

Zarządzenie nr 20/24
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 16 września 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy
Głównego Inspektoratu Pracy

Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 848 i 1222), w związku z § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 6/08 Głównego Inspektora Pracy z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Głównego Inspektoratu Pracy¹⁾ w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) zapewniania pracownikom, zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnych z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, a pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;”;

2) w § 25 po ust. 1 dodaje się ust. 1a-1c w brzmieniu:

„1a. Pracownik rozpoczyna pracę pomiędzy godzinami 7:00 a 9:00 i kończy ją pomiędzy godzinami 15:00 a 17:00, z zachowaniem obowiązującego pracownika wymiaru czasu pracy.

1b. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w godzinach pracy urzędu kierownik komórki organizacyjnej może naprzemiennie zobowiązać pracowników kierowanej przez siebie komórki do świadczenia pracy w tych godzinach.

1c. Pracownik zatrudniony na stanowisku kierowcy samochodu osobowego oraz pracownik, do którego zadań, zgodnie z zakresem czynności, należy prowadzenie

¹⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 30/08 Głównego Inspektora Pracy z dnia 29 lipca 2008 r., zarządzeniem nr 45/09 Głównego Inspektora Pracy z dnia 30 czerwca 2009 r., zarządzeniem nr 71/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 6 września 2018 r., zarządzeniem nr 17/19 Głównego Inspektora Pracy z dnia 27 maja 2019 r., zarządzeniem nr 11/22 Głównego Inspektora Pracy z dnia 3 czerwca 2022 r. oraz zarządzeniem nr 14/23 Głównego Inspektora Pracy z dnia 2 maja 2023 r.

pojazdów służbowych Głównego Inspektoratu Pracy, rozpoczyna pracę o różnych godzinach, zgodnie z rozkładem czasu pracy danego pracownika.”;

3) w § 28 ust. 1 i 1a otrzymują brzmienie:

„1. Pracownik jest obowiązany potwierdzić fakt stawienia się do pracy przez złożenie podpisu na indywidualnej liście obecności i wpisanie na niej godziny rozpoczęcia pracy w danym dniu.

1a. W przypadku wykonywania pracy zdalnej pracownik potwierdza rozpoczęcie pracy przez wysłanie wiadomości za pomocą służbowej poczty elektronicznej do swojego bezpośredniego przełożonego określając godzinę rozpoczęcia pracy. Pierwszego dnia świadczenia pracy po zakończeniu pracy zdalnej pracownik składa podpis na indywidualnej liście obecności oraz wpisuje na niej godzinę rozpoczęcia pracy, o której mowa w zdaniu pierwszym.”;

4) w § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po godzinach pracy oraz w dniach wolnych od pracy, w pomieszczeniach służbowych można przebywać jedynie w uzasadnionych przypadkach i za zgodą przełożonego.”;

5) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Pracownik może być zwolniony od pracy na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych, które wymagają załatwienia w godzinach pracy.

2. Zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 1, udziela kierownik komórki organizacyjnej. Pracownik, któremu udzielono zwolnienia od pracy, ma obowiązek potwierdzić ten fakt dokonując odpowiedniego wpisu w ewidencji wyjść prywatnych pracownika prowadzonej przez Departament Kadr i Szkoleń.

3. Pracownik w sytuacji, o której mowa w ust. 1, może być zwolniony od pracy:

- 1) bez zachowania prawa do wynagrodzenia, albo
- 2) z możliwością odpracowania zwolnienia od pracy po zaistnieniu tego zdarzenia, za zgodą bezpośredniego przełożonego pracownika w tym samym okresie rozliczeniowym.

4. W przypadku zwolnienia od pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, pracownik składa do Departamentu Kadr i Szkoleń oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy, nie później niż do końca okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło zwolnienie.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, na pisemny wniosek pracownika, Główny Inspektor Pracy może wyrazić zgodę na odpracowanie zwolnienia od pracy w następnym okresie rozliczeniowym.”.

§ 2. 1. Tracą moc zgody na indywidualne rozkłady czasu pracy, o których mowa w § 25 ust. 3 w załączniku do zarządzenia zmienianego w § 1, udzielone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia i obowiązujące w dniu jego wejścia w życie.

2. Wnioski o indywidualny rozkład czasu pracy złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie zarządzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Do indywidualnego rozkładu czasu pracy stosuje się § 25 ust. 3 załącznika do zarządzenia zmienianego w § 1.

§ 3. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi w Głównym Inspektoracie Pracy do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

MARCIN STANECKI