ZARZĄDZENIE

WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 19 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw reagowania kryzysowego w obszarze pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w zw. z art. 186 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177), zarządza się co następuje:

§1.

Powołuje się Zespół do spraw reagowania kryzysowego w obszarze pieczy zastępczej, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Grzegorz Szczuka – Pełnomocnik Wojewody Pomorskiego ds. Gospodarczych   
   i Społeczeństwa Obywatelskiego – Przewodniczący Zespołu,
2. Jolanta Szubstarska – WPS PUW – zastępca Przewodniczącego Zespołu,
3. Franciszek Bronk – MOPS Gdynia – członek Zespołu,
4. Agnieszka Chomiuk – MOPR Gdańsk – członek Zespołu,
5. Bogusława Lis-Zielińska - PCPR Lębork – członek Zespołu,
6. Urszula Dąbrowska - PCPR Słupsk – członek Zespołu,
7. Katarzyna Weremko – ROPS – członek Zespołu,
8. Marianna Sitek-Wróblewska – Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej – członek Zespołu,
9. Marzena Łada – Fundacja „Ogniska Nadziei” Gdańsk – członek Zespołu,
10. Beata Potocka – Koalicja na Rzecz Rodzinnej Opieki Zastępczej – członek Zespołu,
11. Maria Maślak – przedstawiciel OMGGS – członek zespołu.

§2.

Celem prac Zespołu jest analiza sytuacji w pieczy zastępczej na terenie jednostek samorządu terytorialnego w województwie pomorskim we współpracy z powiatami oraz określanie planów działania w zakresie niewykonanych postanowień sądowych w zakresie umieszczania dzieci w pieczy zastępczej.

§3

Do zadań Zespołu należy:

1. Koordynowanie poszukiwania oraz tworzenia nowych miejsc w pieczy zastępczej na terenie jednostki samorządu terytorialnego;
2. Monitorowanie sytuacji dzieci oczekujących na umieszczenie w pieczy zastępczej pod kątem jakości udzielanego wsparcia;
3. Weryfikacja liczby miejsc w pieczy zastępczej na terenie powiatów w kontekście realnej możliwości umieszczenia dzieci (limity, oczekujący na dziecko kandydaci czy podaż szkoleń);
4. Monitorowanie tworzenia w powiatach list dzieci oczekujących z uwzględnieniem pilności umieszczenia (indywidualne plany działań);
5. Analiza przyczyn umieszczeń dzieci ponad stan w placówkach opiekuńczo-  
   wychowawczych oraz potrzeby wzmocnienia zasobów opiekuńczych w placówkach;
6. Weryfikacja i analiza przypadków rezygnacji rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka z pełnionej funkcji oraz podejmowanych przez powiaty działań na rzecz wsparcia i rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej;
7. Szczegółowa analiza przypadków oczekiwania na umieszczenie w pieczy zastępczej w szczególności dzieci najmłodszych (noworodki);
8. Ocena skuteczności procesów usamodzielnienia.

§4

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy, w szczególności:

1. Inicjowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu;
2. Rozstrzyganie kwestii związanych z zatwierdzaniem ustaleń poczynionych w ramach prac Zespołu;
3. Bieżące informowanie Wojewody Pomorskiego o postępie prac Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu, działając na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego, występuje o niezbędne dokumenty do komórek organizacyjnych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

3. Zastępca Przewodniczącego Zespołu realizuje zadania Przewodniczącego Zespołu podczas jego nieobecności, a także inne zadania powierzone przez Przewodniczącego Zespołu.

4. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza składu Zespołu, zaproszone przez Przewodniczącego.

5. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu zobowiązane są do zachowania poufności wszelkich informacji, danych, dokumentów lub jakichkolwiek materiałów, ustaleń, pozyskanych w ramach prac Zespołu, w tym zobowiązane są do nieudostępniania i nieprzekazywania ich osobom trzecim.

§5

1. Termin i miejsce posiedzenia Zespołu wskazuje Przewodniczący. Dopuszcza się posiedzenia Zespołu w trybie online.

2. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające z ustaleń podjętych na posiedzeniach Zespołu.

3. Dokumentami pracy Zespołu są w szczególności:

1. protokoły i notatki z posiedzeń Zespołu,
2. rekomendacje Zespołu,
3. stanowiska, opinie Zespołu,
4. korespondencja związana z działalnością Zespołu.

4. Udział w pracach Zespołu jest bezpłatny. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu nie otrzymują zwrotu kosztów podróży i dojazdu.

§6

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Polityki Społecznej.

§7

Korespondencja w ramach działania Zespołu z Członkami Zespołu prowadzona jest elektronicznie przez skrzynkę mailową.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz