanie stałego dyżuru obejmuje w szczególności:

- 1) określenie:
 - a) składu osobowego stałego dyżuru,
 - b) miejsca pełnienia stałego dyżuru,
 - c) zadań pracowników pełniących stały dyżur;
- 2) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru i jej bieżącą aktualizację;
- 3) wyposażenie miejsca pełnienia stałego dyżuru w niezbędne środki łączności i systemy informatyczne;
- 4) wyposażenie miejsca pełnienia stałego dyżuru w sprzęt biurowy i kwaterunkowy oraz zapewnienie dostępu do zaplecza socjalnego;
- 5) zapewnienie ciągłości działania stałego dyżuru;
- 6) zapewnienie ochrony fizycznej, ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz bezpieczeństwa systemów łączności stałego dyżuru.

3. Z pracownikiem do spraw obronnych współpracują:

- 1) Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego GDOŚ – w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, pkt 3, 4 i 6;
- 2) kierujący komórkami organizacyjnymi GDOŚ – w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 5;
- 3) kierujący Stanowiskiem do spraw Bezpieczeństwa Informacji – w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 6;
- 4) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych – w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 6.

4. Do wykonywania zadań w stałym dyżurze kierujący komórkami organizacyjnymi GDOŚ wyznaczają z podległych im komórek:

- 1) czterech pracowników z Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko,
- 2) dwóch pracowników z Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego,
- 3) dwóch pracowników z Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych,
- 4) dwóch pracowników z Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody,
- 5) trzech pracowników z Biura Dyrektora Generalnego,
- 6) jednego pracownika z Biura Prawnego

– i zapewniają ciągłość obsady stałego dyżuru.

5. Pracownicy, o których mowa w ust. 4, tworzą zespół stałego dyżuru, który wchodzi w skład głównego stanowiska kierowania Generalnego Dyrektora. Organizację głównego stanowiska kierowania Generalnego Dyrektora określa odrębne zarządzenie.

§ 7. 1. Za utworzenie i funkcjonowanie stałych dyżurów w rdoś odpowiadają regionalni dyrektorzy ochrony środowiska.

2. Utworzenie i funkcjonowanie stałego dyżuru w rdoś obejmuje w szczególności:

- 1) określenie:
 - a) składu osobowego stałego dyżuru,
 - b) miejsca pełnienia stałego dyżuru,
 - c) zadań pracowników pełniących stały dyżur;
- 2) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru i jej bieżącą aktualizację;
- 3) wyposażenie miejsca pełnienia stałego dyżuru w niezbędne środki łączności i systemy informatyczne;

- 4) wyposażenie miejsca pełnienia stałego dyżuru w sprzęt biurowy i kwaterunkowy oraz zapewnienie dostępu do zaplecza socjalnego;
- 5) zapewnienie ciągłości działania stałego dyżuru;
- 6) zapewnienie ochrony fizycznej, ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz bezpieczeństwa systemów łączności stałego dyżuru.

3. Pracownicy wyznaczeni do stałego dyżuru w rdoś tworzą zespół stałego dyżuru, który wchodzi w skład głównego stanowiska kierowania regionalnego dyrektora ochrony środowiska.

§ 8. 1. Dokumentację stałego dyżuru w GDOŚ i w rdoś stanowią:

- 1) instrukcja pełnienia stałego dyżuru;
- 2) dziennik ewidencji przyjętych i przekazanych informacji i decyzji.

2. W instrukcji pełnienia stałego dyżuru w GDOŚ i w rdoś określa się:

- 1) strukturę organizacyjną stałego dyżuru;
- 2) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru;
- 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru;
- 4) procedury wprowadzania i podnoszenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa w ramach stałego dyżuru;
- 5) procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach stałego dyżuru.

3. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru w GDOŚ zawiera:

- 1) wykaz danych kontaktowych:
 - a) stałego dyżuru w urzędzie obsługującym ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko oraz stałych dyżurów w urzędach obsługujących współdziałające organy administracji publicznej,
 - b) stałych dyżurów w rdoś;
- 2) wykaz telefonów, w tym komórkowych, i adresów e-mail Generalnego Dyrektora, zastępców Generalnego Dyrektora, Dyrektora Generalnego i kierujących komórkami organizacyjnymi w GDOŚ;
- 3) wykaz odpowiedzialnych za realizację zadań operacyjnych i ich wykonawców;
- 4) wykaz pracowników wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 5) grafik pełnienia stałego dyżuru;
- 6) plan powiadamiania pracowników wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;

- 7) tabele sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) wypis z tabeli realizacji zadań operacyjnych;
- 9) instrukcję alarmową na wypadek pożaru.

4. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru w rdoś zawiera:

- 1) wykaz danych kontaktowych:
 - a) stałych dyżurów w urzędzie obsługującym ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko, w GDOŚ, właściwego wojewody oraz w urzędach obsługujących współdziałające organy administracji publicznej zespolonej i niezespolonej w województwie,
 - b) stałych dyżurów w rdoś w województwach bezpośrednio sąsiadujących;
- 2) wykaz telefonów, w tym komórkowych, i adresów e-mail regionalnego dyrektora ochrony środowiska i jego zastępcy oraz kierujących komórkami organizacyjnymi w rdoś;
- 3) wykaz odpowiedzialnych za realizację zadań operacyjnych i ich wykonawców;
- 4) wykaz pracowników wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 5) grafik pełnienia stałego dyżuru.

5. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru w rdoś może zawierać dodatkowo:

- 1) plan powiadamiania pracowników wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 2) wykaz kurierów i środków transportu na potrzeby przekazywania informacji i decyzji w ramach stałego dyżuru;
- 3) tabele sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) wypis z tabeli realizacji zadań operacyjnych;
- 5) instrukcję alarmową na wypadek pożaru;
- 6) plan ewakuacji.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3-5, mogą być wykonane w formie załączników do instrukcji pełnienia stałego dyżuru w GDOŚ i w rdoś.

§ 9. 1. W stanie stałej gotowości obronnej państwa gotowość do uruchomienia systemu stałych dyżurów Generalnego Dyrektora zapewniają:

- 1) w GDOŚ – pracownik do spraw obronnych i Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) w rdoś – regionalni dyrektorzy ochrony środowiska.

2. Pracownicy wyznaczeni do realizacji zadań w składzie stałego dyżuru w GDOŚ i w rdoś zobowiązani są do posiadania poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone” oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizowanych zadań.

§ 10. 1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa stały dyżur w GDOŚ i w rdoś uruchamia się zgodnie z harmonogramami przedsięwzięć realizowanych w czasie wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, opracowanymi odpowiednio w GDOŚ i w rdoś.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa stały dyżur pełnią:

- 1) w GDOŚ – pracownicy, o których mowa w § 6 ust. 4;
- 2) w rdoś – pracownicy wskazani przez regionalnych dyrektorów ochrony środowiska.

§ 11. 1. Stały dyżur w GDOŚ i w rdoś pełniony jest całodobowo, od czasu jego uruchomienia do czasu odwołania.

2. Na polecenie Generalnego Dyrektora stały dyżur uruchamia i odwołuje:

- 1) w GDOŚ – pracownik do spraw obronnych, a w razie jego nieobecności kierownik I zmiany stałego dyżuru;
- 2) w rdoś – regionalni dyrektorzy ochrony środowiska.

3. Polecenie uruchomienia lub odwołania stałego dyżuru w GDOŚ lub w rdoś osobom wskazanym w ust. 2 Generalny Dyrektor przekazuje ustnie, w tym przy użyciu technicznych środków łączności, albo w formie pisemnej decyzji.

4. Polecenie uruchomienia lub odwołania stałego dyżuru w GDOŚ lub w rdoś w ramach ćwiczeń obronnych może wydać kierownik ćwiczenia pod warunkiem ujęcia realizacji tego przedsięwzięcia w zatwierdzonym planie przeprowadzenia ćwiczenia obronnego Generalnego Dyrektora. Zasady uruchomienia i odwołania stałego dyżuru, określone w ust. 2 i 3, stosuje się odpowiednio.

5. O uruchomieniu lub odwołaniu stałego dyżuru w rdoś regionalni dyrektorzy ochrony środowiska informują Generalnego Dyrektora.

6. O uruchomieniu lub odwołaniu stałego dyżuru w GDOŚ lub w rdoś Generalny Dyrektor informuje ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko.

§ 12. Pracownicy wyznaczeni do pełnienia stałego dyżuru w GDOŚ i w rdoś podlegają szkoleniu w ramach szkolenia obronnego.

§ 13. 1. Sprawdzenie gotowości do działania stałego dyżuru w GDOŚ i w rdoś odbywa się w ramach:

- 1) ćwiczeń kompleksowych, organizowanych podczas kontroli wykonywania zadań obronnych w dziale administracji rządowej lub w województwie na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. poz. 253);
- 2) wieloszczeblowych treningów praktycznego wykonywania zadań, organizowanych corocznie w maju i w listopadzie przez ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko.

2. Sprawdzenie gotowości do działania stałego dyżuru w GDOŚ i w rdoś może odbywać się w ramach ćwiczeń obronnych, których organizatorem jest Generalny Dyrektor.

§ 14. W zarządzeniu Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji i przygotowania systemu kierowania Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w wyższych stanach gotowości obronnej państwa (Dz. Urz. GDOŚ poz. 4, z 2022 r. poz. 6 i z 2023 r. poz. 12) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 w pkt 10 wyrazy „(Dz. U. z 2023 r. poz. 756, 1030 i 1531)” zastępuje się wyrazami „(Dz. U. z 2024 r. poz. 632)”;
- 2) w § 7 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) stałego dyżuru”.

§ 15. W zarządzeniu Nr 8 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie zadań wykonywanych w ramach obrony Ojczyzny przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska i regionalne dyrekcje ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ z 2023 r. poz. 2 i 4, z 2024 r. poz. 4) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) tworzenie warunków do wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym tworzenie stałego dyżuru;”;
- 2) w § 4:
 - a) w ust. 1:
 - wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie

„1. W ramach wykonywanych zadań obronnych kierujący komórkami organizacyjnymi GDOŚ, kierujący Stanowiskiem do spraw Bezpieczeństwa Informacji, Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych oraz

kierujący Stanowiskiem do spraw koordynacji pomocy technicznej w GDOŚ w szczególności.”,

– pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) systemu kierowania Generalnego Dyrektora w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, w tym stanowiska kierowania oraz stałych dyżurów;”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Planowanie oraz realizację zadań obronnych, o których mowa w § 3, w imieniu Generalnego Dyrektora w GDOŚ prowadzi pracownik do spraw obronnych przy wsparciu kierujących komórkami organizacyjnymi GDOŚ, kierującego Stanowiskiem do spraw Bezpieczeństwa Informacji, Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych oraz kierującego Stanowiskiem do spraw koordynacji pomocy technicznej w GDOŚ.”;

3) w § 11:

a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) tworzenie stałych dyżurów w GDOŚ i w rdoś na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych, a także monitorowania ich realizacji.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Tworzenie, organizacja i funkcjonowanie stałych dyżurów w GDOŚ i w rdoś odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.”,

c) w ust. 3 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„3. Stały dyżur może być wykorzystywany w GDOŚ i w rdoś do realizacji przedsięwzięć wynikających z.”;

4) w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) pracowników zabezpieczających funkcjonowanie stałych dyżurów;”.

§ 16. W zarządzeniu Nr 15 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie ćwiczeń obronnych pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 16 i z 2023 r. poz. 4) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierujący komórkami organizacyjnymi GDOŚ i ich zastępcy, kierujący Stanowiskiem do spraw Bezpieczeństwa Informacji, Pełnomocnik do spraw Ochrony

Informacji Niejawnych oraz kierujący Stanowiskiem do spraw koordynacji pomocy technicznej w GDOŚ uczestniczą osobiście oraz zapewniają uczestnictwo podległych pracowników, w ćwiczeniach organizowanych przez Generalnego Dyrektora, w zakresie przez niego ustalonym.”;

2) w § 9 ust. 1 pkt 7 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) podgrupa ZSD - zespołu stałego dyżuru w GDOŚ lub w rdoś.”.

§ 17. W zarządzeniu Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska prowadzonych przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 4) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, w tym funkcjonowania stałego dyżuru w rdoś w ramach systemu stałych dyżurów ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko;”;

2) w § 11 w ust. 2 wyrazy „(Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z 2022 r. poz. 655 i 1933)” zastępuje się wyrazami „(Dz. U. z 2024 r. poz. 632)”.

§ 18. Traci moc zarządzenie Nr 4 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 16 września 2020 r. w sprawie systemu stałych dyżurów Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 oraz z 2022 r. poz. 5).

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

GENERALNY DYREKTOR

Piotr Otawski
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

OCHRONY ŚRODOWISKA