

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Nowym Tomysłu przy ul. Emilii Szanieckiej 2, 64-300 Nowy Tomyśl**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika i Naczelnika BP

Wydział WDSŚPB i IRZ oraz Kancelaria oraz POK

Biuro ARiMR mieści się na parterze.

### **Dojście do budynku**

Na trasie dojść do wejść do budynku występują stopnie prowadzące ku drzwiom.



### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z prywatnej stacji rowerowej oraz linii komunikacji miejskiej TP BUS którego przystanek znajduje się ok 500m na ul. Musiała.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu osiedlowym.



## Wejścia do budynku

Wejście od ul. Emilii Szanieckiej





### Wejście od FIRMY DOMBUD

Wejścia do budynku są na poziomie chodnika, ze stopniami: jedno wejście od strony ul. Emilii Sczanieckiej, jedno wejście od strony wejścia do firmy DOMBUD z prawej strony budynku. Bezpośrednio obok drzwi wejściowych od strony ul. E. Sczanieckiej znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku. Pozostałe wejścia do budynku posiadają drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników budynku.

### Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni ARiMR, zlokalizowanej na parterze. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostały teren pomieszczeń biurowych. Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Aleksandra Wyrwał, tel. 61 821 38 22, e-mail: Aleksandra.Wyrwal@arimr.gov.pl
- Katarzyna Gniadek, tel. 61 821 38 21, e-mail: Katarzyna.Gniadek@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),

- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na POK – dojście bezpośrednio z POK o odpowiedniej szerokości.

### **Salon konferencyjne**

Brak.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez POK lub od strony wspólnego wejścia z firma DOMBUD.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny z wizualizacją oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).