

**ZATWIERDZAM**

*Marcin Bochenek*

*Dyrektor Działu Marketingu Strategicznego*

*/podpisano elektronicznie/*

*Warszawa, dnia 17 marca 2021 r.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

*Przedmiotem zamówienia jest zakup usług marketingu on-line.*

**Nr postępowania 4/21/TPZNW**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**  
**tryb podstawowy z możliwością negocjacji**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.**

**Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:</b>	<b>-----3</b>
<b>II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>	<b>-----3</b>
<b>III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>-----3</b>
<b>IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI</b>	<b>-----3</b>
<b>V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>-----3</b>
<b>VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>-----4</b>
<b>VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>-----5</b>
<b>VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY</b>	<b>-----7</b>
<b>IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>	<b>-----7</b>
<b>X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>-----9</b>
<b>XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>-----9</b>
<b>XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>	<b>-----9</b>
<b>XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>	<b>-----13</b>
<b>XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT</b>	<b>-----13</b>
<b>XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA</b>	<b>-----14</b>
<b>XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY</b>	<b>-----15</b>
<b>XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>	<b>-----16</b>
<b>XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE</b>	<b>-----26</b>
<b>XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>-----27</b>
<b>27</b>	
<b>XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>	<b>-----27</b>
<b>XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ</b>	<b>-----29</b>

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE  
ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa.

Numer tel.: 22 390 73 58

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpozete>

Składanie ofert poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko: Sylwia Walewska

e-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpozete>

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp].

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług marketingu on-line. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi przygotowania, zaplanowania, przeprowadzenia i ewaluacji kampanii reklamowych promujących NCBR w Internecie, z wykorzystaniem narzędzi SEM oraz kanałów Social Media.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.

2. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
7. Zamawiający wymaga, Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba skierowana do realizacji usług była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są w istotnych postanowieniach umowy.
8. Zamówienie jest niepodzielne. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Podział tego zamówienia groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowani w tym kierunku Wykonawcy. Niedzielenie zamówienia na części nie wyklucza udziału w tym postępowaniu wykonawców z MŚP.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
  - 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
  - 79341000-6 Usługi reklamowe
  - 79341200-8 Usługi zarządzania reklamą
  - 79342200-5 Usługi w zakresie promocji

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia przez okres 12 (dwunastu) miesięcy od dnia podpisania Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia Umowy na okres maksymalnie kolejnych 12 (słownie: dwunastu) miesięcy – w przypadku nie wykorzystania środków o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy (Załącznik nr 4 do SWZ). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu realizacji Umowy. Szczegółowe informacje zostały zawarte w § 9 Umowy.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie warunku określonego w art. 112 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy winni wykazać się:
  - 2.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w postaci zawarcia 1 (jednej) umowy dot. stworzenia strategii, kreacji (tekst i elementy graficzne) i poprowadzenia kampanii reklamowej na Facebooku o wartości umowy co najmniej 25 000 zł brutto oraz zawarcia 1 (jednej) umowy wykonania usługi dot. stworzenia strategii, kreacji i przeprowadzenia kampanii reklamowej z użyciem Google Ads (poprzednio Google Adwords) o wartości umowy co najmniej 25 000 zł brutto.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 12 niniejszego rozdziału SWZ oraz - na wezwanie, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt. 20 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 12. SWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 12.1 i 12.2 SWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt. 2.1 SWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

- 2.2. dysponuje lub będzie dysponować co najmniej czterema osobami, w tym:
  - 2.2.1. Specjalistą ds. social media, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za planowanie mediów w co najmniej 2 kampaniach z użyciem social media.
  - 2.2.2. Specjalistą ds. marketingu internetowego w zakresie SEM i SEO, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej 2 (dwóch) kampanii SEO i SEM.
  - 2.2.3. Analitykiem, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za analizę skuteczności co najmniej 2 (dwóch) kampanii w Internecie.
  - 2.2.4. Grafikiem, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za prace graficzne do co najmniej 2 (dwóch) kampanii w Internecie.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 12 SWZ oraz - na wezwanie, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt. 21.2 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 12. Niniejszego rozdziału, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 12.1 i 12.2 niniejszego rozdziału SWZ.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunki spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 2.1 oraz 2.2 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W takim przypadku:
  - 9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 9.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale XV, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
  - 11.1. aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
  - 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców brak podstaw wykluczenia.

## **VIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określony został w Załączniku nr 4 do SWZ.

## **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać „4/21/TPZNW Zakup usług marketingu online”.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.

17. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. **do dnia 23 kwietnia 2021 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

---

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie ten folder Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1013 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie inny uczestnikom postępowania.

**Uwaga:**

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:*

*ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, **oraz***

*jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób,*

*o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 8.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
  - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
12. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
13. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 13.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16).
  - 13.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - 13.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** wzór wstępnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu

- wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale VII pkt. 9).
  - 13.5 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 10 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - 13.6 **Wykaz osób** w celu uzyskania punktów w ramach kryterium merytorycznego oceny ofert „doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia”. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 9a do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Wykaz osób w celu uzyskania punktów w ramach kryterium nie podlega uzupełnieniu.
  - 13.7 **Prezentacja ofertowa przedstawiająca koncepcje kreatywne:** przykładowy post sponsorowany na portalu Facebook oraz przykładowej kampanii Google Ads w celu uzyskania punktów w ramach kryterium merytorycznego oceny ofert „Koncepcja kreatywna przykładowego postu sponsorowanego na portalu Facebook (F)” oraz „Koncepcja kreatywna przykładowej kampanii Google Ads (G)”.
14. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
  15. Oferta oraz wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 muszą być złożone w oryginale.
  16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie opatrzonej pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
  17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy PZP:
  - 20.1 **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z przedmiotem usług, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 8 do SWZ.
  - 20.2 **Wykaz osób** potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII pkt. 2.2 wraz z podaniem imienia i nazwiska, a także podstawą do dysponowania daną osobą. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 9 do SWZ.
21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
22. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
23. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25 marca 2021 r., do godz. 12:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 marca 2021 r.** o godzinie **14:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

## **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych;
  - 1.1. w art. 108 ust.1 ustawy PZP;
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
    - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę opisaną w art. 248 – 250 ustawy PZP.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. **Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:**
  - 6.1. **Kryterium cena oferty brutto** - waga kryterium 40%;
  - 6.2. **Kryterium merytoryczne "doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia"** – waga kryterium 10%;
  - 6.3. **Kryterium merytoryczne „Koncepcja kreatywna przykładowego postu sponsorowanego na portalu Facebook”** – waga kryterium 25%;
  - 6.4. **Kryterium merytoryczne „Koncepcja kreatywna przykładowej kampanii Google Ads”** – waga kryterium 25%.
7. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
8. **Punkty za kryterium: cena oferty brutto „CO” – waga 40% (40%=40 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

*cena brutto oferty najtańszej*

$$CO \text{ (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40$$

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

9. **Punkty za kryterium merytoryczne: doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia „KM” – waga 10% (10%=10pkt)**

W danym kryterium brana będzie pod uwagę każda osoba wymieniona w rozdziale VII pkt 2.2 SWZ, za wykazanie doświadczenia przekraczającego wymagania opisane w VII pkt 2.2 SWZ.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się co ze specjalistów, spełniających wyższe warunki niż zapisane w rozdziale VII pkt 2.2 SWZ zgodnie z poniższymi podkryteriami, podanymi przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w ramach oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia”.

**9.1 Podkryterium: specjalista ds. social media** – był odpowiedzialny za planowanie mediów **w co najmniej 3 kampaniach** z użyciem social media w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert „DSM” – waga 3% (3% = 3 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje doświadczenie zawodowe specjalisty ds. social media w planowaniu mediów z największą ilością kampanii z użyciem social media, podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia” (Załącznik nr 9a) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$DSM = (DSMo/DSMn) * 3 \text{ pkt}$$

gdzie:

DSMo – ilość kampanii z użyciem social media oferty ocenianej

DSMn – największa ilość kampanii z użyciem social media spośród ocenianych ofert

Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 pkt.

**9.2 Podkryterium: specjalista ds. marketingu internetowego w zakresie SEM i SEO** – był odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie **co najmniej 3 kampanii** SEO i SEM w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert „DMI” – waga 3% (3% = 3 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje doświadczenie zawodowe specjalisty ds. marketingu internetowego w zakresie SEM i SEO, z największą ilością kampanii SEM i SEO, podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia” (Załącznik nr 9a) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$DMI = (DMIo/DMIn) * 3 \text{ pkt}$$

gdzie:

DMIo – ilość kampanii SEM i SEO oferty ocenianej

DMIn – największa ilość kampanii SEM i SEO spośród ocenianych ofert

Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 pkt.

**9.3 Podkryterium: analityk** – był odpowiedzialny za analizę skuteczności **co najmniej 3 kampanii** w Internecie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert „DA” – waga 2% (2% = 2 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (2 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje doświadczenie zawodowe analityka z największą ilością kampanii w Internecie, w których był odpowiedzialny za analizę skuteczności, podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia” (Załącznik nr 9a) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$DA = (DAo/DAn) * 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

DAo – ilość kampanii w Internecie oferty ocenianej

DAn – największa ilość kampanii w Internecie spośród ocenianych ofert

Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 2 pkt.

**9.4 Podkryterium: grafik** – był odpowiedzialny za prace graficzne do **co najmniej 3 kampanii** w Internecie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert „DG” – waga 2% (2% = 2 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (2 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje doświadczenie zawodowe grafika z największą ilością kampanii w Internecie, w których był odpowiedzialny za prace graficzne, podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia” (Załącznik nr 9a) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$DG = (DGo/DGn) * 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

DGo – ilość kampanii w Internecie oferty ocenianej

DGn – największa ilość kampanii w Internecie spośród ocenianych ofert

Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 2 pkt.

Zamawiający informuje, że wykaz osób wskazanych w formularzu – kryterium merytoryczne (stanowiący załącznik nr 9a do SWZ) nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.

Punkty w kryterium „**doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium „**doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**” może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

**10. Punkty za kryterium merytoryczne: „Koncepcja kreatywna przykładowego postu sponsorowanego na portalu Facebook” – waga 25% (25%=25pkt)**

W ramach kryterium koncepcja kreatywna przykładowego postu sponsorowanego na portalu Facebook – waga 25% (wskaźnik oznaczony jako „F”) – Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zaprezentuje wraz z ofertą jeden przykładowy post sponsorowany, który mógłby być wykorzystany w ramach promocji strony Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na portalu Facebook.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował i przedstawił koncepcję kreatywną przykładowego postu, którego celem będzie zainteresowanie użytkowników portalu I konkursem realizowanym w ramach Programu Strategicznego INFOSTRATEG i dotyczyć 11 obszaru tematycznego konkursu tj. Weryfikowanie źródeł informacji i detekcja fake newsów.

Post powinien być przygotowany według specyfikacji dotyczącej targetu oraz celu działań reklamowych określonych w nn. Zamówieniu. Post powinien być przygotowany jako reklama w formie pojedynczego obrazu, która mogłaby być wyświetlona na Facebooku w sekcji Aktualności:

<https://www.facebook.com/business/help/980593475366490>

Poniżej znajdują się linki do podstawowych informacji:

- <https://www.gov.pl/web/ncbr/infostrateg-i-konkurs>
- <https://mamstartup.pl/ncbr-oglasza-pierwszy-konkurs-w-ramach-programu-infostrateg>
- <https://mamstartup.pl/sztuczna-inteligencja-w-walce-o-zdrowie-i-rzetelne-informacje-rusza-nabor-wnioskow-w-pierwszym-konkursie-infostrateg>

Zamawiający zastrzega, że post przedstawiony przez Wykonawcę jest jedynie projektem i służy do oceny oferty. Podczas przygotowywania koncepcji przykładowego posta Wykonawca powinien korzystać z ogólnie dostępnych informacji nt. I konkursu INFOSTRATEG.

Przedstawiony przez Wykonawcę post powinien być przedstawiony w formie, która pozwoli na ocenienie go na podstawie niniejszych podkryteriów:

#### **10.1 Zgodność postu sponsorowanego z zasadami przygotowania reklam na Facebooku (zasady zostały przedstawione pod linkiem: <https://www.facebook.com/policies/ads> )**

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 (pięć) punktów. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:

- 0 pkt – zaproponowany post nie jest zgodny z zasadami tworzenia reklam na Facebooku.
- 5 pkt – zaproponowany post jest zgodny z zasadami tworzenia reklam na Facebooku.

#### **10.2 Czytelność przekazu**

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 (pięć) punktów. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:

- 0 pkt – zaproponowany post nie jest czytelny

- o Przekaz posta nie jest zrozumiały
- o Grafika dołączona do posta nie jest czytelna pod względem graficznym (kolorystyka, krój czcionki, itd.)
- 5 pkt – zaproponowany post jest czytelny
- o Przekaz posta jest zrozumiały
- o Grafika dołączona do posta jest czytelna pod względem graficznym (kolorystyka, krój czcionki, itd.)

### **10.3 Poprawność postu**

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 (pięć) punktów. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:

- 0 pkt – post nie jest poprawny
- o Treść posta nie jest poprawna pod względem merytorycznym
- o Treść posta nie jest poprawna pod względem gramatycznym i stylistycznym
- o Treść posta nie jest poprawna pod względem ortograficznym
- 5 pkt – post jest poprawny
- o Treść posta jest poprawna pod względem merytorycznym
- o Treść posta jest poprawna pod względem gramatycznym i stylistycznym
- o Treść posta jest poprawna pod względem ortograficznym

### **10.4 Dostosowanie przekazu do grupy docelowej i specyfiki portalu Facebook.**

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 (pięć) punktów. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:

- 0 pkt – post nie jest dostosowany do grupy docelowej i specyfiki portalu Facebook
- o post nie zawiera bezpośredniego zwrotu do odbiorcy – call to action
- o informacje zawarte w poście nie są przydatne dla odbiorców
- o treść i forma reklamy nie angażuje odbiorców z grupy docelowej

- o treść i forma reklamy nie są interesująca dla odbiorców
- 5 pkt – post jest dostosowany do grupy docelowej i specyfiki portalu Facebook
- o post zawiera bezpośredni zwrot do odbiorcy – call to action
- o informacje zawarte w poście są przydatne dla odbiorców
- o treść i forma reklamy angażuje odbiorców z grupy docelowej
- o treść i forma reklamy są interesujące dla odbiorców

### **10.5 Realizacja celu marketingowego**

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 (pięć) punktów. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:

- 0 pkt – post nie realizuje celu marketingowego
- o Treść i forma reklamy pod względem tekstowym i graficznym nie odwołują się do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
- 5 pkt – post realizuje cel marketingowy
- o Treść i forma reklamy pod względem tekstowym i graficznym odwołują się do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Wykonawca za kryterium „Koncepcja kreatywna przykładowego postu sponsorowanego na portalu Facebook” może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

## **11. Punkty za kryterium merytoryczne: „Koncepcja kreatywna przykładowej kampanii Google Ads” – waga 25% (25%=25pkt)**

W ramach kryterium Koncepcja kreatywna przykładowej kampanii Google Ads – waga 25% (wskaznik oznaczony jako „G”) – Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zaprezentuje wraz z ofertą przykładową kampanię Google Ads, która mogłaby być wykorzystana w ramach promocji programu ramowego Horyzont Europa poprzez odesłanie do strony internetowej Krajowego Punktu Kontaktowego: [www.kpk.gov.pl](http://www.kpk.gov.pl).

Kampania powinna być zrealizowana w formacie standardowej reklamy tekstowej w wyszukiwarce Google. Celem reklamy ma być dotarcie do potencjalnych wnioskodawców konkursów programu

ramowego Horyzont Europa i zachęcenie ich do starania się o europejskie granty na prace badawczo-rozwojowe.

Kampania powinna zawierać: jedną przykładową podstawową reklamę tekstową (składającą się z nagłówka, wyświetlanego adresu URL i tekstu reklamy) przygotowaną zgodnie z zasadami tworzenia reklamy tekstowej Google: [https://support.google.com/google-ads/answer/1704392?hl=pl&ref\\_topic=3119117](https://support.google.com/google-ads/answer/1704392?hl=pl&ref_topic=3119117) oraz zestawienia słów kluczowych do targetowania reklamy.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę więcej niż jednej propozycji reklamy (np. reklamy elastycznej) ocenie podlegać będzie jedynie pierwsza z przedstawionych koncepcji.

Przedstawiona przez Wykonawcę koncepcja kampanii reklamowej powinna być przedstawiony w formie, która pozwoli na ocenienie jej na podstawie niniejszych podkryteriów:

#### **11.1 Właściwy dobór słów kluczowych**

- 0 pkt - słowa kluczowe nie są zgodne z celami kampanii (skuteczność słów kluczowych)
  - o Słowa kluczowe nie są adekwatne do specyfiki działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju jako Krajowego Punktu Kontaktowego ds. Programu ramowego Horyzont Europa.
  - o Słowa kluczowe nie zostały dobrane w oparciu o analizę treści strony [www.kpk.gov.pl](http://www.kpk.gov.pl) oraz analizę trendów w wyszukiwarce Google.
- 10 pkt - słowa kluczowe są zgodne z celami kampanii (skuteczność słów kluczowych)
  - o Słowa kluczowe są adekwatne do specyfiki działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju jako Krajowego Punktu Kontaktowego ds. Programu ramowego Horyzont Europa.
  - o Słowa kluczowe zostały dobrane w oparciu o analizę treści strony [www.kpk.gov.pl](http://www.kpk.gov.pl) oraz analizę trendów w wyszukiwarce Google.

#### **11.2 Dostosowanie przekazu reklamowego do specyfiki wyszukiwarki Google i formatu reklamowego Google Ads**

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 (dziesięć) punktów. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:

- 0 pkt – reklama nie spełnia założeń dotyczących reklamy tekstowej Google Ads oraz nie realizuje celów marketingowych
  - o informacje zawarte w reklamie nie są przydatne dla odbiorców
  - o treść i forma reklamy nie angażuje odbiorców i nie zachęcają ich do działania

- o treść i forma reklamy nie są interesujące dla odbiorców
- 10 pkt – reklama spełnia założenia dotyczące reklamy tekstowej Google Ads oraz realizuje cele marketingowe
- o informacje zawarte w reklamie są przydatne dla odbiorców
- o treść i forma reklamy angażują odbiorców i zachęcają ich do działania
- o treść i forma reklamy są interesujące dla odbiorców

### 11.3 Poprawność reklamy

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 (pięć) punktów. Przydział punktów zostanie dokonany zgodnie z poniższą skalą:

- 0 pkt – treść reklamy nie jest poprawna
  - o Treść reklamy nie jest poprawna pod względem merytorycznym
  - o Treść reklamy nie jest poprawna pod względem gramatycznym i stylistycznym
  - o Treść reklamy nie jest poprawna pod względem ortograficznym
- 5 pkt – treść reklamy jest poprawna
  - o Treść reklamy jest poprawna pod względem merytorycznym
  - o Treść reklamy jest poprawna pod względem gramatycznym i stylistycznym
  - o Treść reklamy jest poprawna pod względem ortograficznym

Wykonawca za kryterium „Koncepcja kreatywna przykładowej kampanii Google Ads” może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

12. Ilość punktów przyznanych ofercie za poszczególne jej elementy zostanie zsumowana przez Zamawiającego i na tej podstawie zostanie obliczona indywidualna ocena oferty w kryterium „**cena oferty brutto**” oraz kryteriów merytorycznych „**doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**”, „**koncepcja kreatywna przykładowego postu sponsorowanego na portalu Facebook**” oraz „**koncepcja kreatywna przykładowej kampanii Google Ads**”.

13. Po ocenie ofert, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$OO = CO + KM + F + G$$

Gdzie:

**OO** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

**CO** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium cena;

**KM** – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium merytoryczne „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”;

**F** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium merytoryczne „konceptcja kreatywna przykładowego postu sponsorowanego na portalu Facebook”;

**G** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium merytoryczne „konceptcja kreatywna przykładowej kampanii Google Ads”.

10. Zamawiający odrzuci Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5- Regulamin korzystania z miniPortalu.

Załącznik nr 6- Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe;

Załącznik nr 7- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 8- Wykaz usług;

Załącznik nr 9- Wykaz osób;

Załącznik nr 9a – Wykaz osób – kryterium merytoryczne;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Celem realizacji zamówienia jest: utrzymanie stałej obecności NCBR w SoMe, zwiększenie rozpoznawalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) w przedstawionych grupach docelowych, dotarcie do potencjalnych przyszłych beneficjentów programów i konkursów NCBR oraz konkursów Programu Horyzont Europa, dla którego NCBR pełni rolę Krajowego Punktu Kontaktowego (KPK). Działania te powinny mieć wpływ na zwiększenie liczby wniosków o dofinansowanie składanych do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przez przedsiębiorców oraz przedstawicieli uczelni wyższych i jednostek naukowych, a także liczby wniosków składanych przez polskie podmioty w konkursach programu Horyzont Europa. Celem jest także promocja efektów projektów prowadzonych przez beneficjentów przy wsparciu NCBR oraz projektów realizowanych w ramach programów Horyzont 2020 i Horyzont Europa.

### **Przedmiot zamówienia**

W ramach zamówienia Wykonawca odpowiedzialny będzie za:

**Przygotowanie, zaplanowanie, przeprowadzenie (w tym ew. optymalizacja) i ewaluacja kampanii SEM (Search Engine Marketing – marketing w wyszukiwarkach), z wykorzystaniem narzędzia Google Ads, w tym:**

- Reklama w wyszukiwarce Google,
- Reklama w sieci partnerskiej Google,
- Reklama w Gmail (mailing),
- Remarketing,
- Reklama YouTube,
- Inne rekomendowane do uzyskania wyznaczonych celów reklamowych.

Wykorzystanie danego mechanizmu w ramach Google Ads umożliwiające najlepszą realizację przedstawionych celów, uzależnione będzie od rekomendacji Wykonawcy i ustaleń pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

Dokładna forma każdej z kampanii będzie uzależniona od ustaleń pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, tak aby umożliwić realizację wskazanych celów reklamowych.

**Przygotowanie, zaplanowanie, przeprowadzenie (w tym ew. optymalizacja) i ewaluacja kampanii reklamowych, z wykorzystaniem social media, w tym:**

- Facebook,
- Twitter,

- LinkedIn.

Dokładna forma każdej z kampanii będzie uzależniona od ustaleń pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, tak aby umożliwić realizację wskazanych celów reklamowych.

Wykonawca będzie odpowiadał jedynie za przygotowanie, przeprowadzenie, rozliczenie i ewaluację kampanii reklamowej, a nie za kompleksowe prowadzenie stron Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na każdym z portali mediów społecznościowych.

#### **Cel działań reklamowych:**

Celem prowadzonych działań reklamowych jest zwiększenie świadomości marki Narodowego Centrum Badań i Rozwoju wśród potencjalnych zainteresowanych ofertą NCBR oraz ofertą konkursów realizowanych w ramach Programu Horyzont Europa, dla których NCBR pełni rolę Krajowego Punktu Kontaktowego (KPK) w szczególności:

- zwiększenie liczby wizyt na oficjalnej stronie internetowej NCBR;
- zwiększenie liczby wizyt na oficjalnej stronie internetowej KPK;
- zwiększenie liczby osób obserwujących konta NCBR w mediach społecznościowych i zwiększenie ich zaangażowania;
- zwiększenie liczby osób obserwujących konta KPK w mediach społecznościowych i zwiększenie ich zaangażowania;
- zwiększenie liczby kontaktów z NCBR podejmowanych przez osoby zainteresowane ofertą Centrum.

W ramach każdej z prowadzonych kampanii Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia szczegółowych celów reklamowych z Zamawiającym, w celu zapewnienia najlepszych efektów prowadzonych działań.

#### **Targetowanie:**

Działania targetowane będą do odbiorców według następujących kryteriów:

- osoby w wieku 18+ lat, z całej Polski, zainteresowane tematami takimi jak: innowacje, nowe technologie, własna firma, działalność MŚP, startupy, fundusze VC i anioły biznesu, dotacje dla firm, granty na badania, projekty badawczo-rozwojowe, finansowanie dla uczelni na prace badawczo-rozwojowe, granty dla naukowców oraz uczelni, granty europejskie, współpraca międzynarodowa.

W ramach każdej z prowadzonych kampanii Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia szczegółowych kryteriów targetowania z Zamawiającym, w celu zapewnienia najlepszych efektów prowadzonych działań.

#### **Sposób przeprowadzenia kampanii:**

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia:

- Trwających 12 miesięcy od daty podpisania umowy działań reklamowych z wykorzystaniem narzędzi Google AdWords, w tym min.:

- 5 kampanii z wykorzystaniem reklamy w Gmail (mailing),
- 3 kampanii z wykorzystaniem filmów/animacji na YouTube,
- 12 kampanii bannerowych w sieci partnerskiej Google,
- pozostałe reklamy mogą mieć formę standardowej reklamy tekstowej w wyszukiwarce Google.

W ramach każdej z prowadzonych kampanii Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia z Zamawiającym, czy działania prowadzone będą równoległe na urządzenia stacjonarne i mobilne, czy tylko na jeden typ urządzeń.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia:

- Trwających 12 miesięcy od daty podpisania umowy działań reklamowych z wykorzystaniem narzędzi reklamowych dostępnych na portalach w mediach społecznościowych, takich jak:
  - Facebook - dla kont:
    - NCBR: <https://www.facebook.com/NCBiR>
    - KPK: <https://www.facebook.com/KPK.Polska>
  - Twitter - dla kont:
    - NCBR: [https://twitter.com/NCBR\\_pl](https://twitter.com/NCBR_pl)
    - KPK: [https://twitter.com/KPK\\_PL](https://twitter.com/KPK_PL)
  - LinkedIn - dla konta:
    - NCBR: <https://www.linkedin.com/company/6387006>

Z zastrzeżeniem, że działania reklamowe:

- na portalu Facebook
  - Dla profilu NCBR: przez cały okres trwania umowy
  - Dla profilu KPK: charakter doraźny (nie więcej niż 3 kampanie, których łączny czas trwania nie przekroczy 4 miesięcy)
- na portalu LinkedIn
  - Dla profilu NCBR: przez cały okres trwania umowy
- na portalu Twitter

- Dla profilu NCBR: charakter doraźny (nie więcej niż 3 kampanie, których łączny czas trwania nie przekroczy 2 miesięcy)
- Dla profilu KPK: charakter doraźny (nie więcej niż 2 kampanie, których łączny czas trwania nie przekroczy 2 miesięcy)

Przygotowanie wszystkich niezbędnych elementów do prowadzonych działań: tekstów, grafik, animacji, będzie leżało po stronie Wykonawcy.

Przygotowanie materiały graficzne, animacje oraz inne materiały audio-wideo, wykorzystywane do prowadzenia działań reklamowych, powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych, tj. posiadać teksty alternatywne lub napisy zgodnie z wytycznymi „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>, w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020”

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_zatwierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)

Przygotowane materiały graficzne, animacje oraz inne materiały audio-wideo, wykorzystywane do prowadzenia działań reklamowych, powinny być zgodnie z zasadami przygotowania materiałów reklamowych dla poszczególnych portali społecznościowych.

Wszystkie materiały reklamowe przed publikacją muszą uzyskać akceptację oddelegowanego/oddelegowanych do nadzorowania wykonania zamówienia pracownika/pracowników NCBR.

W okresie pierwszych 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu rekomendacji i zapewnienia wsparcia technicznego w zakresie narzędzi analitycznych dla strony NCBR i KPK oraz profili NCBR i KPK w mediach społecznościowych, w celu późniejszego przygotowania raportów i oceny efektywności prowadzonych działań.

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej obsługi kampanii reklamowych wymienionych w pkt. 7 niniejszego SOPZ, w tym również w zakresie pośredniczenia w rozliczeniach z podmiotami zewnętrznymi.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji każdej nowej kampanii w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej rozpoczęcia oraz przedstawienia gotowych materiałów do akceptacji minimum 2 dni robocze przed ich planowanym wykorzystaniem.

Wykonawca zobowiązuje się do optymalizacji kampanii w czasie ich trwania: optymalizacje powinny mieć miejsce co ok. 5 dni roboczych trwania danej kampanii (w zależności od jej efektywności) i odbywać się w porozumieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia raportu miesięcznego z prowadzonych w danym miesiącu kalendarzowym działań promocyjnych. Raport zawierać powinien w szczególności:

- a) Łączną liczbę wejść na strony www, po kliknięciu w reklamę;
- b) Łączną liczbę wyświetleń reklamy (PV) dla kampanii wymienionych w pkt 7 ppkt. 1 i 2 niniejszego SOPZ.
- c) Wskazanie CPC i liczbę kliknięć na poszczególnych kampanii reklamowych;
- d) Wskazanie CTR dla poszczególnych kampanii reklamowych;
- e) Współczynnik konwersji dla poszczególnych kampanii reklamowych;
- f) Rekomendację dalszych działań.

**Efekty kampanii – opis kluczowych wskaźników efektywności w ujęciu miesięcznym (KPI) –** (KPI powinny zostać osiągnięte w okresie, w którym realizowane były działania reklamowe o określonym celu i zakresie, przykładowo: miesiąc realizacji kampanii dla profilu TT KPK – osiągnięcie KPI):

Dla kampanii określonych w pkt. 7. ppkt. 1:

- Liczba pozyskanych użytkowników na stronie NCBR w przedziale: 6000-7500.
- Współczynnik konwersji rozumianej, jako działanie użytkownika, który wszedł na stronę NCBR, a następnie przeszedł na jedną z zakładek: „Finansowanie” lub „Wiedza” lub „Kontakt” na poziomie: min. 3%.
- Liczba pozyskanych użytkowników na stronie KPK w przedziale: 6000-7500.
- Współczynnik konwersji rozumianej, jako działanie użytkownika, który wszedł na stronę KPK, a następnie przeszedł na jedną z zakładek: „Kariera naukowa” lub „Nauka” lub „Biznes” lub „Inne Instytucje” na poziomie: min. 3%.

Dla kampanii określonych w pkt. 7. ppkt. 2 miesięcznie:

- Liczba pozyskanych użytkowników na stronie NCBR w przedziale: 1400-1500.
- Liczba pozyskanych użytkowników na stronie KPK w przedziale: 500-600.
- Zwiększenie liczby fanów profilu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na portalu Facebook w przedziale 400-450 nowych fanów.
- Zwiększenie liczby fanów profilu Krajowego Punktu Kontaktowego na portalu Facebook w przedziale 100-150 nowych fanów.
- Zwiększenie liczby użytkowników, którzy obserwują profil Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na portalu LinkedIn w przedziale 400-500 nowych obserwujących.
- Zwiększenie liczby użytkowników, którzy obserwują profil Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na portalu Twitter w przedziale 300-400 nowych obserwujących.

- Zwiększenie liczby użytkowników, którzy obserwują profil Krajowego Punktu Kontaktowego na portalu Twitter w przedziale 100-150 nowych obserwujących.

Wszystkie podane wartości dotyczą efektów działań płatnych (nie będzie wliczany w to wzrost organiczny) i będą weryfikowane w oparciu o statystyki udostępniane przez portale: Facebook, Twitter, LinkedIn oraz narzędzia Google Analytics i ew. inne narzędzia wykorzystane w raportach przedstawionych przez Wykonawcę.

**Sposób rozliczania:**

Rozliczenie za poszczególne usługi następować będzie po każdym miesiącu współpracy, na podstawie faktury, która uwzględniać będzie: stałe wynagrodzenie miesięczne oraz koszty faktycznie poniesione przez Wykonawcę w ramach działań promocyjnych przeprowadzonych podczas kampanii.

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

.....

Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail:.....

*(na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)*

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup usług marketingu on-line nr postępowania 4/21/TPZNW**

1. **SKŁADAMY OFERTE** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na Roczny (12-miesięczny) całkowity koszt prowadzonych kampanii (w tym budżet reklamowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy) - w ramach zamówienia podstawowego.:

1.1. **Cena oferty netto** za realizację całego zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....),

1.2. **Cena oferty brutto** za realizację całego zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....).

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: ..... %

w tym:

**Miesięczny koszt przeprowadzonych kampanii (budżet reklamowy):**

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

**Miesięczny koszt wynagrodzenia Wykonawcy:**

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

**Zestawienie kosztów jednostkowych:**

**Średni całkowity (budżet reklamowy + wynagrodzenie Wykonawcy) koszt miesięczny jednej kampanii z wykorzystaniem Google Ads:**

Dla strony NCBR:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

Dla strony KPK:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

**Średni całkowity (budżet reklamowy + wynagrodzenie Wykonawcy) koszt miesięczny jednej kampanii na Facebooku:**

Dla strony NCBR:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

Dla strony KPK:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

**Średni całkowity (budżet reklamowy + wynagrodzenie Wykonawcy) koszt miesięczny jednej kampanii na Twitterze:**

Dla strony NCBR:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

Dla strony KPK:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

**Średni całkowity (budżet reklamowy + wynagrodzenie Wykonawcy) koszt miesięczny jednej kampanii na LinkedIn:**

Dla strony NCBR:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

Dla strony KPK:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

2. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie ... dni od daty zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23 kwietnia 2021 r.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. **AKCEPTUJEMY** Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
9. **SKŁADAMY** ofertę na \_\_\_\_\_ stronach.
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Informacja dla Wykonawcy:**

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
...

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>1</sup>**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., **Zakup usług marketingu on-line** (oznaczenie sprawy 4/21/TPZNW) prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w*

---

<sup>1</sup> *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):*

*„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na publicznego pn., **Zakup usług marketingu on-line** (oznaczenie sprawy 4/21/TPZNW), dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

*Załącznik nr 4 do SWZ*

***PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY***

*/osobny plik/*

## ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

\*Właściwe podkreślić/uzupełnić

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**

*Wypełnia IOD NCBR:*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....

data

.....

podpis

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
  - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ....., bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na *nr postępowania 4/21/TPZNW*, udzielonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji art. 275 pkt 2 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
  - NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## WYKAZ USŁUG

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zakup usług marketingu on-line (Nr 4/21/TPZNW)**

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**Wymaganie Zamawiającego<sup>2</sup>** - wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w postaci zawarcia 1 (jednej) umowy dot. stworzenia strategii, kreacji (tekst i elementy graficzne) i poprowadzenia kampanii reklamowej na Facebooku o wartości umowy co najmniej 25 000 zł brutto oraz zawarcia 1 (jednej) umowy dot. stworzenia strategii, kreacji i przeprowadzenia kampanii reklamowej z użyciem Google Ads (poprzednio Google Adwords) o wartości umowy co najmniej 25 000 zł brutto.

Lp.	Wykonana usługa .....	
1.	<b>Nazwa, zakres oraz wartość usługi</b>	Nazwa:..... ..... Zakres:..... ..... Wartość usługi.....  <b>tj. usługa polegająca na stworzeniu strategii, kreacji (tekst i elementy graficzne) i poprowadzeniu kampanii reklamowej na Facebooku.</b>
	<b>Data wykonania</b>	
<sup>2</sup> W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu w SWZ. W wykazie usług, o której mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.		

	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
2.	<b>Nazwa, zakres oraz wartość usługi</b>	Nazwa:..... ..... Zakres:..... ..... Wartość usługi..... <b>tj. usługa polegająca na stworzeniu strategii, kreacji i przeprowadzeniu kampanii reklamowej z użyciem Google AdWords.</b>
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....

<sup>3</sup> Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, zostały wykonane należycie.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

<sup>3</sup> W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zakup usług marketingu on-line (Nr 4/21/TPZNW)**

**W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.2 SWZ, skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:**

**Wymaganie Zamawiającego:** W zakresie warunku - zdolność techniczna lub zawodowa, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował czterema osobami w tym:

1. Specjalistą ds. social media, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za planowanie mediów w co najmniej 2 kampaniach z użyciem social media.
2. Specjalistą ds. marketingu internetowego w zakresie SEM i SEO, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej 2 kampanii SEO i SEM.
3. Analitykiem, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za analizę skuteczności co najmniej 2 kampanii w Internecie.
4. Grafikiem, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za prace graficzne do co najmniej 2 kampanii w Internecie.

**Osoba nr 1**  
**Specjalista ds. social media**

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za planowanie mediów w co najmniej 2 kampaniach z użyciem social media.

TAK/NIE\*

\*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

**Osoba nr 2**  
**Specjalista ds. marketingu internetowego w zakresie SEM i SEO**

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej 2 kampanii SEO i SEM.

TAK/NIE\*

\*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

**Osoba nr 3**  
**Analityk**

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za analizę skuteczności co najmniej 2 kampanii w Internecie.

TAK/NIE\*

\*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

**Osoba nr 4**  
**Grafik**

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za prace graficzne do co najmniej 2 kampanii w Internecie.

TAK/NIE\*

\*należy skreślić niewłaściwe

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**WYKAZ OSÓB, W CELU UZYSKANIA PUNKTÓW W RAMACH**

**KRYTERIUM MERYTORYCZNEGO OCENY OFERT**

**„Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zamówienia”**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował czterema osobami w tym:

1. Specjalistą ds. social media, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za planowanie mediów w co najmniej 3 kampaniach z użyciem social media.
2. Specjalistą ds. marketingu internetowego w zakresie SEM i SEO, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej 3 kampanii SEO i SEM.
3. Analitykiem, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za analizę skuteczności co najmniej 3 kampanii w Internecie.
4. Grafikiem, który w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za prace graficzne do co najmniej 3 kampanii w Internecie.

**Tabela nie podlega uzupełnieniu. Jeśli wykonawca nie uzupełni tabeli otrzyma 0 punktów w kryterium.**

**W tabeli należy wskazać tą samą osobę co na warunek udziału w postępowaniu.**

**Osoba nr 1**  
**Specjalista ds. social media**

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba w okresie ostatnich trzech lat była odpowiedzialna za planowanie mediów w ..... \*kampaniach z użyciem social media.

\*wpisać ilość kampanii

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

**Osoba nr 2**  
**Specjalista ds. marketingu internetowego w zakresie SEM i SEO**

<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i></p>
<p>Oświadczam, że powyższa osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie .....* kampanii SEO i SEM.</p> <p>*wpisać ilość kampanii</p>
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>
<p><b>Osoba nr 3</b></p> <p><b>Analitik</b></p>
<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i></p>
<p>Oświadczam, że powyższa osoba w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialny za analizę skuteczności ....* kampanii w Internecie.</p> <p>*wpisać ilość kampanii</p>
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>
<p><b>Osoba nr 4</b></p> <p><b>Grafik</b></p>
<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i></p>
<p>Oświadczam, że powyższa osoba w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialny za prace graficzne do .....*kampanii w Internecie.</p> <p>*wpisać ilość kampanii</p>
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*  
*podpisano elektronicznie*

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*